

E 403

CH

(1)

CERTIFICATO DI APPRENDISTATO E/O FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA CONCESSIONE DELLE PRESTAZIONI FAMILIARI

Reg. 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78
Reg. 574/72: art. 86; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

A. Richiesta di certificato

Da compilarsi a cura dell'istituzione competente per la concessione delle prestazioni familiari. Se il modulo è destinato ad un'istituzione francese si prega di allegare un modulo «E 403 Allegato», qualora l'interessato frequenti un corso di formazione professionale.

1.	<input type="checkbox"/> Persona che fa richiesta di prestazioni familiari	<input type="checkbox"/> Titolare di pensione o di rendita (regime lavoratori subordinati)
	<input type="checkbox"/> Lavoratore subordinato	<input type="checkbox"/> Titolare di pensione o di rendita (regime lavoratori autonomi)
	<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/> Orfano
	<input type="checkbox"/> Persone diverse da quelle summenzionate	

1.1. Cognome ^(1 bis)			
.....			
1.2. Nomi	Cognomi precedenti ^(1 bis)	Luogo di nascita ⁽²⁾	
.....	
1.3. Data di nascita	Sesso	Nazionalità	Numero d'identificazione/assicurazione ⁽³⁾
.....
1.4. Indirizzo nel paese di residenza dell'apprendista ⁽⁴⁾			
.....			
.....			

2.	<input type="checkbox"/> Apprendista	<input type="checkbox"/> Tirocinante in formazione professionale ⁽⁵⁾	
2.1. Cognome ^(1 bis)			
.....			
2.2. Nomi	Cognomi precedenti ^(1 bis)		
.....		
2.3. Luogo di nascita ⁽²⁾	Data di nascita	Sesso	Numero di identificazione/assicurazione ⁽³⁾
.....
2.4. Indirizzo ⁽⁴⁾			
.....			
.....			

3.	Istituzione competente per la concessione delle prestazioni familiari		
3.1. Denominazione			
.....			
3.2. Indirizzo ⁽⁴⁾			
.....			
3.3. Numero di riferimento della pratica			
.....			
3.4. Timbro	3.5. Data	
		3.6. Firma	
		
		

B. Certificato

Da compilarsi a cura della persona, dell'impresa o dell'istituzione responsabile dell'apprendistato e da inviare all'organismo incaricato del controllo dello stesso, che a sua volta lo trasmetterà all'istituzione di cui al punto 3.

4. Informazioni relative all'apprendistato

4.1. L'apprendista di cui al punto 2 ci è stato affidato con decorrenza dal
per essere formato nella professione di:

4.2. L'apprendistato si svolge per giorni alla settimana ore alla settimana
e si protrarrà fino al

4.3. L'apprendista
 riceve
 un'indennità di apprendistato o un salario netto ⁽⁶⁾ lordo pari a
 settimanale mensile
 altre prestazioni ⁽⁷⁾
 alloggio pensione completa mezza pensione mance pasti al giorno altre ⁽⁸⁾
dal al pari a:
 non riceve
 un'indennità di apprendistato o un salario altre prestazioni

4.4. Luogo di lavoro.....

4.5. Nome della persona, denominazione dell'impresa o dell'istituzione incaricata dell'apprendistato
.....

4.6. Indirizzo ⁽⁴⁾

4.7. Timbro 4.8. Data
.....
4.9. Firma
.....

5. Visto dell'organismo responsabile del controllo dell'apprendistato ⁽⁹⁾

5.1. Denominazione

5.2. Indirizzo ⁽⁴⁾

5.3. Timbro 5.4. Data
.....
5.5. Firma
.....

ISTRUZIONI

Si prega di compilare il modulo in stampatello, scrivendo solo sulle linee tratteggiate. Esso è costituito da tre pagine, nessuna delle quali può essere tralasciata, anche qualora non contenga alcuna indicazione. Il modulo deve essere compilato nella lingua dell'istituzione di cui al punto 5.

NOTE

- (1) Sigla del paese in cui è situata l'istituzione che compila il modulo: BE = Belgio; CZ = Repubblica ceca; DK = Danimarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spagna; FR = Francia; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipro; LV = Lettonia; LT = Lituania; LU = Lussemburgo; HU = Ungheria; MT = Malta; NL = Paesi Bassi; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portogallo; SI = Slovenia; SK = Slovacchia; FI = Finlandia; SE = Svezia; UK = Regno Unito; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Svizzera.
- (1 bis) Per i cittadini spagnoli indicare entrambi i cognomi. Per i cittadini portoghesi indicare tutte le generalità (nomi, cognomi, cognome da nubile) nell'ordine dello stato civile, quali risultano dalla carta d'identità o dal passaporto. Per la Repubblica ceca, ove le prestazioni familiari siano richieste da uno studente, le persone di cui ai punti 1 e 2 sono le stesse. Per l'Italia indicare il cognome da nubile.
- (2) Per il Portogallo, indicare anche la parrocchia e il comune.
- (3) Se il modulo è destinato ad un'istituzione ceca, indicare il numero di nascita, se destinato a un'istituzione cipriota, il numero cipriota di identificazione per un cittadino cipriota o il numero di certificato di registrazione stranieri (ARC) per un cittadino straniero; per un'istituzione danese, indicare il numero CPR; per un'istituzione finlandese, indicare il numero di registro demografico; per un'istituzione svedese indicare il numero personale (personnummer); per un'istituzione islandese, indicare il numero di identificazione personale (kennitala); per un'istituzione del Liechtenstein, indicare il numero di assicurazione AHV; per un'istituzione lituana indicare il numero di identificazione personale; per un'istituzione lettone indicare il numero di identità; per un'istituzione ungherese, indicare il numero TAJ (identificazione assicurazione sociale); per un'istituzione maltese, indicare il numero di carta d'identità per un cittadino maltese oppure il numero di sicurezza sociale maltese per un cittadino non maltese; per un'istituzione norvegese, indicare il numero di identificazione personale (fødselsnummer); per un'istituzione belga, indicare il numero nazionale di sicurezza sociale (NISS); per un'istituzione tedesca del regime generale assicurazione pensionistica, indicare il numero di assicurazione (VSNR); per un'istituzione spagnola, indicare il numero che figura sulla carta d'identità nazionale (DNI) o N.I.E nel caso di cittadini stranieri, anche se la carta non è più valida; per un'istituzione polacca, indicare i numeri PESEL e NIP; per un'istituzione portoghese, indicare inoltre il numero di registrazione nel regime generale pensionistico, ove la persona interessata sia stata assicurata nel quadro del regime di sicurezza sociale per i dipendenti pubblici in Portogallo; per un'istituzione slovacca, indicare il numero di nascita; per un'istituzione slovena, indicare il numero di identificazione personale (EMŠO) e il numero fiscale; per un'istituzione svizzera, indicare il numero di assicurazione AVS/AI (AHV/IV); per un'istituzione italiana, indicare il codice fiscale.
- (4) Via, numero, codice postale, località, Stato.
- (5) Per le istituzioni francesi deve essere compilato il modulo E 403 Allegato, se si tratta di una persona che segue un corso pratico di formazione professionale.
- (6) Per le istituzioni tedesche indicare unicamente l'importo netto dell'indennità d'istruzione.
- (7) Precisare, se del caso, le «altre prestazioni» nel seguente riquadro.

.....
.....
.....
.....

- (8) Questa rubrica deve essere compilata: in Irlanda dalla «Child Benefit Section, Department of Social and Family Affairs, St. Oliver Plunkett Road, Letterkenny, Co. Donegal», nel caso di apprendisti che non sono controllati dall'Industrial training authority (FAS); in Italia, dall'«Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione»; in Slovenia dalla «Chamber of Crafts» di Slovenia.
- (9) In forza della legislazione francese si fa qui riferimento alle azioni di preformazione e preparazione alla vita professionale, intese a consentire a coloro che siano sprovvisti di qualifiche professionali e contratto di lavoro di conseguire il livello necessario per frequentare un corso di formazione professionale vero e proprio o per accedere direttamente alla vita professionale.
- (10) Indicare l'importo ricevuto nella valuta dello Stato membro nel territorio del quale è seguita la formazione professionale.
- (11) Compilare ove un tale organismo esista nello Stato membro nel territorio del quale è seguita la formazione professionale.