

## Allegato 3: Attestazione dei requisiti qualitativi

**Mandataria:**

**N. UFAS:**

Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente
<b>Qualità strutturale</b>						
1. Organizzazione	Organizzazione di pubblica utilità (scopo non lucrativo stabilito nello statuto), il cui organo dirigente svolge la sua attività, per principio, a titolo onorifico.	Statuti Struttura organizzativa, regolamento interno Prova dell'esenzione fiscale (imposte cantonali e imposta federale diretta)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica			
1.1 Scopo specifico Obiettivi	Lo scopo specifico e gli obiettivi strategici sono definiti. Chiaro riferimento al gruppo target con disabilità implementato.	Statuti Obiettivi strategici (p. es. linee direttive)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica			
1.2 Organizzazione e direzione	Compiti, competenze, responsabilità dell'organizzazione e della direzione sono fissati (livello strategico/operativo). È garantita la distinzione tra il livello strategico e quello operativo.	Statuti Struttura organizzativa regolamento interno	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica			
1.2 a Sistema di controllo interno (SCI)	Esiste un SCI sufficiente (almeno principio del doppio controllo, regolamentazione delle firme e delle competenze).	Documentazione, Prova che l'SCI venga utilizzato a livello operativo	Disponibili presso la sede dell'organizzazione			

<sup>1</sup> Se un requisito non è adempiuto, occorre indicare all'UFAS le ragioni e le misure previste per ovviare al mancato adempimento del requisito in questione.  
Requisiti qualitativi art. 74 LAI PC 2024 – 27 / Versione 1.0



Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente
1.3 a Personale salariato nell'ambito di un rapporto di lavoro	Per ogni funzione esistono un profilo dei requisiti e una descrizione dell'impiego. I compiti devono essere svolti nell'ottica delle competenze e delle responsabilità. Un paro è una persona affetta da disabilità che trasmette ad altre persone affette da disabilità la propria esperienza e le proprie conoscenze in materia.	Descrizione del posto di lavoro Elenco degli obblighi	Disponibili presso la sede dell'organizzazione			
	Tutti i collaboratori hanno un contratto di lavoro giuridicamente valido.	Contratto di lavoro	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
	I diritti alla formazione continua, al perfezionamento e alla supervisione sono fissati per iscritto.	Relativa documentazione	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
1.3 b Mandati	I requisiti qualitativi valgono per analogia anche per le persone che forniscono prestazioni secondo l'art. 74 LAI su mandato.	Mandato	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
1.4 Volontari e pari (non salariati)	Sono in vigore direttive scritte concernenti il sostegno, l'istruzione, i rimborsi spese e la copertura assicurativa cui hanno diritto i volontari durante il loro impiego. Un paro è una persona affetta da disabilità che trasmette ad altre persone affette da disabilità la propria esperienza e le proprie conoscenze in materia.	Regolamento	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
	I volontari come anche i pari hanno diritto a un'attestazione scritta del lavoro svolto e dell'eventuale istruzione ricevuta in quest'ambito.	Modello di attestato (p. es. attestato di volontariato)	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
1.5 Organizzazioni submandatarie	I reciproci diritti e obblighi della mandataria e delle submandatarie e la procedura di conciliazione sono disciplinati.	Contratto/Subcontratto	Disponibili presso la sede della mandataria			

Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto			
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)			
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente	
1.6	Contabilità	Per ogni organizzazione va allestita una contabilità analitica per l'esercizio art. 74 LAI.	CF e CA secondo le direttive sul reporting dell'UFAS (Allegato alla CSOAA)	Disponibili; reporting annuale			
<b>Qualità procedurale</b>							
2.	Prestazioni	Le prestazioni sono definite nei singoli piani programmatici.	Piani programmatici, rapporti annuali	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali; reporting annuale			
2.1	Consulenza / mediazione / accompagnamento a domicilio	Tipo di consulenza e gruppi target sono definiti nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, allegato 1).	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.			
		Qualificazione dei collaboratori secondo le categorie di consulenza:					
		Consulenza, mediazione di servizi e accompagnamento a domicilio: formazione in ambito sociale o formazione equivalente o esperienza pratica pluriennale nel settore sociale con formazione continua. Sono riconosciuti anche i pari, gli stagisti ecc. assistiti da collaboratori qualificati; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione.	Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione	Disponibili presso la sede dell'organizzazione			



Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente
	Consulenza in materia di costruzione: specialisti formati in materia di costruzione o esperienza pratica pluriennale nell'ambito dell'edilizia con formazione continua.	Diploma o curriculum vitae	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
	Consulenza giuridica: collaboratori con formazione giuridica	Diploma	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			
2.2. Media e pubblicazioni/ Sviluppo, elaborazione e diffusione di materiale informativo/ Centro d'informazione e documentazione dei media	Materiale informativo di media e pubblicazioni elaborato e diffuso per le persone con disabilità e i loro familiari.	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.			
2.3 Corsi	Tipo, numero e gruppi target dei corsi sono fissati nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, allegato 1).	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.			
	Qualificazione di tutti i monitori, compresi i volontari e i pari sono garantite: formazione negli ambiti tematici dei corsi proposti o formazione pedagogica o esperienza pratica; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione.	Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione	Disponibili presso la sede dell'organizzazione			



Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente
2.4 Luoghi d'incontro per persone con disabilità e i loro familiari	Luoghi d'incontro che permettono di mantenere i contatti sociali.	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.			
2.5 Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati (PSPIA)	Media e pubbliche relazioni in generale, attività di base con tema specifico, promozione dell'aiuto reciproco sono definiti secondo la panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, allegato 1.  I progetti art. 74 LAI vengono rilevati alla voce PSPIA.	La mandataria deve dimostrare annualmente di aver raggiunto gli obiettivi.  Rapporti sul progetto	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.			
<b>Qualità dei risultati</b> 3. Clienti, pubblico target	Le prestazioni offerte nel quadro dell'esercizio art. 74 LAI sono di interesse pubblico e sono destinate in primo luogo al gruppo target di clienti dell'organizzazione in questione (specifiche per i clienti). Il gruppo target di clienti è definito negli statuti dell'organizzazione.	Statuti Piani programmatici Pubblicazioni	Disponibili presso la sede dell'organizzazione			



Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto			
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)			
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente	
3.1	Soddisfazione dei clienti/utilità delle prestazioni/aggiornamento dell'offerta di servizi	Metodo e frequenza (ogni 3-5 anni) della rilevazione della soddisfazione dei clienti sono fissati per iscritto secondo le categorie delle prestazioni. Il metodo è applicato periodicamente.	Documentazione Rapporti sulla soddisfazione dei clienti	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali			
	I clienti vengono informati sui loro diritti e doveri.  Informazioni a terzi vengono rilasciate solo con il consenso scritto dei clienti.	Materiale informativo, principi etici  Dossier del cliente Materiale informativo, principi etici	Disponibili presso la sede dell'organizzazione  Disponibili presso la sede dell'organizzazione				
3.2	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti per le prestazioni	Verifiche effettuate periodicamente per le singole prestazioni.	Documentazione Programma di lavoro (autovalutazione)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito del reporting			
3.3	Cooperazione e organizzazioni partner	L'organizzazione è regolarmente in contatto con organizzazioni che forniscono prestazioni per lo stesso gruppo target oppure predispongono la stessa offerta di prestazioni. L'offerta è coordinata attivamente e regolarmente per il gruppo target.	Accordi di collaborazione, piani programmatici Indicazione di submandatarie aderenti a più CCAF  Verbali o documenti analoghi delle sedute di coordinamento al piano programmatico	Disponibili presso la sede dell'organizzazione			

## Mandataria:



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI

**Ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS**

Ambito Assicurazione invalidità

Luogo:

Data:

Nome e funzione:

Firma:

---