

Come posso chiudere un caso?

Sotto-processo AD_BUC_01 – Chiudere un caso

Descrizione

Il sotto-processo amministrativo Chiudere un caso è usato in una situazione in cui un processo giunge a conclusione (p. es. perché tutti i compiti sono stati completati con successo) o vi è un motivo eccezionale per terminarlo prima che tutti i compiti siano stati completati con successo. Questo sotto-processo illustra una soluzione semplice per giungere in modo controllato a un'intesa comune di tutti i partecipanti sulla conclusione del processo, in modo che essi possano indicarlo nei propri sistemi interni.

Base legale

	Regolamento di base (CE) n. 883/2004
SED	Art. 76
X001 – Richiesta di chiusura	✓

Glossario dei termini principali impiegati nel sotto-processo AD_BUC_01

Nome dell'attore	Descrizione
Iniziatore	L'iniziatore (voi) è un partecipante attivo nel processo principale che avvia il presente sotto-processo (<i>Business use case</i> , BUC). Si tratta di un'istituzione autorizzata a farlo in virtù del suo ruolo nel processo principale in cui è usato questo sotto-processo. Per esempio, se il processo principale consente solo al <i>case owner</i> di chiudere il caso, questo principio varrà anche nel sotto-processo.
Altro/i partecipante/i	Gli altri partecipanti sono tutti gli altri partecipanti attivi nel processo principale. Si tratta di una o più istituzioni, secondo quanto stabilito nel processo principale.

Tappe

Se volete chiudere un caso, dovete compilare un [SED X001](#) (Richiesta di chiusura), inserendo tutte le informazioni richieste sui motivi per chiudere il caso, e inviarlo all'altro partecipante/agli altri partecipanti. Alla ricezione del SED X001 l'altro partecipante/gli altri partecipanti capirà/capiranno che il caso è formalmente concluso. In generale, non riceverete una risposta specifica al vostro SED X001.

Processo

