

APPROVATO

R_...
dell'articolo

50

sensi
987/2009

data: 09/2009

Versione del documento dell'articolo 4.2.0

Base su: R_...06 versione

Modello di... comuni vers...

INDICE DEI CONTENUTI

R_BUC_06 - Richiesta di notifica ai sensi dell'articolo 77 del regolamento (CE) n. 987/2009	4
Come iniziare questo BUC?	5
Qual è il mio ruolo?	5
CO.1 Chi devo contattare?	5
CO.2 Come posso identificare l'istituzione corretta da contattare?	5
CO.3 Come posso fare una richiesta di notifica?	5
CP.1 Primo passo nel BUC per la controparte	6
Diagramma BPMN per R_BUC_06	7
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel processo	7
Sottoprocessi amministrativi	7
Sottoprocessi orizzontali	7

Storia del documento:

Revisione	Data	Creato da	Breve descrizione dei cambiamenti
V0.1	19/05/2017	Segreteria	Prima bozza del documento presentata per la revisione al gruppo Ad Hoc del recupero.
V0.2	06/06/2017	Segreteria	Implementare le modifiche e gli aggiornamenti in seguito ai commenti dell'AHG.
V0.3	02/08/2017	Segreteria	Implementare le modifiche e gli aggiornamenti a seguito dei commenti dell'AHG. Versione sottoposta alla revisione dell'AC.
V0.99	04/10/2017	Segreteria	Implementate le modifiche e gli aggiornamenti in seguito alla revisione dell'AC. Versione sottoposta all'approvazione dell'AC.
V1.0	27/10/2017	Segreteria	Versione approvata da AC.
V4.1.0	24/08/2018	Segreteria	Aggiornamenti testuali minori: - Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.1.0 del CDM; - Nel passo CO.3: riformulare il sottoprocesso AD_BUC_07 da "Voglio ricordare a una controparte il SED R015 che ho inviato..." a "...la mia richiesta..."; - Nel passo CP.1: riformulato il sottoprocesso AD_BUC_07 da 'Voglio ricordare a un Proprietario del caso il SED R016 che ho inviato...' a '...il SED (H001 o X012) che ho inviato...'; - Sezione Sottoprocessi amministrativi: frase al plurale per AD_BUC_11 e AD_BUC_12.
V4.2.0	01/09/2019	Segreteria	Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.2.0 del CDM.

R_BUC_06 - Richiesta di notifica ai sensi dell'articolo 77 del regolamento (CE) n. 987/2009

Descrizione: Il ruolo del R_BUC_06 è quello di permettere a un'istituzione di uno Stato membro di chiedere a un'istituzione di un altro Stato membro di notificare al debitore un atto o una decisione riguardante un credito e/o il suo recupero.

Dovrebbe essere utilizzato per le situazioni in cui la legislazione dello Stato membro richiedente richiede la consegna di un atto, o di una decisione al destinatario interessato, prima che il credito possa essere eseguito.

È possibile che l'atto o la decisione debbano essere consegnati direttamente al destinatario, non solo consegnati all'indirizzo indicato o tramite consegna fittizia (ad esempio, se il destinatario interessato viene informato dall'ufficio postale dell'esistenza della posta, ma entro 15 giorni non è stata ritirata). La natura dell'atto o della decisione non è definita nel regolamento (CE) n. 987/2009.

Il credito in questione deve soddisfare i requisiti della non scadenza del periodo di 5 anni ai sensi dell'articolo 82, paragrafo 1, lettera b), del regolamento (CE) n. 987/2009 e della soglia minima di 350 EUR, salvo diverso accordo bilaterale. (A norma del paragrafo 3, lettera b), della decisione H3 (modificata dalla decisione H7), la data da prendere in considerazione per determinare il tasso di cambio applicabile tra due valute è (b) nel caso di una richiesta di recupero, il giorno lavorativo immediatamente precedente il giorno in cui la parte richiedente ha inviato la prima richiesta di recupero).

Dovete usare un nuovo R_BUC_06 per ogni nuova richiesta di notifica.

Base giuridica: La base giuridica del R_BUC_06 risiede nell'articolo 77 del regolamento di esecuzione (CE) n. 987/2009. La seguente tabella specifica i SED utilizzati in questo BUC e documenta gli articoli che forniscono la base giuridica per ogni SED:

	Regolamento di attuazione 987/2009
SED	77
R015 - Richiesta di notifica	✓
R016 - Risposta alla richiesta di notifica	✓

Glossario dei termini rilevanti usati in R_BUC_06:

Termine usato	Descrizione
<i>Proprietario del caso</i>	In questo Business Use Case il Case Owner è la parte richiedente in uno Stato membro che richiede che un atto o una decisione riguardante un credito e/o il suo recupero sia notificato al debitore.
<i>Controparty</i>	In questo Business Use Case, la Controparte è la parte richiesta nell'altro Stato membro che riceve la richiesta di notifica dalla parte richiedente. Ci sarà solo una Controparte in questo Business Use Case.

SED di richiesta-risposta:

RICHIESTA SED	REPLY SED(s)
R015 - Richiesta di notifica	R016 - Risposta alla richiesta di notifica

Come iniziare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il R_BUC_06 abbiamo creato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo così come i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili ad ogni passo lungo il percorso. Ponetevi ogni domanda e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali che vi guideranno alla risposta. Noterete che in alcuni dei passi è possibile utilizzare ulteriori sottoprocessi orizzontali e amministrativi. Questi saranno elencati alla fine della descrizione del rispettivo passo.

Qual è il mio ruolo?

Se Lei è l'Istituzione di uno Stato membro che richiede la consegna al debitore (persona o datore di lavoro) di un altro Stato membro di un atto o di una decisione (come una sentenza del tribunale) riguardante un credito e/o il suo recupero, prima che il credito possa essere recuperato, Lei è il **Case Owner**.

[Chi devo contattare?](#) (passo CO.1)

Se siete l'Istituzione che riceve una richiesta di notifica da un altro paese (la parte richiedente) siete la **Controparte**.

[Primo passo del BUC per la controparte](#) (passo CP.1)

CO. 1 Chi devo contattare?

Come proprietario del caso, il vostro primo passo in ogni nuova richiesta di notifica sarà quello di identificare lo Stato membro giusto. Il secondo passo è quello di identificare l'istituzione pertinente all'interno di questo Stato membro. In questo Business Use Case, l'istituzione può essere scelta tra istituzioni di tutti i settori. Questo definirà la Controparte con cui lavorerete.

[Come posso identificare l'istituzione corretta da contattare?](#) (passo CO.2)

[Come posso fare una richiesta di notifica?](#) (passo CO.3)

CO. 2 Come posso identificare l'istituzione corretta da contattare?

Per identificare l'istituzione competente di un altro Stato membro è necessario consultare l'Institution Repository (IR). L'IR fornisce un registro elettronico di tutte le istituzioni competenti attuali e precedenti e degli organismi di collegamento che sono stati responsabili del coordinamento transfrontaliero delle informazioni sulla sicurezza sociale per ciascuno degli Stati membri interessati.

Si prega di notare che l'organismo di collegamento dovrebbe essere scelto solo se non è possibile identificare l'istituzione competente corretta nel rispettivo Stato membro o se il caso è gestito dall'organismo di collegamento.

Per accedere all'IR si prega di utilizzare il seguente [link](#).

[Come posso fare una richiesta di notifica?](#) (passo CO.3)

CO.3 Come posso fare una richiesta di notifica?

Una volta identificata l'istituzione corretta da consultare, compila il [SED R015](#) ("Request for notification"), assicurandoti di inserire tutte le informazioni richieste e, facoltativamente, allegando a questo SED il

documento da notificare. Inviare il SED R015 (compresi gli allegati, se necessario) alla controparte. Se è necessario notificare la versione originale (e firmata) del/i documento/i, è necessario inviarla separatamente per posta alla controparte.

In risposta, la controparte deve inviare una risposta in [SED R016](#) ("Reply to request for notification"), insieme a tutti gli allegati forniti.

Il caso d'uso aziendale finisce qui.

Fasi del sottoprocesso disponibili per il proprietario del caso in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R016 che ho ricevuto \(AD_BUC_08\).](#)

[Voglio ricordare a una controparte la mia richiesta \(AD_BUC_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R015 che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#) Puoi creare un nuovo SED dopo.

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R015 che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio scambiare informazioni aggiuntive non fornite per il SED R015 \(H_BUC_01\).](#)

[Voglio chiudere il caso \(AD_BUC_01\).](#)

[Voglio riaprire un caso chiuso \(AD_BUC_02\).](#)

[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD_BUC_05\).](#)

CP.1 Primo passo nel BUC per la controparte

Se ricevete un [SED R015](#) ('Richiesta di notifica') dal Proprietario del caso, elaborate il SED, insieme agli eventuali allegati forniti. Compilate un [SED R016](#) ('Risposta alla richiesta di notifica'), assicurandovi di inserire tutte le informazioni richieste e aggiungendo gli allegati corrispondenti, quando necessario. Quando la notifica viene effettuata, compilate la sezione 'Notifica effettuata' e quando la notifica non ha successo o non è possibile, la sezione 'Notifica non effettuata' deve essere compilata, specificando il motivo al Case Owner.

Invia il SED R016 (compresi gli allegati, se necessario) al Proprietario del caso.

Il caso d'uso aziendale finisce qui.

Fasi del sottoprocesso a disposizione della controparte in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R015 che ho ricevuto \(AD_BUC_08\).](#)

[Voglio ricordare al proprietario del caso il SED \(H001 o X012\) che ho inviato \(AD_BUC_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R016 che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R016 che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio scambiare informazioni aggiuntive con il proprietario del caso \(H_BUC_01\).](#)

[Voglio chiudere il caso \(AD_BUC_01\).](#)

[Voglio riaprire un caso chiuso \(AD_BUC_02\).](#)

[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD_BUC_05\).](#)

Diagramma BPMN per R_BUC_06

Clicca [qui](#) per aprire il diagramma (i diagrammi) BPMN per R_BUC_06.

Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel processo

I seguenti SED sono usati in R_BUC_06. Clicca sul link per avere i dettagli:

- [SED R015 – Request for notification](#)
- [SED R016 - Risposta alla richiesta di notifica](#)

Sottoprocessi amministrativi

I seguenti sottoprocessi amministrativi sono utilizzati in R_BUC_06:

- [AD_BUC_01 Subprocess – Close Case](#)
- [AD_BUC_02 Subprocess – Reopen Case](#)
- [AD_BUC_05 Subprocess – Forward Case](#)
- [AD_BUC_06 Subprocess – Invalidate SED](#)
- [AD_BUC_07 Subprocess – Reminder](#)
- [AD_BUC_08 Subprocess – Clarify Content](#)
- [AD_BUC_10 Subprocess – Update SED](#)

I seguenti sottoprocessi sono utilizzati per la gestione di scenari di business eccezionali che sorgono a causa dello scambio di informazioni di sicurezza sociale in un ambiente elettronico e possono essere utilizzati in qualsiasi punto del processo:

- [AD_BUC_11 Subprocess – Business Exception](#)
- [AD_BUC_12 Subprocesso - Cambio di partecipante](#)

Horizontal sub-processes

Il seguente sottoprocesso orizzontale è usato in R_BUC_06:

- [H_BUC_01 Subprocess Ad hoc exchange of information](#)