



APPROVATO

Linee guida per il processo internazionale

Prestazioni familiari

FB_BUC_02 – Pagamento di prestazioni familiari a un altro beneficiario

Data: 01/09/2019

Versione del documento: v4.2.0

Basato su: FB_BUC_02 versione 4.2.0

INDICE

FB_BUC_02 – Pagamento di prestazioni familiari a un altro beneficiario	4
Come iniziare questo BUC?	5
Qual è il mio ruolo in questo scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?	5
CO.1 Con chi devo scambiare informazioni, in qualità di <i>case owner</i> ?.....	5
CO.1 Cosa devo fare in qualità di <i>case owner</i> ?	6
CP.1 Cosa devo fare in qualità di controparte?.....	6
Diagramma BPMN per il processo FB_BUC_02.....	7
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo	7
Sotto-processi orizzontali.....	7
Sotto-processi amministrativi	7

Cronologia del documento

Revisione	Data	Autori	Breve descrizione
V0.1	07/04/2017	Segreteria	Prima bozza del documento sottoposta per revisione al gruppo ad hoc per le prestazioni familiari
V0.2	08/05/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base ai commenti del gruppo ad hoc Versione sottoposta per revisione al CA
V0.99	14/06/2017	Segreteria	Versione sottoposta per approvazione al CA
V1.0	10/07/2017	Segreteria	Versione approvata dal CA con modeste correzioni di formattazione e chiarimenti
V4.1.0	02/10/2018	Segretariata	Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.1.0 del CDM
V4.2.0	01/09/2019	Segretariata	Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.2.0 del CDM

FB_BUC_02 – Pagamento di prestazioni familiari a un altro beneficiario

Descrizione: il processo (*Business use case*, BUC) FB_BUC_02 descrive la comunicazione necessaria per implementare le disposizioni concernenti il pagamento a un altro beneficiario di prestazioni familiari accordate.

Una persona (il richiedente) contatta l'istituzione dello Stato membro in cui il figlio/i figli risiede/risiedono e chiede che lo Stato membro competente paghi le prestazioni a un altro beneficiario, se ritiene che la persona che riceve le prestazioni familiari non le utilizzi per il mantenimento del figlio/dei figli. L'istituzione dello Stato membro di residenza (ovvero quello in cui il figlio/i figli risiede/risiedono) usa questo BUC per chiedere all'istituzione dello Stato membro competente di pagare a un altro beneficiario le prestazioni familiari erogate. In questo caso, l'istituzione competente deve adempiere i suoi obblighi erogando le prestazioni alla persona fisica o giuridica che provvede di fatto al mantenimento dei figli.

Questo BUC può essere usato sia nel caso in cui le prestazioni familiari sono versate a una persona cui si applica la legislazione di uno Stato membro diverso da quello in cui risiedono i familiari che nel caso in cui le prestazioni familiari sono versate a una persona che vive nello stesso Stato membro del figlio/dei figli.

Base legale: la base legale del processo FB_BUC_02 è l'articolo 68*bis* del regolamento (CE) n. 883/2004 (regolamento di base).

	Regolamento di base (CE) n. 883/2004
SED	Art. 68<i>bis</i>
F016 – Richiesta di pagamento prestazioni ad altro beneficiario	✓
F017 – Risposta su pagamento prestazioni ad altro beneficiario	✓

Conformemente alla Decisione n. F2, un'istituzione deve rispondere a una richiesta di informazioni da parte di un altro Stato membro celermente e, in ogni caso, non oltre:

- tre mesi dopo la data di ricevimento della richiesta di informazioni.

Glossario dei termini principali impiegati nel processo FB_BUC_02

Termine impiegato	Descrizione
Case owner (CO)	Nel presente BUC, il <i>case owner</i> è l'istituzione (competente nel settore Prestazioni familiari) dello Stato membro in cui il figlio/i figli risiede/risiedono. Esso avvia il processo di pagamento a un altro beneficiario delle prestazioni familiari accordate, su richiesta del richiedente.
Controparte (CP)	Nel presente BUC, la controparte è l'istituzione dello Stato membro competente che tratta la richiesta di prestazione familiare per conto del richiedente. Essa paga a un altro beneficiario le prestazioni familiari, su richiesta del <i>case owner</i> .
Richiedente	Nel presente BUC, il richiedente è la persona che ritiene che la persona cui sono versate le prestazioni familiari non le utilizzi per il mantenimento del figlio/dei figli.

Come iniziare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il processo FB_BUC_02 abbiamo elaborato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo e i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili tappa per tappa. Ponetevi ciascuna delle domande e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali per la risposta. Potrete notare che in alcune tappe in cui è possibile usare sotto-processi orizzontali e amministrativi supplementari, questi sono elencati sotto la descrizione della tappa in questione.

Qual è il mio ruolo in questo scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?

Se rappresentate l'istituzione competente per le prestazioni familiari dello Stato membro in cui il figlio/i figli risiede/risiedono e, su richiesta del richiedente, avete bisogno di avviare il processo di pagamento a un altro beneficiario delle prestazioni familiari accordate, il vostro ruolo è quello del **case owner**.

[Sono il case owner. \(Tappa CO.1\)](#)

Se rappresentate l'istituzione dello Stato membro competente che tratta la richiesta di prestazioni familiari per conto del richiedente e dovrete pagare a un altro beneficiario le prestazioni familiari, su richiesta del **case owner**, il vostro ruolo è quello della **controparte**.

[Sono la controparte. \(Tappa CP.1\)](#)

CO.1 Con chi devo scambiare informazioni, in qualità di case owner?

In qualità di **case owner**, la prima tappa consiste nell'individuare lo Stato membro responsabile con cui scambiare informazioni. Successivamente dovete individuare, in questo Stato membro, l'istituzione responsabile per le informazioni che volete scambiare. L'istituzione può essere scelta esclusivamente tra quelle responsabili per il settore Prestazioni familiari.

Per individuare la/e istituzione/i competente/i di un altro/altri Stato/i membro/i va consultato l'apposito registro delle istituzioni. Questo elenco indica, per ogni Stato membro, tutte le istituzioni competenti e gli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili per il coordinamento internazionale delle informazioni relative alla sicurezza sociale.

Vogliate tenere presente che l'organismo di collegamento va scelto solo se non si può individuare l'istituzione competente dello Stato membro in questione o se il caso è di competenza dell'organismo di collegamento.

Per accedere al registro delle istituzioni, cliccate su questo [link](#).

[Ho individuato la controparte da contattare. \(Tappa CO.2\)](#)

CO.2 Cosa devo fare in qualità di *case owner*?

Dovete compilare un [SED F016](#) (Richiesta di pagamento prestazioni ad altro beneficiario) e inviarlo alla/e controparte/i. Riceverete quindi un [SED F017](#) (Risposta su pagamento prestazioni ad altro beneficiario), da cui emerge se la richiesta è stata accolta o respinta. In caso di accoglimento della richiesta, la/e controparte/i indicherà la decorrenza del pagamento e il nuovo beneficiario approvato. In caso di rifiuto della richiesta, indicherà le ragioni del rifiuto, le motivazioni giuridiche ed eventuali informazioni supplementari. Il processo si conclude.

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc che non rientrano nel processo principale \(H BUC 01\).](#)

[Voglio determinare la residenza di una persona \(H BUC 02\).](#)

[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03a\).](#)

[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03b\).](#)

[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H BUC 05\).](#)

[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H BUC 07\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD BUC 05\).](#)

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)

[Voglio chiudere il caso \(AD BUC 01\).](#)

CP.1 Cosa devo fare in qualità di controparte?

Se avete ricevuto un [SED F016](#) (Richiesta di pagamento prestazioni ad altro beneficiario), dovete rispondere compilando un [SED F017](#) (Risposta su pagamento prestazioni ad altro beneficiario) in cui indicate se la richiesta è accolta oppure no. In caso di accoglimento della richiesta, dovete indicare la decorrenza del pagamento e il nuovo beneficiario approvato. In caso di rifiuto della richiesta, dovete indicare le ragioni del rifiuto, le motivazioni giuridiche e le eventuali informazioni supplementari.

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc che non rientrano nel processo principale \(H BUC 01\).](#)

[Voglio determinare la residenza di una persona \(H BUC 02\).](#)

[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03a\).](#)

[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03b\).](#)

[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H BUC 05\).](#)

[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H BUC 07\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD BUC 05\).](#)

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

Diagramma BPMN per il processo FB_BUC_02

Cliccare [qui](#) per aprire il/i diagramma/i BPMN relativo/i al processo FB_BUC_02.

Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo

Nel processo FB_BUC_02 sono utilizzati i SED seguenti:

- [F016 – Richiesta di pagamento prestazioni ad altro beneficiario](#)
- [F017 – Risposta su pagamento prestazioni ad altro beneficiario](#)

Sotto-processi orizzontali

Il processo FB_BUC_02 comprende i sotto-processi orizzontali seguenti:

- [Sotto-processo H BUC 01 – Scambio di informazioni ad hoc](#)
- [Sotto-processo H BUC 02 – Determinazione della residenza: notifica sullo Stato di residenza](#)
- [Sotto-processo H BUC 03a – Modifica della legislazione applicabile: notifica](#)
- [Sotto-processo H BUC 03b – Modifica della legislazione applicabile: richiesta di informazioni](#)
- [Sotto-processo H BUC 05 – Scambio di PIN](#)
- [Sotto-processo H BUC 07 – Notifica di decesso](#)

Sotto-processi amministrativi

Il processo FB_BUC_02 comprende i sotto-processi amministrativi seguenti:

- [Sotto-processo AD BUC 01 – Chiudere un caso](#)
- [Sotto-processo AD BUC 05 – Inoltrare un caso](#)
- [Sotto-processo AD BUC 06 – Invalidare un SED](#)
- [Sotto-processo AD BUC 07 – Inviare un sollecito](#)
- [Sotto-processo AD BUC 10 – Aggiornare un SED](#)

I sotto-processi seguenti servono per trattare eccezioni nel processo che si presentano nell'ambito dello scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale in un contesto elettronico. Vi si può ricorrere in qualsiasi momento del processo.

- [Sotto-processo AD BUC 11 – Eccezione nel processo](#)
- [Sotto-processo AD BUC 12 – Modificare un partecipante](#)