



Allegato 8: Piano per corsi ed eventi delle organizzazioni private di aiuto alle persone con disabilità per la richiesta di aiuti finanziari secondo l'articolo 74 LAI

Valido dal 1° gennaio 2028, valido per gli anni d'esercizio 2028–2029

Stato: 1.2028

Indice

1.	Contesto	3
2.	Nuovo sistema	3
3.	Validità del piano	4
3.1.	Obiettivi (principio)	4
3.1.1.	Obiettivi degli eventi.....	4
3.1.2.	Obiettivi dei corsi.....	4
3.2.	Gruppi target	5
3.2.1.	Gruppo target degli eventi	5
3.2.2.	Gruppo target dei corsi	6
3.3.	Requisiti per le prestazioni e per il gruppo responsabile	6
3.4.	Durata e volume delle prestazioni.....	7
3.4.1.	Durata e volume degli eventi	7
3.4.2.	Durata e volume dei corsi	7
4.	Modalità di conteggio.....	7
4.1.	Contesto	7
4.2.	Personale	8
4.3.	Attività di base, preparazione e follow-up specialistici	9
4.4.	Ore di attuazione complessivamente prestate.....	10
5.	Esempi di calcolo.....	11
5.1.	Esempio modello.....	11
5.2.	Esempio di un evento di un giorno.....	12

1. Contesto

Il presente Piano per eventi e corsi delle organizzazioni private di aiuto alle persone con disabilità per la richiesta di aiuti finanziari secondo l'articolo 74 LAI riguarda le prestazioni specifiche per gruppi «corsi» ed «eventi», sostenute finanziariamente dall'UFAS. Gli aiuti finanziari dell'UFAS vengono concessi in via sussidiaria; ciò significa che intervengono solo una volta esauriti tutti i finanziamenti disponibili, per esempio i redditi delle prestazioni dei clienti, le donazioni e i lasciti, i contributi di Comuni o Cantoni, le sponsorizzazioni o simili sono state utilizzate in misura proporzionale (N. 1009 CSOAA). Le organizzazioni (organizzazioni mantello [mandatarie] e le organizzazioni submandatarie [submandatarie]) sono libere di organizzare in qualsiasi momento altri corsi o eventi che non rientrano nel quadro di questo piano, a condizione che li finanzino autonomamente (indipendentemente dai sussidi dell'UFAS).

Il piano ha lo scopo di armonizzare (per quanto possibile) l'offerta di eventi e corsi delle organizzazioni per il periodo contrattuale 2028–2029, svilupparne i contenuti e semplificarne il conteggio. La documentazione indicata nel presente piano è per principio vincolante. Le deroghe vanno sempre motivate e possono essere valutate dall'UFAS.

Oltre a questo piano per corsi, è possibile trovare ulteriori informazioni nei seguenti documenti:

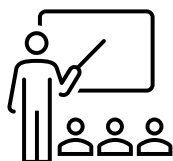
- Allegato 1 CSOAA – Panoramica delle prestazioni
- Allegato 2 CSOAA – Direttive sul reporting
- Allegato 3 CSOAA – Conferma dei requisiti qualitativi
- Allegato D CCAF - Calcolo delle indicazioni quantitative e tariffe
- Allegato 6/7 CSOAA – Gestione strategica orientata ai risultati e ai processi

2. Nuovo sistema

A partire dal periodo contrattuale 2028–2029 i precedenti quattro gruppi di prestazioni (corsi semestrali/annuali, corsi in blocco, corsi di un giorno e luoghi d'incontro) verranno ridotti a due: eventi e corsi. Ciò permette di ampliare il ventaglio dell'offerta, di garantirne l'attualità e di tenere maggiormente conto dei bisogni.



Eventi: comprendono i precedenti corsi di un giorno e luoghi d'incontro.



Corsi: comprendono i precedenti corsi semestrali/annuali e i corsi in blocco.

Con il passaggio al nuovo sistema cambia anche il tipo di conteggio degli eventi e dei corsi (v. cap. 4 «Modalità di conteggio»). Le organizzazioni conservano la possibilità di procedere a compensazioni tra le prestazioni specifiche per singole persone, se non è possibile impiegare completamente il sussidio AI per gli eventi e/o i corsi organizzati (N. 3011 CSOAA).

Il passaggio al nuovo sistema non impone alle organizzazioni di attuare il piano in tutti i suoi punti a partire dal 1° gennaio 2028. Il periodo 2028–2033 funge da fase di transizione per garantire un'attuazione pragmatica del piano e individuare altresì possibilità di adeguamento e di miglioramento. A partire dal periodo contrattuale 2034–2037 le strutture dovranno essere completamente adeguate al nuovo sistema (cfr. Piano per la gestione strategica orientata ai risultati).

3. Validità del piano

Il Piano per eventi e corsi delle organizzazioni private di aiuto alle persone con disabilità per la richiesta di aiuti finanziari secondo l'articolo 74 LAI si applica per la prima volta a partire dal periodo contrattuale 2028–2029.

L'offerta deve rivolgersi alle regioni linguistiche della Svizzera tedesca, della Svizzera romanda e della Svizzera italiana e tenere conto del loro bisogno nell'impostazione di eventi e corsi.

Gli eventi e i corsi sono proposti e gestiti in modo ben delimitato rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione. Il fatto che l'offerta sia sovvenzionata deve essere chiaramente visibile a terzi (p. es.: «Questa offerta è sovvenzionata dall'Ufficio federale delle assicurazioni sociali, poiché promuove in notevole misura l'indipendenza e l'autonomia delle persone con disabilità o con particolare bisogno di sostegno»).

3.1. Obiettivi (principio)

La promozione e il mantenimento dell'autonomia così come la partecipazione alla vita sociale del gruppo target dell'articolo 74 LAI sono obiettivi ed elementi fondamentali di eventi e corsi e devono essere chiaramente in linea con l'articolo sullo scopo (N. 1003 CSOAA). L'obiettivo e le modalità per raggiungerlo vanno forniti e spiegati assieme al piano programmatico.

- Gli eventi e i corsi per le persone con disabilità hanno lo scopo di migliorare la loro specifica situazione di vita dovuta alla disabilità nonché di metterle in condizione di difendere i loro interessi, di gestire la loro situazione di vita nel modo più autonomo e autodeterminato possibile e di rafforzare la loro partecipazione alla vita sociale
- Gli eventi e i corsi per i familiari hanno lo scopo di fornire gli strumenti per affrontare i problemi di tipo psicologico, sociale e pratico strettamente correlati alla disabilità.

Gli eventi e i corsi vanno sviluppati e valutati secondo il relativo piano programmatico. L'efficacia dell'offerta viene valutata nella misura stabilita caso per caso nel quadro delle discussioni contrattuali con l'UFAS. Informazioni complementari sono disponibili nell'apposita guida, che è parte integrante della CSOAA. Il bisogno del gruppo target viene determinato attraverso l'esperienza maturata con le prestazioni fornite finora, regolari indagini tra i clienti o suggerimenti di questi ultimi, analisi del contesto o impulsi di altro tipo.

3.1.1. Obiettivi degli eventi

Gli eventi durano di regola al massimo un giorno e servono a trattare temi di ordine generale come pure questioni specifiche e hanno dunque scopi formativi. Ove possibile, i clienti sono coinvolti nella realizzazione dell'offerta secondo un modello partecipativo. Dopo un evento è possibile valutare se vi sia una domanda sufficiente per un corso di approfondimento. Gli eventi possono anche essere utilizzati per valutare quale siano la forma e l'entità appropriate (online, sul posto, un giorno, più giorni ecc.) per trattare in un secondo tempo il tema previsto in un corso (evento come fase preliminare di un corso).

Esempi di eventi

- Gite, giornate sportive, incontri di danza ecc.
- Incontri informativi su questioni tecniche: p. es. utilizzo di WhatsApp, e-banking, MS Office e app varie
- Incontri informativi su temi di carattere giuridico o in materia di assicurazioni sociali, come p. es. AI e PC
- Incontri per i contatti interpersonali: p. es. caffè narrativi, tavolate, attività creative, eventi culinari

3.1.2. Obiettivi dei corsi

A differenza degli eventi, i corsi hanno lo scopo di trasmettere in modo duraturo conoscenze utili per la vita di tutti i giorni, ma possono essere proposti anche corsi su temi di carattere generale e su

conoscenze pratiche. La maggiore durata dei corsi (> 1 giorno) consente di ripetere, allenare e approfondire i contenuti, rafforzando così le relazioni sociali. In tal modo viene garantito un processo di apprendimento continuo e vi è un accompagnamento dei progressi su un arco di tempo più lungo. Come succede anche nell'ambito degli eventi, vengono promossi l'autonomia, i contatti sociali e l'autodeterminazione del gruppo target, nonché la sua inclusione nella società.

I corsi sono organizzati in modo tale che, all'inizio del corso, i partecipanti possono esprimere le proprie aspettative e attraverso la partecipazione sperimentare nuovi modi d'imparare ed esperienze attive. Questo può accrescere il livello di autogestione, il che consente di utilizzare e approfondire nella vita quotidiana, al lavoro, a scuola e/o nel tempo libero le competenze acquisite.

Esempi di corsi

- Sport ed esercizio fisico: p. es. corsi di danza che si concentrano su coordinazione, equilibrio e forza
- Questioni tecniche: p. es. corsi sull'utilizzo di app per i biglietti come Mobile FFS, WhatsApp, e-banking, MS Office e altri tipi di app
- Quotidianità e organizzazione della vita: p. es. corsi di lettura labiale, corsi di lingua senza barriere, questioni di carattere giuridico, misure precauzionali personali e corsi di aiuto all'autonomia abitativa, tra cui corsi sull'alimentazione e di cucina, primo soccorso, uso dei mezzi pubblici e promozione della partecipazione sociale e alla vita della comunità
- Miglioramento delle competenze di base: p. es. corsi di lettura, scrittura e informatica, personalizzati per lo specifico gruppo target (p. es. i corsi di Semplicemente meglio: www.meglio-adesso.ch)
- Autogestione (v. la pagina internet [Promozione dell'autogestione di malattie non trasmissibili, dipendenze e malattie psichiche](#))

3.2. Gruppi target

I gruppi target di eventi e corsi sono le persone con disabilità e i loro familiari, secondo l'**articolo sullo scopo della CSOAA 2028–2029**. L'offerta è dunque impostata in base alle risorse e al bisogno di sostegno nonché alle limitazioni legate alla disabilità del relativo gruppo target (cfr. articolo sullo scopo, N. 1003 CSOAA) e non è sempre necessariamente correlata a una diagnosi o a una specifica disabilità. Per principio, le prestazioni secondo l'articolo 74 LAI si rivolgono a tutte le fasce d'età e ai loro bisogni, e non esclusivamente alla fascia d'età del principale gruppo target di un'organizzazione. È però possibile proporre singoli corsi ed eventi destinati a specifiche fasce d'età. Dato l'elevato numero di giovani beneficiari di prestazioni, le organizzazioni dovrebbero valutare l'orientamento della loro offerta anche a beneficio di bambini, adolescenti e giovani adulti¹.

Sono ipotizzabili diversi tipi di eventi e corsi, che si completano tra loro. A tutti deve essere comune il carattere il più possibile inclusivo. Pertanto, oltre a prestazioni destinate a gruppi target ben delimitati, vanno create anche occasioni d'incontro per le persone con e senza disabilità nonché per le persone con tipi di disabilità differenti. Le prestazioni rivolte a determinati gruppi target permettono parallelamente di affrontare questioni e temi correlati a specifiche malattie e/o disabilità in un quadro protetto e sicuro.

3.2.1. Gruppo target degli eventi

Il contenuto e l'utilità di un evento sono impostati in funzione del gruppo target secondo l'articolo 74 LAI. Non è necessaria alcuna prova del diritto a prestazioni dell'AI (N. 1021 CSOAA).

¹ Secondo la [Statistica AI 2024](#), in quell'anno circa 461 000 persone hanno beneficiato di prestazioni dell'AI. Oltre l'80 per cento delle rendite d'invalidità è stato concesso per malattia, nella maggior parte dei casi per malattie psichiche. La percentuale di assicurati di età inferiore ai 20 anni tra i beneficiari di prestazioni è superiore alla media. Diverse fonti indicano che il sostegno individuale e il rafforzamento dell'autonomia possono contribuire a stabilizzare lo stato di salute. Anche le prestazioni secondo l'articolo 74 LAI promuovono e sostengono l'autonomia di questo gruppo target.

3.2.2. Gruppo target dei corsi

Il contenuto e gli obiettivi di un corso sono pensati per il gruppo target secondo l'articolo 74 LAI. I familiari di una persona con disabilità e con prova del diritto alle prestazioni hanno altresì diritto ai sussidi e possono partecipare ai corsi; è inoltre possibile proporre corsi destinati specificamente ai familiari, per esempio ai genitori di bambini e giovani con disabilità. A differenza degli eventi, affinché i corsi siano computabili è necessaria la prova del diritto a prestazioni (N. 1021 CSOAA). Ai corsi possono partecipare anche persone senza prova del diritto a prestazioni, a condizione che per almeno l'80 per cento dei partecipanti tale prova sia fornita (a livello CCAF, v. regola dell'80/20). Il presupposto è che il contenuto e gli obiettivi del corso siano pensati per il gruppo target secondo l'articolo 74 LAI.

3.3. Requisiti per le prestazioni e per il gruppo responsabile

Gli eventi e i corsi sono gestiti e controllati da un responsabile che dispone di competenze specialistiche negli ambiti tematici proposti, in formazione degli adulti o in pedagogia e conoscenze nel campo dell'inclusione. Ulteriori accompagnatori e/o relatori possono coadiuvare il responsabile e/o sostenere i partecipanti (v. n. 4.2 Spese per il personale).

Devono essere inoltre soddisfatti i seguenti requisiti:

- le prestazioni offerte sono semplici e facilmente accessibili;
- le informazioni su eventi e corsi sono diffuse su siti Internet, social media e/o pubblicazioni a stampa il più possibile senza barriere;
- le prestazioni sono coordinate nel segmento di clientela per il gruppo target. Ciò può avvenire attraverso accordi di collaborazione o dialogo regolare con altre organizzazioni (submandatarie o terze);
- il luogo e l'orario sono adeguati al bisogno e alle possibilità del gruppo target; per esempio, vi si può accedere con la carrozzella, offrono possibilità di ritirarsi, tengono conto degli orari di scuola e di lavoro, eventualmente consentono l'iscrizione a singole unità del corso;
- sono considerati e inclusi attivamente strumenti di aiuto e applicazioni digitali e basati sull'IA;
- sono previste possibilità di partecipazione ibride o digitali: le prestazioni possono essere offerte in formato digitale, sul posto o in una combinazione di entrambe le forme (apprendimento ibrido o *blended learning*);

Nel quadro degli eventi e dei corsi secondo l'articolo 74 LAI vanno promosse le prestazioni online. La tecnologia apre la possibilità di partecipare a una cerchia più ampia di clienti interessati (p. es. grazie alla migliore conciliabilità tra famiglia, lavoro e sforzi o sopperendo alla mobilità limitata dovuta a disabilità ed età). Essa permette altresì di ampliare l'utenza di eventi e corsi a livello sovra-regionale. Per gli eventi e i corsi proposti è sempre necessario verificare quali contenuti siano adatti allo svolgimento online. Occorre inoltre badare all'impostazione dei formati online in modo che siano accessibili e di sostegno per il gruppo target.

Non sono riconosciuti come eventi e corsi ai sensi del presente piano²:

- visite a mostre, presentazioni e visite guidate (proposte dall'organizzazione) i cui contenuti esulano dagli obiettivi del corso;
- eventi che fanno parte del normale programma delle istituzioni (scuole speciali, centri d'integrazione, laboratori, case per persone con disabilità, centri diurni);
- servizi che rientrano nell'ambito di competenza degli uffici AI;
- esecuzione di provvedimenti d'integrazione individuali dell'AI;
- esecuzione di provvedimenti medici, di cura o terapeutici che servono al trattamento curativo;
- eventi sportivi di punta per gruppi o singole persone (campionati, sport di prestazione e simili);
- eventi liturgici;
- eventi e formazioni continue per specialisti e personale;
- assemblee imposte dagli statuti.

² Elenco non esaustivo.

3.4. Durata e volume delle prestazioni

Il volume di un evento o di un corso secondo l'articolo 74 LAI e le relative spese devono essere proporzionati allo scopo e all'effetto perseguiti.

Per gli eventi e i corsi svolti deve essere comprovata la partecipazione in media di almeno cinque persone (a livello CCAF). Tuttavia, si dovrebbe puntare a un numero maggiore di partecipanti per evento o corso. Complessivamente sono previsti al massimo 20 partecipanti per evento o corso. Per il numero massimo di partecipanti (sul posto oppure online) può essere prevista una deroga, a condizione che la parte principale dei contenuti dell'evento o del corso sia trattata attivamente nel contesto di più workshop in piccoli gruppi con al massimo 20 partecipanti. L'obiettivo è dare sufficiente spazio alle esigenze e al bisogno dei partecipanti, fare in modo che questi ultimi ne traggano beneficio e tenerne conto nel contenuto dell'evento o del corso in questione.

3.4.1. Durata e volume degli eventi

Un evento secondo l'articolo 74 LAI deve essere a bassa soglia e il più possibile senza barriere. Può durare da 1 a 8 lezioni (1 lezione = 60 minuti). Gli eventi di durata superiore alle 8 lezioni vanno organizzati come corsi.

Inoltre sono riconosciute ai sensi dell'articolo 74 LAI anche gli eventi proposti in un contesto di «porte aperte». Gli eventi a porte aperte offrono in 1–8 lezioni un'occasione in cui una o più persone che li dirigono o li accompagnano sono presenti e disposte a trattare per i partecipanti interessati un determinato tema. I partecipanti non sono presenti per tutta la durata dell'evento, ma possono entrare e uscire a piacimento.

3.4.2. Durata e volume dei corsi

I corsi devono presentare una struttura ripetitiva e tenersi in giorni consecutivi o su un arco di tempo più lungo. Un corso può essere costituito da singole lezioni (p. es. 1 lezione a settimana) o da più lezioni consecutive (p. es. diverse [mezze] giornate). Una mezza giornata prevede da 3 a 4 lezioni, mentre una giornata intera prevede un massimo di 8 lezioni (1 lezione = 60 minuti).

Suddivisione facoltativa dei corsi in moduli: i corsi possono essere suddivisi in moduli da un minimo di 8 a un massimo di 24 lezioni. Se un corso comprende oltre 24 lezioni, può essere suddiviso in più moduli. La suddivisione di un corso in più moduli serve solo come indicazione orientativa e non ha effetti diretti sull'organizzazione e sullo svolgimento del corso. Si tratta di una raccomandazione e serve a garantire che i partecipanti restino interessati a un corso su un arco di tempo più lungo. A tal fine è possibile consentire ai partecipanti di iscriversi a singoli moduli senza l'obbligo di impegnarsi in modo vincolante sin dall'inizio a frequentarli tutti. Una condizione imprescindibile è che un corso non duri per più di sei mesi. I corsi che in precedenza venivano svolti su un periodo di tempo più lungo vanno riorganizzati in modo che i partecipanti possano impegnarsi per sei mesi alla volta e poi reinscrivere.

Nel caso dei partecipanti con un'intensità di assistenza elevata o particolarmente elevata occorre controllare previamente se beneficino già di un assegno per grandi invalidi (AGI). La riscossione di un AGI deve essere adeguatamente considerata nei costi del corso nonché nella pianificazione e nello svolgimento dello stesso.

4. Modalità di conteggio

Le ore prestate dai responsabili, dai relatori e dagli accompagnatori, così come quelle prestate per la preparazione e il follow-up delle prestazioni possono essere conteggiate negli aiuti finanziari.

4.1. Contesto

A differenza del periodo contrattuale 2024–2027, il sussidio AI/AVS per eventi e corsi non viene più versato in base al numero di partecipanti, ma è calcolato in base alle ore di lavoro effettivamente prestate, analogamente alle altre prestazioni dell'articolo 74 LAI.

Il nuovo tipo di conteggio può pertanto avere ripercussioni sul sussidio AI/AVS accordato per eventi o corsi. Rimangono valide le regole di compensazione tra le prestazioni specifiche per singole persone attualmente in vigore secondo il N. 3011 CSOAA.

4.2. Personale

Sotto la voce «Personale» sono riunite le tre funzioni di «responsabile», «relatore» e «accompagnatore». Una persona può assumere diverse funzioni (esempio: la persona A assume il ruolo di «responsabile» nel corso x e il ruolo di «accompagnatore» nel corso y). Nel quadro del periodo contrattuale 2028–2029, per le tre funzioni si applica il medesimo valore di riferimento³. Il valore di riferimento è analogo a quello per la consulenza sociale.

Il **responsabile** assume la responsabilità principale per il contenuto e lo svolgimento dell'evento o del corso e garantisce la trasmissione delle conoscenze. Ogni evento o corso ha per principio un responsabile (1 responsabile ogni 20 partecipanti). Per la direzione può essere conteggiato al massimo il numero di ore di presenza corrispondente alla durata effettiva dell'evento o del corso. Per ore di presenza si intendono le ore di lavoro complessivamente prestate durante la durata del corso o dell'evento dalle persone coinvolte nel corso, a prescindere dal loro livello gerarchico. Le ore di presenza si distinguono quindi dalla preparazione e dal follow-up specialistici e delle attività di base.

Lo svolgimento dell'evento o del corso può essere sostenuto con la partecipazione di **accompagnatori** che assumono diversi compiti. Possono aiutare il responsabile e i partecipanti o fornire supporto tecnico. Il numero di accompagnatori computabile dipende dal bisogno di aiuto dei partecipanti e deve essere illustrato nel piano programmatico. Per le organizzazioni la cui clientela presenta un elevato bisogno di aiuto è possibile prevedere deroghe ai valori di riferimento indicati nell'ambito delle trattative contrattuali. In linea generale sono previsti 1–4 accompagnatori per responsabile (1 accompagnatore ogni 5 partecipanti). Per ciascun accompagnatore può essere conteggiato al massimo il numero di ore di presenza corrispondente alla durata effettiva dell'evento o del corso.

I **relatori** sono responsabili per la trasmissione delle conoscenze e l'accompagnamento specialistico dei responsabili. Possono per esempio partecipare in modo mirato a un corso tenendo una presentazione di un'ora nel quadro di una giornata di lezioni. A ogni evento o corso possono partecipare più relatori (il numero di relatori può variare in funzione del bisogno). Per l'insieme dei relatori può essere conteggiato in totale al massimo il numero di ore di presenza corrispondente alla durata effettiva dell'evento o del corso.

Va inoltre tenuto presente quanto segue:

- le attività di carattere amministrativo sono già rimborsate quale supplemento per costi indiretti nel valore di riferimento e non possono essere inseriti nel reporting quali prestazioni concrete. Tra le attività di carattere amministrativo rientrano il rilascio ai partecipanti di un certificato di frequenza del corso o le lettere e le e-mail informative destinate agli stessi per la preparazione al corso ecc.;
- servizi notturni, servizi di picchetto e assistenza al di fuori delle lezioni per la trasmissione delle conoscenze forniti durante corsi con pernottamento non possono essere inseriti nel reporting e/o conteggiati quali prestazioni concrete. Le ore di lavoro prestate e/o eventuali spese sostenute al di fuori delle ore di corso computabili (escl. preparazione, follow-up e attività di base) vanno adeguatamente indicate separatamente nella contabilità analitica;
- le spese di viaggio e di alloggio, nonché i costi del personale e dei volontari non possono imputarsi a singole prestazioni né fatturati come tali;
- rapporto di lavoro: in tutte le funzioni i collaboratori possono essere assunti o lavorare su mandato o a titolo volontario. I collaboratori volontari devono per principio soddisfare gli stessi requisiti qualitativi dei responsabili e/o degli accompagnatori pagati. Inoltre, devono essere rispettate le eventuali leggi cantonali applicabili (p. es. in materia di salario minimo);

³ Il valore di riferimento indica i costi totali attesi per una specifica prestazione e costituisce la base per la tariffa.

- anche le entrate per eventi o corsi quali per esempio i contributi dei partecipanti o sponsorizzazioni (contributi di terzi) vanno conteggiati nella contabilità analitica.

Funzione	Compiti	Requisiti
Responsabile	Responsabilità principale per lo svolgimento dell'evento o del corso Trasmissione delle conoscenze	Assunzione della responsabilità principale per il contenuto e lo svolgimento dell'evento o del corso Solide conoscenze (professionali), competenze specialistiche negli ambiti tematici proposti Formazione nell'ambito tematico del corso offerto oppure formazione pedagogica / esperienza pratica Altre formazioni e formazioni continue necessarie Presenza per tutta la durata dell'evento o del corso
Accompagnatore	Sostegno al responsabile Sostegno ai partecipanti per permettere loro di seguire l'evento o il corso	Conoscenze (specialistiche) sullo stato di salute dei partecipanti Formazione nell'ambito tematico del corso offerto oppure formazione pedagogica / esperienza pratica Ore di presenza in funzione del bisogno dei partecipanti
Relatore	Trasmissione delle conoscenze Accompagnamento specialistico del responsabile	Solide conoscenze (professionali) negli ambiti tematici proposti Formazione nell'ambito tematico del corso offerto oppure formazione pedagogica / esperienza pratica Conoscenza degli obiettivi e dei gruppi target dell'evento o del corso Possibile presenza mirata

4.3. Attività di base, preparazione e follow-up specialistici

Il lavoro di pianificazione, elaborazione e adeguamento degli eventi o dei corsi nonché il consolidamento delle conoscenze specialistiche rientrano nelle **attività di base**. Eventi o corsi già impostati, invariati e riproposti regolarmente non richiedono di solito attività di base. Le attività svolte nell'ambito della gestione strategica orientata ai risultati possono essere conteggiate come attività di base. Le ore di preparazione e follow-up specialistici (come anche le attività di base) per un evento o un corso devono essere stabilite in un rapporto adeguato all'entità, alla complessità e alle esigenze didattiche dell'offerta.

Le attività di **preparazione e follow-up specialistici** comprendono i lavori svolti al di fuori delle ore di presenza. Queste comprendono ad esempio le prove di una presentazione, la preparazione del materiale didattico o i preparativi per l'accompagnamento dei partecipanti.

Il volume di ore per le attività di preparazione e follow-up specialistici e per le attività di base necessario si basa sui valori di riferimento indicati dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione. Si applicano i valori di riferimento seguenti:

Offerta	Fattore attività di preparazione/follow-up: durata dell'evento/del corso	Fattore attività di base: durata dell'evento/del corso
Evento	max 1:1	max 2:1

Fase	Attività	Rimborso
Attività di base: elaborazione/adeguamento dei piani	○ Elaborazione del piano ○ Consolidamento delle conoscenze specialistiche	Numero di ore prestate per attività di base
Attività di preparazione e follow-up specialistici per i singoli eventi/corsi	○ Preparazione tecnica e contenutistica ○ Preparazione operativa	Numero di ore prestate per attività di preparazione e follow-up

4.4. Ore di attuazione complessivamente prestate

Le attività di preparazione e follow-up specialistici e le attività di base vanno indicate separatamente, ma vengono poi attribuite alle ore di attuazione prestate per eventi o corsi. Le ore di attuazione comprendono le ore di presenza effettivamente prestate dalle persone coinvolte in tutte le funzioni, le ore di attività di preparazione e follow-up specialistici effettivamente prestate e le ore di lavoro eventualmente prestate per le attività di base. Le ore di attuazione devono essere rilevate per tutti gli eventi e i corsi svolti.

Per un evento della durata di un giorno (8 ore) si applica un valore di riferimento di 20–56 ore di lavoro prestate complessivamente. Per un corso della medesima durata si applica un valore di riferimento di 20–60 ore di lavoro prestate. Queste comprendono sia le ore di presenza che le ore di preparazione e follow-up specialistici. Le attività di base non sono considerate nel valore di riferimento, dato che non sono richieste per ogni evento o corso. Nel caso di eventi o corsi che presentano un elevato numero di ore di presenza e di attività di preparazione e follow-up specialistici prestate, l'UFAS procede a una verifica dell'economicità per valutare se il rapporto costi-benefici di un'offerta sia proporzionato e appropriato. Nel caso di eventi di durata inferiore, si applica un valore di riferimento proporzionale. Esempio: per un evento di 2 ore, si applica un valore di riferimento di 5–4 ore di presenza e di preparazione e follow-up specialistici.

5. Esempi di calcolo

Gli esempi di calcolo seguenti servono a comprendere meglio il conteggio a partire dal 2028 e mostrano un confronto con il tipo di conteggio per il periodo contrattuale 2024–2027.

I sussidi AI/AVS calcolati negli esempi vanno considerati con cautela, poiché sono strettamente correlati ai singoli eventi/corsi, ai gruppi target e alla necessaria chiave di ripartizione del personale nonché al numero di partecipanti. A causa della mancanza di dati, i valori utilizzati negli esempi si basano unicamente su ipotesi.

5.1. Esempio modello

L'esempio modello illustra tutte le funzioni e le prestazioni rilevanti per il conteggio. Nel caso concreto vanno indicate soltanto le funzioni e le prestazioni effettivamente assunte e fornite nell'evento o nel corso in questione.

Funzione / Prestazione	Valore di base / Valore di riferimento (costi totali per ora di attuazione)	Tariffa AI
Attività di base	Numero di ore di lavoro per le attività di base	Oggetto del contratto individuale
Responsabile	Numero di ore di presenza	Oggetto del contratto individuale
2 ^a persona, accompagnatore	Numero di ore di presenza	Oggetto del contratto individuale
3 ^a persona, relatore	Numero di ore di presenza	Oggetto del contratto individuale
Preparazione e follow-up specialistici	Numero di ore di preparazione/follow-up	Oggetto del contratto individuale
Ore di attuazione complessivamente prestate	Numero di ore di attuazione (ore di presenza, di preparazione/follow-up specialistici e di attività di base)	Oggetto del contratto individuale

5.2. Esempio di un evento di un giorno

Il presente esempio illustra un evento della durata di una giornata intera. Questo esempio può essere adeguatamente adattato a tutti gli eventi e ai corsi offerti.

- Evento in presenza
- Durata: 8 lezioni
- Numero di partecipanti: 11 (1 gruppo)
- Numero e funzione dei collaboratori: 1 responsabile, 1 accompagnatore, 1 relatore
- Ore di presenza per ciascuna funzione: responsabile 8 ore di presenza, accompagnatore 5 ore di presenza, relatore 3 ore di presenza
- Ore di lavoro per le attività di base: 0 ore (non è un nuovo evento)
- Ore di lavoro per le attività di preparazione e follow-up: 6 ore (fattore circa 0,75:1)

Funzione / Prestazione	Valore di base / Valore di riferimento (costi totali per ora di attuazione)	Tariffa AI
Attività di base	Nessuna attività di base	Oggetto del contratto individuale
Responsabile	8 x fr. 129.00 = fr. 1032.00	Oggetto del contratto individuale
2 ^a persona, accompagnatore	5 x fr. 129.00 = fr. 645.00	Oggetto del contratto individuale
3 ^a persona, relatore	3 x fr. 129.00 = fr. 387.00	Oggetto del contratto individuale
Preparazione e follow-up specialistici	6 x fr. 129.00 = fr. 774.00	Oggetto del contratto individuale
Ore di attuazione complessivamente prestate	22 ore a fr. 129.00 all'ora = fr. 2838.00 Arrotondamento per eccesso: <u>fr. 2800.00</u>	Esempio con un sussidio AI/AVS del 50 % (base: costi totali / ore di evento in base al valore di riferimento) 50 % di fr. 2800.00 <u>= circa fr. 1400.00</u>

Nel presente esempio, un evento comprende 8 lezioni e il suo costo ammonta a 2800.00 franchi (arrotondamento per eccesso). Con una tariffa AI corrispondente a un grado di finanziamento del 50 per cento, ne risulta un sussidio AI/AVS di 1400 franchi.

Esempio di confronto tra il periodo contrattuale 2024–2027 e il periodo contrattuale 2028–2029 per un evento di un giorno

Partendo da uno stesso evento viene fatto un confronto tra i giorni (o le ore dei partecipanti) e le ore di attuazione dell'evento stesso. La differenza tra il sussidio AI/AVS del periodo contrattuale 2024–2027 e quello del periodo contrattuale 2028–2029 dipende dal numero di partecipanti e dal numero di ore di attuazione effettuate.

	Periodo contrattuale 2024–2027	Periodo contrattuale 2028–2029
Dati rilevati	Precedente corso di un giorno Numero di giorni dei partecipanti: 11 partecipanti per 1 giorno ciascuno = 11 giorni dei partecipanti	Ore di attuazione per evento: 22 ore di attuazione
Grado di finanziamento AI	Grado di finanziamento AI del 50 %	Grado di finanziamento AI del 50 %
Calcolo del sussidio AI/AVS	Valore di riferimento: fr. 414.00/giorno dei partecipanti Tariffa: fr. 140.00 Tariffa x giorni x partecipanti fr. 140.00 x 11 giorni dei partecipanti = fr. 1540.00	Valore di riferimento: fr. 129.00 per ora di attuazione Tariffa: fr. 129 x 0,5 = fr. 65.00 Tariffa x ore di attuazione 22 ore di attuazione x fr. 65.00 = fr. 1430.00
Sussidio AI/AVS effettivo	<u>Circa fr. 1500.00</u>	<u>Circa fr. 1400.00</u>