



APPROVATO

Linee guida per il processo internazionale

Settore Orizzontale

H_BUC_05 – Scambio di numeri di identificazione personale

Data: 27/10/2017

Versione del documento: v1.0

Basato su: H_BUC_05 versione 1.0.1

Common Data Model, versione 4.0.16

INDICE

H_BUC_05 – Scambio di numeri di identificazione personale	4
Come avviare questo BUC?	5
CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?	5
CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni? ...	5
CO.3 Come posso inviare un SED H061 (Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale)?	5
CO.4 Cosa devo fare se ricevo un SED H062?	6
CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H061?.....	6
Diagramma BPMN per il processo H_BUC_05	6
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo	7
Sotto-processi orizzontali.....	7
Sotto-processi amministrativi	7

Cronologia del documento

Revisione	Data	Autori	Breve descrizione
V0.1	11/07/2017	Segreteria	Prima bozza del documento sottoposta per revisione al gruppo ad hoc orizzontale
V0.2	01/09/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base ai commenti del gruppo ad hoc Versione sottoposta per revisione al CA
V0.99	10/10/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base alla revisione del CA Versione sottoposta per approvazione al CA
V1.0	27/10/2017	Segreteria	Versione approvata dal CA

H_BUC_05 – Scambio di numeri di identificazione personale

Descrizione: il processo (*Business use case*, BUC) H_BUC_05 risponde alla necessità che Stati membri scambino tra loro i numeri di identificazione personale (PIN) di persone assicurate. Gli Stati membri dovrebbero scambiare o mettere a disposizione le informazioni necessarie per identificare le persone che passano da una legislazione nazionale applicabile a un'altra e garantire che il PIN per l'amministrazione della sicurezza sociale venga fornito con quelle informazioni.

L'istituzione competente di uno Stato membro si rivolge all'altro/agli altri partecipante/i del BUC scambiando o richiedendo il PIN a fini di conferma. La/e controparte/i conferma/confermano o meno l'identificazione della persona assicurata. Questo BUC dovrebbe essere usato solo se i processi specifici al settore non forniscono mezzi sufficienti per stabilire il PIN di una persona.

Base legale: la base legale del processo H_BUC_05 è costituita dagli articoli 2 paragrafo 2 e 52 paragrafo 2 lettera a del regolamento (CE) n. 987/2009 (regolamento di applicazione). La tabella seguente indica i SED utilizzati nel presente BUC e gli articoli che costituiscono la base legale per ciascun SED.

	Regolamento di applicazione (CE) n. 987/2009	
SED	Art. 2 par. 2	Art. 52 par. 1 lett. a
H061 – Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale	✓	✓
H062 – Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale	✓	✓

SED di richiesta e di risposta

SED DI RICHIESTA	SED DI RISPOSTA
H061 – Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale	H062 – Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale

Glossario dei termini principali impiegati nel processo H_BUC_05

Termine impiegato	Descrizione
Case owner (CO)	Nel presente BUC, il <i>case owner</i> è l'istituzione competente di uno Stato membro che ha bisogno di scambiare informazioni o chiedere la conferma di un PIN.
Controparte/i (CP)	Nel presente BUC, la/e controparte/i è/sono la/e istituzione/i competente/i di un altro Stato membro che riceve/ricevono dal <i>case owner</i> un PIN e conferma/confermano o meno l'identificazione di una persona.

Come avviare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il processo H_BUC_05 abbiamo elaborato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo e i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili tappa per tappa. Ponetevi ciascuna delle domande e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali per la risposta. Potrete notare che in alcune tappe in cui è possibile usare sotto-processi amministrativi supplementari, questi sono elencati sotto la descrizione della tappa in questione.

Qual è il mio ruolo nello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?

Se siete l'istituzione competente di uno Stato membro che vuole scambiare informazioni in merito a un PIN oppure chiedere la conferma di un PIN, il vostro ruolo sarà quello del **case owner**.

[Sono il case owner.](#) (Tappa CO.1)

Se siete l'istituzione competente che ha ricevuto da un'istituzione competente di un altro Stato membro un [SED H061 \(Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale\)](#) in merito alla notifica o alla richiesta di un PIN, il vostro ruolo è quello della **controparte**.

[Sono la controparte.](#) (Tappa CP.1).

CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?

In qualità di *case owner*, la prima tappa di ogni nuova richiesta di informazioni consiste nell'individuare lo Stato membro o gli Stati membri responsabile/i con cui scambiare informazioni. La seconda tappa consiste nell'individuare la/e pertinente/i istituzione/i di questo/i Stato/i membro/i, responsabile/i per le informazioni che volete comunicare o richiedere. Nel presente BUC, la/e istituzione/i può/possono essere scelta/e tra quelle di tutti i settori della sicurezza sociale. In questo modo stabilirete la/e controparte/i con cui lavorerete per raccogliere le informazioni.

[Ho bisogno di individuare la/e controparte/i.](#) (Tappa CO.2)

[Ho individuato la/e controparte/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni?

Per individuare la/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i va consultato l'apposito registro delle istituzioni. Questo elenco indica, per ogni Stato membro, tutte le istituzioni competenti e gli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili per il coordinamento internazionale delle informazioni relative alla sicurezza sociale.

Vogliate tenere presente che l'organismo di collegamento va scelto solo se non si può individuare l'istituzione competente dello Stato membro in questione o se il caso è di competenza dell'organismo di collegamento.

Per accedere al registro delle istituzioni, cliccate su questo [link](#).

[Ho individuato la/e istituzione/i competente/i dello/degli Stato/i membro/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

CO.3 Come posso inviare un SED H061 (Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale)?

Compilate il [SED H061 \(Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale\)](#) inserendo il numero maggiore possibile di informazioni sulla persona interessata. Vogliate tenere presente che potete usare il SED H061 sia per contattare le controparti, se volete richiedere il NIP di una persona, sia per notificarne uno. Inviatelo quindi alla/e controparte/i individuata/e il SED H061, compresi eventuali allegati.

[Ho inviato il SED H061 a tutte le controparti e ho ricevuto in risposta un SED H062 \(Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale\).](#) (Tappa CO.4).

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD_BUC_03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD_BUC_04\).](#)
[Voglio sollecitare la/e controparte/i in merito a un SED H062 o a informazioni che deve/devono inviarmi \(AD_BUC_07\).](#)
[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro \(AD_BUC_05\).](#)
[Voglio invalidare il SED H061 che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H061 che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CO.4 Cosa devo fare se ricevo un SED H062?

Se ricevete dalla/e controparte/i un [SED H062 \(Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale\)](#), potete esaminarlo.

Se non avete bisogno di ulteriori informazioni, il processo si conclude.

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD_BUC_03\).](#)
[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD_BUC_04\).](#)
[Voglio sollecitare la/e controparte/i in merito a un SED H062 o a informazioni che deve/devono inviarmi \(AD_BUC_07\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H061 che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)
[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED H062 \(AD_BUC_08\).](#)
[Voglio invalidare il SED H061 che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)
[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro \(AD_BUC_05\).](#)

CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H061?

Se ricevete dal *case owner* un [SED H061](#) (Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale), potete esaminarlo e valutare la vostra competenza. Vogliate tenere presente che il SED H061 può essere usato sia per chiedere alle controparti il NIP di una persona sia per notificarne uno.

Potete aggiungere altri partecipanti, eliminare voi stessi dal caso, inoltrare il caso all'istituzione competente nel vostro Stato membro e chiedere chiarimenti. Se constatate che le informazioni in vostro possesso sono insufficienti per proseguire il processo, potete usare il sotto-processo [H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#).

Se avete stabilito la vostra competenza, dovete rispondere al SED H061. A tal fine dovete compilare il [SED H062 \(Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale\)](#), inserendo tutte le informazioni note sulla persona interessata, e inviarlo al *case owner* e a tutti gli altri partecipanti.

Se avete esaminato il SED H061 e inviato un SED H062 (Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale) al *case owner* e tutti gli altri partecipanti, il processo si conclude. Se vi sono più controparti, riceverete un SED H062 dalle altre, ma in generale non avrete bisogno di rispondere loro.

Tappe di sotto-processi a disposizione della controparte in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nel SED specifico al caso \(H_BUC_01\).](#)
[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED H062 \(AD_BUC_08\).](#)
[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD_BUC_03\).](#)
[Voglio eliminarmi da questo caso \(AD_BUC_04\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H062 che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)
[Voglio invalidare il SED H062 che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)
[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro \(AD_BUC_05\).](#)

Diagramma BPMN per il processo H_BUC_05

Cliccare [qui](#) per aprire il/i diagramma/i BPMN relativo/i al processo H_BUC_05.

Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo

Nel processo H_BUC_05 sono utilizzati i SED seguenti:

- [SED H061 – Notifica/Richiesta del Numero di Identificazione Personale](#)
- [SED H062 – Conferma/risposta alla richiesta del Numero di Identificazione Personale](#)

Sotto-processi orizzontali

Il processo H_BUC_05 comprende il sotto-processo orizzontale seguente:

- [Sotto-processo H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#)

Sotto-processi amministrativi

Il processo H_BUC_05 comprende i sotto-processi amministrativi seguenti:

- [Sotto-processo AD_BUC_03 – Aggiungere un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_04 – Eliminare un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_05 – Inoltrare un caso](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_06 – Invalidare un SED](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_07 – Inviare un sollecito](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_08 – Chiedere chiarimenti sul contenuto](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_10 – Aggiornare un SED](#)

I sotto-processi seguenti servono per trattare eccezioni nel processo che si presentano nell'ambito dello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale in un contesto elettronico. Vi si può ricorrere in qualsiasi momento del processo.

- [Sotto-processo AD_BUC_11 – Eccezione nel processo](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_12 – Modificare un partecipante](#)