|  |  |
| --- | --- |
| Bundeslogo_RGB_pos_original | Dipartimento federale dell’interno DFIUfficio federale delle assicurazioni sociali UFASAmbito Assicurazione invalidità |

**Modulo di richiesta**

**Progetti nell’ambito degli aiuti finanziari art. 74 LAI per prestazioni volte a sostenere e promuovere l’integrazione degli andicappati (PSPIA)**

Per progetti con un volume di costi superiore a **100 000 franchi** con una quota di aiuti finanziari dell’UFAS in virtù del contratto per la concessione di aiuti finanziari 2024 – 2027.

Giusta l’articolo 74 LAI, gli articoli 108 segg. OAI e la Circolare sui sussidi alle organizzazioni private per l’aiuto agli andicappati (CSOAA) valida per i sussidi degli anni d’esercizio 2024 –2027. La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento nel corso degli anni d’esercizio. Non sono previsti termini d’inoltro specifici.

**Quali condizioni devono essere soddisfatte?**

* Il progetto deve avere carattere innovativo.
* Il progetto deve essere limitato nel tempo, al massimo per quattro anni.
* Il progetto deve essere concepito per la sostenibilità e, di conseguenza, deve avere un impatto anche dopo il suo completamento.
	+ Il progetto deve poter essere valutato, se del caso.
	+ Il progetto deve essere reso accessibile al pubblico (sito Internet).

**Chi può inoltrare una richiesta di progetto?**

La richiesta di progetto può essere presentata solo dall'organizzazione mantello (mandataria). La mandataria è anche responsabile per i progetti avviati dalle submandatarie o insieme ai Cantoni.

**In che modo l’UFAS sostiene la realizzazione di progetti (PSPIA)?**

I progetti sono finanziati nell’ambito degli aiuti finanziari convenuti contrattualmente tra l’UFAS e la mandataria.

|  |
| --- |
| Panoramica del progetto |
| Organizzazione mantello/mandataria  |
|       |
| Persona di contatto      |
| Submandataria (se del caso):      |
| Persona di contatto      |
| Titolo del progetto |
|       |
| Durata del progetto |
| dal |       | al |       |
| Costi totali del progetto |
| CHF |       |  |  |

|  |
| --- |
| Descrizione del progetto |
| Tenere presenti le basi giuridiche (art. 74 LAI / art. 108 OAI / CSOAA 2024 – 2027) per le condizioni per l’inoltro di una richiesta. |

|  |
| --- |
| 1. Organizzazione mantello/mandataria
 |
| N. mandataria |  |  |
| Nome |  |  |
| Via e n. |  |
| Casella postale |  |
| NPA, luogo |  |

|  |
| --- |
| 1. Organizzazione del progetto
 |
| Indicare le persone che sono coinvolte nel progetto e in quale forma nonché le loro responsabilità. |
| Cognome e nome | Funzione/compiti nel quadro del progetto | Qualificazione/funzione professionale | N. tel./e-mail |
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. In caso di progetti trasversali: informazioni concernenti la direzione generale del progetto
 |
| Indicare con quali organizzazioni, specialisti e persone chiave bisogna inoltre collaborare, in quali settori e/o in quale forma. Si è già preso contatto con queste organizzazioni o persone? Attualmente, a che punto si trova la collaborazione? |
| Organizzazione A: indirizzo |  |
| Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione |  |
|  |  |
| Organizzazione B: indirizzo |  |
| Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione |  |

|  |
| --- |
| 1. Informazioni sul progetto
 |
| Situazione iniziale / motivi per la realizzazione del progetto Spiegare perché si ritiene importante realizzare il progetto. A quali problemi e bisogni risponde il progetto? Quali lavori preliminari sono già stati svolti dall’organizzazione? Su quali basi, esperienze e dati scientifici si basa il progetto? Come sono stati presi in considerazione nel progetto? |
|       |
| Gruppo target |
|       |
| Durata prevista del progetto      |

|  |
| --- |
| Obiettivi del progetto Descrivere concretamente i risultati che si vuole ottenere con il progetto. Qual è il valore aggiunto per le persone con disabilità, anche rispetto alle offerte esistenti? |
|       |
| Breve descrizione del progetto / tappe intermedie mass. 10 righe / Allegare il piano concettuale del progetto      |
| DurevolezzaIn che modo saranno ulteriormente elaborati i risultati del progetto? Quali prestazioni possono essere migliorate o sviluppate? |
|       |
| Come è regolamentato il finanziamento successivo? |
|       |
| In quali cantoni / regioni è attuato il progetto? |
|       |
| Lingua/e | T  | [ ]  |  | F | [ ]  | I | [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vollkosten und Erträge

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costi previsti** |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Totale2024 –2027** |
| **Costi del personale** | CHF |       |       |       |       | 0 |
| **Costi materiale/ripartizione** | CHF |       |       |       |       | 0 |
| **Costi totali** | CHF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanziamento previsto** |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Totale2024 –2027** |
| **Altri finanziamenti (\*per i dettagli, contrassegnare nell’elenco in basso ciò che fa al caso)** | CHF |       |       |       |       | 0 |
| **Aiuti finanziari dell’UFAS (quota PSPIA)** | CHF |       |       |       |       | 0 |
| **Finanziamento totale** | CHF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 |
| \*Dettagli sui finanziamenti senza gli aiuti finanziari UFAS[ ]  Ricavi delle prestazioni [ ]  Donazioni[ ]  Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, assicurazioni, fondazioni ecc.)[ ]  Capitale proprio[ ]  Altri ricavi – indicare:*Brevi informazioni a questo proposito*  |
|       |
| Valutazione / analisi dell’impatto (se del caso) |
| È prevista una valutazione fin dall'inizio del progetto. Come verrà documentato il progetto e come verranno valutati i relativi risultati (p. es. statistiche, sondaggi ecc.). Che cosa verrà valutato? Come? Da parte di chi? |
|       |

|  |
| --- |
| 1. Contenuto del piano concettuale approssimativo
 |
| Per la valutazione del contenuto devono essere soddisfatti i seguenti requisiti.* Soggetto responsabile del progetto

La mandataria, in quanto soggetto responsabile del progetto, inoltra la richiesta all’UFAS. La mandataria deve inoltrare all’UFAS anche le richieste di progetti delle submandatarie o previsti insieme ai Cantoni.* Carattere del progetto

Per progetti s’intendono attività svolte nell’arco di un periodo definito (data di inizio e fine). Non possono essere approvati progetti per finanziamenti strutturali o misure senza un limite di tempo e una chiara conclusione e per offerte o misure già esistenti o concluse.* Portata del progetto

L’UFAS sostiene progetti rivolti alle persone che vivono in Svizzera e che sono attuati in Svizzera. Non vengono sostenuti progetti incentrati esclusivamente su attività politiche o di lobby.* Prova del bisogno

Un’analisi del bisogno tiene conto delle conoscenze più recenti e analizza le lacune delle prestazioni art. 74 LAI. Quest’analisi deve indicare anche i partner del progetto necessari.* Carattere innovativo del progetto

Il progetto mira a promuovere il miglioramento delle prestazioni, l'inclusione delle persone con disabilità nella società nonché l’autonomia e la responsabilità individuale del gruppo target. Se possibile, queste prestazioni devono essere fornite con un'alta percentuale di attività di autoaiuto e/o volontariato.* Gruppo target del progettoPer gruppo target del progetto s’intende il gruppo target secondo gli statuti della mandataria o delle submandatarie che realizzano il progetto.Devono essere prese in considerazione le diverse condizioni, situazioni ed esigenze di donne e uomini e della rispettiva fascia d'età.
* Obiettivi del progetto

Per mirare a un obiettivo/effetto, occorre dapprima definire il gruppo target. Un obiettivo è quindi orientato ai risultati, se le competenze del gruppo target in termini di conoscenze e comportamento cambiano. Se necessario, viene richiesta una valutazione del progetto in relazione all’impatto sul gruppo target.Per il gruppo target, devono essere descritti gli obiettivi/effetti e le tappe intermedie. Inoltre, vanno definiti parametri e criteri per le decisioni intermedie.* Continuità

In che modo si garantisce la continuazione delle prestazioni del progetto nelle strutture esistenti dopo la conclusione del progetto?* Calendario (incluse le tappe intermedie)
* Preventivo

Prestazioni proprieLa mandataria è tenuta a fornire prestazioni proprie per finanziare i progetti e a chiedere un sostegno supplementare (finanziamento di terzi). Gli aiuti finanziari dell’UFAS (PSPIA) sono concessi solo sussidiariamente rispetto ai finanziamenti di cui sopra. * Finanziamento del progetto

Non sono previsti finanziamenti aggiuntivi. Il progetto fa parte delle prestazioni PSPIA convenute nel contratto per la concessione di aiuti finanziari ed è finanziato entro i limiti del contributo massimo PSPIA per le attività di base con tema specifico. |

|  |
| --- |
|  |
| 1. Inoltro della richiesta
 |
| Saranno prese in considerazione soltanto le richieste inoltrate con documentazione completa. La documentazione completa comprende:* Modulo di richiesta (sito Internet dell’UFAS)
* Piano concettuale approssimativo incl. preventivo/calendario
* Se del caso, concetto di valutazione
* Se del caso, ulteriori documenti
 |

|  |
| --- |
| 1. Esame della richiesta di progetto da parte dell’UFAS
 |
| Dopo aver ricevuto la richiesta di progetto, l’UFAS invierà una conferma via e-mail. L’UFAS controllerà il progetto pervenuto entro tre mesi per verificarne la completezza, la conformità alle prescrizioni e l’impostazione del contenuto. Se necessario, possono essere consultati altri esperti oppure effettuati accertamenti nel contesto di realizzazione del progetto e ulteriori documenti. Il progetto sarà approvato o rifiutato per iscritto. |

|  |
| --- |
| 1. Conclusione e invio
 |
| Inoltrando la sua richiesta, la mandataria assicura che essa sia conforme alle condizioni indicate, che la relativa documentazione sia completa e che le informazioni sul progetto siano corrette.Inoltrando la richiesta, la mandataria si dichiara d’accordo sul fatto che, dopo l'approvazione della medesima, le informazioni rilevanti sul progetto possono essere pubblicate dall’UFAS. |

|  |
| --- |
| 1. Informazioni
 |
| Ulteriori informazioni possono essere richieste alla persona responsabile dell’incarto presso l’UFAS. |

|  |
| --- |
| Firme giuridicamente valide della mandataria |
| Organizzazione mantello/mandataria |  |
| Luogo:  |       | Data: |       | La/Il presidente |
| Luogo:  |       | Data: |       | La direttrice/Il direttore |