

Come posso aggiungere un altro partecipante a un caso multilaterale?

Sotto-processo AD_BUC_03 – Aggiungere un partecipante

Descrizione

Il sotto-processo amministrativo Aggiungere un partecipante è usato quando un caso è già avviato e un partecipante scopre, per una qualche ragione, che occorre aggiungervi un altro partecipante.

I requisiti per l'aggiunta di un nuovo partecipante sono che il caso esista già e che il processo sovraordinato consenta partecipanti multipli (più di due).

Non è possibile usare questo sotto-processo se un SED d'avvio è stato invalidato (tramite il sotto-processo Invalidare un SED) e non è stata scambiata una nuova richiesta.

Base legale

	Regolamento di base (CE) n. 883/2004
SED	Art. 76
X005 – Aggiungere nuovo partecipante	✓

Glossario dei termini principali impiegati nel sotto-processo AD_BUC_03

Nome dell'attore	Descrizione
Iniziatore	L'iniziatore (voi) è un partecipante attivo nel processo principale che avvia il presente sotto-processo (<i>Business use case</i> , BUC). Si tratta di un'istituzione autorizzata a farlo in virtù del suo ruolo nel processo principale.
Altro/i partecipante/i	Gli altri partecipanti sono tutti gli altri partecipanti attivi nel processo principale. Si tratta di una o più istituzioni competenti, secondo quanto stabilito nel processo principale.
Nuovo partecipante	Il nuovo partecipante è l'istituzione che, prima dell'esecuzione di questo sotto-processo, non era attiva nel caso.

Tappe

Innanzitutto dovete individuare lo Stato membro e l'istituzione del nuovo partecipante. Se siete il *case owner* del caso in questione, potete aggiungere partecipanti di ogni Stato membro. Se siete una controparte, potete aggiungere soltanto partecipanti del vostro Stato membro.

Tenendo conto di questo, dovete compilare un [SED X005](#) (Aggiungere nuovo partecipante), esponendo dettagliatamente i motivi dell'aggiunta, e inviarlo agli altri partecipanti e al nuovo partecipante.

Dovete inoltre inviare al nuovo partecipante tutti i SED che avete scambiato fino a quel momento nel corso del caso. Tenete presente che in questo caso i SED sono inviati solo al nuovo partecipante (anche quelli che di regola andrebbero inviati a tutti), dato che gli altri li hanno già ricevuti in scambi precedenti. Al nuovo partecipante vanno fornite solo informazioni valide e aggiornate. Pertanto, se avete aggiornato i vostri SED nel corso del caso, inviate solo l'ultima versione.

Dopo aver ricevuto il SED X005 e gli altri SED, il nuovo partecipante apre un caso presso la propria istituzione.

Anche gli altri partecipanti ricevono il SED X005, prendono atto dell'aggiunta del nuovo partecipante e lo includono negli scambi di SED successivi, conformemente alle regole pratiche del caso in questione. Anche gli altri partecipanti inviano al nuovo partecipante i SED che hanno scambiato fino a quel momento nel corso del caso. Il processo si conclude.

Requisiti specifici

- I partecipanti attivi in questo caso sono quelli definiti nel processo sovraordinato in cui è stato avviato questo sotto-processo.
- Voi e gli altri partecipanti non dovete inviare al nuovo partecipante i seguenti SED scambiati in precedenza: SED amministrativi, SED invalidati, SED di risposta in seguito ai quali la richiesta è stata invalidata, SED per i quali avete ricevuto un SED X050 di eccezione nel processo e le bozze di SED.

Processo

