

Come posso sollecitare una controparte in merito a un SED o a informazioni che deve fornirmi?
Sotto-processo AD_BUC_07 – Inviare un sollecito
Descrizione

Il sotto-processo amministrativo Inviare un sollecito è usato quando un caso sta avanzando tra due istituzioni e, per una qualche ragione, l'altra istituzione non vi manda le informazioni richieste. Dopo un certo lasso di tempo, potete decidere di sollecitarla in merito alle informazioni di cui avete bisogno.

Base legale

	Regolamento di base (CE) n. 883/2004
SED	Art. 76
X009 – Sollecito	✓
X010 – Risposta a sollecito	✓

Glossario dei termini principali impiegati nel sotto-processo AD_BUC_07

Nome dell'attore	Descrizione
Iniziatore	L'iniziatore (voi) è un partecipante attivo nel processo principale che avvia il presente sotto-processo (<i>Business use case</i> , BUC). Si tratta di un'istituzione autorizzata a farlo in virtù del suo ruolo nel processo principale.
Altro/i partecipante/i	Gli altri partecipanti sono tutti gli altri partecipanti attivi nel processo principale. Si tratta di una o più istituzioni, secondo quanto stabilito nel processo principale.

Tappe

Dovete inviare un [SED X009](#) (Sollecito), indicando le informazioni di cui avete bisogno, all'altro partecipante/agli altri partecipanti da cui avete bisogno di una risposta.

Una volta ricevuto il sollecito, l'altro partecipante/gli altri partecipanti da cui si attendono le informazioni può scegliere di:

- inviare le informazioni/il SED richiesti;
- inviare un [SED X010](#) (Risposta a sollecito) per indicare perché le informazioni richieste non possono essere inviate al momento e quando potrebbero esserlo oppure indicare semplicemente che le informazioni potranno essere inviate solo in un secondo momento.

Requisiti specifici

- I partecipanti attivi in questo caso sono quelli definiti nel processo sovraordinato in cui è stato avviato questo sotto-processo.

Processo


