

Allegato 3: Attestazione dei requisiti qualitativi

Mandataria:

N. UFAS:

| Requisiti qualitativi | | Criteri di verifica | Stato: 1.1.2020 | Adempiuto | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| Ambito | Requisiti | | | (contrassegnare ciò che fa al caso) | | |
| | | | | Sì | No ¹ | Non pertinenti |
| <i>Qualità strutturale</i> 1. Organizzazione | Organizzazione di pubblica utilità, il cui organo dirigente svolge la sua attività, per principio, a titolo onorifico | Statuti Struttura organizzativa, regolamento interno Prova dell'esenzione fiscale (imposte cantonali e imposta federale diretta) | Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica | | | |
| 1.1 Scopo specifico Obiettivi | Lo scopo specifico e gli obiettivi strategici sono definiti. | Statuti Obiettivi strategici (p. es. linee direttive) | Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica | | | |
| 1.2 Organizzazione e direzione | Compiti, competenze, responsabilità dell'organizzazione e della direzione sono fissati (livello strategico/operativo). Relazioni e assoggettamento sono chiari. | Statuti Struttura organizzativa Eventualmente regolamento interno | Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica | | | |
| 1.2 a Sistema di controllo interno (SCI) | Esiste un SCI sufficiente (almeno principio del doppio controllo, regolamentazione delle firme e delle competenze). | Documentazione Prova dell'applicazione concreta del SCI | Disponibili presso la sede dell'organizzazione | | | |

¹ Se un requisito non è adempiuto, occorre indicare all'UFAS le ragioni e le misure previste per ovviare al mancato adempimento del requisito in questione.
Qualitative Bedingungen Art. 74 IVG_PC 2020 – 23 / Version 1.0

| Requisiti qualitativi | | Criteri di verifica | Stato: 1.1.2020 | Adempiuto | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| Ambito | Requisiti | | | (contrassegnare ciò che fa al caso) | | |
| | | | | Si | No ¹ | Non pertinente |
| 1.3 a Personale salariato (dipendenti) | Per ogni funzione esistono un profilo dei requisiti e una descrizione dell'impiego. | Descrizione del posto di lavoro Elenco degli obblighi | Disponibili presso la sede dell'organizzazione | | | |
| | Tutti i collaboratori hanno un contratto di lavoro giuridicamente valido. | Contratto di lavoro | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |
| | I diritti alla formazione continua, al perfezionamento e alla supervisione sono fissati per iscritto. | Relativa documentazione | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |
| 1.3 b Mandati | I requisiti qualitativi valgono per analogia anche per le persone che forniscono prestazioni secondo l'art. 74 LAI su mandato. | Mandato | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |
| 1.4 Volontari | Sono in vigore direttive scritte concernenti il sostegno, l'istruzione, i rimborsi spese e la copertura assicurativa cui hanno diritto i volontari durante il loro impiego. | Regolamento | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |
| | I volontari hanno diritto a un'attestazione scritta del lavoro svolto e dell'eventuale istruzione ricevuta in quest'ambito. | Modello di attestato (p. es. attestato di volontariato) | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |
| 1.5 Organizzazioni submandatarie | I reciproci diritti e obblighi della mandataria e delle submandatarie e la procedura di conciliazione sono disciplinati. | Contratto/Subcontratto | Disponibili presso la sede della mandataria | | | |
| 1.6 Contabilità | Per ogni organizzazione va allestita una contabilità analitica per l'esercizio art. 74 LAI. | CF e CA secondo le direttive sul reporting dell'UFAS (Allegato alla CSOAA 2020–2023) | Disponibili; reporting annuale | | | |



| Requisiti qualitativi | | Criteri di verifica | Stato: 1.1.2020 | Adempiuto | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| Ambito | Requisiti | | | (contrassegnare ciò che fa al caso) | | |
| | | | | Si | No ¹ | Non pertinente |
| <i>Qualità procedurale</i> 2. Prestazioni | Le prestazioni sono definite nei singoli piani programmatici. | Piani programmatici, rapporti annuali | Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali; reporting annuale | | | |
| 2.1 Consulenza/mediazione/accompagnamento a domicilio | Tipo di consulenza e gruppi target sono definiti nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting). | Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello | Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA. | | | |
| | Qualificazione dei collaboratori secondo le categorie di consulenza | | | | | |
| | Consulenza, mediazione di servizi e accompagnamento a domicilio: formazione in ambito sociale o formazione equivalente o esperienza pratica pluriennale nel settore sociale con formazione continua. Sono riconosciuti anche i pari, gli stagisti ecc. assistiti da collaboratori qualificati; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione. | Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione | Disponibili presso la sede dell'organizzazione | | | |
| | Consulenza in materia di costruzione: specialisti formati in materia di costruzione o esperienza pratica pluriennale nell'ambito dell'edilizia con formazione continua | Diploma o curriculum vitae | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |
| | Consulenza giuridica: collaboratori con formazione giuridica | Diploma | Disponibile presso la sede dell'organizzazione | | | |



| Requisiti qualitativi | | Criteri di verifica | Stato: 1.1.2020 | Adempiuto | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| Ambito | Requisiti | | | (contrassegnare ciò che fa al caso) | | |
| | | | | Si | No ¹ | Non pertinente |
| 2.2. Media e pubblicazioni/ Sviluppo, elaborazione e diffusione di materiale informativo/ Centro d'informazione e documentazione dei media | Materiale informativo elaborato e diffuso per le persone con disabilità e i loro familiari | Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello | Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA. | | | |
| 2.3 Corsi | Tipo, numero e gruppi target dei corsi sono fissati nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting). | Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello | Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA. | | | |
| | Qualificazione di tutti i monitori, compresi i volontari e i pari: formazione negli ambiti tematici dei corsi proposti o formazione pedagogica o esperienza pratica; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione. | Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione | Disponibili presso la sede dell'organizzazione | | | |



| Requisiti qualitativi | | Criteri di verifica | Stato: 1.1.2020 | Adempiuto | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|-----------------|----------------|--|
| Ambito | Requisiti | | | (contrassegnare ciò che fa al caso) | | | |
| | | | | Si | No ¹ | Non pertinente | |
| 2.4 | Luoghi d'incontro per persone con disabilità e i loro familiari | Luoghi d'incontro che permettono di mantenere i contatti sociali | Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello | Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA. | | | |
| 2.5 | Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati (PSPIA) | Media e pubbliche relazioni in generale, attività di base con tema specifico, promozione dell'aiuto reciproco I progetti art. 74 LAI vengono rilevati alla voce PSPIA. | La mandataria deve dimostrare annualmente di aver raggiunto gli obiettivi. Rapporti sul progetto | Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA. | | | |
| <i>Qualità dei risultati</i> | | | | | | | |
| 3. | Clienti, pubblico target | Le prestazioni offerte nel quadro dell'esercizio art. 74 LAI sono di interesse pubblico e sono destinate in primo luogo al gruppo target di clienti dell'organizzazione in questione (specifiche per i clienti). Il gruppo target di clienti è definito negli statuti dell'organizzazione. | Statuti Piani programmatici Pubblicazioni | Disponibili presso la sede dell'organizzazione | | | |
| 3.1 | Soddisfazione dei clienti/utilità delle prestazioni | Metodo e frequenza (ogni 3-5 anni) della rilevazione della soddisfazione dei clienti sono fissati per iscritto secondo le categorie delle prestazioni. Il metodo è applicato periodicamente. | Documentazione Rapporti sulla soddisfazione dei clienti | Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali | | | |
| | | | | | | | |



| Requisiti qualitativi | | Criteri di verifica | Stato: 1.1.2020 | Adempiuto | | |
|-----------------------|---|---|--|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| Ambito | Requisiti | | | (contrassegnare ciò che fa al caso) | | |
| | | | | Si | No ¹ | Non pertinente |
| | I clienti vengono informati sui loro diritti e doveri. Informazioni a terzi vengono rilasciate solo con il consenso scritto dei clienti. | Materiale informativo, principi etici Dossier del cliente Materiale informativo, principi etici | Disponibili presso la sede dell'organizzazione Disponibili presso la sede dell'organizzazione | | | |
| 3.2 | Raggiungimento degli obiettivi stabiliti per le prestazioni Verifiche effettuate periodicamente per le singole prestazioni | Documentazione Programma di lavoro (autovalutazione) | Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito del reporting | | | |
| 3.3 | Cooperazione e organizzazioni partner L'organizzazione è regolarmente in contatto con organizzazioni che forniscono prestazioni per il suo stesso gruppo target oppure predispongono la stessa offerta di prestazioni. L'offerta è coordinata attivamente e regolarmente per il gruppo target. | Accordi di collaborazione, piani programmatici Indicazione di submandatarie aderenti a più CCAF Verbali o documenti analoghi delle sedute di coordinamento al piano programmatico | Descrizioni documentate Collaborazione prevista con le organizzazioni partner | | | |

Mandataria:

Luogo:

Data:

Nome e funzione:

Firma: