



Modulo EESSI 4 / Registrazione di gruppo

Con questo modulo, il Registration Identification Officer (RIO) del settore registra un nuovo gruppo per un'istituzione nell'applicazione RINA. Il gruppo è una divisione della vostra istituzione. Chiediamo al RIO e al direttore dell'istituto devono compilare le informazioni in modo completo.

Per le informazioni indicate con i numeri, ulteriori spiegazioni sono riportate nell'allegato.

Il modulo compilato e firmato viene inviato all'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) dal RIO del settore utilizzando lo SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tool.

Informazioni*: Capo d'istituto	
Nome:	Cognome:
Numero di telefono:	E-mail:
Organizzazione:	
Via / N°:	
Codice postale / Città:	
Informazioni*: RINA Registration Identification Officer (RIO) del settore ¹	
Nome:	Cognome:
Numero di telefono:	E-mail:
Richiesta*: Dettagli su RINA / da compilare a cura del RIO del settore o del responsabile dell'istituzione	
Institution-ID ² :	Interfaccia di accesso per i commessi (europa.eu) ³
Group-ID ⁴ :	
Ambiente RINA ⁵ :	
Configurazione RINA ⁶ :	
<input type="checkbox"/> Registrazione / Definizione delle BUC⁷	<input type="checkbox"/> Cancellazione⁸ <input type="checkbox"/> Modifica dei dati del gruppo⁹ Nuovo ID gruppo: Istituzione_Nome gruppo
Data di inizio:	Data di inizio:
<u>Aggiunta di BUC</u>	<u>Aggiunta di BUC</u>
AW_BUC_:	<u>Eliminazione di BUC</u>
FB_BUC_:	<u>Trasferimento di BUC</u> ¹⁰
LA_BUC_:	
M_BUC_:	
P_BUC_:	
R_BUC_:	
S_BUC_:	
UB_BUC_:	
H_BUC_:	

RINA Registration Identification Officer (RIO) del settore*.

Capo dell'istituzione/persona di fiducia

Luogo e data :

Nome, cognome:

Firma:

Luogo e data :

Nome, cognome:

Firma:



Da compilare a cura del Service Desk SWISS EESSI

La richiesta è stata elaborata, il ticket Jira chiuso e il modulo archiviato in ActaNova ([Vorlage
Formulare - Allgemeines / Übergreifendes - Service Management - Internationaler elektronis...](#)).

Data:

Nome:

¹ **RIO di settore:** il RIO di settore è il responsabile di un determinato settore. È l'unica persona che contatta il Service Desk CH EESSI.

² **Institution-ID:** l'institution-ID corrisponde all'identificazione della vostra organizzazione in RINA (visibile dopo il login in alto a destra) e nell'applicazione CAI (come identificativo ufficiale).

³ **Clerk Access Interface CAI:** a questo link è possibile cercare l'ID dell'istituzione. Nella pagina è possibile cercare l'istituzione alla voce "Testo libero". (Nota: per attivare la ricerca, fare clic sul "pulsante di ricerca").

⁴ **Group-ID:** l'identificativo del gruppo è costituito dall'Inst-ID e dal nome del gruppo, scelto dall'istituzione.

⁵ **Ambiente RINA:** la scelta del "RINA di produzione" viene solitamente effettuata dal dipendente. Eccezionalmente, per altre attività (ad esempio, il test di nuove versioni), può essere scelto l'ambiente di accettazione o di test.

⁶ **Configurazione RINA:** selezionare il settore previdenziale pertinente dal menu a discesa.

⁷ **Registrazione :** L'aggiunta di account utente in questo gruppo deve essere stabilita con il Service Desk EESSI.

⁸ **Cancellazione:** in caso di richiesta di cancellazione del gruppo, i suoi casi chiusi o ancora aperti saranno irraggiungibili. Per cancellare un gruppo, il direttore dell'istituzione deve comunicare il trasferimento di tutti i BUC del gruppo a un altro gruppo esistente.

⁹ **Modifica dei dati del gruppo:** è possibile modificare il Group-ID e/o l'elenco dei BUC del gruppo in questione. Lasciare vuoto, le voci rimangono invariate.

¹⁰ **Trasferimento di BUC:** trasferimento di uno o più BUC dal gruppo in questione a un altro gruppo esistente nell'istituzione. Esempio: "500001_a: AW_BUC_02/01, S_BUC_03/04/08, ...", "500001_c: FB_BUC_04/07, P_BUC_07/09/04, ...". Il trasferimento degli account utente esistenti a un altro gruppo deve essere stabilito con il Service Desk EESSI.