

APPROVATO

Linee guida per il processo internazionale

Settore Orizzontale

H_BUC_03a – Modifica della legislazione
applicabile: notifica

Data: 27/10/2017

Versione del documento: v1.0

Basato su: H_BUC_03a versione 1.0.1

Common Data Model, versione 4.0.16

INDICE

H_BUC_03a – Modifica della legislazione applicabile: notifica.....	4
Come avviare questo BUC?	5
CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?	5
CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni? ...	5
CO.3 Come posso inviare un SED H010 (Notifica di modifica della legislazione applicabile)?	5
CO.4 Come devo procedere dopo aver inviato il SED H010 (Notifica di modifica della legislazione applicabile)?	6
CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H010 (Notifica di modifica della legislazione applicabile)?	6
Diagramma BPMN per il processo H_BUC_03a	7
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo	7
Sotto-processi orizzontali.....	7
Sotto-processi amministrativi	7

Cronologia del documento

Revisione	Data	Autori	Breve descrizione
V0.1	11/07/2017	Segreteria	Prima bozza del documento sottoposta per revisione al gruppo ad hoc orizzontale
V0.2	04/09/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base ai commenti del gruppo ad hoc Versione sottoposta per revisione al CA
V0.99	04/10/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base alla revisione del CA Versione sottoposta per approvazione al CA
V1.0	27/10/2017	Segreteria	Versione approvata dal CA

H_BUC_03a – Modifica della legislazione applicabile: notifica

Descrizione: il processo (*Business use case*, BUC) H_BUC_03a è usato per notificare una modifica della legislazione applicabile nei casi in cui una persona è diventata soggetta alla legislazione di un altro Stato membro.

Base legale: la base legale del processo R_BUC_03a è l'articolo 20 paragrafo 2 del regolamento (CE) n. 987/2009 (regolamento di applicazione). La tabella seguente indica i SED utilizzati nel presente BUC e gli articoli che costituiscono la base legale per ciascun SED.

	Regolamento di applicazione (CE) n. 987/2009	
SED	Art. 2 par. 2	Art. 20 par. 2
H010 – Notifica di modifica della legislazione applicabile		

Glossario dei termini principali impiegati nel processo H_BUC_03a

Termine impiegato	Descrizione
Case owner (CO)	Nel presente BUC, il <i>case owner</i> è l'istituzione competente che avvia la notifica della modifica della legislazione applicabile.
Controparte (CP)	Nel presente BUC, la controparte è l'istituzione competente che riceve la notifica della modifica della legislazione applicabile.

Come avviare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il processo H_BUC_03a abbiamo elaborato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo e i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili tappa per tappa. Ponetevi ciascuna delle domande e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali per la risposta. Potrete notare che in alcune tappe in cui è possibile usare sotto-processi amministrativi supplementari, questi sono elencati sotto la descrizione della tappa in questione.

Qual è il mio ruolo nello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?

Se siete l'istituzione competente di uno Stato membro e volete notificare all'istituzione competente di un altro Stato membro la cui legislazione era precedentemente applicabile alla persona interessata la data a partire dalla quale la vostra legislazione è diventata applicabile alla medesima persona, il vostro ruolo è quello del **case owner**.

[Sono il case owner.](#) (Tappa CO.1)

Se siete l'istituzione competente che ha ricevuto da un'istituzione competente di un altro Stato membro un [SED H010 \(Notifica di modifica della legislazione applicabile\)](#), il vostro ruolo è quello della **controparte**.

[Sono la controparte.](#) (Tappa CP.1)

CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?

In qualità di *case owner*, la prima tappa di ogni nuova richiesta di informazioni consiste nell'individuare lo Stato membro o gli Stati membri responsabile/i con cui scambiare informazioni. La seconda tappa consiste nell'individuare le pertinenti istituzioni in questi Stati membri, responsabili per le informazioni che volete comunicare. Nel presente BUC, la/e istituzione/i può/possono essere scelta/e tra quelle di tutti i settori della sicurezza sociale. In questo modo definirete la/e controparte/i con cui lavorerete.

[Ho bisogno di individuare la/e controparte/i.](#) (Tappa CO.2)

[Ho individuato la/e controparte/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

CO.2 Come posso individuare la/e istituzione/i giusta/e con cui scambiare informazioni?

Per individuare la/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i va consultato l'apposito registro delle istituzioni. Questo elenco indica, per ogni Stato membro, tutte le istituzioni competenti e gli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili per il coordinamento internazionale delle informazioni relative alla sicurezza sociale.

Vogliate tenere presente che l'organismo di collegamento va scelto solo se non si può individuare l'istituzione competente dello Stato membro in questione o se il caso è di competenza dell'organismo di collegamento.

Per accedere al registro delle istituzioni, cliccate su questo [link](#).

[Ho individuato la/e istituzione/i competente/i dello/degli Stato/i membro/i da contattare.](#) (Tappa CO.3)

CO.3 Come posso inviare un SED H010 (Notifica di modifica della legislazione applicabile)?

Compilate il [SED H010 \(Notifica di modifica della legislazione applicabile\)](#) inserendo tutte le informazioni richieste. Inviare quindi il SED H010 a tutte le controparti.

In questa tappa potete eliminare o aggiungere partecipanti, se avete bisogno di correggere la vostra selezione iniziale.

Se constatate che le informazioni in vostro possesso sono insufficienti per compilare il SED H010, potete usare il sotto-processo [H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#).

[Ho inviato il SED H010 a tutte le controparti](#). (Tappa CO.4)

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nei SED specifici al caso \(H_BUC_01\)](#).

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD_BUC_03\)](#).

[Voglio eliminare un partecipante da questo caso \(AD_BUC_04\)](#).

CO.4 Come devo procedere dopo aver inviato il SED H010 (Notifica di modifica della legislazione applicabile)?

Avete inviato il [SED H010 \(Notifica di modifica della legislazione applicabile\)](#) a tutti i partecipanti.

Se necessario, potete invalidare o aggiornare le informazioni contenute nel SED H010 che avete inviato. Vogliate tenere presente che la funzione di aggiornamento va usata con cautela; considerate le conseguenze per entrambe le parti. L'aggiornamento di un SED andrebbe effettuato solo se essenziale e necessario per il trattamento del caso.

Se lo ritenete necessario, potete avviare un sotto-processo [H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#) per raccogliere maggiori informazioni.

Altrimenti, il processo si conclude.

Tappe di sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nei SED specifici al caso \(H_BUC_01\)](#).

[Voglio invalidare il SED H010 che ho inviato \(AD_BUC_06\)](#).

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED H010 che ho inviato \(AD_BUC_10\)](#).

CP.1 Cosa devo fare se ricevo un SED H010 (Notifica di modifica della legislazione applicabile)?

Se ricevete dal *case owner* un [SED H010](#) (Notifica di modifica della legislazione applicabile), potete esaminarlo e valutare la vostra competenza. Tenete presente che il SED H010 è usato per fornirvi nuove informazioni, il che in generale non necessita di una risposta.

In questa tappa potete aggiungere un altro partecipante, inoltrare il caso all'istituzione competente nel vostro Stato membro e chiedere chiarimenti. Se constatate che le informazioni in vostro possesso sono insufficienti per prendere atto del SED H010, potete usare il sotto-processo [H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#).

Se avete stabilito la vostra competenza, prendete atto del contenuto del [SED H010](#) (Notifica di modifica della legislazione applicabile). Il processo si conclude.

Tappe di sotto-processi a disposizione della controparte in questa fase:

[Voglio scambiare informazioni necessarie o supplementari non previste nei SED specifici al caso \(H_BUC_01\)](#).

[Voglio aggiungere un altro partecipante a questo caso \(AD_BUC_03\)](#).

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente nel mio Stato membro \(AD_BUC_05\)](#).

[Voglio chiarire incertezze sulle informazioni del SED \(AD_BUC_08\)](#).

Diagramma BPMN per il processo H_BUC_03a

Cliccare [qui](#) per aprire il/i diagramma/i BPMN relativo/i al processo H_BUC_03a.

Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo

Nel processo H_BUC_03a è utilizzato il SED seguente:

- [SED H010 – Notifica di modifica della legislazione applicabile](#)

Sotto-processi orizzontali

Il processo R_BUC_03a comprende il sotto-processo orizzontale seguente:

- [Sotto-processo H_BUC_01 – Scambio di informazioni ad hoc](#)

Sotto-processi amministrativi

Il processo H_BUC_03a comprende i sotto-processi amministrativi seguenti:

- [Sotto-processo AD_BUC_03 – Aggiungere un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_04 – Eliminare un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_05 – Inoltrare un caso](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_06 – Invalidare un SED](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_08 – Chiedere chiarimenti sul contenuto](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_10 – Aggiornare un SED](#)

I sotto-processi seguenti servono per trattare eccezioni nel processo che si presentano nell'ambito dello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale in un contesto elettronico. Vi si può ricorrere in qualsiasi momento del processo.

- [Sotto-processo AD_BUC_11 – Eccezione nel processo](#)
- [Sotto-processo AD_BUC_12 – Modificare un partecipante](#)