



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur DFI  
**Office fédéral des assurances sociales OFAS**

# **Directives sur la révision des caisses de compensation AVS**

Valables dès le 1er janvier 2004

**Etat : 1er janvier 2025**

318.107.07 f DRCC

01.25

## Préambule

Le domaine de la révision a subi de grands changements ces dernières années, en particulier avec l'introduction de l'analyse orientée risques. Il faut également relever que le besoin d'obtenir une information de qualité se faisait de plus en plus pressant.

C'est pour ces raisons que nous avons établi, en collaboration avec la commission de la Chambre pour les questions de révision AVS, de nouvelles directives pour l'examen des caisses de compensation (partie relative à la «révision principale»).

La nouvelle édition des directives a pour but:

- de faire effectuer les révisions suivant une approche de la vérification axée sur les risques;
- de fixer au niveau des directives les exigences auxquelles doit satisfaire la rédaction des rapports;
- d'établir sous quelle forme les rapports doivent être présentés;
- d'inscrire au niveau des directives les principes généralement reconnus en matière d'expertise comptable pour la révision des comptes des caisses de compensation;

afin que les rapports de révision répondent aux exigences que l'on attend d'eux

- en tant qu'instruments de surveillance essentiels pour l'Office fédéral des assurances sociales et pour la Centrale de compensation;
- en tant qu'instruments de contrôle pour les organes des caisses de compensation.

La structure des nouvelles directives est la suivante:

### *Le chapitre 1*

traite du champ d'application, des principes généraux ainsi que de la structure des rapports.

### *Le chapitre 2*

est consacré à la forme du rapport de révision traitant du contrôle de l'activité des caisses de compensation AVS (révision principale).

### *Le chapitre 3*

a trait à la révision de la comptabilité et des comptes annuels des caisses de compensation AVS (révision de clôture). Son contenu n'a pas été modifié. La refonte de ce chapitre est prévue pour plus tard.

L'édition de ces nouvelles directives vous est transmise, pour la première fois, sous forme de feuilles volantes afin de vous garantir une consultation uniforme de la publication traitant ce sujet et de vous permettre d'actualiser facilement les changements intervenus.

## **Remarques préliminaires au supplément 2, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2010**

### **Généralités**

Les chiffres marginaux suivants ont été adaptés concernant les tâches de contrôle respectivement la rédaction des rapports:

### **Révision principale**

#### *CM 2102 Organisation pratique de la Caisse de compensation*

L'existence et l'efficacité d'un système de contrôle interne doit être contrôlée et commentée dans le rapport.

#### *CM 2404 Prestations complémentaires*

Suite à l'entrée en vigueur de la nouvelle péréquation financière au 1<sup>er</sup> janvier 2008, plusieurs adaptations ont été apportées au CM 3058 les comptes des PC. Les changements nécessaires ont été réalisés en 2009 dans le domaine de la révision principale. Le nombre de points à contrôler et sur lesquels il est nécessaire de faire rapport est plus grand.

#### *CM 2401 – 2405 Prestations*

Lors du contrôle du respect des prescriptions dans les domaines des paiements rétroactifs et des restitutions, il n'est plus nécessaire d'indiquer le numéro AVS de tous les cas contrôlés, mais seulement celui des cas faisant l'objet d'un commentaire dans le rapport.

### **Révision de clôture**

#### *CM 3060 Les charges et les produits d'administration*

Suite à l'entrée en vigueur des nouvelles réglementations sur le financement des caisses de compensation, des contrôles supplémentaires doivent être réalisés, en particulier dans le domaine de la vraisemblance des données statistiques transmises à l'OFAS. Il faut également faire rapport sur ce point.

## **Remarques préliminaires au supplément 3, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2011**

### **Généralités**

Les chiffres marginaux suivants ont été adaptés concernant les tâches de contrôle respectivement la rédaction des rapports:

### **Révision principale**

*CM 2102 Organisation pratique de la Caisse de compensation*

Le système de contrôle interne doit être brièvement commenté. La formulation précédente a été précisée.

### **Révision de clôture**

*CM 3056 Réserves*

Au 1.1.2011, les prescriptions relatives aux réserves de liquidation sont intégrées au n° 1010 DCMF. Il y a lieu de contrôler et de rapporter sur le respect desdites prescriptions.

*CM 3061 Les contributions aux frais d'administration*

Suite aux modifications de l'ordonnance sur les subsides accordés aux caisses cantonales de compensation de l'AVS, les informations précédemment rapportées sous lettre B et C ne sont plus pertinentes et sont par conséquent supprimées.

## **Remarques préliminaires au supplément 4, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2012**

### **Généralités**

Les chiffres marginaux suivants ont été adaptés concernant les tâches de contrôle respectivement la rédaction des rapports:

### **Révision principale**

#### *CM 1601 Structure du rapport de révision principale*

La prise de position de la caisse de compensation sur les recommandations deviendra obligatoire sauf si le rapport de révision fait déjà état de la position et des engagements pris par la direction de la caisse.

### **Révision de clôture**

#### *CM 3060 Les charges et les produits du compte d'administration*

Avec l'application des nouvelles réglementations sur le financement des caisses de compensation, il faut préciser la manière dont les organes de révision doivent exercer les contrôles supplémentaires dans le domaine de la vraisemblance des données statistiques transmises à l'OFAS.

#### *CM 3067 et 3069 Le dépôt des rapports de révision*

La prise de position de la caisse de compensation sur les recommandations deviendra obligatoire sauf si le rapport de révision fait déjà état de la position et des engagements pris par la direction de la caisse.

## **Remarques préliminaires au supplément 5, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013**

Les modifications contiennent en particulier l'indication des autres mandats que l'organe de révision aurait exécuté pour la caisse de compensation.

De plus il est précisé que **toutes** les lacunes doivent être mentionnées dans la synthèse du résultat de la révision. Aucune lacune ne doit faire l'objet d'un document parallèle ou d'un entretien séparé uniquement.

L'OFAS souhaite être systématiquement informé des lacunes identifiées lors d'une révision des autres tâches ayant donné lieu à un rapport spécifique. Les lacunes, mesures à prendre et la position de la direction devront être contenus dans le rapport de révision principale.

## **Remarques préliminaires au supplément 6, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2015**

Le supplément 6 n'a été rédigé que pour la version allemande car à l'occasion des modifications du 1<sup>er</sup> janvier 2012, le CM 1601, nouvellement introduit, n'y a, par erreur, pas été inclus.



## **Remarques préliminaires au supplément 7, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017**

Suite au contrôle approfondi effectué dans le cadre de la révision principale 2014 sur l'assujettissement des salariés et des indépendants au niveau international et la conversion partielle des dividendes en salaire déterminant, les chiffres marginaux 1600, 2201 et 2202 sont précisés.

Les suppléments sont assortis de la mention 1/17.

## **Remarques préliminaires au supplément 8, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018**

Les états financiers des fonds de compensation AVS/AI/APG intègrent les données comptables agrégées des caisses de compensation (secteur comptable 2). Le Contrôle fédéral des finances a constaté lors de sa dernière révision des comptes annuels de compenswiss qu'au jour de sa révision il ne disposait pas des rapports de révision de clôture des caisses de compensation. En conséquence, les planifications des travaux de révision de compenswiss, des caisses de compensation et de la Centrale doivent être adaptées à partir du 1.1.2018 (révision des comptes annuels 2017).

Formellement, le délai pour déposer le rapport de clôture prévu au cm. 3067 sera ramené du 30 juin au 15 mai de l'exercice suivant. L'adaptation des directives entrera en vigueur pour la révision des comptes de l'exercice 2017.

Transitoirement, les organes de révision qui révisent des caisses de compensation dont le montant des prestations AVS/AI/APG (somme du montant des comptes 3000 à 3060 des secteurs 212, 213 et 214) ne dépassent pas au cumul 1,2 milliards de francs pourront encore pour les exercices 2017 et 2018 transmettre leur rapport de clôture jusqu'au 30 juin dernier délai.

Les suppléments sont assortis de la mention 1/18.

## **Remarques préliminaires au supplément 9, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022**

### **Révision principale**

#### *CM 1600 Structure du rapport de révision principale*

Dans l'introduction, il faudra dorénavant indiquer le nombre de jours par réviseur utilisés pour la révision de la caisse AVS. Précision également du point 3 demandant de signaler explicitement les points qui ne sont pas contrôlés lors de la révision en question.

#### *CM 2101 Organisation juridique de la caisse AVS*

Le terme « transactions » est remplacé par « arrangements ».

#### *CM 2103 Autres tâches / Travaux confiés à des tiers*

Il est dorénavant demandé de remplir un tableau séparé listant toutes les autres tâches et tenu à jour à chaque révision principale.

#### *CM 2204 Procédure de perception et recouvrement des cotisations*

Ajout d'un contrôle supplémentaire relatif aux « procédure pénales en cas de détournement de la part de cotisations des salariés ».

#### *CM 2301 Contrôle des employeurs*

Disposition complétée disant que les contrôles doivent être « en principe » réalisés sur place.

#### *CM 2403 Allocations pour perte de gain (APG) pour les personnes faisant du service et la participation aux cours J+S*

Titre du CM renommé et ajout de deux nouveaux points à contrôler : vérification des paramètres saisis pour le droit et le calcul de la prestation et vérification de l'utilisation du système SEODOR conformément aux CM 6012.2 ss DAPG.

#### *Nouveaux chiffres marginaux en lien avec les APG*

- 2403.1 : Allocation de maternité (Amat)
- 2403.2 : Allocation de paternité (APat)
- 2403.3 : Allocation de prise en charge

#### *CM 2404 Prestations complémentaires*

Adaptations suite à l'entrée en vigueur de la réforme des PC :

- Prise en compte de la consommation excessive de la fortune
- Avances sur prestations en cas de retard de traitement

- Respect des dispositions relatives à la restitution des PC légalement perçues par les héritiers

*Nouveau chiffre marginal*

- 2406 : Prestations transitoires pour chômeurs âgés (Ptra)

*CM 2501 Certificats d'assurance (CA)*

Abrogé

*CM 2502 Ouverture et tenue des comptes individuels (CI)*

« Ouverture du CI avec ou sans présentation du CA » remplacé par « Ouverture du CI pour les nouveaux affiliés ».

*CM 2601 Comptabilité*

« Photocopie » remplacé par « extrait ».

*CM 2701 Annexes*

Les annexes sont complétées.

**Révision de clôture**

*CM 3053 Les autres comptes courants ainsi que les autres avoirs et dettes (à l'exclusion du n° 3057)*

Ajout du compte 1110

*CM 3058 Les comptes des PC*

Nouveaux points :

- Confirmer explicitement les parts de la Confédération et du Canton dans les PC
- Indiquer si les charges du compte d'administration dans le SC 480 concernent exclusivement les PC.

*Nouveau chiffre marginal*

- 3058.1 Les comptes des Ptra

*CM 3066 Structure du rapport*

Titre modifié.

Exigences relatives à la structure du rapport de révision de clôture complétées.

Les modifications/suppléments sont assortis de la mention 1/22.

## **Remarques préliminaires au supplément 10, valables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025**

### **Les chiffres marginaux suivants ont été adaptés/complétés :**

*Ch. 1100* : mise à jour des articles de loi en fonction de la modernisation de la surveillance ;

*Ch. 1300* : les réviseurs responsables sont désormais agréés par l'Autorité fédérale de surveillance en matière de révision (ASR) ;

*Ch. 2203* : distinction entre calcul comparatif et examen périodique des cotisations des personnes sans activité lucrative ;

*Ch. 2204* : ajustement de l'ordre des points de contrôle déjà existants et ajout d'un nouveau point relatif aux procédures de faillite ;

*Ch. 2301* : distinction entre contrôle des délais et exécution des contrôles et ajout d'un nouveau point relatif à la fixation du prochain contrôle d'employeur ;

*Ch. 2403.2* : adaptation du titre en « allocation à l'autre parent » ;

*Ch. 2503* : suppression de la mention de « clôture des CI » étant donné que celle-ci n'intervient plus conformément à la nouvelle version des D CA/CI ;

*Ch. 3060* : ajout de deux nouveaux points de contrôle concernant les statistiques :

- nombre de réquisitions de faillite au sens de l'art. 166, LP et
- nombre de clôtures de faillite prononcées en vertu de l'art. 268, al. 2, LP par le juge qui a déclaré la faillite ;

*Ch. 3067.1* : abrogé

Les modifications/compléments sont assortis de la mention 1/25.

## Table des matières

<b>Abréviations.....</b>	<b>16</b>
<b>Chapitre 1: Généralités.....</b>	<b>18</b>
1.1 Champ d'application.....	18
1.2 Coopération des caisses AVS.....	18
1.3 Bureaux de révision.....	18
1.4 Principes généraux de la révision principale.....	19
1.5 Principes généraux pour la rédaction des rapports.....	19
1.6 Structure du rapport de révision principale.....	20
1.7 Contrôles particuliers.....	21
<b>Chapitre 2: La révision principale.....</b>	<b>22</b>
2.1 Organisation.....	22
2.1.1 Organisation juridique de la caisse AVS.....	22
2.1.2 Organisation pratique de la caisse AVS.....	22
2.1.3 Autres tâches / Travaux confiés à des tiers.....	23
2.2 Assujettissement à l'assurance et cotisations.....	23
2.2.1 Assujettissement à l'assurance.....	23
2.2.2 Cotisations des salariés.....	24
2.2.3 Cotisations des indépendants, des personnes sans activité lucrative et des salariés dont l'employeur n'est pas tenu de payer des cotisations.....	24
2.2.4 Procédure de perception et de recouvrement des cotisations.....	25
2.2.5 Affiliation à la caisse AVS.....	25
2.3 Contrôles.....	26
2.3.1 Contrôle des employeurs.....	26
2.3.2 Contrôle des agences.....	26
2.4 Prestations.....	27
2.4.1 Rentes AVS/AI ordinaires, extraordinaires et allocations pour impotent.....	27
2.4.2 Indemnités journalières de l'AI.....	28
2.4.3 Allocations pour perte de gain (APG) pour les personnes faisant du service et la participation aux cours J+S.....	29
2.4.4 Prestations complémentaires.....	32

---

2.4.5	Allocations familiales dans l'agriculture .....	33
2.4.6	Prestations transitoires pour chômeurs âgés (Ptra).....	33
2.5	Comptes individuels .....	34
2.5.2	Ouverture et tenue des comptes individuels (CI).....	34
2.5.3	Rassemblement des comptes individuels (RCI) .....	35
2.6	Comptabilité .....	35
2.7	Annexes .....	36
2.8	Redressement des erreurs .....	38
2.9	Recommandations .....	39
<b>Chapitre 3: La révision de clôture .....</b>		<b>40</b>
3.1	L'objet de la révision .....	40
3.2	Les matières à contrôler.....	40
3.2.1	La balance des mouvements et des soldes.....	40
3.2.2	Le compte annuel.....	40
3.2.3	La clôture de la comptabilité principale.....	41
3.2.4	Le mouvement des comptes de comptabilité principale ..	41
3.2.5	Les autres tâches.....	44
3.2.6	Le compte d'administration .....	46
3.2.7	Redressement des erreurs.....	47
3.3	Contenu du rapport de révision de clôture.....	48
3.3.1	Généralités.....	48
3.3.2	Points particuliers à consigner dans le rapport de révision de clôture .....	48
3.3.3	Structure du rapport .....	49
3.4	Le dépôt des rapports de révision .....	50
<b>Chapitre 4: Entrée en vigueur.....</b>		<b>51</b>

## **Abréviations**

AC	Assurance-chômage
AFA	Allocations familiales dans l'agriculture
AMat	Allocation de maternité
APat	Allocation de paternité
AI	Assurance-invalidité
AM	Assurance militaire
APG	Allocations pour perte de gain
ARC	Annonce au registre central
AVS	Assurance-vieillesse et survivants
CA	Certificat d'assurance
CC	Caisse de compensation
CdC	Centrale de compensation
CI	Compte individuel
DCMF	Directives sur la comptabilité et les mouvements de fonds des caisses de compensation
LAI	Loi fédérale sur l'assurance-invalidité
LAPG	Loi fédérale sur les allocations pour perte de gain
LAVS	Loi fédérale sur l'assurance-vieillesse et survivants
LFA	Loi fédérale sur les allocations familiales dans l'agriculture
n°	Numéro marginal
OFAS	Office fédéral des assurances sociales



OPC	Ordonnance sur les prestations complémentaires à l'AVS et à l'AI
OPtra	Ordonnance sur les prestations transitoires pour les chômeurs âgés
PC	Prestations complémentaires à l'AVS et à l'AI
Ptra	Prestations transitoires pour chômeurs âgés
RAVS	Règlement sur l'assurance-vieillesse et survivants

## Chapitre 1: Généralités

### 1.1 Champ d'application

- 1100  
1/25
- En vertu de l'art. 68 et 68a LAVS, ainsi que des art. 159 let. a et b, art. 160 al. 1-3, art. 160<sup>bis</sup>, et 169 RAVS, qui s'appliquent également à l'AI, aux APG, aux PC, aux AFA et à l'AC, les directives ci-dessous régissent la révision des caisses de compensation AVS (appelées ci-après caisses AVS).  
Elles s'appliquent par analogie pour la révision des agences visées par l'art. 161, al. 1 et 2, RAVS.

### 1.2 Coopération des caisses AVS

- 1200
- Les caisses AVS sont tenues de rendre les documents nécessaires à la révision, accessibles aux organes de contrôle, de les mettre au besoin à leur disposition et de leur fournir tous les renseignements demandés. Les caisses AVS doivent également signaler aux organes de révision les événements importants qui surviennent en cours d'année.  
Les caisses AVS remettront aux réviseurs toutes les listes requises.

### 1.3 Bureaux de révision

- 1300  
1/25
- La révision doit être effectuée par un bureau de révision externe, reconnu par l'Autorité fédérale de surveillance en matière de révision (ASR), sous la direction d'un réviseur responsable, remplissant les conditions exigées pour cette fonction.  
Il est attendu, de la part du réviseur responsable, une participation active, sur place, lors de la révision. Il peut au besoin faire appel à des spécialistes de certains domaines particuliers.

## 1.4 Principes généraux de la révision principale

1400 Les organes de révision décident librement des domaines à traiter et de la manière de les contrôler pour apprécier objectivement l'activité des caisses AVS. Ils se fondent sur la connaissance qu'ils ont des caisses AVS, sur les normes usuelles de la profession, sur les dispositions complémentaires de l'aide de travail (ancien « guide ») de la Chambre fiduciaire et sur des examens complémentaires. Leur décision doit être consignée par écrit, et pourrait être motivée, le cas échéant, à l'intention des destinataires des rapports de révision ainsi que des caisses AVS.

## 1.5 Principes généraux pour la rédaction des rapports

1500 Le rapport de révision doit  
1/13 – se prononcer sur le respect des dispositions légales concernant l'activité de la caisse AVS (révision principale) et la tenue de la comptabilité (révision de clôture);  
– commenter le résultat de chaque révision;  
– indiquer si et dans quels domaines la caisse AVS doit prendre des mesures, et lesquelles, afin de respecter les prescriptions légales;  
– indiquer si et pour quels domaines l'organe de révision recommande des mesures en vue d'optimiser l'activité de la caisse AVS.

Les rapports de révision doivent être rédigés de façon succincte, claire et critique. Ils contiennent toutes les constatations importantes pour les organes directeurs des caisses AVS et pour les autorités de surveillance. Il convient à ce propos de relever les particularités de chaque caisse AVS et d'en tenir compte.

Les rapports de révision doivent indiquer si l'organe de révision (entreprise de révision) a exécuté des mandats pour la caisse de compensation lors des trois années précédant le début de la révision. Auquel cas, le contenu, la durée et les personnes qui l'ont réalisé doivent être mentionnés.

Les constatations qui exigent une intervention immédiate de la part des personnes responsables de la caisse AVS sont communiquées sans délai aux autorités de surveillance.

## 1.6 Structure du rapport de révision principale

- 1600 Le rapport de révision pour les caisses AVS s'articule en  
1/22 quatre parties:
1. Introduction:
    - révision principale, exercice annuel et caisse AVS;
    - indication des dates auxquelles la révision a été effectuée;
    - indication des personnes qui ont participé;
    - indication du réviseur responsable;
    - indication du nombre de jours par réviseur utilisés pour la révision de la caisse AVS (tableau);
    - observations finales;
    - date et signature.
  2. Synthèse du résultat de la révision:
    - résultat final en bref, avec indication de toutes les lacunes et renvoi aux chapitres concernés. Les lacunes constatées ne peuvent pas faire l'objet d'un document ou d'un entretien séparé uniquement;
    - mention des domaines dans lesquels la caisse AVS doit prendre des mesures afin de respecter les prescriptions légales, ainsi que des mesures recommandées;
    - indication des domaines pour lesquels l'organe de révision fait des recommandations en vue d'optimiser l'activité de la caisse AVS.
  3. Rapport point par point:
    - sur les constatations relatives aux domaines à contrôler mentionnés au chapitre 2, avec indication de chacun des titres. Les points introduits dans les domaines à contrôler indiquent les exigences minimales pour le contrôle et l'analyse d'un chiffre marginal donné et ne sont pas exhaustifs. Sans avis contraire, l'OFAS part du principe qu'au moins tous ces points ont été examinés et pris en compte dans l'analyse. Si l'un de ces points n'est pas ou que partiellement contrôlé, ou si le domaine correspondant est hors du domaine d'activité de la caisse AVS, cela doit être explicitement mentionné dans le domaine correspondant;

- le numéro AVS des cas faisant l'objet d'un commentaire doit être indiqué dans le rapport;
- si dans un domaine aucune lacune n'est constatée, cela doit être explicitement mentionné.

#### 4. Annexes:

- tous les documents mentionnés au chapitre 2.7 doivent être joints.

Les rapports de révision sont remis simultanément au canton ou aux associations fondatrices, au comité de direction de la caisse AVS, à l'OFAS, à la Centrale de compensation, ainsi qu'à la caisse AVS elle-même, dans les 30 jours suivant la fin de la révision. Le rapport de révision principale est déposé au plus tard le 15 janvier de l'exercice suivant. Si les révisions principales et de clôture d'agences A font l'objet d'un seul rapport, ce dernier est remis au plus tard jusqu'au 30 juin de l'exercice suivant. L'OFAS se réserve la possibilité de convenir des arrangements particuliers.

1601  
1/12 Un délai de 30 jours est imparti à la caisse AVS pour communiquer obligatoirement ses observations à l'OFAS; ce délai part de l'instant où elle reçoit le rapport de révision. Ce n'est pas nécessaire si le rapport de révision fait déjà état de la position et des engagements pris par la direction de la caisse.

### 1.7 Contrôles particuliers

1700 Les contrôles particuliers et la rédaction du rapport à leur sujet font l'objet de directives spéciales de l'OFAS. Si le comité de direction d'une caisse de compensation professionnelle ou la commission de surveillance d'une caisse de compensation cantonale, dans l'exercice de sa compétence légale, souhaite que soit effectué un contrôle particulier, le résultat de ce dernier doit être repris intégralement dans le rapport ordinaire de l'organe de révision.

## Chapitre 2: La révision principale

### 2.1 Organisation

#### 2.1.1 Organisation juridique de la caisse AVS

- 2101  
1/22
- Analyse claire et concise de l'organisation juridique de la caisse AVS, ainsi que de ses organes et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- exécution correcte de la procédure d'opposition;
  - octroi de l'assistance juridique gratuite;
  - vérification des arrangements dans le domaine des prestations;
  - respect des délais légaux;
  - organisation du service juridique.

#### 2.1.2 Organisation pratique de la caisse AVS

- 2102  
1/11
- Analyse claire et concise de la structure de la caisse AVS et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- De plus, il sera fait un commentaire sur le système de contrôle interne.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- manière dont les suppléances sont assurées en cas d'absence, prévisible ou non, dans les positions-clés, et contrôle du suivi de ces suppléances;
  - garantie de la sécurité et de la protection des données, de l'obligation de garder le secret et de la conservation des dossiers, tant sous forme informatique que sur papier;
  - contrôle de la gestion de la qualité.

### 2.1.3 Autres tâches / Travaux confiés à des tiers

2103  
1/22 Analyse claire et concise des autres tâches autorisées par l'OFAS, des travaux de la caisse AVS confiés à des tiers et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- intégration des autres tâches autorisées, au sein des activités de la caisse AVS, fixation et révision des indemnités de gestion par la caisse AVS;
- garantie de la sécurité et de la protection des données, de l'obligation de garder le secret et de la conservation des dossiers en ce qui concerne les travaux incombant à la caisse AVS et confiés à des tiers.

Lorsqu'un rapport spécifique a été établi, l'analyse comportera toutes les lacunes, mesures à prendre et la position de la direction issues de la révision de l'autre tâche. Le non-respect de la législation (loi, règlement, directive) doit être considéré comme une lacune.

Un tableau séparé listant toutes les autres tâches doit être joint à chaque révision principale (voir annexe CM 2701).

## 2.2 Assujettissement à l'assurance et cotisations

### 2.2.1 Assujettissement à l'assurance

2201  
1/17 Analyse claire et concise de l'application des prescriptions légales (droit suisse et droit international) en matière d'assujettissement à l'assurance.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- description des modalités appliquées par la caisse de compensation pour s'assurer de l'assujettissement obligatoire ou facultatif correcte de ses assurés (informations aux employeurs, procédures internes à la caisse);
- assujettissement correct à l'assurance obligatoire;
- respect des prescriptions lors de la continuation de l'assurance obligatoire ainsi que lors de son adhésion;
- application des formulaires UE et relations avec des autorités étrangères;
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

## 2.2.2 Cotisations des salariés

- 2202  
1/17
- Analyse claire et concise de la perception des cotisations sur les salaires de la part des employeurs, ainsi que de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI. L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- examen des annonces de revenus nominalement lacunaires;
  - franchises, valeurs-limites et existence de l'obligation de cotiser;
  - indemnités de départ et prestations de prévoyance;
  - équité des conventions de remboursement forfaitaire de frais généraux;
  - éventuelle incompatibilité entre les dividendes versés et les salaires payés;
  - appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

## 2.2.3 Cotisations des indépendants, des personnes sans activité lucrative et des salariés dont l'employeur n'est pas tenu de payer des cotisations

- 2203  
1/25
- Analyse claire et concise de la détermination et de la perception des cotisations personnelles, ainsi que de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI. L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- distinction conforme aux directives, de l'activité lucrative indépendante et de l'activité dépendante;
  - fixation appropriée et dans les délais des acomptes de cotisations;
  - procédure de communication fiscale et contrôle des cas en suspens;
  - fixation correcte du montant définitif des cotisations;
  - réduction et remise de cotisations, amortissement des cotisations irrécouvrables;
  - exécution du calcul comparatif
  - examen périodique des cotisations des personnes sans activité lucrative ;
  - appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.



## 2.2.4 Procédure de perception et de recouvrement des cotisations

- 2204  
1/25
- Analyse claire et concise de la procédure de perception des cotisations et de l'exécution forcée des créances de cotisations.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- application correcte et respect des délais de la procédure de décompte des cotisations paritaires;
  - octroi de sursis au paiement ;
  - application de la procédure de sommation et de recouvrement ;
  - calcul des intérêts moratoires et rémunérateurs;
  - amortissement éventuel de créances irrécouvrables;
  - procédure d'action en réparation de dommages suite à l'amortissement de créances de cotisations et examen des procédures pénales en cas de détournement de la part de cotisations des salariés;
  - exécution correcte et dans les délais des procédures de faillite ;
  - appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

## 2.2.5 Affiliation à la caisse AVS

- 2205
- Analyse claire et concise du fichier des affiliés de la caisse AVS et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- mise à jour de toutes les applications nécessaires pour une procédure correcte de perception des cotisations;
  - avis de mutation aux registres centraux des CC cantonales, en particulier en ce qui concerne les adhésions/démissions des associations fondatrices (seulement pour les CC professionnelles);
  - tenue du registre central des affiliés sur la base des avis de mutation (seulement pour les CC cantonales).

## **2.3 Contrôles**

### **2.3.1 Contrôle des employeurs**

2301  
1/25 Analyse claire et concise de la procédure de contrôle des employeurs ainsi que de la suite donnée aux constatations sur le plan de la perception, de la comptabilisation et de l'inscription dans les CI, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- contrôle des délais et fixation du prochain contrôle ;
- exécution des contrôles en principe sur place ;
- motivation objective en cas de renonciation au contrôle sur place;
- suite donnée aux constatations jusqu'à entrée en force des décisions prises sur la base de ces constatations;
- consultation des organes de contrôle en cas de divergence sur les faits constatés par eux;
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

### **2.3.2 Contrôle des agences**

2302 Analyse claire et concise de la procédure pour les visites de contrôle des agences et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

## 2.4 Prestations

### 2.4.1 Rentes AVS/AI ordinaires, extraordinaires et allocations pour impotent

2401  
1/10 Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations ainsi que de la détermination du montant des rentes et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- vérification des paramètres saisis pour définir le droit aux rentes, calculer les rentes et établir la naissance et l'extinction des droits individuels aux prestations;
- fixation et paiement des rentes dans les délais, versement d'avances (= paiements provisoires) avec indication des motifs et octroi d'intérêts moratoires;
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif de rentes et la restitution de rentes indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse AVS;
- respect des dispositions concernant la compensation et le versement en mains de tiers;
- appréciation du dossier (impression générale pour les dossiers papier; ordre, exhaustivité des dossiers électroniques);
- appréciation générale de l'organisation dans ce domaine;
- enregistrement des cas de recours contre les tiers possibles et annonce de ces cas à la CNA/AM ainsi qu'au service de recours contre les tiers.

## 2.4.2 Indemnités journalières de l'AI

2402  
1/10 Analyse claire et concise de la procédure de fixation, de comptabilisation et d'inscription dans les CI des indemnités journalières et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- vérification du revenu déterminant;
- vérification du calcul des indemnités journalières; concordance entre les montants versés au titre d'indemnités journalières et les attestations y relatives, réductions, droits acquis;
- détermination et versement des indemnités journalières dans les délais;
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif d'indemnités et la restitution d'indemnités indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse de compensation;
- appréciation du dossier (impression générale pour les dossiers papier; ordre, exhaustivité des dossiers électroniques);
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

### 2.4.3 Allocations pour perte de gain (APG) pour les personnes faisant du service et la participation aux cours J+S

2403  
1/22 Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations, ainsi que de la fixation du montant des allocations, de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- vérification des paramètres saisis par la caisse de compensation pour le droit à la prestation et le calcul de l'APG;
- note de crédit ou versement, dans les délais, des allocations aux employeurs affiliés ou directement aux personnes faisant du service, en prêtant attention aux différents traitements possibles en matière de cotisations d'assurances sociales;
- traitement des demandes d'allocation pour frais de garde;
- utilisation du système SEODOR selon n° 6012.2 ss DAPG;
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif d'allocations non touchées et la restitution des allocations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse de compensation;
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

2403.1 Allocation de maternité (AMat)  
1/22

Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations, ainsi que de la fixation du montant des allocations, de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- vérification des conditions de droit à la prestation;
  - vérification du calcul de l'AMat et de la naissance et extinction du droit;
  - vérification des conditions en cas de prolongation de la durée d'indemnisation de l'AMat
  - versement, dans les délais, des allocations aux employeurs ou directement à la mère, en prêtant attention aux différents traitements possibles en matière de cotisations d'assurances sociales;
  - indication si le congé de maternité a pris fin avant les 98 jours;
  - respect des dispositions concernant le paiement rétroactif d'allocations non touchées et la restitution des allocations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
  - respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse de compensation;
  - appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

2403.2 Allocation à l'autre parent (au père ou à l'épouse de la  
1/25 mère)

Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations, ainsi que de la fixation du montant des allocations, de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- vérification des conditions de droit à la prestation;
- vérification du calcul de l'APat;
- versement, dans les délais, des allocations aux employeurs ou directement au père, en prêtant attention aux différents traitements possibles en matière de cotisations d'assurances sociales;
- respect du délai-cadre pour la perception de l'allocation;

- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif d'allocations non touchées et la restitution des allocations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse de compensation;
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

### 2403.3 Allocation de prise en charge 1/22

Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations, ainsi que de la fixation du montant des allocations, de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- vérification des conditions de droit à la prestation;
- vérification du calcul de l'allocation de prise en charge;
- versement, dans les délais, des allocations aux employeurs ou directement à la personne, en prêtant attention aux différents traitements possibles en matière de cotisations d'assurances sociales;
- respect du délai-cadre pour la perception de l'allocation;
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif d'allocations non touchées et la restitution des allocations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse de compensation;
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

#### 2.4.4 Prestations complémentaires

2404  
1/22 Analyse claire et concise de la procédure lors de l'examen du droit et de la fixation, du versement et de la comptabilisation des prestations complémentaires (périodiques d'une part, remboursement des frais de maladie et d'invalidité d'autre part) et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.

L'analyse portera en particulier sur les points suivants:

- satisfaction de la réalisation des conditions personnelles du droit;
- différenciation correcte entre personnes vivant à domicile et personnes vivant dans un home/hôpital;
- détermination des revenus, en particulier des revenus et parts de fortune dessaisis et prise en compte de la consommation excessive de la fortune;
- attestation des dépenses, des revenus, ainsi que des frais de maladie et d'invalidité;
- durée de traitement des premières demandes;
- avances sur prestations en cas de retard de traitement;
- respect des dispositions relatives à la restitution des PC légalement perçues par les héritiers;
- examen des conditions économiques au sens de l'art. 30 OPC (respect du délai, ampleur de l'examen);
- respect des dispositions concernant la compensation et le versement en mains de tiers;
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif de prestations (y.c. début du droit) et de la restitution des prestations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur une liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse AVS;
- appréciation des dossiers (impression générale pour les dossiers papier; ordre, exhaustivité des dossiers électroniques);
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.



### 2.4.5 Allocations familiales dans l'agriculture

- 2405  
1/10
- Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations, ainsi que de la détermination du montant des allocations familiales et de leur comptabilisation, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif d'allocations et la restitution des allocations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
  - respect des dispositions concernant la remise et l'amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur la liste annexée les cas qui résultent d'erreurs de la caisse AVS.

### 2.4.6 Prestations transitoires pour chômeurs âgés (Ptra)

- 2406  
1/22
- Analyse claire et concise de la procédure de vérification du droit aux prestations, ainsi que de la fixation du montant des prestations transitoires et des frais de maladie et d'invalidité, de leur comptabilisation et de leur inscription dans les CI, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- satisfaction de la réalisation des conditions personnelles du droit;
  - détermination des revenus, en particulier des revenus et parts de fortune dessaisis et prise en compte de la consommation excessive de la fortune;
  - documentation des dépenses, revenus et des frais de maladie et d'invalidité;
  - vérification si le droit à des PC à l'âge ordinaire de la retraite est prévisible ; en particulier si un transfert sans lacunes des Ptra à la rente AVS anticipée avec les PC peut être garanti;
  - documentation du respect des plafonds (plafond Ptra et plafond frais de maladie et d'invalidité);

- éventuelle adaptation en fonction du pouvoir d’achat pour les paiements à l’étranger;
- durée de traitement des premières demandes;
- avances sur prestations en cas de retard de traitement;
- examen des conditions économiques au sens de l’art. 54 OPtra ;
- respect des dispositions concernant la compensation et le versement en mains de tiers;
- respect des dispositions concernant le paiement rétroactif de prestations (y.c. début du droit) et de la restitution des prestations indûment touchées; indiquer le numéro AVS pour tous les cas commentés;
- respect des dispositions concernant la remise et l’amortissement des créances déclarées irrécouvrables; commenter sur une liste annexée les cas qui résultent d’erreurs de la caisse AVS;
- appréciation des dossiers (impression générale pour les dossiers papier; ordre, exhaustivité des dossiers électroniques);
- appréciation générale de l’organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

## 2.5 Comptes individuels

2501 abrogé  
1/22

### 2.5.2 Ouverture et tenue des comptes individuels (CI)

2502 Analyse claire et concise de la procédure d’ouverture des comptes individuels ainsi que de la tenue de ces comptes, et observations complémentaires sur les résultats de l’analyse.  
1/22 L’analyse portera en particulier sur les points suivants:

- ouverture du CI pour les nouveaux affiliés;
- inscription des revenus, des durées de cotisation, des numéros d’affilié, ainsi que des chiffres-clés, y compris en cas de réduction, remise, amortissement ou rectification;

- tenue des CI en ce qui concerne les APG, les indemnités journalières de l'AI et de l'AC, les inscriptions découlant des contrôles d'employeurs;
- ouverture et tenue des CI dans le cadre de la procédure de splitting en cas de divorce;
- appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

### **2.5.3 Rassemblement des comptes individuels (RCI)**

- 2503  
1/25
- Analyse claire et concise de la procédure de transmission des CI en cas de rassemblement de CI et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- procédure suivie pour les inscriptions provisoires et les inscriptions postérieures;
  - appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

## **2.6 Comptabilité**

- 2601  
1/22
- Analyse claire et concise de la tenue de la comptabilité ainsi que de la procédure relative aux mouvements de fonds avec la CdC, et observations complémentaires sur les résultats de l'analyse.
- L'analyse portera en particulier sur les points suivants:
- mise à jour quotidienne de toutes les comptabilités;
  - remise de fonds à la CdC;
  - demande de fonds à la CdC;
  - attester que le relevé mensuel demandé à la CdC est conforme aux comptes du grand-livre.
  - appréciation générale de l'organisation et du déroulement des opérations dans ce domaine.

## 2.7 Annexes

- 2701  
1/22
- liste des remises et des amortissements de créances déclarées irrécouvrables imputables à une erreur de la caisse AVS, dans le domaine des rentes ordinaires et extraordinaires de l'AVS/AI et des allocations pour impotent;
  - liste des remises et des amortissements de créances déclarées irrécouvrables imputables à une erreur de la caisse AVS, dans le domaine des indemnités journalières de l'AI;
  - liste des remises et des amortissements de créances déclarées irrécouvrables imputables à une erreur de la caisse AVS, dans le domaine des allocations pour perte de gain;
  - liste des remises et des amortissements de créances déclarées irrécouvrables imputables à une erreur de la caisse AVS, dans le domaine des prestations complémentaires;
  - liste des remises et des amortissements de créances déclarées irrécouvrables imputables à une erreur de la caisse AVS, dans le domaine des prestations transitoires;
  - liste des remises et des amortissements de créances déclarées irrécouvrables imputables à une erreur de la caisse AVS, dans le domaine des allocations familiales dans l'agriculture;

## – liste des autres tâches

Aperçu des autres tâches							
Autre tâche	SC	RP 2016	RP 2017	RP 2018	RP 2019	Autorisation OFAS	
<b>CAF en gestion propre :</b>							
CAF Suisse	500		x	x	x	27.10.2016	
ZH	501		x	x	x	27.10.2016	
BE	502				x	19.09.2017	
<b>CAF en agence de décompte :</b>							
ZH	551	x	Passage en gestion propre				
LU	553	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
UR	554	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
SZ	555	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
OW	556	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
NW	557	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
GL	558	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
ZG	559	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
BL (de GEFAK)	563	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
SH (de la CAF Y)	564			x	x	manque	
AR	565	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
AI (de la CAF Y)	566				x	manque	
SG	567			x	x	manque	
GR	568	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
AG	569	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
TI	571	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
VD (de la CAF Y)	572		x	x	x	manque	
GE (de la CAF Y)	575				x	manque	
AG (de la CAF Y)	580			x	x	manque	
SZ (de la CAF Y)	585				x	manque	
<b>Autres :</b>							
Primes maladie CSS	610	x	x	Fin		tt.mm.yyyy	
Caisse de compensation	630	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
Fonds formation pro Zürich	651	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
Fonds chômage LU	653	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
Fonds social SH	664			x	x	tt.mm.yyyy	
Fonds formation pro Tessin	671	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	
Fonds cantonal VD	672		x	x	x	tt.mm.yyyy	
Maternité GE	840	x	x	x	x	tt.mm.yyyy	

## **2.8 Redressement des erreurs**

- 2801 Rapport clair et concis sur l'état des lacunes constatées lors de la dernière révision.  
Il convient de tenir compte en particulier des points suivants:
- mesures mentionnées qui devaient être prises par la caisse AVS afin de respecter les dispositions légales;
  - état des mesures prises lors des précédentes révisions.

## 2.9 Recommandations

- 2901 Rapport clair et concis sur la suite donnée aux recommandations formulées à l'occasion de la dernière révision. Il convient de tenir compte en particulier des points suivants:
- recommandations proposées par l'organe de révision en vue d'optimiser l'activité de la caisse AVS;
  - état des recommandations proposées lors des précédentes révisions.

## Chapitre 3: La révision de clôture

### 3.1 L'objet de la révision

- 3047 La révision de clôture sert avant tout au contrôle de la mise en compte des opérations de l'exercice et à s'assurer que le compte annuel a été établi correctement.

### 3.2 Les matières à contrôler

#### 3.2.1 La balance des mouvements et des soldes

- 3048 Reproduire dans le rapport ou y annexer  
– la balance des mouvements et des soldes

##### Contrôler

- 1 la concordance entre le total de la balance des mouvements et le total du journal général;
- 2 la concordance des chiffres du bilan et du compte d'administration reproduits dans le compte annuel avec les chiffres correspondants de la balance des soldes, et celle des comptes d'exploitation avec les chiffres de la balance des mouvements.

##### Faire rapport

- A en indiquant si les différences entre les chiffres de la balance des mouvements et ceux des comptes d'exploitation et d'administration sont justifiées.

#### 3.2.2 Le compte annuel

- 3049 Annexer au rapport  
– une copie du compte annuel transmis à la Centrale (bilan, compte d'exploitation, compte d'administration ainsi que la feuille complémentaire précisant les cotisations et les prestations des autres tâches).

##### Contrôler et faire rapport

- A sur la concordance du compte annuel avec la comptabilité principale;



B sur la concordance entre le compte annuel global et la récapitulation des différents comptes annuels (pour les caisses AVS avec agences A);

C sur la concordance entre les listes de soldes établies pour les sous-comptes et les soldes correspondants du bilan.

### 3.2.3 La clôture de la comptabilité principale

3050 Contrôler et faire rapport  
A sur la clôture régulière des comptes.

### 3.2.4 Le mouvement des comptes de comptabilité principale

3051 Les disponibilités, les placements, les biens patrimoniaux et les dettes.

#### Contrôler

1 l'état des disponibilités, des placements, des biens patrimoniaux et des dettes au 31 décembre;

2 les écritures des comptes concernés;

3 la mise à jour de l'inventaire des équipements;

4 les amortissements des immeubles et des équipements.

Au sujet des existants on contrôlera l'attestation du solde de la poste, de la banque et de tout autre office de paiement, de même que les avis de situation pour les livrets d'épargne et les papiers-valeurs déposés en banque.

Ces dispositions s'appliquent, par analogie, au contrôle des autres tâches.

#### Faire rapport

A sur l'état des avoirs et des dettes des groupes de comptes 10, 14 à 16 et 23 au 31 décembre, les éventuelles disponibilités n'appartenant pas à la caisse AVS ainsi que sur le genre des pièces les attestant;

B sur le mouvement enregistré dans les comptes précités;

C sur la conformité des écritures mensuelles passées dans les groupes de comptes 12 et 22 selon le n° 502 DCMF;

- D sur les éventuels virements entre compte postal et compte bancaire (comptes 1011 et 1020) et sur les motifs de ceux-ci;
- E sur les éventuels placements à terme de moins ou plus d'un mois effectués avec des liquidités des Fonds AVS/AI et APG;
- F sur les amortissements pratiqués;
- G sur la suffisance des sommes assurées pour les équipements (frais de reconstitution des fichiers compris).

### 3052 Le mouvement des relevés et des paiements avec les affiliés

#### Contrôler

- 1 les écritures portées dans les comptes des affiliés sur la base des pièces justificatives;
- 2 la ventilation du mouvement dans les divers secteurs comptables lorsque la comptabilisation a lieu dans le compte 1101 conformément au n° 605 DCMF;
- 3 la répartition du solde final mensuel du compte 1102 entre les divers secteurs comptables lorsque la comptabilisation a lieu conformément au n° 606 DCMF;
- 4 la concordance de la récapitulation mensuelle de la comptabilité des affiliés avec les comptes de comptabilité principale. Le n° 408 DCMF reste réservé.

Il convient de s'assurer que le mouvement enregistré dans les comptes des affiliés a été reporté de façon correcte et complète dans la récapitulation mensuelle.

#### Faire rapport

- A sur la concordance de la liste des soldes des comptes des affiliés avec les comptes 1101 ou 1102, 1105 et 1106;
- B sur l'existence éventuelle de différences entre la liste des soldes et les comptes mentionnés sous A, et sur les mesures prises pour les élucider;
- C sur les motifs des écarts importants survenus dans les soldes débiteurs du compte 200.1101 ou 200.1102 depuis l'exercice écoulé (compte tenu du mouvement des cotisations).

---

3053 Les autres comptes courants ainsi que les autres avoirs et  
1/22 dettes (à l'exclusion du n° 3057)

Contrôler

1 l'état des comptes des groupes de comptes 11, 13, 20, 21 et 24;

Faire rapport

A sur la composition des débiteurs et créanciers (comptes 1301 et 2000);

B sur le bien-fondé des postes encore ouverts dans les comptes 1110, 1111, 1115 et 2115.

3054 Les prestations de droit fédéral et les frais de gestion

Contrôler

1 la concordance des comptes des prestations de droit fédéral et des frais de gestion avec les pièces comptables;

2 la concordance pour les rentes et allocations pour impotents des totaux de la récapitulation des rentes avec les montants enregistrés dans les comptes d'exploitation correspondants;

3 la concordance d'une éventuelle comptabilité des prestations avec la récapitulation des rentes et les comptes de comptabilité principale;

4 si l'échéancier du paiement principal des rentes communiqué à la Centrale coïncide dans les faits avec les dates de paiement (no 1005 DCMF).

3055 Les comptes de régularisation, les comptes d'ordre et les provisions

Faire rapport

A sur la composition des postes transitoires;

B sur la constitution et l'utilisation de provisions.

3056 Réserves  
1/11

Contrôler

1 le respect des prescriptions relatives aux réserves de liquidation selon cm 1010 DCMF.

### Faire rapport

A sur la constitution et la dissolution des réserves y compris le compte «Report à nouveau»;

B sur la composition éventuelle des réserves;

C sur le respect des prescriptions relatives aux réserves de liquidation.

## 3.2.5 Les autres tâches

### 3057 Le règlement des comptes

#### Contrôler

- 1 la répartition entre les différentes tâches;
- 2 l'exactitude des indications de la feuille complémentaire du compte annuel au sujet des cotisations et des prestations des autres tâches (n° 1203 DCMF);
- 3 si les comptes collectifs éventuellement ouverts dans le secteur comptable 598 sont régulièrement balancés par virement dans les secteurs comptables et comptes appropriés avant la clôture annuelle.

#### Faire rapport

A sur les autres tâches auxquelles s'applique la procédure des intérêts moratoires et rémunérateurs et pour lesquelles il appartient à la Centrale de calculer la part d'intérêt.

### 3058 Les comptes des PC 1/09

#### Contrôler

- 1 la concordance des comptes et des secteurs comptables avec les pièces justificatives;
- 2 la concordance des totaux de la récapitulation des prestations complémentaires avec les montants enregistrés dans les comptes d'exploitation correspondants;
- 3 la concordance d'une éventuelle comptabilité des prestations avec la récapitulation des prestations complémentaires et des comptes de la comptabilité principale;

- 4 la concordance entre les comptes d'exploitation et les montants figurant dans le décompte servant à fixer la subvention fédérale;
- 5 la concordance entre les montants figurant dans le décompte servant à fixer la subvention fédérale et les montants pris en compte par l'OFAS pour le calcul de celle-ci.

Faire rapport

- A sur les parts de la Confédération et du Canton dans les prestations complémentaires en les confirmant explicitement;
- B sur l'examen destiné à voir si le décompte servant à fixer la subvention fédérale intègre des frais de maladie et d'invalidité (remboursés séparément ou conjointement avec le versement de la PC périodique);
- C sur l'examen destiné à voir si les soldes du décompte servant à fixer la subvention fédérale comprennent des primes d'assurance maladie;
- D si les charges du compte d'administration dans le SC 480 concernent exclusivement les PC.

3058.1 Les comptes des Ptra

1/22

Contrôler

1. la concordance des comptes et des secteurs comptables avec les pièces justificatives;
2. la concordance des totaux de la récapitulation des prestations transitoires avec les montants enregistrés dans les comptes d'exploitation correspondants;
3. la concordance des totaux de la récapitulation des frais de maladie et invalidité avec les montants enregistrés dans les comptes d'exploitation correspondants.

Faire rapport

- A si toutes les dépenses se fondent sur des bases légales;
- B si les charges du compte d'administration dans le SC 258 concernent exclusivement les Ptra.

3059 La mise à contribution du fonds de compensation, l'indemnité de gestion

Contrôler

1 si une dette éventuelle envers le secteur comptable 1 a été réglée ponctuellement.

Faire rapport

A sur l'équité de l'indemnité de gestion de chacune des autres tâches compte tenu des dépenses débitées directement;

B sur le versement d'acomptes appropriés en cours d'exercice.

### 3.2.6 Le compte d'administration

3060 Les charges et les produits  
1/25

Contrôler

1 l'opportunité des imputations aux divers secteurs comptables du compte d'administration;

2 si les comptes collectifs éventuellement ouverts dans le secteur comptable 998 sont régulièrement balancés par virement dans les secteurs comptables et comptes appropriés avant le bouclage mensuel;

3 si les données statistiques de l'année sous revue sont plausibles. Ces données statistiques servent de base au calcul des subsides couvrant les frais d'administration et au calcul des indemnités. Il s'agit de :

- toutes les données concernant le nombre d'affiliés et leur répartition sur les cantons ;
- nombre d'employeurs et nombre d'exclusion dans le cadre de la procédure simplifiée ;
- nombre de réquisition de continuer la poursuite selon l'art. 88 LP ;
- nombre de réquisitions de faillite au sens de l'art. 166, LP ;
- nombre de clôtures de faillite prononcées en vertu de l'art. 268, al. 2, LP par le juge qui a déclaré la faillite ;
- nombre de cas de réparation de dommage.

Faire rapport

A sur le fondement légal de toutes les recettes et l'utilisation exclusive des fonds propres à la couverture des frais d'administration de la caisse AVS, ainsi que des frais de révision et de contrôle;

B sur l'utilisation de l'excédent de recettes ou sur la couverture de l'excédent de dépenses;

C sur la vraisemblance des données statistiques de l'année sous revue servant de base au calcul des subsides et des indemnités en mentionnant l'année en question (voir point 3. ci-dessus).

3061 Les contributions aux frais d'administration  
1/11

Faire rapport

A sur les taux appliqués, au cours de l'exercice écoulé, pour la perception des contributions aux frais d'administration.

### **3.2.7 Redressement des erreurs**

3062 Contrôler  
1/10 1 le redressement des erreurs ou insuffisances relevées lors de précédentes révisions (y compris celles relevées par l'OFAS).

Faire rapport

A sur les raisons pour lesquelles cela n'a pas encore été fait.

### **3.3 Contenu du rapport de révision de clôture**

#### **3.3.1 Généralités**

- 3063 Le rapport contient en tout cas:
- 1 les contrôles effectués et toutes les constatations faites, avec les renseignements spécifiques sur des cas particuliers;
  - 2 un résumé des conclusions avec indication des lacunes éventuelles (mentionner le n° de la page concernée);
  - 3 les domaines révisés, les périodes concernées, les cas particuliers contrôlés et leur nombre ainsi que les pièces examinées; la proportion des sondages par rapport à l'ensemble des cas;
  - 4 la base et le mode d'exécution des contrôles, à moins que ceux-ci ne soient expressément prescrits dans les directives;
  - 5 tous les renseignements demandés sous «Faire rapport». Des indications supplémentaires sur des constatations particulières sont aussi souhaitables.

#### **3.3.2 Points particuliers à consigner dans le rapport de révision de clôture**

- 3064 On confirme tout d'abord que tous les contrôles prévus dans les présentes directives ont été exécutés.
- 3065 Si, à la suite de circonstances particulières, la matière d'un numéro n'a pas été contrôlée ou l'a été partiellement, ou si certains contrôles prévus sont superflus parce qu'ils portent sur un domaine qui ne concerne pas la caisse AVS (pas d'autres tâches p. ex.), les réviseurs le signalent, avec indication des motifs.



### 3.3.3 Structure du rapport

3066 Le rapport est ordonné selon le schéma ci-dessous qui sert  
1/22 de ligne directrice:

#### Introduction

- révision de clôture, exercice annuel et caisse AVS révisée;
- noms des personnes ayant participé à la révision;
- jours auxquels la révision a eu lieu;
- indication du nombre de jours par réviseur utilisés pour la révision de la caisse AVS.

#### Résultat sommaire de la révision

- prise de position indiquant si la comptabilité a été tenue conformément aux dispositions et si la clôture annuelle a été correctement établie;
- résultat final en bref, avec indication de toutes les lacunes et renvoi aux chapitres concernés. Les lacunes constatées ne peuvent pas faire l'objet d'un document ou d'un entretien séparé uniquement;
- mention des domaines dans lesquels la caisse AVS doit prendre des mesures afin de respecter les prescriptions légales, ainsi que des mesures recommandées;
- indication des domaines pour lesquels l'organe de révision fait des recommandations en vue d'optimiser l'activité de la caisse AVS.

Points contrôlés et constatations faites (voir no 3063)

Contrôles particuliers (voir no 1700)

Observations finales

Date et signature

### 3.4 Le dépôt des rapports de révision

- 3067  
1/18 Les rapports de révision sont remis simultanément au canton ou aux associations fondatrices, au comité de direction de la caisse AVS, à l'OFAS, à la Centrale de compensation, ainsi qu'à la caisse AVS elle-même, dans les 30 jours suivant la fin de la révision. Le rapport de révision de clôture est déposé au plus tard jusqu'au 15 mai de l'exercice suivant. Si les révisions principales et de clôture d'agences A font l'objet d'un seul rapport, ce dernier est remis au plus tard jusqu'au 15 mai de l'exercice suivant. L'OFAS se réserve la possibilité de convenir des arrangements particuliers.
- 3067.1  
1/25 abrogé
- 3068 Si des irrégularités graves sont portées à la connaissance du bureau de révision ou constatées pendant la révision, l'OFAS doit en être avisé sans délai.
- 3069  
1/12 Un délai de 30 jours est imparti à la caisse AVS pour communiquer obligatoirement ses observations à l'OFAS; ce délai part de l'instant où elle reçoit le rapport de révision. Ce n'est pas nécessaire si le rapport de révision fait déjà état de la position et des engagements pris par la direction de la caisse.

## **Chapitre 4: Entrée en vigueur**

- 4001 Ces directives entrent en vigueur le 1er janvier 2004. Elles remplacent les instructions aux bureaux de révisions valables dès le 1er février 1994, le supplément 1 du 1er janvier 1996 et le supplément 2 du 1er janvier 1997.