



**APPROVATO**

# Linee guida del processo internazionale

## Settore del recupero

### **R\_BUC\_01 .**

Compensazione di pagamenti in eccesso di  
prestazioni

Data: 01/09/2019

Versione del documento delle linee guida: v4.2.0

Basato su: R\_BUC\_01 versione 4.2.0

CDM versione 4.2.0

## INDICE DEI CONTENUTI

R_BUC_01 - Compensazione di pagamenti in eccesso di prestazioni .....	4
Come iniziare questo BUC? .....	5
Qual è il mio ruolo? .....	5
CO.1 Chi devo contattare? .....	5
CO.2 Come posso identificare l'istituzione corretta da contattare? .....	5
CO. 3 Come faccio a scegliere tra una richiesta provvisoria e una definitiva? .....	6
CO.4 Come si invia una richiesta finale SED R001? .....	6
CO.5 Cosa devo fare se ho ricevuto il SED R002 in risposta alla mia richiesta finale? .....	6
CO.6 Come si invia un SED R001 provvisorio ("Request for deduction from arrears/ongoing payments")? .....	7
CO.7 Cosa devo fare se ho ricevuto il SED R002 in risposta alla mia richiesta provvisoria? ...	7
CO.8 Come si invia un SED R003 ('Decision on deduction from arrears/ongoing payments')? .....	8
CP.1 Primo passo nel BUC per la controparte .....	9
CP.2 Come si deve rispondere a una richiesta finale SED R001? .....	9
CP.3 Come continuare dopo aver inviato SED R002 in risposta a una richiesta finale? .....	9
CP. 4 Come devo rispondere a una richiesta provvisoria SED R001? .....	10
CP.5 Come devo rispondere a un SED R003 ('Decision on Deductions from Arrears/Ongoing Payments')? .....	10
Diagramma BPMN per R_BUC_0 1 .....	11
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel processo .....	11
Sottoprocessi orizzontali .....	11
Sottoprocessi amministrativi .....	11

**Storia del documento:**

Revisione	Data	Creato da	Breve descrizione dei cambiamenti
V0.1	07/04/2017	Segreteria	Prima bozza del documento presentata per la revisione al gruppo Ad Hoc del recupero
V0.2	17/05/2017	Segreteria/AHG	Implementare le modifiche e gli aggiornamenti a seguito dei commenti dell'AHG. Versione sottoposta alla revisione dell'AC.
V0.99	14/06/2017	Segreteria	Versione sottoposta all'approvazione dell'AC
V1.0	11/07/2017	Segreteria	<b>Versione approvata AC</b> Con piccole correzioni di formattazione e chiarimenti
V1.0.1	18/12/2017	Segreteria	Formattazione minore e inclusi collegamenti ipertestuali e titoli a documenti esterni a cui si fa riferimento nei passi.
V4.1.0	24/08/2018	Segreteria	Aggiornamenti testuali minori: - ha eseguito modifiche alla patch per fare riferimento alla nuova versione 4.1.0 di CDM; - nel passo CP.5: secondo paragrafo: aggiornato da "sotto R_BUC_07-Richiesta di informazioni" a "sotto R_BUC_07-Richiesta di recupero"; - nella fase CP.5 per il sottoprocesso H_BUC_07: aggiornato da "... sul decesso di una persona assicurata..." a "... su una persona ..."; - sezione Sottoprocessi amministrativi: frase introduttiva resa plurale per AD_BUC_11 e 12.
V4.2.0	01/09/2019	Segreteria	Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.2.0 del CDM.

## R\_BUC\_01 - Compensazione di pagamenti in eccesso di prestazioni

**Descrizione:** Il ruolo del R\_BUC\_01 è quello di permettere a un'istituzione di uno Stato membro di richiedere alle istituzioni competenti di altri Stati membri di dedurre i suoi pagamenti in eccesso dai loro arretrati o pagamenti in corso.

**Base giuridica:** La base giuridica del R\_BUC\_01 è descritta nel regolamento di esecuzione n. 987/2009. La seguente tabella specifica le SED utilizzate in questo BUC e documenta gli articoli che forniscono la base giuridica per ogni SED:

SED	Regolamento di esecuzione n. 987/2009					
	37(2)	72	73	78	80	85
R001 Richiesta di detrazioni da arretrati/pagamenti in corso		✓				
R002 Risposta alla richiesta di detrazioni da arretrati/pagamenti in corso		✓				
R003 Decisione sulle detrazioni dagli arretrati/pagamenti in corso		✓				
R004 Notifica di pagamento	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### SED di richiesta-risposta:

RICHIESTA SED	REPLY SED(s)
R001 - Richiesta di detrazioni da arretrati/pagamenti in corso	R002 - Risposta alla richiesta di detrazioni da arretrati/pagamenti in corso

### Glossario dei termini rilevanti usati in R\_BUC\_01:

Termine usato	Descrizione
<i>Proprietario del caso</i>	In questo BUC il proprietario del caso è l'istituzione competente di uno Stato membro nel contesto di una prestazione indebitamente versata alla persona interessata. L'istituzione competente può chiedere alle istituzioni competenti di qualsiasi altro Stato membro di detrarre il pagamento in eccesso dagli arretrati e/o dai pagamenti in corso.
<i>Controparty</i>	In questo BUC la controparte è un'istituzione competente in un altro Stato membro che gestisce la richiesta di dedurre i pagamenti in eccesso.
<i>Debitore</i>	Il Debitore è la persona che ha ricevuto un pagamento indebito. Il debitore non è parte immediata del BUC, ma alcuni cambiamenti di circostanze relative al debitore hanno un impatto sul processo (per esempio il rimborso diretto del debito o la morte del beneficiario della prestazione).
<i>O altri partecipanti</i>	Durante un sottoprocesso orizzontale o amministrativo, si usa "altro partecipante" per riferirsi a qualsiasi partecipante eccetto l'istituzione che ha iniziato il rispettivo sottoprocesso.

## Come iniziare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il R\_BUC\_01 abbiamo creato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo così come i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili ad ogni passo lungo il percorso. Ponetevi ogni domanda e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali che vi guideranno alla risposta. Noterete che in alcuni dei passi è possibile utilizzare i sottoprocessi orizzontali e amministrativi aggiuntivi. Questi saranno elencati alla fine della descrizione del rispettivo passo.

### Qual è il mio ruolo?

Se:

- lei è l'istituzione competente di uno Stato membro che identifica un pagamento eccessivo di prestazioni
  - la vostra legislazione vi permette di chiedere la detrazione dalle prestazioni versate o da versare da altre istituzioni di sicurezza sociale<sup>1</sup>, e
  - per farlo hai bisogno dell'assistenza di un'istituzione in almeno un altro paese
- sei il **proprietario del caso**.

[Chi devo contattare?](#) (passo CO.1)

Se siete l'Istituzione Competente che riceve una richiesta di deduzioni da un altro paese per assistere nel trattamento del loro caso nazionale, siete la **Controparte**.

[Primo passo del BUC per la controparte.](#) (passo CP.1)

### CO.1 Chi devo contattare?

Come proprietario del caso, il vostro primo passo in ogni nuova richiesta di compensazione sarà quello di identificare lo Stato membro giusto. Il secondo passo è quello di identificare l'istituzione pertinente all'interno dello Stato membro. In questo Business Use Case, l'istituzione può essere scelta tra istituzioni di tutti i settori. Questo definirà la Controparte con cui lavorerete.

Se c'è più di un'istituzione che paga una prestazione da cui si vuole richiedere la detrazione, si deve iniziare un BUC separato (parallelo) per ogni controparte. Una comunicazione multilaterale non è possibile in questo BUC.

[Come faccio a identificare l'istituzione corretta da contattare?](#) (passo CO.2)

[Come faccio a scegliere tra una richiesta provvisoria e una definitiva?](#) (passo CO.3)

### CO.2 Come posso identificare l'istituzione corretta da contattare?

Per identificare l'istituzione competente nell'altro Stato membro è necessario consultare l'Institution Repository (IR). L'IR fornisce un registro elettronico di tutte le istituzioni competenti attuali e precedenti e degli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili del coordinamento transfrontaliero delle informazioni sulla sicurezza sociale per ciascuno degli Stati membri interessati.

Si prega di notare che l'organismo di collegamento dovrebbe essere scelto solo se non è possibile identificare

<sup>1</sup> Chiarimento: La legislazione nazionale può solo autorizzare la deduzione di altre prestazioni nazionali. La legislazione europea (art. 72) lo estende a istituzioni simili in altri Stati membri.

l'istituzione competente corretta nel rispettivo Stato membro o se il caso è gestito dall'organismo di collegamento.

Per accedere all'IR si prega di utilizzare il seguente [link](#).

[Come faccio a scegliere tra una richiesta provvisoria e una definitiva?](#) (passo CO.3)

### CO. 3 Come faccio a scegliere tra una richiesta provvisoria e una definitiva?

Una volta identificata l'istituzione corretta da consultare, dovete decidere se inviare alla controparte un [SED R001](#) provvisorio o definitivo ("Request for deduction from arrears/ongoing payments").

Invia una richiesta provvisoria se vuole bloccare gli arretrati di una prestazione che è stata richiesta ma non ancora pagata in un altro Stato membro e/o ha bisogno di informazioni sull'importo regolare della prestazione che viene pagata dalla controparte.

Altrimenti invia una richiesta finale.

[Come si invia un SED R001 provvisorio \("Richiesta di detrazioni per arretrati / pagamenti in corso"\)?](#) (passo CO.6)

[Come si invia una richiesta finale SED R001?](#) (passo CO.4)

### CO.4 Come si invia una richiesta finale SED R001?

Compilare un [SED R001](#) ("Request for deduction from arrears/ongoing payments") inserendo tutte le informazioni richieste, compreso che la richiesta è definitiva. Quindi inviare il SED R001, compresi eventuali allegati, alla controparte.

In risposta la controparte dovrebbe inviarvi un [SED R002](#).

[Cosa devo fare se ho ricevuto il SED R002 in risposta alla mia richiesta finale?](#) (passo CO.5)

Passi di sottoprocesso disponibili per il Case Owner in questa fase:

[Voglio ricordare a una controparte il SED R002 che deve inviarmi \(AD BUC 07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R001 che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R001 che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio scambiare informazioni non previste in SED R001 \(H BUC 01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona all'interno del caso in corso dopo aver inviato il SED R001 \(H BUC 07\).](#)

[Voglio chiudere il caso a causa di informazioni inaspettate o perché ha raggiunto una conclusione \(AD BUC 01\).](#)

### CO.5 Cosa devo fare se ho ricevuto il SED R002 in risposta alla mia richiesta finale?

Dopo aver ricevuto il [SED R002](#), ci sono tre possibili risultati a seconda del contenuto del SED R002:

- Una deduzione secondo la legislazione della controparte non è possibile e il business use case finisce qui. Considerare l'invio di una richiesta di recupero separata sotto [R BUC 07-Request for Recovery](#).
- Una deduzione secondo la legislazione della controparte è possibile ma non si può accettare la proposta. Potete aggiungere dei commenti a R003 quando rifiutate l'offerta, ma la soluzione migliore può essere quella di mettersi in contatto con l'altra istituzione usando il [sottoprocesso H BUC 01-Ad-hoc Exchange of Information](#) o fuori EESSI per cercare altre opzioni. Se questo non è

possibile potreste considerare di inviare una richiesta di recupero separata sotto [R\\_BUC\\_07-Richiesta di recupero](#).

- c) Una deduzione secondo la legislazione della controparte è possibile e voi decidete di accettare la proposta. Inviare alla controparte un [SED R003](#) ("Decisione sulle detrazioni da arretrati/pagamenti in corso") per accettarla.

[Come si invia un SED R003 \("Decisione sulle detrazioni da arretrati/pagamenti in corso"\)?](#) (passo CO.8)

Passi di sottoprocesso disponibili per il Case Owner in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R002 che ho ricevuto \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R001 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

[Voglio invalidare il SED R001 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio scambiare informazioni non previste in SED R001 \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona all'interno del caso in corso dopo aver inviato il SED R001 \(H\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio chiudere il caso a causa di informazioni inaspettate o perché ha raggiunto una conclusione \(AD\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio riaprire un caso chiuso \(AD\\_BUC\\_02\).](#)

[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

#### CO.6 Come si invia un SED R001 provvisorio ("Request for deduction from arrears/ongoing payments")?

Compili un [SED R001](#) ("Request for deduction from arrears/ongoing payments") inserendo tutte le informazioni richieste, compreso il fatto che la richiesta è provvisoria. Si noti che è possibile inviare una richiesta provvisoria solo una volta. Poi inviate il SED R001 alla controparte.

In risposta, la controparte deve inviarle un [SED R002](#) ("Reply to request for deduction from arrears/ongoing payments").

[Cosa devo fare se ho ricevuto il SED R002 in risposta alla mia richiesta provvisoria?](#) (passo CO.7)

Fasi del sottoprocesso disponibili per il proprietario del caso in questa fase:

[Voglio ricordare a una controparte il SED R002 che deve inviarmi \(AD\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R001 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R001 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

[Voglio scambiare informazioni non previste in SED R001 \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona all'interno del caso in corso dopo aver inviato il SED R001 \(H\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio chiudere il caso a causa di informazioni inaspettate o perché ha raggiunto una conclusione \(AD\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio riaprire un caso chiuso \(AD\\_BUC\\_02\).](#)

#### CO.7 Cosa devo fare se ho ricevuto il SED R002 in risposta alla mia richiesta provvisoria?

Dopo aver ricevuto il [SED R002](#) ("Reply to request for deduction from arrears/ongoing payments") dalla controparte in risposta alla vostra richiesta provvisoria, ci sono due possibili risultati:

- a) Una deduzione secondo la legislazione della controparte non è possibile e il business use case finisce qui. Considerare l'invio di una richiesta separata di recupero sotto [R\\_BUC\\_07-Request for Recovery](#).
- b) Una deduzione secondo la legislazione della controparte è possibile ed è necessario inviare una

Linee guida per EESSI Business Use Case R\_BUC\_01 - Compensazione di pagamenti in eccesso di prestazioni

richiesta finale R001.

[Come si invia una richiesta finale R001?](#) (passo CO.4)

Fasi del sottoprocesso disponibili per il proprietario del caso in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R002 che ho ricevuto \(AD BUC 08\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R001 che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio invalidare il SED R001 che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio scambiare informazioni non previste in SED R001 \(H BUC 01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona all'interno del caso in corso dopo aver inviato il SED R001 \(H BUC 07\).](#)

[Voglio chiudere il caso a causa di informazioni inaspettate o perché ha raggiunto una conclusione \(AD BUC 01\).](#)

[Voglio riaprire un caso chiuso \(AD BUC 02\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD BUC 05\).](#)

### CO.8 Come si invia un SED R003 ('Decision on deduction from arrears/ongoing payments')?

Usare il [SED R003](#) ("Decision on deduction from arrears/ongoing payments") per confermare se si accetta o meno la proposta. Compilatelo inserendo tutte le informazioni richieste, confermando se accettate la detrazione e inviatelo alla controparte.

Se non accettate la proposta indicata in [SED R002](#) il caso d'uso commerciale finisce qui. Potete aggiungere commenti a R003, ma la soluzione migliore potrebbe essere quella di mettersi in contatto con l'altra istituzione usando il [sottoprocesso H BUC 01-Ad-hoc Exchange of Information](#) o al di fuori di EESSI per cercare altre opzioni. Se questo non è possibile potreste considerare di inviare una richiesta di recupero sotto [R BUC 07-Request for Recovery](#).

Se accettate la proposta indicata nel SED R002, la controparte detrarrà il pagamento in eccesso come concordato. Dopo aver trasferito il denaro, la controparte vi informerà inviandovi un [SED R004](#) ("Notifica di pagamento"), compresi eventuali allegati.

Il SED R004 indica se il pagamento è "Pagamento completo", "Pagamento parziale", "Rata" o "Rata finale". Se indica che il pagamento è "Pagamento parziale" o "Rata", un altro SED R004 vi sarà inviato con il prossimo pagamento. Se indica che il pagamento è 'Payment in Full' o 'Final Instalment', il business use case termina qui.

Fasi del sottoprocesso disponibili per il proprietario del caso in questa fase:

[Voglio ricordare a una controparte il SED R004 che deve inviare a me \(AD BUC 07\).](#)

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R004 che ho ricevuto \(AD BUC 08\).](#)

[Voglio scambiare informazioni con la Controparte \(H BUC 01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona nel caso in corso \(H BUC 07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R001 che ho inviato \(AD BUC 06\).](#) Se ha invalidato il SED R001, dovrà successivamente inviare un nuovo SED R001.

[Voglio invalidare il SED R003 che ho inviato \(AD BUC 06\).](#) Se avete invalidato il SED R003, potete inviare un nuovo SED R003 in seguito.

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R003 che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R001 che ho inviato \(AD BUC 10\).](#) Ritornare poi al passo CO.4.

[Voglio chiudere il caso a causa di informazioni inaspettate o perché ha raggiunto una conclusione \(AD BUC 01\).](#)

[Voglio riaprire un caso chiuso \(AD\\_BUC\\_02\).](#)

[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

### CP.1 Primo passo nel BUC per la controparte

Quando riceve un [SED R001](#) ('Request for deduction from arrears/ongoing payments') dal Case Owner, controlli se si tratta di una richiesta definitiva o provvisoria.

[Come devo rispondere a una richiesta finale SED R001?](#) (passo CP.2)

[Come devo rispondere a una richiesta provvisoria SED R001?](#) (passo CP.4)

### CP.2 Come si deve rispondere a una richiesta finale SED R001?

Se riceve una richiesta finale [SED R001](#) dal Case Owner, deve compilare il [SED R002](#) ('Reply to request for deduction from arrears/ongoing payments') inserendo tutte le informazioni richieste e poi inviarlo, compresi eventuali allegati, al Case Owner.

Il Case Owner userà il tuo R002 finale per decidere se la deduzione è possibile o no, e se lo è, se possono accettare la tua proposta.

[Come devo continuare dopo aver inviato il SED R002 in risposta a una richiesta finale?](#) (passo CP.3)

Fasi del sottoprocesso disponibili per la controparte in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R001 \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio scambiare informazioni con il proprietario del caso \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio notificare al Proprietario del caso la morte di una persona nel caso in corso \(H\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

### CP.3 Come continuare dopo aver inviato SED R002 in risposta a una richiesta finale?

Se la deduzione è possibile, riceverete un [SED R003](#) ('Decision on deduction from arrears/ongoing payments') dal Case Owner per accettare o rifiutare l'offerta.

Se la deduzione non è possibile, il caso d'uso aziendale termina qui. Il proprietario del caso può fare una richiesta di recupero separata sotto [R\\_BUC\\_07 - Richiesta di recupero](#).

[Come devo rispondere a un SED R003 \('Decision on Deductions from Arrears/Ongoing Payments'\)?](#) (passo CP.5)

Fasi del sottoprocesso disponibili per la controparte in questa fase:

[Voglio ricordare al proprietario del caso il SED R003 che deve inviarmi perché ho indicato che la deduzione è possibile \(AD\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio scambiare informazioni con la Controparte \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona nel caso in corso \(H\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

#### CP. 4 Come devo rispondere a una richiesta provvisoria SED R001?

Se riceve una richiesta provvisoria [SED R001](#) dal Case Owner, compili il [SED R002](#) ("Reply to request for deduction from arrears/ongoing payments") inserendo tutte le informazioni richieste e lo invii, compresi eventuali allegati, al Case Owner.

Se la deduzione è possibile, in risposta riceverete una richiesta finale R001 dal Case Owner.

Se la deduzione non è possibile, il caso d'uso aziendale finisce qui. Il proprietario del caso può inviare una richiesta di recupero separata sotto [R\\_BUC\\_07-Request for Recovery](#).

[Come devo rispondere a una richiesta finale SED R001?](#) (passo CP.2)

Fasi del sottoprocesso disponibili per la controparte in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R001 che ho ricevuto \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio ricordare al proprietario del caso il SED R001 che deve inviarmi perché ho indicato che la deduzione è possibile \(AD\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio scambiare informazioni con il proprietario del caso \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona nel caso in corso \(H\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)

[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

#### CP.5 Come devo rispondere a un SED R003 ('Decision on Deductions from Arrears/Ongoing Payments')?

La sua risposta dipende dal [SED R003](#) ("Decisione sulle detrazioni dagli arretrati/pagamenti in corso") del Case Owner.

Se il proprietario del caso non accetta la vostra proposta (il vostro [SED R002](#)), allora nessuna deduzione sarà fatta e questo caso d'uso aziendale finisce qui. Possono cercare altre opzioni includendo commenti nel SED R003 o contattandovi usando il [sottoprocesso H\\_BUC\\_01-Ad-hoc Exchange of Information](#) o fuori dall'EESSI. In alternativa possono inviarvi una richiesta di recupero sotto [R\\_BUC\\_07-Richiesta di recupero](#).

Se il Case Owner accetta la vostra proposta (il vostro SED R002), deducete il pagamento in eccesso come concordato. Dopo aver trasferito il denaro, notificate il Case Owner inviandogli un [SED R004](#) ("Notifica di pagamento") insieme ad eventuali allegati. Il SED R004 indica se il pagamento è "Payment in Full", "Partial payment", "Instalment" o "Final Instalment".

Se il SED R004 indica che il pagamento è "Pagamento parziale" o "Rata", inviare un altro SED R004 con il prossimo pagamento. Se indica che il pagamento è "Pagamento completo" o "Rata finale", il business use case termina qui.

Fasi del sottoprocesso disponibili per la controparte in questa fase:

[Voglio chiarire le informazioni nel SED R003 che ho ricevuto \(AD\\_BUC\\_08\).](#)

[Voglio scambiare informazioni con il proprietario del caso \(H\\_BUC\\_01\).](#)

[Voglio notificare alle istituzioni di altri Stati membri il decesso di una persona nel caso in corso \(H\\_BUC\\_07\).](#)

[Voglio invalidare il SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#) Ritornare poi al passo CP.2.

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R002 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#) Ritornare poi al passo CP.2.

[Voglio invalidare il SED R004 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_06\).](#) Può inviare un nuovo SED R004 in seguito.

[Voglio aggiornare le informazioni contenute nel SED R004 che ho inviato \(AD\\_BUC\\_10\).](#)  
[Voglio trasmettere il caso a un'altra istituzione competente del mio Stato membro \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

### Diagramma BPMN per R\_BUC\_0 1

Clicca [qui](#) per aprire il diagramma (i diagrammi) BPMN per R\_BUC\_01.

### Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel processo

I seguenti SED sono utilizzati in R\_BUC\_01:

- [R001 - Richiesta di detrazioni da arretrati/pagamenti in corso](#)
- [R002 - Risposta alla richiesta di detrazioni da arretrati/pagamenti in corso](#)
- [R003 - Decisione sulle detrazioni dagli arretrati/pagamenti in corso](#)
- [R004 - Notifica di pagamento](#)

### Sottoprocessi orizzontali

I seguenti sottoprocessi orizzontali sono utilizzati in R\_BUC\_01:

- [H\\_BUC\\_01 Sub-processo: Scambio di informazioni ad hoc](#)
- [H\\_BUC\\_07 Sub-processo: Notifica di morte](#)

### Sottoprocessi amministrativi

I seguenti sottoprocessi amministrativi sono utilizzati in R\_BUC\_01:

- [AD\\_BUC\\_01 Sub-processo - Chiudi caso](#)
- [AD\\_BUC\\_02 Sub-processo - Riaprire il caso](#)
- [AD\\_BUC\\_05 Sub-processo - Caso di avanzamento](#)
- [AD\\_BUC\\_06 Sub-processo - Invalidare SED](#)
- [AD\\_BUC\\_07 Sub-processo - Promemoria](#)
- [AD\\_BUC\\_08 Sub-processo - Chiarire il contenuto](#)
- [AD\\_BUC\\_10 Sub-processo - Aggiornamento SED](#)

I seguenti sottoprocessi sono utilizzati per la gestione di scenari di business eccezionali che sorgono a causa dello scambio di informazioni di sicurezza sociale in un ambiente elettronico e possono essere utilizzati in qualsiasi punto del processo:

- [AD\\_BUC\\_11 Sub-processo - Eccezione di business](#)
- [AD\\_BUC\\_12 Subprocesso - Cambio di partecipante](#)