

approvaTO

**

Linee guida internazionali sulla procedura

Settore prestazioni di disoccupazione

UB\_BUC\_01– Scambio di informazioni a fronte di una richiesta di PD

Data: 19.09.2017

Versione del documento di indirizzo: v1.0.1

Basato su: UB\_BUC\_01 versione 1.1.1

Versione modello dati comuni 4.0.16

**INDICE**

[UB\_BUC\_01– Scambio di informazioni a fronte di una richiesta di PD 5](#_Toc524618245)

[Come avviare il BUC? 8](#_Toc524618246)

[Qual è il mio ruolo nello scambio di informazioni per la sicurezza sociale che devo effettuare? 8](#_Toc524618247)

[TIT.1 Il richiedente ha fornito un DP U1 completo? 8](#_Toc524618248)

[TIT.2 Con chi devo scambiare informazioni? 8](#_Toc524618249)

[TIT.3 Come individuo l’istituzione o le istituzioni con cui scambiare informazioni? 9](#_Toc524618250)

[TIT.4 Come richiedo le informazioni mancanti alla Controparte individuata? 9](#_Toc524618251)

[TIT.5 Cosa devo fare se mi mancano le informazioni sulla posizione assicurativa? 9](#_Toc524618252)

[TIT.6 Cosa devo fare se mi mancano le informazioni sulla retribuzione? 10](#_Toc524618253)

[TIT.7 Cosa devo fare se mi mancano le informazioni sui familiari? 10](#_Toc524618254)

[TIT.8 Che cosa devo fare alla conclusione di un Business Use Case 11](#_Toc524618255)

[CP.1 Come devo rispondere se ho ricevuto una richiesta di informazioni da parte del Titolare? 11](#_Toc524618256)

[CP.2 Come devo rispondere a una richiesta di informazioni sulla posizione assicurativa (DES U001 o U001-CB)? 11](#_Toc524618257)

[CP.3 Come devo rispondere a una richiesta di informazioni sulla retribuzione (DES U003)? 12](#_Toc524618258)

[CP.4 Come devo rispondere a una richiesta di informazioni sui familiari (DES U005)? 13](#_Toc524618259)

[CP.5 Che cosa devo fare dopo che il Titolare ha chiuso il caso? 13](#_Toc524618260)

[Diagramma BPMN per UB\_BUC\_01 13](#_Toc524618261)

[Documenti elettronici strutturati (DES) utilizzati 14](#_Toc524618262)

[Documenti portatili 14](#_Toc524618263)

[Sottoprocessi amministrativi 14](#_Toc524618264)

[Sottoprocessi orizzontali 14](#_Toc524618265)

**Storico documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisione** | **Data** | **Creata da** | **Breve descrizione delle modifiche** |
| V0.1 | 07.04.2017 | Segretariato  | Prima bozza del documento presentato per l’esame al gruppo ad hoc per le prestazioni di disoccupazione |
| V0.2 | 11.05.2017 | Segretariato | Adozione delle modifiche e degli aggiornamenti a seguito dei commenti del gruppo ad hoc. Versione presentata alla CA per l’esame. |
| V0.99 | 16.06.2017 | Segretariato | Versione presentata alla CA per l’approvazione. |
| V1.0 | 13.07.2017 | Segretariato | **Versione approvata dalla CA** Con piccole correzioni di formattazione e chiarimento |
| V1.0.1 | 19.09.2017 | BA | Allineamento alle altre linee guida PD per il sottoprocesso Chiusura/riapertura, per l’ordine dei sottoprocessi elencati e per il termine ‘lavoratore frontaliero’. |

# UB\_BUC\_01– Scambio di informazioni a fronte di una richiesta di PD

**Descrizione:** UB\_BUC\_01 consente alle istituzioni di vari Stati membri di scambiarsi informazioni sul richiedente (la persona che richiede le prestazioni), quali la posizione assicurativa, la retribuzione e le informazioni sui familiari, di cui lo Stato membro competente necessita per prendere una decisione in merito alla richiesta di prestazioni di disoccupazione.

Ai sensi dell’art. 65 del Regolamento 883/2004, i richiedenti che fanno domanda di prestazioni di disoccupazione possono essere suddivisi in lavoratori normali (gli interessati richiedono le prestazioni nello Stato di ultima attività), e in lavoratori frontalieri (gli interessati possono richiedere le prestazioni nello Stato di residenza).

Tutti i documenti elettronici strutturati (DES) utilizzati in questo processo sono a libera scelta e il Titolare (l’istituzione che avvia la richiesta di informazioni) è tenuto a utilizzare il rispettivo DES quando richiede specifiche informazioni a un altro Stato membro. Le varie richieste di informazioni (assicurazione, retribuzione, famiglia) del presente BUC possono essere effettuate in parallelo o in una qualsiasi successione.

Il contenuto dei DES non è adattato alle esigenze di uno specifico Stato membro. Molti campi potrebbero interessare alcuni Stati membri e non altri. Anche se la compilazione della maggior parte dei campi non è obbligatoria, le istituzioni dovrebbero fornire quante più informazioni possibile, anche se sono facoltative. Ciò in ragione del fatto che, in assenza delle informazioni facoltative, alcuni Stati membri spesso non sono in grado di elaborare la richiesta di prestazioni di disoccupazione o di rispondere a un DES di richiesta. Si raccomanda agli Stati membri di stabilire, su base bilaterale, quali informazioni siano necessarie nel proprio territorio e di indicare quali dati debbano essere forniti nei DES nei rispettivi scambi bilaterali.

**Base giuridica:** la base giuridica del UB\_BUC\_01 è indicata nell’art. 54 del Regolamento 987/2009. Il seguente prospetto indica i DES utilizzati nel presente BUC e gli articoli che costituiscono la base giuridica di ciascun DES:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regolamento di base 883/2004 | Regolamento di applicazione 987/2009 |
| **DES** | Art. 5 | Art. 61 | Art. 62 | Art. 65 | 54 (1) | 54(2) | 54(3) |
| U001 |  | **✓** |  |  | **✓** |  |  |
| U002 |  | **✓** |  |  | **✓** |  |  |
| U003 |  |  | **✓** |  |  | **✓** |  |
| U004 |  |  | **✓** |  |  | **✓** |  |
| U005 | **✓** |  |  |  |  |  | **✓** |
| U006 | **✓** |  |  |  |  |  | **✓** |
| U001CB  |  | **✓** |  | **✓** | **✓** |  |  |
| U017 |  |  |  | **✓** | **✓** |  |  |

**Glossario dei termini utilizzati in UB\_BUC\_01:**

| **Termine** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| *Titolare* | Istituzione di uno Stato membro cui si rivolge una persona disoccupata per richiedere le corrette prestazioni di disoccupazione. |
| *Controparte* | Istituzione di uno Stato membro di precedente assicurazione che detiene informazioni sulla storia lavorativa, contributiva e retributiva del richiedente o, nel caso in cui vengano richieste informazioni sui familiari, istituzione dello Stato membro in cui risiedono i familiari.Se devono essere richieste informazioni a diversi Stati membri, occorre creare pratiche separate per ciascuno Stato membro. Nell’ambito di un singolo caso UB\_BUC\_01 è ammessa una sola Controparte. |
| *Richiedente* | Una persona disoccupata che fa richiesta di prestazioni di disoccupazione. Una persona che in passato abbia maturato periodi di assicurazione o di occupazione in uno o più Stati membri, diversi da quello che eroga la prestazione di disoccupazione. Potrebbe anche trattarsi di una persona i cui familiari risiedono in un altro Stato membro (o altri Stati membri), e lo Stato membro competente tiene conto di detti familiari ai fini dell’erogazione della prestazione di disoccupazione. |
| *Lavoratore normale* | Un lavoratore normale, in questo contesto, è una persona disoccupata che, nel corso della sua ultima attività, risiedeva nello Stato membro in cui tale attività veniva svolta. Un lavoratore normale è una persona cui non si applicano gli artt. 65 e 65bis del Regolamento 883/2004. |
| *Lavoratore frontaliero* | Un lavoratore frontaliero è una persona che, nel corso della sua ultima attività, risiedeva in un paese e lavorava in un altro. L’art. 65 del Regolamento 883/2004 si applica ai lavoratori frontalieri, consentendo loro di richiedere le prestazioni di disoccupazione nello Stato membro di residenza e non in quello di ultima attività. I "veri" lavoratori frontalieri (v. art. 1(f) del Regolamento 883/2004) richiedono sempre le prestazioni di disoccupazione nello Stato di residenza; altri (i "falsi" lavoratori frontalieri) possono richiedere le prestazioni di disoccupazione nello Stato membro di ultima attività o in quello di residenza (art. 65(2) del Regolamento 883/2004). L’art. 65 bis disciplina la specifica situazione di ex lavoratori autonomi frontalieri che non possono richiedere le prestazioni di disoccupazione nello Stato membro di residenza e consente loro di farne invece richiesta nello Stato membro di ultima attività. |

**DES di richiesta e risposta**

| DES DI RICHIESTA | DES DI RISPOSTA |
| --- | --- |
| U001 - Richiesta periodi di assicurazione | U002 - Periodo di assicurazione |
| U001CB - Richiesta periodi di assicurazione - lavoratore frontaliero | U017 - Periodi di assicurazione - lavoratore frontaliero |
| U003 – Richiesta informazioni sulla retribuzione | U004 - Informazioni sulla retribuzione |
| U005 – Richiesta informazioni sulla famiglia | U006 - Informazioni sulla famiglia  |

# Come avviare il BUC?

Per aiutarvi a comprendere il UB\_BUC\_01 abbiamo predisposto una serie di domande che illustrano il principale scenario del processo e anche possibili situazioni e opzioni specifiche man mano che si procede. Ponetevi ciascuna domanda e cliccate sul link che vi porterà alla risposta. Nelle fasi in cui è possibile ricorrere ad altri sottoprocessi amministrativi e orizzontali, essi saranno elencati nella descrizione della fase stessa.

|  |
| --- |
| Qual è il mio ruolo nello scambio di informazioni per la sicurezza sociale che devo effettuare?  |
| Siete indicati come **Titolare** se siete l’Istituzione competente di uno Stato membro cui una persona disoccupata richiede di stabilire le corrette prestazioni di disoccupazione e se, a tal fine, richiedete informazioni ad almeno un altro paese.[Sono il Titolare](#CO1) (fase TIT.1) |
| Se siete l’Istituzione competente che riceve una richiesta di informazioni da un altro paese per coadiuvare nella gestione di una pratica, il vostro ruolo sarà quello di **Controparte**.[Sono la Controparte](#CP1) (fase CP.1) |

|  |
| --- |
| TIT.1 Il richiedente ha fornito un DP U1 completo? |
| Se siete il Titolare, occorre prima verificare se il richiedente abbia fornito un documento portatile (DP) U1 relativo ai ‘Periodi da prendere in considerazione per la concessione delle prestazioni di disoccupazione’.Se è così e le informazioni fornite nel modulo sono sufficienti a determinare correttamente l’eventuale diritto alle prestazioni di disoccupazione, non è necessario richiedere maggiori informazioni tramite una procedura internazionale. Dovrete quindi basarvi principalmente sulle informazioni fornite nel DP U1. Il BUC (Business Use Case) si conclude qui.Se il richiedente non ha fornito un DP U1, esso non è completo o avete bisogno di maggiori informazioni da un altro Stato membro (ad esempio informazioni sui familiari del richiedente), dovrete richiedere tali informazioni alla/e istituzione/i dell’altro Stato membro (o Stati membri).[Richiedo informazioni a un’istituzione di un altro Stato membro.](#CO2) (fase TIT.2) |

|  |
| --- |
| TIT.2 Con chi devo scambiare informazioni? |
| In qualità di istituzione Titolare, ai fini della richiesta di informazioni dovrete adesso individuare lo Stato membro (o Stati membri) con cui scambiare informazioni, per poi individuare l’istituzione dello Stato membro in questione che detiene le informazioni di cui avete bisogno. In questo BUC, l’istituzione può essere scelta solo tra quelle responsabili del settore disoccupazione. Potrete così individuare la Controparte con cui collaborerete nella raccolta di informazioni.[Devo individuare la Controparte](#CO3) (fase TIT.3)[Ho individuato la Controparte](#CO4) (fase TIT.4) |

|  |
| --- |
| TIT.3 Come individuo l’istituzione o le istituzioni con cui scambiare informazioni?  |
| Per stabilire qual è l’Istituzione competente dell’altro Stato membro occorre consultare la Directory delle istituzioni (DI). La DI è il registro elettronico delle Istituzioni competenti e degli Organismi di collegamento, attuali e passati, responsabili del coordinamento transfrontaliero delle informazioni di sicurezza sociale per ciascuno degli Stati membri interessati.Si raccomanda di selezionare l’Organismo di collegamento solo se non è possibile individuare la corretta Istituzione competente dello Stato membro in questione o nel caso in cui la pratica sia gestita da tale organismo.Per accedere alla DI occorre utilizzare l’apposita applicazione (contattare il Business Process Owner International/SECO).[Ho individuato l’Istituzione competente dello Stato membro che devo contattare](#CO4) (fase TIT.4) |

|  |
| --- |
| TIT.4 Come richiedo le informazioni mancanti alla Controparte individuata? |
| In questa procedura internazionale occorre adesso stabilire quali informazioni vi mancano in qualità di Titolare.[Mancano le informazioni sulla posizione assicurativa](#CO5) (fase TIT.5)[Mancano le informazioni sulla retribuzione](#_CO.6_What_should) (fase TIT.6)[Mancano le informazioni sui familiari](#CO7) (fase TIT.7) |

|  |
| --- |
| TIT.5 Cosa devo fare se mi mancano le informazioni sulla posizione assicurativa? |
| Se vi mancano le informazioni sulla posizione assicurativa occorre innanzitutto stabilire se il richiedente sia o non sia un lavoratore frontaliero: per richiedere le informazioni, utilizzate quindi la ‘Richiesta periodi di assicurazione’ (DES U001) o la ‘Richiesta periodi di assicurazione – lavoratore frontaliero’ (DES U001CB). La ‘Richiesta periodi di assicurazione – lavoratore frontaliero’ (DES U001CB) si utilizza nel caso in cui il lavoratore frontaliero richieda le prestazioni di disoccupazione nello Stato membro di residenza, e lo Stato membro di ultima attività debba fornire informazioni sulla sua posizione assicurativa. Compilate e inviate l’apposito DES alla Controparte. Una volta avviato uno dei due DES non sarà più possibile avviare l’altro. Si ricorda che può essere creato solo un caso di U001 o U001CB (eventuali aggiornamenti sono possibili per entrambi).Se il richiedente **NON è un lavoratore frontaliero** utilizzate il DES U001. La Controparte risponderà con il DES U002 - ‘Periodo di assicurazione’. Se il richiedente **È un lavoratore frontaliero**  che richiede le prestazioni di disoccupazione nello Stato di residenza, occorre utilizzare il DES U001CB per richiedere informazioni sulla sua posizione assicurativa allo Stato membro di ultima attività. La Controparte risponderà con il DES U017 - ‘Periodo di assicurazione - lavoratore frontaliero’.Se dopo aver ricevuto la risposta della Controparte non avete bisogno di altre informazioni, potete chiudere il BUC.[Mancano le informazioni sulla retribuzione](#_CO.6_What_should) (fase TIT.6)[Mancano le informazioni sui familiari](#CO7) (fase TIT.7)[Devo chiudere il Business Use Case](#_CO._8_What) (fase TIT.8) |
| In questa fase il Titolare ha a disposizione vari sottoprocessi:Voglio chiarire alcuni punti di un DES di risposta inviato da una Controparte (AD\_BUC\_08).Voglio ricordare a una Controparte di inviarmi un DES o delle informazioni (AD\_BUC\_07).Voglio annullare un DES già inviato (AD\_BUC\_06).Voglio aggiornare le informazioni di un DES già inviato (AD\_BUC\_10).Voglio inoltrare il caso a un’altra istituzione competente del mio Stato membro perché non sono più responsabile della gestione (AD\_BUC\_05).Voglio scambiare altre informazioni non previste nei DES (H\_BUC\_01). |

|  |
| --- |
| TIT.6 Cosa devo fare se mi mancano le informazioni sulla retribuzione? |
| Se vi mancano le informazioni sulla retribuzione del richiedente, compilate e inviate alla Controparte il DES U003 - ‘Richiesta informazioni sulla retribuzione’. Si può creare un solo caso di U003 (sono possibili gli aggiornamenti). La Controparte dovrà rispondere con un DES U004 - ‘Informazioni sulla retribuzione’.In genere, le informazioni sulla retribuzione del richiedente vengono scambiate solo nel caso di lavoratori frontalieri che richiedono prestazioni di disoccupazione nello Stato membro di residenza (ai sensi dell’art. 62 (3) del Regolamento 883/2004), ma non nel caso di normali lavoratori che richiedono prestazioni di disoccupazione nello Stato membro di ultima attività; per tali lavoratori, infatti, solitamente non si tiene conto del reddito conseguito all’estero ai fini del calcolo delle prestazioni di disoccupazione (v. art. 62 (1) del Regolamento 883/2004). Per alcuni Stati membri, tuttavia, le informazioni sulla retribuzione possono avere un peso nel determinare il diritto alle prestazioni di disoccupazione anche dei lavoratori normali (cioè non crossborder).Se dopo aver ricevuto il DES U004 dalla Controparte non avete bisogno di altre informazioni potete chiudere il BUC.[Mancano le informazioni sui familiari](#CO7) (fase TIT.7)[Mancano le informazioni sulla posizione assicurativa](#CO5) (fase TIT.5)[Devo chiudere il Business Use Case](#_CO._8_What) (fase TIT.8) |
| In questa fase il Titolare ha a disposizione vari sottoprocessi:Voglio chiarire alcuni punti di un DES che ho ricevuto (AD\_BUC\_08).Voglio ricordare alla Controparte di inviarmi un DES o delle informazioni (AD\_BUC\_07).Voglio annullare un DES già inviato (AD\_BUC\_06).Voglio aggiornare le informazioni di un DES già inviato (AD\_BUC\_10).Voglio inoltrare il caso a un’altra istituzione competente del mio Stato membro perché non sono più responsabile della gestione (AD\_BUC\_05).Voglio scambiare altre informazioni non previste nel DES (H\_BUC\_01). |

|  |
| --- |
| TIT.7 Cosa devo fare se mi mancano le informazioni sui familiari? |
| Se avete bisogno delle informazioni sui familiari perché, come Titolare, tenete conto dei familiari per determinare le prestazioni di disoccupazione del richiedente e avete bisogno di richiedere informazioni sui familiari del richiedente residenti in un altro Stato membro, compilate e inviate alla Controparte il DES U005 - ‘Richiesta informazioni sulla famiglia’. Si può creare un solo caso di U005 (sono possibili gli aggiornamenti). La Controparte dovrà rispondere con il DES U006 - ‘Informazioni sulla famiglia’.Se dopo aver ricevuto il DES U006 dalla Controparte non avete bisogno di altre informazioni potete chiudere il BUC.[Mancano le informazioni sulla retribuzione](#_CO.6_What_should) (fase TIT.6)[Mancano le informazioni sulla posizione assicurativa](#CO5) (fase TIT.5)[Devo chiudere il Business Use Case](#_CO._8_What) (fase TIT.8) |
| In questa fase il Titolare ha a disposizione vari sottoprocessi:Voglio chiarire alcuni punti di un DES che ho ricevuto (AD\_BUC\_08). Voglio ricordare alla Controparte di inviarmi un DES o delle informazioni (AD\_BUC\_07).Voglio annullare un DES già inviato (AD\_BUC\_06).Voglio aggiornare le informazioni di un DES già inviato (AD\_BUC\_10).Voglio inoltrare il caso a un’altra istituzione competente del mio Stato membro perché non sono più responsabile della gestione (AD\_BUC\_05).Voglio scambiare altre informazioni non previste nel DES (H\_BUC\_01). |

|  |
| --- |
| TIT.8 Che cosa devo fare alla conclusione di un Business Use Case |
| Se durante l’esecuzione di un BUC (dopo aver scambiato il primo DES)* si verificano circostanze impreviste che rendono inutile portare avanti il BUC, oppure
* il caso viene concluso

**dovete** chiudere il caso utilizzando il sottoprocesso AD\_BUC\_01 - 'Chiusura'.Se sarà poi necessario riaprirlo per riprendere lo scambio di dati, sia voi come Titolare che la Controparte potrete riaprire il caso utilizzando il sottoprocesso AD\_BUC\_02 - 'Riapertura'.Quando la riapertura del caso è accettata da entrambe le parti il BUC torna al punto in cui era stato interrotto. |

|  |
| --- |
| CP.1 Come devo rispondere se ho ricevuto una richiesta di informazioni da parte del Titolare? |
| Per la Controparte, la prima fase di questa procedura internazionale consiste nell’accertare il tipo di DES ricevuto.[Ho ricevuto un DES U001 di ‘Richiesta periodi di assicurazione’ per lavoratori normali o un DES U001CB di ‘Richiesta periodi di assicurazione – lavoratore frontaliero’ per lavoratori frontalieri](#_CP.2_How_should) (fase CP.2)[Ho ricevuto un DES U003 di ‘Richiesta informazioni sulla retribuzione’](#Salary_CP). (fase CP.3)[Ho ricevuto un DES U005 di ‘Richiesta informazioni sulla famiglia’](#Family_CP). (fase CP.4) |

|  |
| --- |
| CP.2 Come devo rispondere a una richiesta di informazioni sulla posizione assicurativa (DES U001 o U001-CB)?  |
| Se il Titolare vi ha inviato un DES U001 (il richiedente è quindi un lavoratore normale) dovete compilare e inviargli il DES U002 - ‘Periodo di assicurazione’, che indica i periodi di assicurazione rilevanti nel vostro Stato membro.Se il Titolare vi ha inviato un DES U001CB (il richiedente è quindi un lavoratore frontaliero) dovete compilare e inviargli il DES U017 - ‘Periodo di assicurazione - lavoratore frontaliero’, che indica i periodi di assicurazione e di attività subordinata o autonoma maturati nel vostro Stato membro.Se non riuscite a identificare il richiedente nel vostro database o non vi sono dati sulla posizione assicurativa o lavorativa di questa persona nel vostro paese, potete respingere il DES U001 o U001CB utilizzando la procedura amministrativa di Rifiuto DES (AD\_BUC\_09).Se dal Titolare non ricevete altre richieste di informazioni, il BUC si conclude (sarà il Titolare a chiudere la pratica).[Ho ricevuto un DES U003 di ‘Richiesta informazioni sulla retribuzione’](#Salary_CP) (fase CP.3)[Ho ricevuto un DES U005 di ‘Richiesta informazioni sulla famiglia’](#Family_CP) (fase CP.4)[Ho ricevuto la chiusura del Business Use Case](#_CP.5_What_do) (fase CP.5) |
| In questa fase la Controparte ha a disposizione vari sottoprocessi:Voglio respingere un DES ricevuto (AD\_BUC\_09).Voglio chiarire alcuni punti di un DES che ho ricevuto (AD\_BUC\_08).Voglio ricordare al Titolare di inviarmi un DES o delle informazioni (AD\_BUC\_07).Voglio annullare un DES già inviato (AD\_BUC\_06).Voglio aggiornare le informazioni di un DES già inviato (AD\_BUC\_10).Voglio inoltrare il caso a un’altra istituzione competente del mio Stato membro perché non sono o non sono più responsabile della gestione (AD\_BUC\_05).Voglio scambiare altre informazioni non previste nel DES (H\_BUC\_01). |

|  |
| --- |
| CP.3 Come devo rispondere a una richiesta di informazioni sulla retribuzione (DES U003)?  |
| Se il Titolare vi ha inviato un DES U003 di ‘Richiesta informazioni sulla retribuzione’, dovrete rispondergli con un DESU004 - ‘Informazioni sulla retribuzione’.Se non riuscite a identificare il richiedente nel vostro database o non vi sono dati sulla posizione retributiva di questa persona nel vostro paese, potete respingere il DES U003 utilizzando la procedura amministrativa di Rifiuto DES (AD\_BUC\_09).Se dal Titolare non ricevete altre richieste di informazioni, il BUC si conclude (sarà il Titolare a chiudere la pratica).[Ho ricevuto un DES U001 di ‘Richiesta periodi di assicurazione’ per lavoratori normali o un DES U001CB di ‘Richiesta periodi di assicurazione – lavoratore frontaliero’ per lavoratori frontalieri](#Insurance_CP)(fase CP.2)[Ho ricevuto un DES U005 di ‘Richiesta informazioni sulla famiglia’](#Family_CP) (fase CP.4)[Ho ricevuto la chiusura del Business Use Case](#_CP.5_What_do) (fase CP.5) |
| In questa fase la Controparte ha a disposizione vari sottoprocessi:Voglio respingere un DES ricevuto (AD\_BUC\_09).Voglio chiarire alcuni punti di un DES che ho ricevuto (AD\_BUC\_08).Voglio ricordare al Titolare di inviarmi un DES o delle informazioni (AD\_BUC\_07).Voglio annullare un DES già inviato (AD\_BUC\_06).Voglio aggiornare le informazioni di un DES già inviato (AD\_BUC\_10).Voglio inoltrare il caso a un’altra istituzione competente del mio Stato membro perché non sono più responsabile della gestione (AD\_BUC\_05).Voglio scambiare altre informazioni non previste nel DES (H\_BUC\_01).  |

|  |
| --- |
| CP.4 Come devo rispondere a una richiesta di informazioni sui familiari (DES U005)?  |
| Se il Titolare vi ha inviato un DES U005 di ‘Richiesta informazioni sulla famiglia’, dovrete rispondergli con un DES U006 - ‘Informazioni sulla famiglia’.Se non riuscite a identificare i familiari del richiedente nel vostro database o al riguardo non vi sono dati disponibili nel vostro paese, dovrete comunque rispondere con il DES U006, fornendo tali informazioni al punto 3.1.3.Se dal Titolare non ricevete altre richieste di informazioni, il BUC si conclude (sarà il Titolare a chiudere la pratica).[Ho ricevuto un DES U001 di ‘Richiesta periodi di assicurazione’ per lavoratori normali o un DES U001CB di ‘Richiesta periodi di assicurazione – lavoratore frontaliero’ per lavoratori frontalieri](#Insurance_CP)(fase CP.2)[Ho ricevuto un DES U003 di ‘Richiesta informazioni sulla retribuzione’](#Salary_CP) (fase CP.3)[Ho ricevuto la chiusura del Business Use Case](#_CP.5_What_do) (fase CP.5) |
| In questa fase la Controparte ha a disposizione vari sottoprocessi:Voglio chiarire alcuni punti di un DES che ho ricevuto (AD\_BUC\_08).Voglio ricordare al Titolare di inviarmi un DES o delle informazioni (AD\_BUC\_07).Voglio annullare un DES già inviato (AD\_BUC\_06).Voglio aggiornare le informazioni di un DES già inviato (AD\_BUC\_10).Voglio inoltrare il caso a un’altra istituzione competente del mio Stato membro perché non sono o non sono più responsabile della gestione (AD\_BUC\_05).Voglio scambiare altre informazioni non previste nei DES (H\_BUC\_01). |

|  |
| --- |
| CP.5 Che cosa devo fare dopo che il Titolare ha chiuso il caso? |
| Il Titolare **ha** chiuso il caso utilizzando il sottoprocesso AD\_BUC\_01 - 'Chiusura'.Se è poi necessario riaprirlo per riprendere lo scambio di dati, sia voi che il Titolare potete avviare la riapertura utilizzando il sottoprocesso AD\_BUC\_02 - 'Riapertura'.Quando la riapertura del caso è accettata da entrambe le parti il BUC torna al punto in cui era stato interrotto. |

# Diagramma BPMN per UB\_BUC\_01

Vedasi il rispettivo diagramma BPMN per UB\_BUC\_01.

3 sottoprocessi per il Titolare:

* Per UB\_BUC\_01 sottoprocesso Richiesta informazioni sulla retribuzione.
* Per UB\_BUC\_01 sottoprocesso Richiesta informazioni sulla famiglia.
* Per UB\_BUC\_01 sottoprocesso Richiesta informazioni assicurative.

3 sottoprocessi per la Controparte:

* Per UB\_BUC\_01 sottoprocesso Ricevi richiesta informazioni sulla retribuzione.
* Per UB\_BUC\_01 sottoprocesso Ricevi richiesta informazioni sulla famiglia.
* Per UB\_BUC\_01 sottoprocesso Ricevi richiesta informazioni assicurative.

# Documenti elettronici strutturati (DES) utilizzati

In UB\_BUC\_01 vengono utilizzati i seguenti DES:

* U001 - Richiesta periodi di assicurazione
* U001–CB - Richiesta periodi di assicurazione - lavoratore frontaliero
* U002 - Periodo di assicurazione
* U017 - Periodo di assicurazione - lavoratore frontaliero
* U003 – Richiesta informazioni sulla retribuzione
* U004 - Informazioni sulla retribuzione
* U005 – Richiesta informazioni sulla famiglia
* U006 - Informazioni sulla famiglia

# Documenti portatili

Per UB\_BUC\_01 è pertinente il seguente Documento portatile (DP):

* PD U1 – Periodi da prendere in considerazione per la concessione delle prestazioni di disoccupazione

# Sottoprocessi amministrativi

In UB\_BUC\_01 sono utilizzati i seguenti sottoprocessi amministrativi:

* Sottoprocesso AD\_BUC\_01 – Chiusura
* Sottoprocesso AD\_BUC\_02 – Riapertura
* Sottoprocesso AD\_BUC\_05 – Inoltro
* Sottoprocesso AD\_BUC\_06 – Annullamento DES
* Sottoprocesso AD\_BUC\_07 – Sollecito
* Sottoprocesso AD\_BUC\_08 – Chiarimento
* Sottoprocesso AD\_BUC\_09 – Rifiuto DES
* Sottoprocesso AD\_BUC\_10 – Aggiornamento DES

I seguenti sottoprocessi si utilizzano per gestire situazioni eccezionali che emergano a seguito dello scambio di informazioni di sicurezza sociale in ambiente elettronico e vi si può ricorrere in qualsiasi momento:

* Sottoprocesso AD\_BUC\_11 – Eccezione
* Sottoprocesso AD\_BUC\_12 – Cambio partecipante

# [Sottoprocessi orizzontali](#" \o "To return press ALT + left arrow key)

In UB\_BUC\_01 è utilizzato il seguente sottoprocesso orizzontale:

* Sottoprocesso H\_BUC\_01 – Scambio ad hoc di informazioni