



## Modulo di richiesta

# Progetti nell'ambito degli aiuti finanziari art. 74 LAI per prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati (PSPIA)

Per progetti con un volume di spesa superiore a **100 000 franchi** con una quota di aiuti finanziari dell'UFAS in virtù del contratto per la concessione di aiuti finanziari 2020–2023.

Giusta l'articolo 74 LAI, gli articoli 108 segg. OAI e la Circolare sui sussidi alle organizzazioni private per l'aiuto agli handicappati (CSOAA) valida per i sussidi degli anni d'esercizio 2020–2023. La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento nel corso degli anni d'esercizio. Non sono previsti termini d'inoltro specifici.

### Quali condizioni devono essere soddisfatte?

- Il progetto deve avere carattere innovativo.
- Il progetto deve essere limitato nel tempo, al massimo per quattro anni.
- Il progetto deve essere duraturo e dovrebbe quindi avere effetti anche dopo la sua conclusione.
- Il progetto deve poter essere valutato, se del caso.
- Il progetto deve essere reso accessibile al pubblico (sito Internet).

### Chi può inoltrare una richiesta di progetto?

La richiesta di progetto può essere presentata solo dall'organizzazione mantello (mandataria). La mandataria è anche responsabile per i progetti avviati dalle submandatarie o insieme ai Cantoni.

### In che modo l'UFAS sostiene la realizzazione di progetti?

I progetti sono finanziati nell'ambito degli aiuti finanziari convenuti contrattualmente tra l'UFAS e la mandataria.

## Panoramica del progetto

**Organizzazione mantello/mandataria**

**Persona di contatto**

**Submandataria** (se del caso):

**Persona di contatto**

**Titolo del progetto**

**Durata del progetto**

dal

al

**Costi totali del progetto**

CHF

## Descrizione del progetto

Tenere presenti le basi giuridiche (art. 74 LAI / art. 108 OAI / CSOAA 2020–2023) per le condizioni per l'inoltro di una richiesta.

### 1. Organizzazione mantello/mandataria

N. mandataria

Nome

Via e n.

Casella postale

NPA, luogo

### 2. Organizzazione del progetto

Indicare le persone che sono coinvolte nel progetto e in quale forma nonché le loro **responsabilità**.

Cognome e nome	Funzione/compiti nel quadro del progetto	Qualificazione/funzione professionale	N. tel./e-mail

### 3. In caso di progetti trasversali: informazioni concernenti la direzione generale del progetto

Indicare con quali organizzazioni, specialisti e persone chiave bisogna inoltre collaborare, in quali settori e/o in quale forma. Si è già preso contatto con queste organizzazioni o persone? Attualmente, a che punto si trova la collaborazione?

Organizzazione A: indirizzo

Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione

Organizzazione B: indirizzo

Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione

### 4. Informazioni sul progetto

Situazione iniziale / motivi per la realizzazione del progetto

Spiegare perché si ritiene importante realizzare il progetto. A quali problemi e bisogni risponde il progetto? Quali lavori preliminari sono già stati svolti dall'organizzazione? Su quali basi, esperienze e dati scientifici si basa il progetto? Come sono stati presi in considerazione nel progetto?

**Gruppo target**

**Durata prevista del progetto**

**Obiettivi del progetto**

Quali effetti concreti dovrebbe produrre il progetto. Qual è il valore aggiunto per le persone con disabilità, anche rispetto alle offerte esistenti?

**Breve descrizione del progetto / tappe intermedie** max. 10 righe / Allegare il piano concettuale del progetto

**Durevolezza**

In che modo saranno ulteriormente elaborati i risultati del progetto? Quali prestazioni possono essere migliorate o sviluppate?

**Come è regolamentato il finanziamento successivo?**

**In quali Cantoni/ regioni è attuato il progetto?**

**Lingua/e**

T

F

I

Costi previsti		2020	2021	2022	2023	Totale 2020–2023
Costi del personale	CHF					0
Costi per beni e servizi/ripartizione	CHF					0
Costi totali	CHF	0	0	0	0	0

Finanziamento previsto		2020	2021	2022	2023	Totale 2020–2023
Altri finanziamenti (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF					0
Aiuti finanziari dell'UFAS (quota PSPIA)	CHF					0
Finanziamento totale	CHF	0	0	0	0	0

**\*Dettagli sui finanziamenti senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Ricavi delle prestazioni  
 Donazioni  
 Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, assicurazioni, fondazioni ecc.)  
 Capitale proprio  
 Altri ricavi – indicare:

*Brevi informazioni a questo proposito*

**Valutazione / analisi dell'impatto (se del caso)**

È prevista una valutazione fin dall'inizio del progetto. Come verrà documentato il progetto e come verranno valutati i relativi risultati (p. es. statistiche, sondaggi ecc.). Che cosa verrà valutato? Come? Da parte di chi?

## 5. Contenuto del piano concettuale approssimativo

Per la valutazione del contenuto devono essere soddisfatti i seguenti requisiti.

- **Soggetto responsabile del progetto**  
La mandataria, in quanto soggetto responsabile del progetto, inoltra la richiesta all'UFAS. La mandataria deve inoltrare all'UFAS anche le richieste di progetti delle submandatarie o previsti insieme ai Cantoni.
- **Carattere del progetto**  
Per progetti s'intendono attività svolte nell'arco di un periodo definito (data di inizio e fine). Non possono essere approvati progetti per finanziamenti strutturali o misure senza un limite di tempo e una chiara conclusione e per offerte o misure già esistenti o concluse.
- **Portata del progetto**  
L'UFAS sostiene progetti rivolti alle persone che vivono in Svizzera e che sono attuati in Svizzera. Non vengono sostenuti progetti incentrati esclusivamente su attività politiche o di lobby.
- **Prova del bisogno**  
Un'analisi del bisogno tiene conto delle conoscenze più recenti e analizza le lacune delle prestazioni art. 74 LAI. Quest'analisi deve indicare anche i partner del progetto necessari.
- **Carattere innovativo del progetto**  
Il progetto mira a promuovere il miglioramento delle prestazioni, l'inclusione delle persone con disabilità nella società nonché l'autonomia e la responsabilità individuale del gruppo target. Se possibile, queste prestazioni devono essere fornite con un'alta percentuale di attività di autoaiuto e/o volontariato.
- **Gruppo target del progetto**  
Per gruppo target del progetto s'intende il gruppo target secondo gli statuti della mandataria o delle submandatarie che realizzano il progetto.  
Devono essere prese in considerazione le diverse condizioni, situazioni ed esigenze di donne e uomini e della rispettiva fascia d'età.
- **Obiettivi del progetto**  
Per mirare a un obiettivo/effetto, occorre dapprima definire il gruppo target. Un obiettivo è quindi orientato ai risultati, se le competenze del gruppo target in termini di conoscenze e comportamento cambiano. Se necessario, viene richiesta una valutazione del progetto in relazione all'impatto sul gruppo target.  
Per il gruppo target, devono essere descritti gli obiettivi/effetti e le tappe intermedie. Inoltre, vanno definiti parametri e criteri per le decisioni intermedie.
- **Continuità**  
In che modo si garantisce la continuazione delle prestazioni del progetto nelle strutture esistenti dopo la conclusione del progetto?
- **Calendario (incluse le tappe intermedie)**
- **Preventivo**  
**Prestazioni proprie**  
La mandataria è tenuta a fornire prestazioni proprie per finanziare i progetti e a chiedere un sostegno supplementare (finanziamento di terzi). Gli aiuti finanziari dell'UFAS (PSPIA) sono concessi solo sussidiariamente rispetto ai finanziamenti di cui sopra.
- **Finanziamento del progetto**  
Non sono previsti finanziamenti aggiuntivi. Il progetto fa parte delle prestazioni PSPIA convenute nel contratto per la concessione di aiuti finanziari ed è finanziato entro i limiti del contributo massimo PSPIA per le attività di base con tema specifico.

## 6. Inoltro della richiesta

**Saranno prese in considerazione soltanto le richieste inoltrate con documentazione completa. La documentazione completa comprende:**

- Modulo di richiesta (sito Internet dell'UFAS)
- Piano concettuale approssimativo incl. preventivo/calendario
- Se del caso, concetto di valutazione
- Se del caso, ulteriori documenti

## 7. Esame della richiesta di progetto da parte dell'UFAS

Dopo aver ricevuto la richiesta di progetto, l'UFAS invierà una conferma via e-mail. L'UFAS controllerà il progetto pervenuto entro tre mesi per verificarne la completezza, la conformità alle prescrizioni e l'impostazione del contenuto. Se necessario, possono essere consultati altri esperti oppure effettuati accertamenti nel contesto di realizzazione del progetto e ulteriori documenti. Il progetto sarà approvato o rifiutato per iscritto.

## 8. Conclusione e invio

Inoltrando la sua richiesta, la mandataria assicura che essa sia conforme alle condizioni indicate, che la relativa documentazione sia completa e che le informazioni sul progetto siano corrette.

Inoltrando la richiesta, la mandataria si dichiara d'accordo sul fatto che, dopo l'approvazione della medesima, le informazioni rilevanti sul progetto possono essere pubblicate dall'UFAS.

## 9. Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla persona responsabile dell'incarto presso l'UFAS.

### Firme giuridicamente valide della mandataria

Organizzazione mantello/mandataria				
Luogo:		Data:		La/Il presidente
Luogo:		Data:		La direttrice/Il direttore