



Allegato 3: Attestazione dei requisiti qualitativi

Valida dall 01.01.2028, valida per gli anni d'esercizio 2028 – 2029

Stato: 01.2028

La mandataria è invitata a verificare i requisiti qualitativi di seguito elencati e a soddisfare i relativi criteri di verifica. I requisiti qualitativi vanno confermati al momento dell'inoltro della domanda per il nuovo periodo contrattuale (tramite eSub). Qualora un requisito qualitativo non sia adempiuto, occorre indicare all'UFAS le ragioni e le misure previste per ovviare al mancato adempimento del requisito in questione. Fanno eccezione i requisiti qualitativi relativi a prestazioni secondo l'art. 74 LAI che non vengono fornite.

1. Qualità strutturale

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
1.1 Organizzazione	Organizzazione di pubblica utilità (scopo non lucrativo stabilito nello statuto), il cui organo dirigente svolge la sua attività, per principio, a titolo onorifico.	Statuti Struttura organizzativa, regolamento interno Prova dell'esenzione fiscale (imposte cantonali e imposta federale diretta)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica
1.2 Scopo specifico / obiettivi	Lo scopo specifico e gli obiettivi strategici sono definiti. Chiaro riferimento al gruppo target con disabilità implementato.	Statuti Obiettivi strategici (p. es. linee direttive)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica
1.3 Organizzazione e direzione	Compiti, competenze, responsabilità dell'organizzazione e della direzione sono fissati (livello strategico/operativo). È garantita la distinzione tra il livello strategico e quello operativo.	Statuti Struttura organizzativa regolamento interno	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica
1.4 Sistema di controllo interno (SCI)	Esiste un SCI sufficiente (almeno principio del doppio controllo, regolamentazione delle firme e delle competenze).	Documentazione Prova che l'SCI venga utilizzato a livello operativo	Disponibili presso la sede dell'organizzazione

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
1.5.1 Personale salariato nell'ambito di un rapporto di lavoro	Per ogni funzione esiste un profilo dei requisiti e una descrizione dell'impiego. I compiti devono essere svolti nell'ottica delle competenze e delle responsabilità. Un paro è una persona affetta da disabilità che trasmette ad altre persone affette da disabilità la propria esperienza e le proprie conoscenze in materia.	Descrizione del posto di lavoro Elenco degli obblighi	Disponibili presso la sede dell'organizzazione
1.5.2 Personale salariato nell'ambito di un rapporto di lavoro	Tutti i collaboratori hanno un contratto di lavoro giuridicamente valido.	Contratto di lavoro	Disponibile presso la sede dell'organizzazione
1.5.3 Personale salariato nell'ambito di un rapporto di lavoro	I diritti alla formazione continua, al perfezionamento e alla supervisione sono fissati per iscritto.	Relativa documentazione	Disponibile presso la sede dell'organizzazione
1.6 Mandati	I requisiti qualitativi valgono per analogia anche per le persone che forniscono prestazioni secondo l'art. 74 LAI su mandato.	Mandato	Disponibile presso la sede dell'organizzazione
1.7.1 Volontari e pari (non salariati)	Sono in vigore direttive scritte concernenti il sostegno, l'istruzione, i rimborsi spese e la copertura assicurativa cui hanno diritto i volontari durante il loro impiego. Un paro è una persona affetta da disabilità che trasmette ad altre persone affette da	Regolamento	Disponibile presso la sede dell'organizzazione

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
	disabilità la propria esperienza e le proprie conoscenze in materia.		
1.7.2 Volontari e pari (non salariati)	I volontari come anche i pari hanno diritto a un'attestazione scritta del lavoro svolto e dell'eventuale istruzione ricevuta in quest'ambito. Le disposizioni in materia di lavoro nero e simili vanno rispettate.	Modello di attestato (p. es. attestato di volontariato)	Disponibile presso la sede dell'organizzazione
1.8 Organizzazioni submandatarie	I reciproci diritti e obblighi della mandataria e delle submandatarie e la procedura di conciliazione sono disciplinati.	Contratto/Subcontratto	Disponibili presso la sede della mandataria
1.9 Contabilità	Per ogni organizzazione va allestita una contabilità analitica per l'esercizio art. 74 LAI.	CF e CA secondo le direttive sul reporting dell'UFAS (cfr. allegato 2 CSOAA)	Disponibili; reporting annuale

2. Qualità procedurale

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
2.1 Prestazioni	Le prestazioni sono definite nei singoli piani programmatici..	Piani programmatici, rapporti annuali	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali; reporting annuale
2.2.1 Consulenza / mediazione / accompagnamento a domicilio	Tipo di consulenza e gruppi target sono definiti nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, cfr. Allegato 2 CSOAA)	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello Rilevamento e inoltro dei dati grezzi	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.
2.2.2 Consulenza / mediazione / accompagnamento a domicilio	Consulenza, mediazione di servizi e accompagnamento a domicilio: formazione in ambito sociale o formazione equivalente o esperienza pratica pluriennale nel settore sociale con formazione continua. Sono riconosciuti anche i pari, gli stagisti ecc. assistiti da collaboratori qualificati; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione.	Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione	Disponibili presso la sede dell'organizzazione
2.2.3 Consulenza / mediazione / accompagnamento a domicilio	Consulenza in materia di costruzione: specialisti formati in materia di costruzione o esperienza pratica pluriennale nell'ambito dell'edilizia con formazione continua.	Diploma o curriculum vitae	Disponibile presso la sede dell'organizzazione
2.2.4 Consulenza / mediazione / accompagnamento a domicilio	Consulenza giuridica: collaboratori con formazione giuridica	Diploma	Disponibile presso la sede dell'organizzazione

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
compagnamento a domicilio			
2.3 Media e pubblicazioni/ Sviluppo, elaborazione e diffusione di materiale informativo/ Centro d'informazione e documentazione dei media	Materiale informativo di media e pubblicazioni elaborato e diffuso per le persone con disabilità e i loro familiari.	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.
2.4.1 Corsi	Tipologia, numero e gruppi target dei corsi sono definiti conforme alla panoramica delle prestazioni, al concetto di corso e alle direttive direttive sul reporting (cfr. Allegati 1, 2, 8 CSOAA).	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello Rilevamento e inoltro dei dati grezzi	Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.
2.4.2 Corsi	Qualificazione di tutti i responsabili, accompagnatori e relatori/relatrici, compresi i volontari e i pari sono garantite: formazione negli ambiti tematici dei corsi proposti o formazione pedagogica o esperienza pratica; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione.	Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione	Disponibili presso la sede dell'organizzazione
2.5.1 Eventi	Tipo, numero e gruppi target dei corsi sono definiti conformemente alla panoramica delle prestazioni, al concetto di corso e alle	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello Rilevamento e inoltro dei dati grezzi	Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
	direttive sul reporting (cfr. allegato 1, 2, 8 CSOAA).		
2.5.2. Eventi	La qualificazione di tutti i responsabili, accompagnatori e ausiliari, compresi i volontari e i pari, è garantita: formazione negli ambiti tematici dei corsi proposti oppure formazione pedagogica o esperienza pratica; l'organizzazione garantisce la formazione continua/l'istruzione.	Diploma o come comprovato nel curriculum vitae; prova della formazione continua/dell'istruzione	Disponibile presso la sede dell'organizzazione
2.6 Promozione dell'autaiuto	Informazione e consulenza a organizzazioni e a singole persone sulla promozione dell'autaiuto. Sostegno a persone con disabilità in organi direttivi (attenzione: delimitazione dall'assistenza) (cfr. allegato 1 CSOAA).	La DO/VN deve dimostrare annualmente il raggiungimento degli obiettivi.	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.
2.7 Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati (PSPIA)	Media e pubbliche relazioni in generale, attività di base con tema specifico sono definiti secondo la panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting (cfr. allegato 1, 2 CSOAA). I progetti art. 74 LAI vengono rilevati alla voce PSPIA.	La mandataria deve dimostrare annualmente di aver raggiunto gli obiettivi. Rapporti sul progetto	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.

3. Qualità dei risultati

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
3.1 Clienti, pubblico target	Le prestazioni offerte nel quadro dell'esercizio art. 74 LAI sono di interesse pubblico e sono destinate in primo luogo al gruppo target di clienti dell'organizzazione in questione (specifiche per i clienti). Il gruppo target di clienti è definito negli statuti dell'organizzazione.	Statuti Piani programmatici Pubblicazioni	Disponibili presso la sede dell'organizzazione
3.2.1 Soddisfazione dei clienti/utilità delle prestazioni/ aggiornamento dell'offerta di servizi	Metodo e frequenza (ogni 3 – 5 anni) della rilevazione della soddisfazione dei clienti sono fissati per iscritto secondo le categorie delle prestazioni. Il metodo è applicato periodicamente.	Documentazione	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali
3.2.2 Soddisfazione dei clienti/utilità delle prestazioni/ aggiornamento dell'offerta di servizi	I clienti vengono informati sui loro diritti e doveri. Informazioni a terzi vengono rilasciate solo con il consenso scritto dei clienti.	Materiale informativo, principi etici Dossier del cliente Materiale informativo, principi etici	Disponibili presso la sede dell'organizzazione
3.3 Raggiungimento degli obiettivi stabiliti per le prestazioni	Verifiche effettuate periodicamente per le singole prestazioni.	Documentazione Programma di lavoro (autovalutazione)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito del reporting
3.4 Orientamento alle finalità e alla gestione procedurale delle prestazioni	La fornitura di prestazioni si fonda su un concetto di valutazione corredato di un modello d'impatto, che descrive in qual modo l'organizzazione gestisce l'intera offerta di	Concetto/i di valutazione (per almeno una categoria di prestazioni) per DO/VN (consolidato o per organizzazione)	Disponibile e inoltrato unitamente alla domanda per il periodo contrattuale 2028 – 2029.

Ambito	Requisiti	Criteri di verifica	Stato: 01.01.2028
	prestazioni dell'esercizio art. 74 LAI in modo orientato all'impatto e ai processi.		
3.5 Cooperazione e organizzazioni partner	L'organizzazione è regolarmente in contatto con organizzazioni che forniscono prestazioni per lo stesso gruppo target oppure predispongono la stessa offerta di prestazioni. L'offerta è coordinata attivamente e regolarmente per il gruppo target.	Descrizione nel piano programmatico, accordi di collaborazione, coordinamento qualora la stessa submandataria sia attiva in più CCAF. Verbali o documenti analoghi delle sedute di coordinamento al piano programmatico	am Sitz der Organisation vorhanden