Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Ufficio federale delle assicurazioni UFAS INT

Formular EESSI 2 — Gestione ESP-Utente

Con questo modulo, il Responsabile dell'Identificazione della Registrazione (RIO) del settore registra un nuovo utente per l'applicazione ESP, cancella o notifica qualsiasi modifica a un utente esistente. Chiediamo al Responsabile dell'identificazione della registrazione del settore di compilare completamente le informazioni.
Per le informazioni indicate con i numeri, ulteriori spiegazioni sono riportate nell'allegato.
Il modulo compilato e firmato viene inviato all'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) dal RIO del settore utilizzando lo SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tool.

Utente e organizzazione, compresa l'identificazione

Nome:
Cognome:
Numero di telefono:
E-Mail[1]:

Organizzazione:
Via / Numero:
CAP / Città:

Mezzi di identificazione dell'utente[2]

☐ CH-LOGIN ☐ AGOV ☐ FED-LOGIN

ESP Persona di fiducia[3]

Nome:
Cognome:
Numero di telefono:
E-Mail:

ESP RIO (Registration Identification Officer) del settore[4]

Nome:
Cognome:
Numero di telefono:
E-Mail:

Dettagli su ESP / da compilare da parte del RIO di settore o della Persona di fiducia

Institution-ID[5]:
Ambiente ESP[8]:
ID del gruppo:
ID utente eIAM[8]:
Configurazione ESP[9]:

☐ Modifica dei dati dell'utente[10]
Modifica:

☐ Registrazione / Impostazione delle autorizzazioni

Data di inizio:
☐ Subito
☐ Altra data di inizio (AAAA/MM/GG):

Ruolo/i:
☐ Auditor
☐ Authorized Clerk
☐ Medical
☐ Supervisor
☐ Unauthorized Clerk
☐ Viewer
☐ VIP

☐ Cancellazione[11]

Data di cancellazione:
☐ Subito
☐ Altra data di inizio (AAAA/MM/GG):

Ultimo account ESP in questo IR/ESP-ambiente ?[12]
☐ Sì ☐ No

Ultimo account ESP dell'utente, indipendentemente dall'ambiente, che deve essere sospeso ?[13]
☐ Sì ☐ No

RIO[14]	**Persona di fiducia**	**Utente**
Luogo e data:	Luogo e data:	Luogo e data:
Nome Cognome:	Nome Cognome:	Nome Cognome:
Firma:	Firma:	Firma:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Da compilare a cura del Service Desk SWISS EESSI

La richiesta è stata elaborata, il ticket Jira chiuso e il modulo arhiviate in ActaNova.
Data:
Nome:

[1] **E-Mail**: se si desidera modificare l'indirizzo e-mail, inserire qui l'indirizzo e-mail già registrato. Il nuovo indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo «Richiesta: modifica dati utente».
[2] **Mezzi di identificazione dell'utente**:
- Se l'utente dispone di una Smartcard PKI, selezionare la casella «FED-LOGIN».
- Gli utenti senza Smartcard devono essere identificati tramite un identificativo CH-Login / AGOV.

[3] **Persona di fiducia**: la persona di fiducia viene utilizzata nei settori Malattia e Prestazioni familiari
[4] **RIO di settore**: il RIO di settore è il responsabile di un determinato settore. È l'unica persona che contatta il CH EESSI Service Desk.
[5] **Institution-ID**: dl'institution-ID corrisponde all'identificazione della vostra organizzazione in ESP (visibile dopo il login in alto a destra) e nell'applicazione CAI[7] (come identificativo ufficiale).
[6] **Clerk Acces Interface CAI** (https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai): ua questo link è possibile cercare l'ID dell'istituzione. Nella pagina è possibile cercare l'istituzione alla voce «Testo libero». (Nota: per attivare la ricerca, fare clic sul «pulsante di ricerca»).
[7] **L'ID utente eIAM**: è visibile in Myaccount alla voce «Dati di accesso». Non rilevante per le configurazioni ESP 8 e 9 (vedere «Registrazione / Definizione delle autorizzazioni» / «Configurazione ESP»).
[8] **Ambiente IR/ESP**: la scelta di «Produzione IR/ESP» viene solitamente effettuata dal dipendente. Eccezionalmente, per altre attività (ad esempio, il test di nuove versioni), può essere scelto l'ambiente di accettazione o di test.
[9] **Configurazione ESP**: selezionare il settore previdenziale pertinente dal menu a discesa.
[10] **Modifica dei dati dell'utente**: se i dati dell'organizzazione sono cambiati, utilizzare il modulo di notifica 4 «Notifica dell'istituzione».
[11] **Cancellazione**: in caso di richiesta di cancellazione di un account utente ESP, l'accesso a tale account verrà cancellato. Affinché un account venga cancellato, l'utente deve aver eliminato, chiuso o inoltrato tutti i casi assegnati a quell'account.
[12] **Ultimo account ESP dell'utente, in questo ambiente IR/ESP**: se questo è l'ultimo account utente nell'ambiente IR/ESP selezionato, selezionare «Sì». La configurazione dell'identificazione dell'utente per questo ambiente IR/ESP viene cancellata.
[13] **Ultimo account ESP dell'utente, indipendentemente dall'ambiente**: se si tratta dell'ultimo account ESP dell'utente, indipendentemente dall'ambiente, selezionare «Sì». Se il token Vasco-Digipass è stato ottenuto dall'Unità di acquisizione CH EESSI, sarà revocato da CH EESSI. Ogni Unità di Acquisizione è responsabile della revoca del Vasco-Digipass.