

Eidgenössisches Departement des Innern EDI Ufficio federale delle assicurazioni UFAS INT

Formular EESSI 2

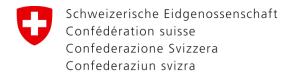
Gestione ESP-Utente

Con questo modulo, il Responsabile dell'Identificazione della Registrazione (RIO) del settore registra un nuovo utente per l'applicazione ESP, cancella o notifica qualsiasi modifica a un utente esistente. Chiediamo al Responsabile dell'identificazione della registrazione del settore di compilare completamente le informazioni. Per le informazioni indicate con i numeri, ulteriori spiegazioni sono riportate nell'allegato. Il modulo compilato e firmato viene inviato all'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) dal RIO del settore utilizzando lo SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tool.

Utente e organizzazione, compre	esa l'identificazio	one		
Nome: Cognome:		Numero di telefono: E-Mail ¹ :		
Organizzazione: Via / Numero: CAP / Città:				
Mezzi di identificazione dell'uter	nte ²			
CH-LOGIN	AGOV		FED-LOGIN	
ESP Persona di fiducia ³				
Nome: Cognome:		Numero di telefono: E-Mail:		
ESP RIO (Registration Identificat	ion Officer) del	settore ⁴		
Nome: Cognome:		Numero di telefono: E-Mail:		
Dettagli su ESP / da compilare d	la parte del RIO	di settore o della	Persona di f	iducia
Institution-ID ⁵ : Ambiente ESP ⁸ : ID del gruppo:		ID utente eIAM ⁸ : Configurazione ES	SP ⁹ :	
Modifica dei dati dell'utente ¹⁰		Modifica:		
Registrazione / Impostazione delle autorizzazioni Data di inizio: Subito Altra data di inizio (AAAA/MM/GG):		Ruolo/i: Auditor Authorized Cler Medical Supervisor	rk	Unauthorized Clerk Viewer VIP
Cancellazione ¹¹ Data di cancellazione:		Ultimo account ESP in questo IR/ESP-ambiente ? ¹² Sì No Ultimo account ESP dell'utente, indipendente-		
Subito Altra data di inizio (AAAA/MM/GG):		mente dall'ambiente, che deve essere sospeso ? ¹³ Sì No		

Persona di fiducia	Utente
Luogo e data:	Luogo e data:
Nome Cognome:	Nome Cognome:
Firma:	Firma:
	Luogo e data: Nome Cognome:

Modulo EESSI 2 - Gestione ESP utente - V.2.1



Eidgenössisches Departement des Innern EDI Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Da compilare a cura del Service Desk SWISS EESSI

La richiesta è stata elaborata, il ticket Jira chiuso e il modulo arhiviate in ActaNova. Data:

Nome:

- ¹ **E-Mail**: se si desidera modificare l'indirizzo e-mail, inserire qui l'indirizzo e-mail già registrato. Il nuovo indirizzo e-mail deve essere inserito nel campo «Richiesta: modifica dati utente».
- ² Mezzi di identificazione dell'utente:
- Se l'utente dispone di una Smartcard PKI, selezionare la casella «FED-LOGIN».
- Gli utenti senza Smartcard devono essere identificati tramite un identificativo CH-Login / AGOV.
- ³ **Persona di fiducia**: la persona di fiducia viene utilizzata nei settori Malattia e Prestazioni familiari ⁴ **RIO di settore**: il RIO di settore è il responsabile di un determinato settore. È l'unica persona che contatta il CH EESSI Service Desk.
- ⁵ **Institution-ID**: dl'institution-ID corrisponde all'identificazione della vostra organizzazione in ESP (visibile dopo il login in alto a destra) e nell'applicazione CAI⁷ (come identificativo ufficiale).
- ⁶ Clerk Acces Interface CAI (https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai): ua questo link è possibile cercare l'ID dell'istituzione. Nella pagina è possibile cercare l'istituzione alla voce «Testo libero». (Nota: per attivare la ricerca, fare clic sul «pulsante di ricerca»).
- ⁷ **L'ID utente elAM**: è visibile in Myaccount alla voce «Dati di accesso». Non rilevante per le configurazioni ESP 8 e 9 (vedere «Registrazione / Definizione delle autorizzazioni» / «Configurazione ESP»).
- ⁸ **Ambiente IR/ESP**: la scelta di «Produzione IR/ESP» viene solitamente effettuata dal dipendente. Eccezionalmente, per altre attività (ad esempio, il test di nuove versioni), può essere scelto l'ambiente di accettazione o di test.
- ⁹ Configurazione ESP: selezionare il settore previdenziale pertinente dal menu a discesa.
- ¹⁰ **Modifica dei dati dell'utente**: se i dati dell'organizzazione sono cambiati, utilizzare il modulo di notifica 4 «Notifica dell'istituzione».
- ¹¹ **Cancellazione**: in caso di richiesta di cancellazione di un account utente ESP, l'accesso a tale account verrà cancellato. Affinché un account venga cancellato, l'utente deve aver eliminato, chiuso o inoltrato tutti i casi assegnati a quell'account.
- ¹² **Ultimo account ESP dell'utente, in questo ambiente IR/ESP**: se questo è l'ultimo account utente nell'ambiente IR/ESP selezionato, selezionare «Sì». La configurazione dell'identificazione dell'utente per questo ambiente IR/ESP viene cancellata.
- ¹³ **Ultimo account ESP dell'utente, indipendentemente dall'ambiente**: se si tratta dell'ultimo account ESP dell'utente, indipendentemente dall'ambiente, selezionare «Sì». Se il token Vasco-Digipass è stato ottenuto dall'Unità di acquisizione CH EESSI, sarà revocato da CH EESSI. Ogni Unità di Acquisizione è responsabile della revoca del Vasco-Digipass.