

## Come posso aggiornare le informazioni di un SED che ho già inviato?

### Sotto-processo AD\_BUC\_10 – Aggiornare un SED

#### **Descrizione**

Il sotto-processo amministrativo Aggiornare un SED è usato nei casi in cui, dopo aver inviato un SED, vi rendete conto di aver bisogno di inviare una versione aggiornata del vostro SED per comunicare al destinatario informazioni corrette o supplementari.

Il requisito per usare questo sotto-processo è che il tipo di SED consenta un aggiornamento.

Non vi sono limitazioni circa le situazioni in cui può essere usato, ma gli scenari possibili hanno un grado di complessità variabile.

Un esempio semplice: l'aggiornamento di un SED potrebbe servire a correggere un errore di ortografia in un ambito non critico. Questo non incide sul processo, che può quindi andare avanti senza alcun intervento.

Un esempio complesso: il *case owner* corregge il PIN del cittadino dopo che la controparte ha iniziato a trattare la richiesta. Questo avrà implicazioni maggiori: dato che l'errore può essere individuato anche dopo che sono avvenute transazioni finanziarie, ne può risultare un'ampia gamma di ripercussioni, che vanno da rettifiche a livello nazionale fino all'avvio di processi di recupero connessi al caso.

Le situazioni in cui è necessario un aggiornamento vanno trattate caso per caso, con il coinvolgimento degli addetti preposti a valutare la situazione e a decidere come procedere ulteriormente.

#### **Base legale**

La base legale di questo sotto-processo si trova nei seguenti regolamenti europei:

1. regolamento di base (CE) n. 883/2004;
2. regolamento di applicazione (CE) n. 987/2009.

#### **Glossario dei termini principali impiegati nel sotto-processo AD\_BUC\_10**

Nome dell'attore	Descrizione
<b>Iniziatore</b>	L'iniziatore (voi) è un partecipante attivo nel processo principale che avvia il presente sotto-processo ( <i>Business use case</i> , BUC). Si tratta di un'istituzione autorizzata a farlo in virtù del suo ruolo nel processo principale.
<b>Altro/i partecipante/i</b>	Gli altri partecipanti sono tutti gli altri partecipanti attivi nel processo principale. Si tratta di una o più istituzioni, secondo quanto stabilito nel processo principale.

#### **Tappe**

Dovete compilare una nuova versione del SED che avete inviato inizialmente (apponendo un numero di versione successivo a quello iniziale) e mandarlo allo stesso altro partecipante/agli stessi altri partecipanti che ha/hanno ricevuto il SED iniziale.

Ricevendo il nuovo SED, l'altro partecipante/gli altri partecipanti capisce/capiscono che la vecchia versione non va più usata.

#### **Requisiti specifici**

- I partecipanti attivi in questo caso sono quelli definiti nel processo sovraordinato in cui è stato avviato questo sotto-processo.
- Tenete presente che il SED deve essere inviato anche ai partecipanti aggiunti di recente o a quelli cui è stato inoltrato il caso. Non va inviato ai partecipanti che sono stati eliminati dal caso in seguito alla loro eliminazione o all'inoltro del caso a una nuova istituzione.