



**APPROVATO**

# Linee guida per il processo internazionale

## Settore Orizzontale

**H\_BUC\_03b** – Modifica della legislazione  
applicabile: richiesta di informazioni

Data: 27/10/2017

Versione del documento: v1.0

Basato su: H\_BUC\_03b versione 1.0.1

Common Data Model, versione 4.0.16

## INDICE

H_BUC_03b – Modifica della legislazione applicabile: richiesta di informazioni.....	4
Come avviare questo BUC? .....	5
CO.1 Con chi devo scambiare informazioni? .....	5
CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni? ...	5
CO.3 Come posso inviare un SED H011 (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)? .....	5
CO.4 Come devo procedere dopo aver inviato il SED H011 (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)?.....	6
CO.5 Cosa devo fare dopo aver ricevuto i SED H012 (Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile) da tutte le controparti?.....	6
CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H011 (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)? .....	6
CP.2 Cosa devo fare dopo aver inviato il SED H012 (Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)?.....	7
Diagramma BPMN per il processo H_BUC_03b .....	8
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo .....	8
Sotto-processi orizzontali.....	8
Sotto-processi amministrativi .....	8

**Cronologia del documento**

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Autori</b>	<b>Breve descrizione</b>
V0.1	11/07/2017	Segreteria	Prima bozza del documento sottoposta per revisione al gruppo ad hoc orizzontale
V0.2	04/09/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base ai commenti del gruppo ad hoc  Versione sottoposta per revisione al CA
V0.99	04/10/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base alla revisione del CA Versione sottoposta per approvazione al CA
V1.0	27/10/2017	Segreteria	<b>Versione approvata dal CA</b>

## H\_BUC\_03b – Modifica della legislazione applicabile: richiesta di informazioni

**Descrizione:** il processo (*Business use case*, BUC) H\_BUC\_03b è usato per chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile. Vi si può ricorrere al fine di mettere le informazioni (come pure la data a partire dalla quale si applica la nuova legislazione) a disposizione di un altro Stato membro, su richiesta di quest'ultimo. A seconda della situazione, la comunicazione può avvenire tra due o più Stati membri.

**Base legale:** la base legale del processo R\_BUC\_03b è l'articolo 20 paragrafo 2 del regolamento (CE) n. 987/2009 (regolamento di applicazione). La tabella seguente indica i SED utilizzati nel presente BUC e gli articoli che costituiscono la base legale per ciascun SED.

	Regolamento di applicazione (CE) n. 987/2009	
SED	Art. 2 par. 2	Art. 20 par. 2
H011 – Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile		
H012 – Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile		

### SED di richiesta e di risposta

SED DI RICHIESTA	SED DI RISPOSTA
H011 – Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile	H012 – Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile

### Glossario dei termini principali impiegati nel processo H\_BUC\_03b

Termine impiegato	Descrizione
Case owner (CO)	Nel presente BUC, il <i>case owner</i> è l'istituzione competente che chiede informazioni sulla modifica della legislazione applicabile.
Controparte (CP)	Nel presente BUC, la controparte è l'istituzione competente che riceve la richiesta di informazioni sulla modifica della legislazione applicabile.

## Come avviare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il processo H\_BUC\_03b abbiamo elaborato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo e i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili tappa per tappa. Ponetevi ciascuna delle domande e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali per la risposta. Potrete notare che in alcune tappe in cui è possibile usare sotto-processi amministrativi supplementari, questi sono elencati sotto la descrizione della tappa in questione.

### Qual è il mio ruolo nello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?

Se siete l'istituzione competente di uno Stato membro la cui legislazione era precedentemente applicabile alla persona interessata e volete chiedere informazioni sulla data della modifica della legislazione applicabile all'istituzione dello Stato membro la cui legislazione è ora applicabile alla medesima persona, il vostro ruolo è quello del **case owner**.

[Sono il case owner.](#) (Tappa CO.1)

Se siete l'istituzione competente che ha ricevuto da un'istituzione competente di un altro Stato membro un [SED H011 \(Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#), il vostro ruolo è quello della **controparte**.

[Sono la controparte.](#) (Tappa CP.1)

### CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?

In qualità di *case owner*, la prima tappa di ogni nuova richiesta di informazioni consiste nell'individuare lo Stato membro o gli Stati membri responsabile/i con cui scambiare informazioni. La seconda tappa consiste nell'individuare le pertinenti istituzioni in questi Stati membri, responsabili per le informazioni che volete comunicare. Nel presente BUC, la/e istituzione/i può/possono essere scelta/e tra quelle di tutti i settori della sicurezza sociale. In questo modo definirete la/e controparte/i con cui lavorerete.

[Ho bisogno di individuare la/e controparte/i.](#) (Tappa CO.2)

[Ho individuato la/e controparte/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

### CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni?

Per individuare la/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i va consultato l'apposito registro delle istituzioni. Questo elenco indica, per ogni Stato membro, tutte le istituzioni competenti e gli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili per il coordinamento internazionale delle informazioni relative alla sicurezza sociale.

Vogliate tenere presente che l'organismo di collegamento va scelto solo se non si può individuare l'istituzione competente dello Stato membro in questione o se il caso è di competenza dell'organismo di collegamento.

Per accedere al registro delle istituzioni, cliccate su questo [link](#).

[Ho individuato la/e istituzione/i competente/i dello/degli Stato/i membro/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

### CO.3 Come posso inviare un SED H011 (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)?

Compilate il [SED H011 \(Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#), inserendo tutte le informazioni richieste. Inviare quindi il SED H011 a tutte le controparti. Se necessario, potete inviare eventuali allegati.

In questa tappa potete eliminare o aggiungere partecipanti.

[Ho inviato il SED H011 a tutte le controparti.](#) (Tappa CO.4)

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD\\_BUC\\_03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD\\_BUC\\_04\).](#)

#### **CO.4 Come devo procedere dopo aver inviato il SED H011 (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)?**

Dopo aver inviato il [SED H011 \(Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#) a tutte le controparti, dovete aspettare di ricevere i [SED H012 \(Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#) da tutte le controparti.

In questa fase potete invalidare o aggiornare le informazioni contenute nel SED H011 che avete inviato, eliminare o aggiungere partecipanti, nonché sollecitare le controparti a rispondere e chiedere chiarimenti.

[Ho ricevuto un SED H012 di risposta da ciascuna controparte.](#) (Tappa CO.5)

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD\\_BUC\\_03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD\\_BUC\\_04\).](#)

[Voglio invalidare il SED H011 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio sollecitare una controparte in merito a un SED o a informazioni che deve inviarmi \(AD\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H011 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

#### **CO.5 Cosa devo fare dopo aver ricevuto i SED H012 (Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile) da tutte le controparti?**

Dopo aver ricevuto i [SED H012 \(Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#) da tutte le controparti, dovrete disporre delle informazioni che avevate richiesto. Se non volete trasmettere ulteriori informazioni, il processo si conclude.

In questa fase potete invalidare o aggiornare le informazioni contenute nel [SED H011](#) che avete inviato, eliminare o aggiungere partecipanti, nonché sollecitare le controparti a rispondere e chiedere chiarimenti.

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD\\_BUC\\_03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD\\_BUC\\_04\).](#)

[Voglio invalidare il SED H011 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio sollecitare una controparte in merito a informazioni che deve inviarmi \(AD\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H011 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

#### **CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H011 (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)?**

Se ricevete dal *case owner* un [SED H011](#) (Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile), dovete esaminarlo, con i suoi eventuali allegati, e valutare la vostra competenza. Tenete presente che il SED H011 vi obbliga a rispondere a tutti i partecipanti con un [SED H012 \(Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#).

Potete aggiungere altri partecipanti, inoltrare il caso all'istituzione competente nel vostro Stato membro e chiedere chiarimenti. Se constatate che le informazioni in vostro possesso sono insufficienti per proseguire il processo, potete usare il sotto-processo [H\\_BUC\\_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#).

Se avete stabilito la vostra competenza, compilate il [SED H012 \(Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#) inserendo tutte le informazioni richieste. Inviare quindi il SED H012 a tutti i partecipanti. Se necessario, potete inviare eventuali allegati.

[Ho inviato il SED H012 a tutti i partecipanti.](#) (Tappa CP.2)

Tappe di sotto-processi a disposizione della controparte in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nei SED specifici al caso \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD\\_BUC\\_03\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

### **CP.2 Cosa devo fare dopo aver inviato il SED H012 (Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile)?**

Dopo aver inviato il [SED H012 \(Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile\)](#) a tutte le controparti,

potete invalidare o aggiornare le informazioni contenute nel SED H012 che avete inviato, aggiungere altri partecipanti, inoltrare il caso all'istituzione competente nel vostro Stato membro e chiedere chiarimenti. Se constatate che le informazioni in vostro possesso sono insufficienti per proseguire il processo, potete usare il sotto-processo [H\\_BUC\\_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#).

Se vi sono più controparti, riceverete un SED H012 da esse. In generale, non sarà necessario che rispondiate a questi SED.

Il processo si conclude.

Tappe di sotto-processi a disposizione della controparte in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nei SED specifici al caso \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD\\_BUC\\_03\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione nel mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

[Voglio invalidare il SED H012 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H012 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

## Diagramma BPMN per il processo H\_BUC\_03b

Cliccare [qui](#) per aprire il/i diagramma/i BPMN relativo/i al processo H\_BUC\_03b.

### Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo

Nel processo H\_BUC\_03b sono utilizzati i SED seguenti:

- [SED H011 – Richiesta della data di modifica della legislazione applicabile](#)
- [SED H012 – Risposta alla richiesta della data di modifica della legislazione applicabile](#)

### Sotto-processi orizzontali

Il processo H\_BUC\_03b comprende il sotto-processo orizzontale seguente:

- [Sotto-processo H\\_BUC\\_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#)

### Sotto-processi amministrativi

Il processo H\_BUC\_03b comprende i sotto-processi amministrativi seguenti:

- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_03 – Aggiungere un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_04 – Eliminare un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_05 – Inoltrare un caso](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_06 – Invalidare un SED](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_07 – Inviare un sollecito](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_08 – Chiedere chiarimenti sul contenuto](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_10 – Aggiornare un SED](#)

I sotto-processi seguenti servono per trattare eccezioni nel processo che si presentano nell'ambito dello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale in un contesto elettronico. Vi si può ricorrere in qualsiasi momento del processo.

- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_11 – Eccezione nel processo](#)
- [Sotto-processo AD\\_BUC\\_12 – Modificare un partecipante](#)