

Come posso inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro che è competente per trattarlo?
Sotto-processo AD_BUC_05 – Inoltrare un caso
Descrizione

Il sotto-processo amministrativo Inoltrare un caso è usato quando un caso è già stato avviato tra due o più istituzioni e uno o più SED sono già stati scambiati. Se il caso è appena iniziato, è possibile che il mittente del primo SED (il *case owner*) abbia commesso un errore nella scelta del destinatario. Può anche succedere che, sebbene il caso sia già in fase avanzata tra le istituzioni, a causa di mutate circostanze lo Stato membro e l'istituzione che al momento lo trattano non siano più competenti per farlo (p. es. se un'istituzione sta chiudendo o le sue competenze cambiano in seguito a un accorpamento). In tali situazioni è necessario che l'istituzione che sta trattando il caso passi il controllo a un'altra istituzione all'interno del suo Stato membro, che ne assumerà quindi la responsabilità.

Non è possibile usare questo sotto-processo se un SED d'avvio è stato invalidato (tramite il sotto-processo Invalidare un SED) e non è stata scambiata una nuova richiesta.

Base legale

	Regolamento di base (CE) n. 883/2004
SED	Art. 76
X007 – Inoltrare caso	✓

Glossario dei termini principali impiegati nel sotto-processo AD_BUC_05

Nome dell'attore	Descrizione
Iniziatore	L'iniziatore (voi) è un partecipante attivo nel processo principale che avvia il presente sotto-processo (<i>Business use case</i> , BUC). Si tratta di un'istituzione autorizzata a farlo in virtù del suo ruolo nel processo principale.
Altro/i partecipante/i	Gli altri partecipanti sono tutti gli altri partecipanti attivi nel processo principale. Si tratta di una o più istituzioni, secondo quanto stabilito nel processo principale.
Nuovo partecipante	Il nuovo partecipante è l'istituzione che, prima dell'esecuzione di questo sotto-processo, non era attiva nel caso.

Tappe

Innanzitutto individuate l'istituzione del vostro Stato membro competente per il caso, cui volete inoltrare quest'ultimo (un caso può essere inoltrato solo all'interno dello stesso Stato membro). Compilate un [SED X007](#) (Inoltrare caso), esponendo dettagliatamente i motivi dell'inoltro, e inviatelo all'altro partecipante/agli altri partecipanti e al nuovo partecipante.

Inviare inoltre al nuovo partecipante tutti i SED inviati in precedenza nel caso in questione. Tenete presente che in questo caso i SED sono inviati solo al nuovo partecipante (anche quelli che di regola andrebbero inviati a tutti), dato che gli altri li hanno già ricevuti in scambi precedenti. Al nuovo partecipante vanno fornite solo informazioni valide e aggiornate. Pertanto, se avete aggiornato i vostri SED nel corso del caso, inviate solo l'ultima versione.

Anche l'altro partecipante/gli altri partecipanti riceve/ricevono il SED X005, prende/prendono atto dell'aggiunta del nuovo partecipante e lo include/includono negli scambi di SED successivi, conformemente alle

regole pratiche del caso in questione. Anche l'altro partecipante/gli altri partecipanti invia/inviano al nuovo partecipante i SED che ha/hanno scambiato fino a quel momento nel corso del caso. Il processo si conclude.

Requisiti specifici

- I partecipanti attivi in questo caso sono quelli definiti nel processo sovraordinato in cui è stato avviato questo sotto-processo.
- Voi e gli altri partecipanti non dovete inviare al nuovo partecipante i seguenti SED scambiati in precedenza: SED amministrativi, SED invalidati, SED di risposta in seguito ai quali la richiesta è stata invalidata, SED per i quali avete ricevuto un SED X050 di eccezione nel processo e le bozze di SED.
- Il nuovo partecipante tratterà i SED che gli avete inviato come se li avesse inviati esso stesso (p. es., se possibile, può aggiornare o invalidare i SED in base alle necessità).

Processo

