Modulo EESSI 4 / Registrazione di gruppo

Con questo modulo, il Registration Identification Officer (RIO) del settore registra un nuovo gruppo per un'istituzione nell'applicazione RINA. Il gruppo è una divisione della vostra istituzione. Chiediamo al

Il RIO e il direttore dell'istituto devono compilare le informazioni in modo completo.

Per le informazioni indicate con i numeri, ulteriori spiegazioni sono riportate nell'allegato.

Il modulo compilato e firmato viene inviato all'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) dal RIO del settore utilizzando lo SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tool.

|  |
| --- |
| **Informazioni\*: Capo d'istituto** |
| Nome: Nome del responsabile Cognome: Cognome della persona responsabileNumero di telefono: + 41 xx xxx xx xx E-mail: name@organisation.ch |
| Organizzazione: Nome dell'organizzazioneVia / N°: Via / N.CAP/Città: Codice postale / Città |
| **Informazioni\*: RINA Registration Identification Officer (RIO) del settore**[[1]](#endnote-1) |
| Nome: Nome del RIO Cognome: Cognome dell'ORINumero di telefono: + 41 xx xxx xx xx E-mail: name@organisation.ch |
| **Richiesta\*: Dettagli su RINA / da compilare a cura del RIO del settore o del responsabile dell'istituzione** |
| Institution-ID[[2]](#endnote-2) : Nome dell'istituzione in RINA / CAI [*Interfaccia di accesso per i commessi (europa.eu*](https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai/cai/search-criteria/ch/language/en)**) [[3]](#endnote-3)** |
| Group-ID[[4]](#endnote-4) : Istituzione\_Nome gruppo |
| Ambiente RINA[[5]](#endnote-5) : Scegliere un articolo. |
| Configurazione RINA[[6]](#endnote-6) : Scegliere un articolo. |
| [ ]  **Registrazione /****Definizione delle BUC[[7]](#endnote-7)** | [ ]  **Cancellazione[[8]](#endnote-8)**[ ]  **Modifica dei dati del gruppo**[[9]](#endnote-9) Nuovo ID gruppo**:** Istituzione\_Nome gruppo |
| Data di inizio: Scegliere un articolo.**Aggiunta di BUC**AW\_BUC\_: Code/Code/...FB\_BUC\_: Code/Code/...LA\_BUC\_: Code/Code/...M\_BUC\_: Code/Code/... P\_BUC\_: Code/Code/... R\_BUC\_: Code/Code/...S\_BUC\_: Code/Code/...UB\_BUC\_: Code/Code/...H\_BUC\_: Code/Code/... | Data di inizio: Scegliere un articolo.**Aggiunta di BUC** **Eliminazione di BUC** **Trasferimento di BUC [[10]](#endnote-10)**Groupe-ID: BUC Code, BUC Code,.... |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| RINA Registration Identification Officer (RIO) del settore\*. | Capo dell'istituzione/persona di fiducia |
| Luogo e data :       | Luogo e data :       |
| Nome, cognome:      Firma: | Nome, cognome:      Firma: |

|  |
| --- |
| **Da compilare a cura del Service Desk SWISS EESSI** |
| La richiesta è stata elaborata, il ticket Jira chiuso e il modulo archiviato in ActaNova ([Vorlage Formulare - Allgemeines / Übergreifendes - Service Management - Internationaler elektronis…](https://object.gever.admin.ch:443/web/?ObjectToOpenID=%24File%7cCOO.2063.100.4.2510172&TenantID=183)).Data:      Nome:       |

1. **RIO di settore**: il RIO di settore è il responsabile di un determinato settore. È l'unica persona che contatta il Service Desk CH EESSI. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Institution-ID**: l'institution-ID corrisponde all'identificazione della vostra organizzazione in RINA (visibile dopo il login in alto a destra) e nell'applicazione CAI (come identificativo ufficiale). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Clerk Access Interface CAI**: a questo link è possibile cercare l'ID dell'istituzione. Nella pagina è possibile cercare l'istituzione alla voce "Testo libero". (Nota: per attivare la ricerca, fare clic sul "pulsante di ricerca"). [↑](#endnote-ref-3)
4. **Group-ID:** l'identificativo del gruppo è costituito dall'Inst-ID e dal nome del gruppo, scelto dall'istituzione. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Ambiente RINA**: la scelta del "RINA di produzione" viene solitamente effettuata dal dipendente. Eccezionalmente, per altre attività (ad esempio, il test di nuove versioni), può essere scelto l'ambiente di accettazione o di test. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Configurazione RINA**: selezionare il settore previdenziale pertinente dal menu a discesa. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Registrazione : L'**aggiunta di account utente in questo gruppo deve essere stabilita con il Service Desk EESSI. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Cancellazione:** in caso di richiesta di cancellazione del gruppo, i suoi casi chiusi o ancora aperti saranno irraggiungibili. Per cancellare un gruppo, il direttore dell'istituzione deve comunicare il trasferimento di tutti i BUC del gruppo a un altro gruppo esistente. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Modifica dei dati del gruppo:** è possibile modificare il Group-ID e/o l'elenco dei BUC del gruppo in questione. Lasciare vuoto, le voci rimangono invariate. [↑](#endnote-ref-9)
10. **Trasferimento di BUC:** trasferimento di uno o più BUC dal gruppo in questione a un altro gruppo esistente nell'istituzione. Esempio: "500001\_a: AW\_BUC\_02/01, S\_BUC\_03/04/08, ...", "500001\_c: FB\_BUC\_04/07, P\_BUC\_07/09/04, ...". Il trasferimento degli account utente esistenti a un altro gruppo deve essere stabilito con il Service Desk EESSI. [↑](#endnote-ref-10)