



APPROVATO

Linee guida per il processo internazionale

Settore Orizzontale

H_BUC_07 – Notifica di decesso

Data: 27/10/2017

Versione del documento: v1.0

Basato su: H_BUC_07 versione 1.0.1

Common Data Model, versione 4.0.16

INDICE

H_BUC_07 – Notifica di decesso	4
Come avviare questo BUC?	5
CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?	5
CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni? ...	5
CO.3 Come posso inviare un SED H070 (Notifica di decesso)?	5
CO.4 Come devo procedere dopo aver inviato la notifica/tutte le notifiche di decesso?.....	5
CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H070?.....	6
Diagramma BPMN per il processo H_BUC_07	7
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo	7
Sotto-processi orizzontali	7
Sotto-processi amministrativi	7

Cronologia del documento

Revisione	Data	Autori	Breve descrizione
V0.1	11/07/2017	Segreteria	Prima bozza del documento sottoposta per revisione al gruppo ad hoc orizzontale
V0.2	01/09/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base ai commenti del gruppo ad hoc Versione sottoposta per revisione al CA
V0.99	10/10/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base alla revisione del CA Versione sottoposta per approvazione al CA
V1.0	27/10/2017	Segreteria	Versione approvata dal CA

H_BUC_07 – Notifica di decesso

Descrizione: il processo (*Business use case*, BUC) H_BUC_07 è usato per notificare all'istituzione competente di un altro Stato membro il decesso di una persona.

Base legale: la base legale del processo H_BUC_07 consiste nei requisiti generali di cooperazione di cui all'articolo 76 del regolamento (CE) n. 883/2004 (regolamento di base). La tabella seguente indica il SED utilizzato nel presente BUC e l'articolo che ne costituisce la base legale:

	Regolamento di base (CE) n. 883/2004
SED	Art. 76
H070 – Notifica di decesso	✓

Glossario dei termini principali impiegati nel processo H_BUC_07

Termine impiegato	Descrizione
Case owner (CO)	Nel presente BUC, il <i>case owner</i> è l'istituzione che invia una notifica di decesso all'istituzione competente di un altro/altri Stato/i membro/i, che è/sono la/e controparte/. Nella maggior parte dei casi, il <i>case owner</i> è un'istituzione del Paese di residenza della persona in questione.
Controparte/i (CP)	Nel presente BUC, la/e controparte/i è/sono la/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i che riceve/ricevono la notifica di decesso.

Come avviare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il processo H_BUC_07 abbiamo elaborato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo e i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili tappa per tappa. Ponetevi ciascuna delle domande e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali per la risposta. Potrete notare che in alcune tappe in cui è possibile usare sotto-processi amministrativi supplementari, questi sono elencati sotto la descrizione della tappa in questione.

Qual è il mio ruolo nello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?

Se siete l'istituzione competente di uno Stato membro che notifica alla/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i il decesso di una persona, il vostro ruolo è quello del **case owner**.

[Sono il case owner.](#) (Tappa CO.1)

Se siete un'istituzione competente che ha ricevuto dall'istituzione competente di un altro Stato membro un [SED H070 \(Notifica di decesso\)](#), il vostro ruolo è quello della **controparte**.

[Sono la controparte.](#) (Tappa CP.1).

CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?

In qualità di *case owner*, la prima tappa di ogni nuova richiesta di informazioni consiste nell'individuare lo Stato membro o gli Stati membri responsabile/i con cui scambiare informazioni. La seconda tappa consiste nell'individuare le pertinenti istituzioni in questi Stati membri, responsabili per le informazioni che volete comunicare. Nel presente BUC, la/e istituzione/i può/possono essere scelta/e tra quelle di tutti i settori della sicurezza sociale. In questo modo stabilirete la/e controparte/i con cui lavorerete per raccogliere le informazioni.

[Ho bisogno di individuare la/e controparte/i.](#) (Tappa CO.2)

[Ho individuato la/e controparte/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni?

Per individuare la/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i va consultato l'apposito registro delle istituzioni. Questo elenco indica, per ogni Stato membro, tutte le istituzioni competenti e gli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili per il coordinamento internazionale delle informazioni relative alla sicurezza sociale.

Vogliate tenere presente che l'organismo di collegamento va scelto solo se non si può individuare l'istituzione competente dello Stato membro in questione o se il caso è di competenza dell'organismo di collegamento.

Per accedere al registro delle istituzioni, cliccate su questo [link](#).

[Ho individuato la/e istituzione/i competente/i dello/degli Stato/i membro/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

CO.3 Come posso inviare un SED H070 (Notifica di decesso)?

Compilate il [SED H070 \(Notifica di decesso\)](#), inserendo tutte le informazioni richieste. Inviare quindi il SED H070, compresi eventuali allegati, alla controparte/a tutte le controparti individuate.

[Ho inviato il SED H070 a tutte le controparti.](#) (Tappa CO.4)

CO.4 Come devo procedere dopo aver inviato la notifica/tutte le notifiche di decesso?

Se avete inviato la/e notifica/che di decesso e non avete bisogno di trasmettere ulteriori informazioni, il processo si conclude.

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD BUC 03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD BUC 04\).](#)

[Voglio invalidare il SED H070 che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H070 che ho inviato \(AD BUC 10\).](#) Vogliate tenere presente che la funzione di aggiornamento va usata con cautela; considerate le conseguenze per entrambe le parti. L'aggiornamento di un SED andrebbe effettuato solo se essenziale e necessario per il trattamento del caso.

CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H070?

Se ricevete dal *case owner* un [SED H070 \(Notifica di decesso\)](#), potete esaminarlo, valutare la vostra competenza e, se del caso, trattare le informazioni conformemente alle vostre normative nazionali. Se non sorgono ulteriori questioni e tutte le istituzioni pertinenti sono informate, il processo si conclude.

Potete aggiungere altri partecipanti e inoltrare il caso all'istituzione competente nel vostro Stato membro. Se constatate che le informazioni in vostro possesso sono insufficienti per proseguire il processo, potete usare il sotto-processo [H BUC 01 – Scambio di informazioni ad hoc](#).

Tappe di sotto-processi a disposizione della controparte in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nel SED specifico al caso \(H BUC 01\).](#)

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD BUC 03\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro \(AD BUC 05\).](#)

Diagramma BPMN per il processo H_BUC_07

Cliccare [qui](#) per aprire il/i diagramma/i BPMN relativo/i al processo H_BUC_07.

Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo

Nel processo H_BUC_07 è utilizzato il SED seguente:

- [SED H070 – Notifica di decesso](#)

Sotto-processi orizzontali

Il processo H_BUC_07 comprende il sotto-processo orizzontale seguente:

- [Sotto-processo H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#)

Sotto-processi amministrativi

Il processo H_BUC_07 comprende i sotto-processi amministrativi seguenti:

- [Sotto-processo AD_BUC_03 – Aggiungere un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_04 – Eliminare un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_05 – Inoltrare un caso](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_06 – Invalidare un SED](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_10 – Aggiornare un SED](#)

I sotto-processi seguenti servono per trattare eccezioni nel processo che si presentano nell'ambito dello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale in un contesto elettronico. Vi si può ricorrere in qualsiasi momento del processo.

- [Sotto-processo AD_BUC_11 – Eccezione nel processo](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_12 – Modificare un partecipante](#)