



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI

Ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS  
Ambito Assicurazione invalidità

Bundesamt für Sozialversicherungen			
+	14. DEZ. 2023		+
No			

**Contratto per la concessione di aiuti finanziari (CCAF)**

(N° UFAS 3126)

tra la

**Confederazione Svizzera,**

rappresentata

dall'Ufficio federale delle assicurazioni sociali, Effingerstrasse 20, 3003 Berna

(di seguito denominato «UFAS»)

e

**INGRADO Servizi per le dipendenze**

Via Trevano 6, CP 4044, 6900 Lugano

concernente

gli aiuti finanziari per la promozione dell'aiuto agli handicappati secondo l'art. 74 LAI

per gli anni 2024 – 2027

*[Handwritten signatures and initials]*

## 1. Basi normative e finalità del contratto

### 1.1 Basi normative

- Articoli 74 e 75 della legge federale del 19 giugno 1959 sull'assicurazione per l'invalidità (LAI; RS 831.20)
- Articoli 108–110 dell'ordinanza del 17 gennaio 1961 sull'assicurazione per l'invalidità (OAI; RS 831.201)
- Articolo 101<sup>bis</sup> della legge federale del 20 dicembre 1946 sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (LAVS; RS 831.10)
- Articoli 222–225 dell'ordinanza del 31 ottobre 1947 sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (OAVS; RS 831.101)
- Legge del 5 ottobre 1990 sui sussidi (LSu; RS 616.1)
- Circolare sui sussidi alle organizzazioni private per l'aiuto agli handicappati, valida per i sussidi degli anni d'esercizio 2024 – 2027 (di seguito CSOAA)
- Legge federale sulla protezione dei dati (LPD; RS 235.1)
- Legge federale sulla parità dei sessi (LPar; RS 151.1)

La CSOAA 2024 – 2027 e i documenti allegati al presente contratto costituiscono parte integrante di quest'ultimo.

### 1.2 Scopo e oggetto del contratto

In virtù dell'articolo 112c capoverso 2 della Costituzione federale, la Confederazione sostiene sforzi a livello nazionale a favore degli anziani e dei disabili. A tal fine accorda aiuti finanziari, conformemente all'articolo 74 LAI, a organizzazioni private di utilità pubblica attive a livello di regione linguistica o a livello nazionale che svolgono determinati compiti, precisati nell'articolo 108bis OAI e nell'articolo 222 OAVS. Il presente contratto di diritto pubblico definisce il tipo, il volume, la qualità e il reporting delle prestazioni da fornire nonché il limite massimo dei sussidi. In tal modo, si intende garantire che la mandataria/organizzazione mantello (di seguito «mandataria» [OM]) svolga le prestazioni elencate al punto 3 in modo professionale, conforme ai bisogni ed economico.

Il contratto stabilisce esclusivamente i diritti e gli obblighi reciproci dell'UFAS e della mandataria/OM in relazione a queste prestazioni. Se una parte delle prestazioni convenute non è fornita dalla mandataria/OM stessa ma da organizzazioni terze da essa incaricate, la mandataria/OM è responsabile delle loro azioni nei confronti dell'UFAS. La mandataria conclude con queste organizzazioni (submandatarie) subcontratti conformi al presente contratto e ai suoi allegati.

## 2. La mandataria/OM

### 2.1 Breve presentazione (documentazione dettagliata: v. allegato A)

Sotto la ragione sociale "INGRADO — Servizi per le dipendenze" (qui di seguito Fondazione) è stata costituita una Fondazione autonoma ai sensi degli artt. 80 e seguenti del Codice civile svizzero con sede a Lugano.

La Fondazione, mediante personale qualificato, si prefigge di rispondere in modo completo e qualitativo alle esigenze della popolazione nel campo delle dipendenze, collaborando con enti e istituzioni attive sul territorio. Essa interviene nel contesto cantonale ed ha in particolare i seguenti compiti.

- ✓ prevenzione: offrire prestazioni ambulatoriali, semi-stazionarie e residenziali di prevenzione secondaria e terziaria orientate all'utenza nel campo delle dipendenze e delle addictions con un approccio bio-psico-sociale;
- ✓ informazione / formazione: informare la popolazione in merito a problematiche legate alle dipendenze ed alle addictions e garantire una formazione continua ai professionisti del settore;
- ✓ integrazione / reintegrazione: favorire l'integrazione sociale mantenendo l'obiettivo della riabilitazione e dell'inserimento/reinserimento socio-lavorativo o occupazionale e considerare, anche in caso di cronicità, la possibilità di un intervento orientato al miglioramento della qualità di vita;
- ✓ Presa in carico: favorire la continuità degli interventi con un approccio integrato a carattere inter/multidisciplinare.

Per realizzare gli scopi la Fondazione si avvale di strutture ambulatoriali, semi-stazionarie e residenziali nel campo della cura, del sostegno, della riabilitazione e della consulenza di persone con problemi di dipendenza e dei loro famigliari, nel pieno rispetto della persona e della legislazione in vigore, assicurando l'autodeterminazione.

## **2.2 Fornitori di prestazioni**

Sottoscrivendo il presente contratto, la mandataria/OM conferma che al momento della firma soddisfa i criteri di cui al capitolo 2 CSOAA.

Le prestazioni elencate al punto 3 sono fornite dalla mandataria/OM stessa o da organizzazioni terze con la quale essa ha concluso subcontratti (N. 2011-2014 CSOAA). La mandataria/OM si impegna a comunicare immediatamente all'UFAS qualsiasi cambiamento intervenuto durante il periodo contrattuale. Le nuove stipulazioni di contratti con submandatarie devono essere sottoposte all'approvazione dell'UFAS; le rescissioni vanno comunicate all'UFAS, indicandone i motivi come anche eventuali modifiche del nome delle submandatarie.

## **3. Prestazioni della mandataria/OM**

### **3.1 Categorie di prestazioni**

Le categorie di prestazioni sono classificate nei gruppi seguenti (v. allegato D e capitolo 3 CSOAA).

Prestazioni rivolte a persone specifiche

- Consulenza (sociale) alle persone con disabilità e ai loro familiari  
prova di disabilità della persona secondo il capitolo 6
- Accompagnamento a domicilio prova dell'assistenza a persone con disabilità prova di disabilità della persona secondo il capitolo 6

Prestazioni specifiche per gruppi

- Luoghi d'incontro per le persone con disabilità e i loro familiari

Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati  
PSPIA (prestazioni non rivolte a persone specifiche)

- Media e pubbliche relazioni in generale
- Attività di base con tema specifico / progetti art. 74 LAI
- Promozione dell'aiuto reciproco

Le prestazioni sono fornite per i seguenti gruppi target:

- Persone con disabilità psichica e familiari / persone di riferimento.
- Persone con disabilità in seguito a dipendenza e familiari / persone di riferimento.
- Persone con plurihandicap

### **3.2 Accessibilità – E-Accessibility**

Le organizzazioni pubblicano i contenuti delle loro prestazioni sul sito web, sui loro media digitali o nelle loro media di stampa. A tal fine, deve essere garantito un accesso privo di barriere tecniche, in particolare per i gruppi target in base al piano programmatico (ad esempio, con un linguaggio semplice e facile, facilmente leggibile, ecc.).

### **3.3 Obiettivi qualitativi**

La mandataria/OM garantisce che tutte le prestazioni elencate al punto 3.1 e descritte dettagliatamente nei piani programmatici siano fornite in modo professionale, appropriato, efficace ed economico a favore di persone con disabilità ai sensi della CSOAA. Sottoscrivendo il contratto la mandataria/OM conferma l'adempimento delle condizioni qualitative stabilite nell'allegato E.

### **3.4 Coordinamento delle prestazioni**

La mandataria/OM si impegna a coordinare le sue prestazioni con quelle delle submandatarie indicate nel proprio contratto nonché con quelle di altre mandatarie e a sfruttare al meglio le sinergie esistenti.

## **4. Prestazioni dell'AI/AVS**

#### **4.1 Sussidio AI/AVS alle prestazioni di cui al punto 3**

Per ogni anno del periodo contrattuale è possibile fatturare all'UFAS prestazioni fino a concorrenza dell'importo massimo del sussidio AI/AVS per categoria di prestazioni, con riserva delle compensazioni di cui al capitolo 3.6 CSOAA. Al termine del periodo contrattuale l'UFAS effettua un conteggio delle prestazioni effettivamente fornite dalla mandataria/OM e dei relativi sussidi AI/AVS per categoria di prestazioni (v. allegato D del presente contratto).

La capacità di prestazione propria viene determinata al momento del ricevimento della domanda ed è valida per l'intera durata del periodo contrattuale sia per la mandataria/OM come anche per le submandatarie, e poi considerata per fissare il sussidio AI/AVS. Il calcolo della capacità di prestazione propria si effettua determinando il substrato del capitale e il contributo di copertura 4 (CC 4). Se la somma del substrato del capitale art. 74 LAI ripartito supera di una volta e mezza la totalità dei costi dell'esercizio art. 74 LAI, il sussidio AI/AVS viene ridotto secondo il N. 1014 CSOAA.

Il sussidio complessivo AI/AVS (limite massimo secondo l'allegato D) per il periodo contrattuale 2024 – 2027 ammonta, all'anno, a

**945'367 franchi**

di cui massimo **0.00 franchi** per prestazioni secondo l'art. 101<sup>bis</sup> LAVS.

Il sussidio AI/AVS annuo è versato alla mandataria/OM dall'UCC in due acconti, a marzo e a settembre. L'importo dell'acconto è per principio pari al 50 per cento del sussidio AI/AVS annuo.

Il sussidio AI/AVS per le prestazioni non rivolte a persone specifiche «Media e pubbliche relazioni in generale» non può superare il 5 per cento del sussidio complessivo (= 100 %) (N. 3010 CSOAA).

Il sussidio AI/AVS non può essere ceduto.

#### **4.2 Indennità per la funzione di organizzazione mantello (indennità OM)**

L'indennità per la funzione di OM secondo la CSOAA è versata una volta all'anno per le attività di consolidamento svolte dalla mandataria/OM per il reporting e affinché essa garantisca l'attuazione delle prescrizioni della CSOAA da parte delle submandatarie. L'indennità annua per la funzione di organizzazione mantello resta per principio invariata per l'intera durata del periodo contrattuale 2024 – 2027 e ammonta, all'anno, a

**5'000 franchi**

### **5. Reporting**

Al più tardi entro il 30 giugno successivo alla chiusura dell'esercizio annuale in conformità al N. 4019 CSOAA la mandataria/OM mette a disposizione dell'UFAS, mediante l'apposita cartella di lavoro, la documentazione completa necessaria, in particolare i documenti seguenti, di cui ai N. 4012 e 4014 CSOAA:

- dati dell'organizzazione (ETP ecc.);
- contabilità analitica (CA) per la OM e le submandatarie;
- statistica delle prestazioni e dei clienti (SPC) per la OM e le sub-mandatarie;
- autovalutazione della prestazione (programma di lavoro realizzato);
- tabella di progressione per la OM e le submandatarie;
- dichiarazione di completezza (mandataria/OM);
- Elenco dei legami economici.

Per ogni organizzazione vanno inoltre messi a disposizione in forma elettronica i dati seguenti:

- rapporto annuale e/o di attività;
- rapporto di revisione firmato (attestato, bilancio, conto economico e allegato) o rapporto dell'Autorità di controllo;
- dichiarazione di completezza (quelle delle submandatarie devono essere archiviate presso la mandataria/OM);

Per la partecipazione finanziaria a progetti nel quadro di attività di base con tema specifico (PSPIA) che generano costi superiori a 100 000 franchi, occorre inoltrare una richiesta di progetto

separata imperativamente prima dell'inizio del progetto. Nel limite del possibile, l'UFAS decide sulla partecipazione finanziaria dell'Al entro 60 giorni. I moduli per le richieste di progetto possono essere scaricati dal sito Internet dell'UFAS.

## **6. Prova dell'assistenza a persone con disabilità**

Per le categorie di prestazioni elencate al punto 3.1 con l'indicazione «prova dell'assistenza a persone con disabilità» la mandataria/OM deve, se del caso, dimostrare in qualsiasi momento all'UFAS di aver fornito le prestazioni fatturate solo a persone beneficiarie di prestazioni aventi diritto secondo il capitolo 1.3 CSOAA (N. 1021 CSOAA).

A tal fine, la mandataria/OM

inoltra una tabella Excel contenente cognome, nome e data di nascita delle persone in questione per ogni categoria di prestazioni.

In alternativa, una copia della decisione sul provvedimento Al adottato o sulla prestazione in denaro concessa può essere depositata nel dossier della persona disabile. La notifica della registrazione per le persone che si trovano nella fase del rilevamento tempestivo deve essere catalogata e comprovata. La procedura deve essere stabilita caso per caso con la mandataria/OM.

Per i corsi di un giorno e i luoghi d'incontro non è necessaria alcuna prova.

## **7. Obbligo di informazione**

La mandataria/OM e le submandatarie forniscono all'UFAS o ai terzi da esso designati tutte le informazioni richieste in merito al contratto, autorizzano la consultazione della documentazione rilevante e garantiscono l'accesso ai loro locali aziendali (N. 4005 CSOAA).

## **8. Sanzioni e rescissione del contratto**

Se la mandataria/OM può prevedere che non le sarà possibile raggiungere gli obiettivi e adempiere le condizioni stabilite nel contratto, deve immediatamente informare l'UFAS per iscritto presentandogli una proposta riguardo all'ulteriore modo di procedere (N. 4008 CSOAA). Se la mandataria/OM viola il proprio obbligo di informare, l'UFAS può negarle la concessione di aiuti finanziari oppure esigere la restituzione dei sussidi già versati, secondo l'articolo 40 Lsu (N. 4009 CSOAA).

Se la mandataria ha ottenuto la concessione degli aiuti finanziari violando norme giuridiche oppure sulla base di dichiarazioni inesatte o incomplete, l'UFAS può rescindere il contratto in qualsiasi momento. Con la rescissione, l'UFAS esige la restituzione dei sussidi già versati, secondo gli articoli 30 seg. Lsu. Se, nonostante il termine supplementare concesso, le informazioni e i dati richiesti per la verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali non vengono inoltrati o lo sono solo in modo incompleto o scorretto, oppure sussistono fondati dubbi di altro genere sull'adempimento del contratto, l'UFAS può trattenere o ridurre gli acconti finché le informazioni e i dati non saranno disponibili con una qualità sufficiente e potranno essere trattati oppure sarà di nuovo garantita la conformità al contratto (N. 4018 CSOAA).

## **9. Durata, Modifiche, Disdetta, Governance**

### **9.1 Durata**

Dopo essere stato firmato da entrambe le parti, il presente contratto entra in vigore il 1° gennaio 2024. Esso è concluso per un periodo di quattro anni e dura fino al 31 dicembre 2027.

### **9.2 Modifiche**

Eventuali modifiche al presente contratto devono essere stabilite per iscritto e firmate da entrambe le parti. Né l'estensione delle prestazioni (prestazioni nuove o ampliate) né l'aumento dei costi di una prestazione danno diritto all'adeguamento del contratto.

### **9.3 Disdetta**

Ciascuno dei partner contrattuali può disdire il contratto al 30 giugno o al 31 dicembre, osservando un termine di disdetta di sei mesi. Se il contratto è interrotto, occorre procedere a un conteggio finale e restituire all'UFAS eventuali riserve da eccedenze di copertura nonché gli accantonamenti o fondi costituiti a carico dell'articolo 74 LAI.

#### 9.4 Governance

Il sostegno finanziario alle organizzazioni private da parte dell'assicurazione invalidità è previsto in vista di un impegno comune a favore delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 74 LAI.

I contributi alle organizzazioni e le prestazioni che ne derivano presuppongono un rapporto diretto tra l'AI rispettivamente l'UFAS e le organizzazioni sovvenzionate. Questo rapporto si basa sui principi di buona governance e di fiducia reciproca.

Una buona cooperazione implica lo scambio di informazioni, la condivisione di esperienze e la discussione dei problemi osservati o incontrati per risolvere le difficoltà delle organizzazioni partner e dei beneficiari di prestazioni.

#### 10. Pubblicazione del contratto

L'UFAS pubblica il presente contratto (compresi tutti gli allegati) sul proprio sito web dell'UFAS in applicazione della Legge federale sul principio della pubblicità nell'amministrazione (art. 9 cpv. 2 della Legge sulla pubblicità, RS 152.3). A scopo di coordinamento, l'UFAS può anche trasmettere ai Cantoni estratti relativi a prestazioni o finanziamenti o preparare le relative valutazioni.

#### 11. Disposizioni finali

Per la validità del presente contratto sono fatte salve eventuali decisioni del Popolo, del Parlamento e del Consiglio federale.

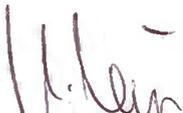
Il contratto è redatto in due esemplari. Un esemplare firmato è consegnato all'UFAS, l'altro alla mandataria.

Berna, il 5.12.23

Lugano, il 26.12.23

Per  
L'Ufficio Federale delle Assicurazioni  
Sociali

Per  
INGRADO-Servizi per le dipendenze

  
Florian Steinbacher, vicedirettore

  
Pelin Kandemir Bordoli, Presidente

  
Thomas Bhend, caposettore  
Controlling, risorse e sussidi

  
Karin Gianola, Direttrice

#### Allegati

- Allegato A (Basi della mandataria/OM)
- Allegato B (Organizzazioni che aderiscono al CCAF)
- Allegato C (Piani programmatici)
- Allegato D (Gruppi di compensazione e struttura quantitativa)
- Allegato E (Condizioni qualitative firmate)

**Allegato A**  
Basi della mandataria

- Statuto Ingrado -Servizi per le dipendenze del 24 febbraio 2022 (N)
- Composizione Ingrado -Servizi per le dipendenze Consiglio di Fondazione del 15 maggio 2023 (M)
- Organigramma Ingrado -Servizi per le dipendenze del 21 dicembre 2022 (M )
- Estratto dell'iscrizione nel registro di commercio del cantone Ticino del 15 maggio 2023 per Ingrado -Servizi per le dipendenze (M)
- Statuto Comunita familiare del 15 aprile 2021 (N)
- Organigramma Comunita familiare del 1° ottobre 2023 (N)
- Estratto dell'iscrizione nel registro di commercio del cantone Ticino del 30 maggio 2023 per Comunita familiare (M)

N=Nuovo , M=Modificato



# STATUTO della Fondazione INGRADO – Servizi per le dipendenze

## I. Denominazione, sede, scopo e patrimonio della fondazione

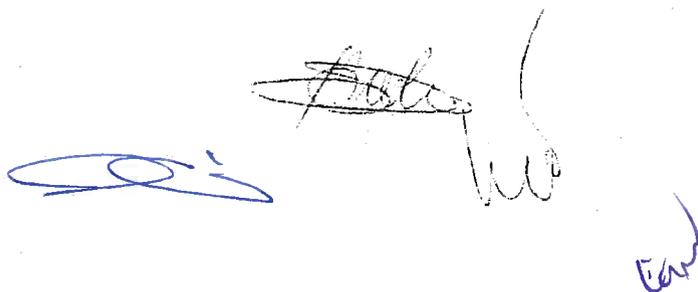
### Art. 1 Denominazione e sede

- 1.1 Sotto la ragione sociale "INGRADO – Servizi per le dipendenze" (qui di seguito Fondazione) è stata costituita una Fondazione autonoma ai sensi degli artt. 80 e seguenti del Codice civile svizzero con sede a Lugano.
- 1.2 Eventuali trasferimenti di sede in un'altra località della Svizzera necessitano del consenso dell'Autorità di vigilanza competente.

### Art. 2 Scopo

- 2.1 La Fondazione, mediante personale qualificato, si prefigge di rispondere in modo completo e qualitativo alle esigenze della popolazione nel campo delle dipendenze, collaborando con enti e istituzioni attive sul territorio. Essa interviene nel contesto cantonale ed ha in particolare i seguenti compiti:
  - prevenzione: offrire prestazioni ambulatoriali, semi-stazionarie e residenziali di prevenzione secondaria e terziaria orientate all'utenza nel campo delle dipendenze e delle addictions con un approccio bio-psico-sociale;
  - informazione / formazione: informare la popolazione in merito a problematiche legate alle dipendenze ed alle addictions e garantire una formazione continua ai professionisti del settore;
  - integrazione / reintegrazione: favorire l'integrazione sociale mantenendo l'obiettivo della riabilitazione e dell'inserimento/reinserimento socio-lavorativo o occupazionale e considerare, anche in caso di cronicità, la possibilità di un intervento orientato al miglioramento della qualità di vita;
  - Presa in carico: favorire la continuità degli interventi con un approccio integrato a carattere inter/multidisciplinare.

Per realizzare gli scopi la Fondazione si avvale di strutture ambulatoriali, semi-stazionarie e residenziali nel campo della cura, del sostegno, della riabilitazione e della consulenza di persone con problemi di dipendenza e dei loro famigliari,



nel pieno rispetto della persona e della legislazione in vigore, assicurando l'autodeterminazione.

I bisogni dell'utenza e la tutela della salute sono al centro dell'agire della Fondazione che si impegna costantemente nell'analisi e nella valutazione dei processi di lavoro e degli strumenti, prestando particolare attenzione all'evoluzione nel campo delle dipendenze al fine di promuovere e sviluppare nuove prestazioni e servizi che possano rispondere alle necessità dell'utenza.

- 2.2 La Fondazione persegue obiettivi di pubblica utilità ed opera pertanto senza scopo di lucro.

### **Art. 3 Patrimonio**

- 3.1 Alla Fondazione è stato destinato un capitale iniziale consistente negli attivi e passivi della disciolta Società Ticinese contro l'alcolismo e per l'igiene sociale, come a bilancio 31.7.1991, che chiude con un attivo di CHF 1'604'072.22 e un passivo di CHF 1'601'066.42 e con un capitale proprio di CHF 160'074.35.
- 3.2 Contribuiscono a formare il patrimonio della Fondazione altre eventuali donazioni del suo fondatore o di terzi nonché i proventi derivanti dal patrimonio apportato.
- 3.3 La gestione del patrimonio della Fondazione deve avvenire secondo i principi riconosciuti.

## **II. Organizzazione della Fondazione**

### **Art. 4 Organi della Fondazione**

Gli organi della Fondazione sono il Consiglio di Fondazione e l'Ufficio di revisione.

### **Art. 5 Consiglio di Fondazione e relativa composizione**

- 5.1 La gestione della Fondazione spetta ad un Consiglio di Fondazione costituito da almeno 5 persone fisiche o rappresentanti di persone giuridiche.
- 5.2 Il Consiglio di Fondazione opera a titolo onorifico. Ai suoi membri spetta tuttavia il diritto ad un rimborso forfettario a copertura delle spese vive sostenute.

### **Art. 6 Costituzione e completamento**

- 6.1 Il Consiglio di Fondazione è un organo autonomo nella sua costituzione e nel suo completamento.



- 6.2 La durata del mandato è di 4 anni con possibilità di rielezione. In caso di dimissioni anticipate di un membro del Consiglio di Fondazione, la nomina del sostituto per il periodo restante deve avvenire tramite cooptazione. I nuovi membri succedono ai propri predecessori fino alla scadenza del mandato di questi ultimi.
- 6.3 Il Consiglio di Fondazione elegge al proprio interno il Presidente.
- 6.4 Al Consiglio di Fondazione spetta l'onere di notifica al Registro di Commercio circa tutte le modifiche nella composizione dei relativi organi e nell'assegnazione del diritto di firma ai membri.
- 6.5 La sospensione per giustificato motivo di membri del Consiglio di Fondazione è possibile in qualsiasi momento. Costituisce motivo giustificato la violazione da parte del membro in oggetto dei propri obblighi nei confronti della Fondazione o la sopravvenuta incapacità di adempiere adeguatamente al proprio mandato. La revoca della carica è deliberata dal Consiglio di Fondazione con una maggioranza qualificata pari a 2/3.

#### Art. 7 Competenze

- 7.1 Il Consiglio di Fondazione svolge le attività pertinenti la Fondazione, rappresenta quest'ultima nei rapporti verso l'esterno e ne amministra il patrimonio. Esso è investito di tutti i poteri che nel presente Statuto non siano stati espressamente delegati ad altri organi. In particolare il Consiglio di Fondazione ha le seguenti attribuzioni intrasmissibili ed inalienabili:
- direzione della Fondazione e sorveglianza della gestione;
  - definizione di un regolamento sull'assegnazione dei diritti di firma e di rappresentanza della Fondazione;
  - designazione dei membri del Consiglio di Fondazione e nomina dell'Ufficio di revisione;
  - approvazione del rendiconto annuale.
- 7.2 Il Consiglio di Fondazione ha facoltà di stabilire i regolamenti inerenti ai dettagli dell'organizzazione, della gestione del patrimonio nonché della gestione della Fondazione. Nell'ambito dello scopo originario, detti regolamenti possono essere modificati in qualsiasi momento dal Consiglio stesso, il quale dovrà fare pervenire la relativa notifica all'Autorità di sorveglianza competente.
- 7.3 Il Consiglio di Fondazione ha facoltà, fatte salve le intrasmissibili e inalienabili attribuzioni di cui all'art. 7.1, di delegare integralmente o in parte la gestione e/o il potere di rappresentanza ad uno o più membri del Consiglio di Fondazione oppure a terzi (direttori).

#### Art. 8 Riunioni del Consiglio di Fondazione / Delibere

- 8.1 Il Consiglio di Fondazione è convocato ad opera del suo Presidente, previa indicazione dell'ordine del giorno, ogniqualevolta le esigenze gestionali lo richiedano, almeno due volte l'anno. La convocazione alle riunioni del Consiglio di Fon-

dazione avviene per scritto almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione.

- 8.2 Il Consiglio di Fondazione delibera validamente quando è presente la maggioranza dei suoi membri. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice, salvo diverse disposizioni del presente statuto. In caso di parità di voti, la trattanda viene rimandata alla seduta successiva.
- 8.3 Le decisioni prese per via circolare (anche elettronica) sono consentite a condizione che nessun membro richieda la discussione orale
- 8.4 Il Consiglio di Fondazione redige un protocollo delle discussioni e delibera. Il verbale di approvazione del rendiconto annuo e di ulteriori importanti delibere deve essere inoltrato all'Autorità di vigilanza.

#### **Art. 9 Contabilità**

- 9.1 L'esercizio contabile va dal 1° gennaio al 31 dicembre.
- 9.2 Il Consiglio di Fondazione allestisce il rendiconto annuo (bilancio, conto economico e allegato) e la relazione di gestione.
- 9.3 Entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, la Fondazione inoltra all'Autorità di vigilanza il rendiconto annuo, la relazione di gestione, la relazione dell'Ufficio di revisione, il protocollo di approvazione del Consiglio stesso nonché l'eventuale elenco dei titoli.

#### **Art. 10 Ufficio di revisione**

- 10.1 Il Consiglio di Fondazione designa un Ufficio di revisione abilitato a fornire servizi di revisione.
- 10.2 L'Ufficio di revisione è nominato per un periodo di 2 esercizi ed è rieleggibile.
- 10.3 L'Ufficio di revisione è tenuto a sottoporre al Consiglio di Fondazione i risultati delle verifiche annuali allegando la relativa relazione. Detto Organo deve altresì vigilare affinché vengano rispettate le disposizioni fissate nello statuto e gli scopi della Fondazione.
- 10.4 L'Ufficio di revisione deve informare il Consiglio di Fondazione di eventuali lacune constatate durante la sua attività di controllo.
- 10.5 L'Autorità di vigilanza può, a condizione che sussistano i presupposti di legge, concedere l'esonero dall'obbligo di designare un Ufficio di revisione.



### III. Modifica dello statuto e scioglimento della Fondazione

#### Art. 11 Modifica dello statuto di Fondazione

Il Consiglio di Fondazione è autorizzato, previa decisione unanime, ad inoltrare all'Autorità di vigilanza competente, la richiesta di modifica dello statuto della Fondazione, ai sensi degli artt. 85, 86 e 86b del Codice civile.

#### Art. 12 Scioglimento della Fondazione

12.1 Lo scioglimento della Fondazione può avvenire soltanto per motivi previsti dalla legge (art. 88 CC) ed esclusivamente con il consenso dell'Autorità di vigilanza.

12.2 In caso di scioglimento, il Consiglio di Fondazione destina il patrimonio residuo disponibile ad organizzazioni no profit al beneficio dell'esenzione fiscale, che perseguono finalità analoghe alle proprie e con sede in Svizzera. La restituzione del patrimonio della Fondazione al fondatore o ai suoi successorie legali non è contemplata.

### IV. Registro di Commercio e vigilanza

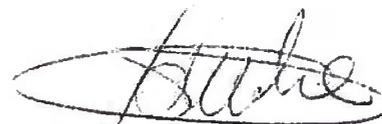
#### Art. 13 Registro di Commercio e vigilanza

La Fondazione è iscritta nel Registro di Commercio del Cantone Ticino ed è soggetta alla vigilanza dell'Autorità competente.

Lugano, 24 febbraio 2022



Vicepresidente Fondazione Ingrado  
Alberto Cotti



Direttrice Ingrado  
Karin Gianola



**Direzione Ingrado**

tel.

091 922 60 06

fax

091 923 23 28

email

[direzione@ingrado.ch](mailto:direzione@ingrado.ch)

web

[www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)

sede

Via Trevano 6 | CP 4044

6904 Lugano

Lugano, 15 maggio 2023

## Composizione Consiglio di Fondazione (<https://ingrado.ch/fondazione/>)

### Presidente

Pelin Kandemir Bordoli

### Vicepresidente

Alberto Cotti

### Membri

Bruno Bazzucchi

Alex Farinelli

Lorenzo Magenta

Mauro Fabrizio Ramsauer

Roberto Mastropietro

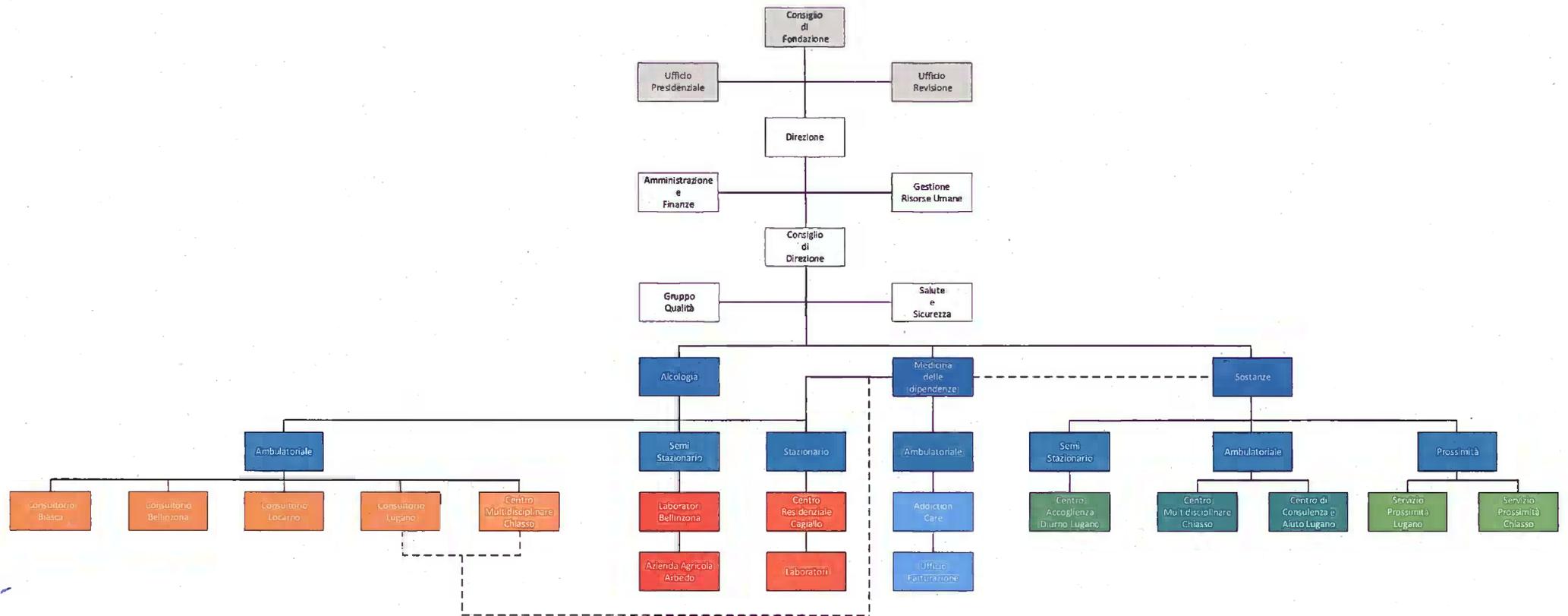
Luca Regusci

Nicola Respini



# FONDAZIONE INGRADO-SERVIZI PER LE DIPENDENZE

## ORGANIGRAMMA



Aggiornato al: 21.12.2022



# Ufficio del registro di commercio del Cantone Ticino

Numero d'ordine <b>CHE-106.068.037</b>	Natura giuridica <b>Fondazione</b>	Iscrizione 15.10.1991	Radiazione	Riporto CH-514.7.010.123-6 dal: a:	1
---	---------------------------------------	--------------------------	------------	--	---



Tutte le iscrizioni

Is	Ra	Nome	Ref	Sede
1	7	Fondazione servizio ticinese di cura dell'alcolismo	1	Lugano
7		<b>INGRADO-Servizi per le dipendenze</b>		

Is	Ra	Autorità di vigilanza	Is	Ra	Recapito
1	2	Dipartimento delle Istituzioni, Bellinzona	1		Via Trevano 6
2	7	Vigilanza sulle fondazioni e LPP della Svizzera orientale (CH-501.9.015.066-2), in Muralto			6900 Lugano
7		Vigilanza sulle fondazioni e LPP della Svizzera orientale (CHE-258.186.532), in Muralto			

Is	Ra	Scopo	Is	Ra	Altri indirizzi
1	7	Prevenire l'alcolismo favorendo lo sradicamento di situazioni o comportamenti a rischio nocivi alla salute; informare la popolazione su problemi inerenti l'abuso di bevande alcoliche; intervenire sul piano della cura e dell'assistenza con l'obiettivo della riabilitazione e del reinserimento sociale; collaborare e sostenere attività di servizi, enti e organizzazioni il cui scopo consiste nel prevenire e curare l'alcolismo. La fondazione riprende l'attività della disciolta associazione Società Ticinese contro l'alcolismo e per l'igiene sociale.			
7		La Fondazione, mediante personale qualificato, si prefigge di rispondere in modo completo e qualitativo alle esigenze della popolazione nel campo delle dipendenze, collaborando con enti e istituzioni attive sul territorio. Essa interviene nel contesto cantonale ed ha in particolare i seguenti compiti: prevenzione: offrire prestazioni ambulatoriali, semi-stazionarie e residenziali di prevenzione secondaria e terziaria orientate all'utenza nel campo delle dipendenze e delle addictions con un approccio bio-psico-sociale; informazione / formazione: informare la popolazione in merito a problematiche legate alle dipendenze ed alle addictions e garantire una formazione continua ai professionisti del settore; integrazione / reintegrazione: favorire l'integrazione sociale mantenendo l'obiettivo della riabilitazione e dell'inserimento/ reinserimento sociolavorativo o occupazionale e considerare, anche in caso di cronicità, la possibilità di un intervento orientato al miglioramento della qualità di vita; Presa in carico: favorire la continuità degli interventi con un approccio integrato a carattere inter/multidisciplinare. Per realizzare gli scopi la Fondazione si avvale di strutture ambulatoriali, semistazionarie e residenziali nel campo della cura, del sostegno, della riabilitazione e della consulenza di persone con problemi di dipendenza e dei loro famigliari, nel pieno rispetto della persona e della legislazione in vigore, assicurando l'autodeterminazione. I bisogni dell'utenza e la tutela della salute sono al centro dell'agire della Fondazione che si impegna costantemente nell'analisi e nella valutazione dei processi di lavoro e degli strumenti, prestando particolare attenzione all'evoluzione nel campo delle dipendenze al fine di promuovere e sviluppare nuove prestazioni e servizi che possano rispondere alle necessità dell'utenza. La Fondazione persegue obiettivi di pubblica utilità ed opera pertanto senza scopo di lucro.			

Is	Ra	Osservazioni, indicazioni concernenti l'assunzione degli attivi e passivi	Ref	Data dell'atto di fondazione
1	7	Organizzazione: consiglio di fondazione composto da 7 membri; la direzione; l'ufficio di revisione	1	30.09.1991
			7	29.03.2022

Ref	Giornale	Data giornale	FUSC	Data FUSC	Pagina / Id	Ref	Giornale	Data giornale	FUSC	Data FUSC	Pagina / Id
1	3404	15.10.1991	208	28.10.1991	4612	6	5162	15.04.2022	77	21.04.2022	1005455481
2	2412	16.02.2012	36	21.02.2012	6562764	7	6025	05.05.2022	90	10.05.2022	1005470096
3	5693	23.04.2014	80	28.04.2014	1473187	8	898	23.01.2023	18	26.01.2023	1005662483
4	10087	07.08.2020	155	12.08.2020	1004956529	9	2534	21.02.2023	39	24.02.2023	1005687190
5	5008	22.03.2021	59	25.03.2021	1005133552						

Is	Mo	Ra	Dati personali	Funzione	Modalità di firma
1		4	Soldini, Alessandro, da Mendrisio, in Gentilino	presidente	firma individuale

CHE-106.068.037	INGRADO-Servizi per le dipendenze	Lugano	2
-----------------	-----------------------------------	--------	---

Tutte le iscrizioni

Is	Mo	Ra	Dati personali	Funzione	Modalità di firma
1		3	Robbiani, Felice, da Novazzano, in Bellinzona	vice-presidente	firma individuale
1		5	Intraina, Daniele, da Rüderswil, in Lugano	direttore	firma individuale
3			Cotti, Alberto Giovanni Battista, da Mosogno, in Massagno	vice-presidente	firma individuale
3		9	Pozzi, Edi, da Zurigo, in Lugano	membro	senza diritto di firma
3			Respini, Nicola, da Cevio, in Lugano	membro	senza diritto di firma
3		4	Zampato, Giovanni, cittadino italiano, in Caslano	membro	senza diritto di firma
3			STUDIO GIUSEPPE FERRARI SA (CHE-106.151.052), in Lugano	ufficio di revisione	
4		6	Borradori, Marco, da Gordola, in Lugano	presidente	firma individuale
4			Mastropietro, Roberto, cittadino italiano, in Viganello (Lugano)	membro	senza diritto di firma
4			Ramsauer, Mauro Fabrizio, da Herisau, in Ponte Capriasca	membro	senza diritto di firma
4			Regusci, Luca, da Bellinzona, in Ruvigliana (Lugano)	membro	senza diritto di firma
5			Gianola, Karin, da Massagno, in Cadempino	direttrice	firma individuale
6			Kandemir Bordoli, Pelin, da Bellinzona, in Bellinzona	presidente	firma individuale
6			Bazzucchi, Bruno Romano, da Lugano, in Breganzona (Lugano)	membro	senza diritto di firma
6			Magenta, Lorenzo Alessandro Cesare, da Lugano, in Cadro (Lugano)	membro	senza diritto di firma
6			Jurcevic, Bozo, da Morbio Inferiore, in Vacallo	vice-direttore	firma individuale
6			Cartolano, Marcello, da Lugano, in Davesco-Soragno (Lugano)	vice-direttore	senza diritto di firma
8			Farinelli, Alex, da Bellinzona, in Comano	membro	senza diritto di firma

Biasca, 15.05.2023 14:32

Le informazioni suindicate sono di natura puramente informale; Esse vengono date senza garanzia e non hanno alcun effetto giuridico.



ASSOCIAZIONE COMUNITÀ FAMILIARE

# STATUTO



*[Handwritten signatures in blue ink]*

## **I. NOME, SEDE E DURATA**

### **Art. 1**

Sotto la denominazione "Comunità familiare" è costituita un'associazione ai sensi degli articoli 60 ss. del Codice Civile Svizzero.

### **Art. 2**

La sede dell'Associazione è a Lugano.

### **Art. 3**

La sua durata è illimitata.

## **II. SCOPO**

### **Art. 4**

L'Associazione persegue i seguenti scopi:

1. sviluppare una politica familiare con la diretta partecipazione dei membri dell'Associazione;
2. creare e sviluppare rapporti comunitari tra i membri;
3. sviluppare azioni volte a migliorare la qualità della vita dei soci e dei destinatari dei diversi servizi offerti, nella consapevolezza che il proprio benessere implica un impegno attivo e collettivo a favore di quello altrui;
4. promuovere e favorire iniziative che portano alla maturazione ed alla responsabilizzazione dell'individuo, della famiglia e, di conseguenza, della società.

L'Associazione persegue i propri scopi sociali attraverso iniziative proprie o in collaborazione con altri enti pubblici o privati.

### **Art. 5**

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, senza fini di lucro e si fonda sulla partecipazione.



**Art. 6**

L'attività dell'Associazione è orientata da Linee direttive quadriennali e dalla Carta etica di Comunità familiare.

Le Linee direttive possono essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea solo se sottoscritte da almeno sette (7) soci disposti a formare il futuro Comitato e a curarne la realizzazione.

**III. ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE****Art. 7**

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea generale;
- il Comitato;
- i Revisori dei conti.

**Art. 8**

L'Assemblea generale dei soci è l'organo supremo dell'Associazione.

**Art. 9**

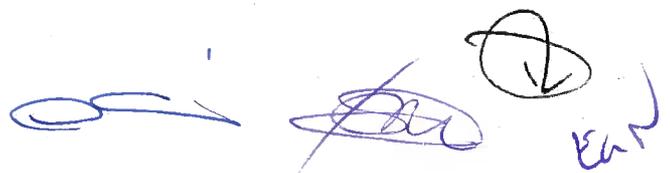
L'Assemblea generale ordinaria è convocata annualmente dal Comitato mediante avviso scritto (lettera personale o bollettino sociale) da recapitare almeno 21 (ventuno) giorni prima della data prevista per l'Assemblea e con l'indicazione dell'ordine del giorno. Di regola l'Assemblea ordinaria ha da tenersi entro 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'esercizio contabile.

**Art. 9a**

Tutti gli organi possono tenere le loro riunioni sia fisicamente che da remoto (ad es. per telefono o in videoconferenza).

Tutte le votazioni, nomine ed elezioni possono essere effettuate nel corso di una riunione fisica, da remoto o con procedura circolare (per iscritto o per via elettronica).

La scelta della forma è di competenza dell'organo che convoca l'incontro. La tenuta da remoto di un'Assemblea e delibere assembleari per via circolare saranno, in linea di massima e senza limitare la discrezionalità del Comitato, limitate a circostanze straordinarie.



Nel caso di riunioni da remoto o di procedure circolari, si applicano per analogia le altre disposizioni relative alle riunioni e all'adozione di delibere. In particolare, anche in caso di delibere circolari, in deroga all'art. 66 cpv. 2 CC, si applicheranno le maggioranze previste dal presente Statuto per le delibere assembleari.

#### **Art. 10**

Un'Assemblea generale straordinaria può essere convocata in qualsiasi momento dal Comitato o su richiesta di almeno un quinto (1/5) dei soci, tutte le volte che gli affari dell'Associazione lo esigano.

Anche tale assemblea deve essere preceduta da una convocazione con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni e indicante le trattande all'ordine del giorno.

#### **Art. 11**

Le decisioni sono prese solo sugli oggetti all'ordine del giorno.

Possono essere adottate risoluzioni sopra oggetti non debitamente annunciati nell'ordine del giorno solo qualora lo richieda l'urgenza.

Non possono essere adottate risoluzioni inerenti modifiche dello Statuto, dello scopo sociale, della quota sociale, dello scioglimento dell'Associazione se non regolarmente oggetto dell'ordine del giorno comunicato nella convocazione.

#### **Art. 12**

L'Assemblea generale è costituita in modo valido, qualsiasi sia il numero dei soci presenti.

Ogni socio ha diritto a un voto.

Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei membri presenti.

In caso di parità il voto del Presidente è decisivo.

#### **Art. 13**

Sono di competenza dell'Assemblea generale:

- a) l'accettazione e la revisione dello Statuto sociale;
- b) l'approvazione dei conti d'esercizio e dei bilanci annuali (consuntivi e preventivi), della relazione del Comitato e dei Revisori;
- c) l'approvazione delle Linee direttive;
- d) la nomina dei membri del Comitato, come pure dei due Revisori;
- e) l'esame e le deliberazioni su questioni che il Comitato pone all'ordine del giorno e che i singoli soci possono proporre;
- f) le decisioni sull'assunzione o sulla rinuncia ad un mandato;



- g) l'adesione ad enti o organismi che possono prendere decisioni contrarie al presente Statuto;
- h) le decisioni che le competono per legge o secondo lo Statuto;
- i) lo scioglimento dell'Associazione.

**Art. 14**

Il Comitato è l'organo esecutivo dell'Associazione.

**Art. 15**

Il Comitato è composto di almeno sette (7) membri.

Non possono essere membri di Comitato i dipendenti dell'Associazione.

Al suo interno viene designato il Presidente e il Vicepresidente.

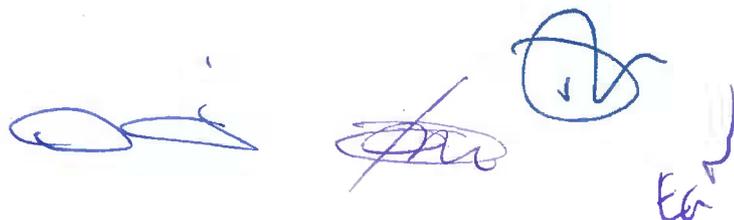
I membri di Comitato vengono eletti per la durata di 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

Il mandato al Comitato scade qualora l'Assemblea proceda ad una modifica delle Linee direttive o respinga il Rapporto annuale.

**Art. 16**

Al Comitato competono:

- la nomina del Direttore generale e dei Direttori;
- la nomina del Responsabile della comunicazione;
- la nomina di commissioni o organismi che ritiene necessari;
- la promozione di iniziative atte al raggiungimento degli scopi sociali;
- le prese di posizione pubbliche riguardanti iniziative e proposte indirizzate all'opinione pubblica, di regola dopo consultazione dei soci;
- le prese di decisioni che non sono di competenza di altri organi;
- le decisioni di spese straordinarie per somme inferiori a CHF 30'000.- (trentamila);
- l'adesione ad organismi che non possono prendere decisioni contrarie a questo Statuto;
- la sorveglianza sulla gestione corrente degli affari sociali, di regola demandata al Direttore generale;
- la convocazione delle riunioni dell'Assemblea generale;
- l'avvio della procedura per l'elaborazione delle nuove Linee direttive;
- l'approvazione dei Programmi quadriennali;
- il dotarsi di un regolamento interno;



- le decisioni in merito all'organizzazione ed alla regolamentazione dei Servizi, del Direttore generale, del Consiglio di gestione, del Responsabile della comunicazione e delle commissioni dell'Associazione.

**Art. 17**

Il Comitato rappresenta l'Associazione verso i terzi, dirige gli affari sociali ed assume tutte le funzioni che la legge o lo Statuto non riservano espressamente ad un altro organo sociale.

Per qualsiasi impegno verso terzi è necessaria la firma collettiva a due del Presidente o del Vicepresidente con il Direttore generale o con un Direttore di un Servizio o con il Responsabile della comunicazione.

**Art. 18**

Il Comitato è convocato dal Presidente a seconda delle necessità o su richiesta di almeno 2 (due) dei suoi membri.

Il Comitato si organizza autonomamente.

Le sue riunioni sono, di regola, aperte alla partecipazione di tutti i soci, senza diritto di voto.

Il Presidente, il Vicepresidente e un terzo membro del Comitato compongono l'Ufficio presidenziale cui compete:

- la preparazione delle riunioni di Comitato;
- la presa di decisioni urgenti, per le quali non è possibile attendere la convocazione del Comitato.

**Art. 19**

Il Comitato può decidere in modo valido solamente se la maggioranza dei membri è presente.

Ogni membro ha diritto ad un voto.

Il Comitato decide a maggioranza semplice.

Il Presidente ha un voto preferenziale e può quindi decidere in caso di parità.

Le delibere e le decisioni del Comitato sono messe a verbale.

**Art. 20**

L'Assemblea generale nomina due Revisori. Essi restano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

I Revisori non possono essere membri del Comitato.



Essi redigono annualmente un rapporto sui conti consuntivi e sui bilanci sottoposti all'Assemblea generale per l'approvazione.

#### IV. SOCI

##### Art. 21

Acquisiscono la qualità di socio le persone fisiche e giuridiche che accettano il presente Statuto e versano la quota sociale (il cui importo è deciso dal Comitato), in ossequio al principio dell'autotassazione.

Parimenti acquisisce la qualità di socio colui che presta attività regolare e continuativa di volontariato in seno all'Associazione e ne fa formale richiesta al Comitato.

La qualità di socio si perde per dimissione, dopo il mancato versamento della quota sociale per il periodo di un anno o per cessazione dell'attività di volontariato.

##### Art. 22

I soci possono costituirsi in gruppi.

Un gruppo deve essere composto da almeno 7 (sette) soci e dotarsi di un progetto da sottoporre per approvazione al Comitato.

Il gruppo svolge la sua attività il più possibile autonomamente, dotandosi delle strutture che ritiene opportune e facendo riferimento all'area d'attività o alla funzione in cui viene collocato dal Comitato.

#### V. ORGANIZZAZIONE

##### Art. 23

L'Associazione gestisce le seguenti attività:

- Servizio per le dipendenze da sostanze (di cui fanno parte Antenna ICARO, Centro di competenza e Laboratorio21)
- Centro Educativo per Minorenni (CEM) Foyer Casa di Pictor
- Consultorio matrimoniale-familiare
- Servizio Amministrativo
- Gruppo Colonie
- Gruppo Infanzia



Il Comitato nomina il Direttore generale, il Direttore di ogni Servizio professionale (Servizio per le dipendenze da sostanze, CEM Foyer Casa di Pictor e Consultorio matrimoniale-familiare) come pure i Coordinatori del Gruppo Colonie e del Gruppo Infanzia.

I Direttori sono riuniti in un Consiglio di gestione il cui mandato è definito dal Comitato.

Tutte le persone attive nei Servizi sono invitate a stabilire e mantenere solidi legami con il resto dell'Associazione.

#### **Art. 24**

Il Direttore generale cura la gestione corrente degli affari sociali salvo per quanto disposto diversamente dal presente Statuto, da decisioni dell'Assemblea generale, da decisioni del Comitato o da regolamenti interni.

Il Direttore generale opera a stretto contatto con il Comitato cui compete la definizione del suo mandato.

#### **Art. 25**

Il Responsabile della comunicazione opera a stretto contatto con il Comitato (cui compete la definizione del suo mandato), con il Direttore generale, i Direttori dei Servizi professionali e i Coordinatori del Gruppo Colonie e del Gruppo Infanzia.

### **VI. FINANZE**

#### **Art. 26**

L'esercizio contabile inizia il 1. (primo) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

#### **Art. 27**

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote sociali;
- b) dai contributi dei soci o di terzi;
- c) dai contributi di altri enti o istituzioni;
- d) da doni e legati.

#### **Art. 28**

L'Associazione risponde verso terzi esclusivamente con il proprio patrimonio, essendo esclusa ogni responsabilità singola dei soci.



**VII. REVISIONE DELLO STATUTO****Art. 29**

La revisione totale o parziale del presente statuto potrà aver luogo in qualsiasi momento su iniziativa del Comitato o su domanda di 1/10 (un decimo) dei soci dell'Associazione o da 1/5 (un quinto) dei membri presenti all'Assemblea generale.

**Art. 30**

La revisione è accettata se viene approvata dai 2/3 (due terzi) dei soci presenti all'Assemblea generale.

**VIII. SCIoglimento****Art. 31**

Lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione possono essere richiesti dal Comitato o da 1/10 (un decimo) dei soci.

A tale scopo deve essere convocata un'Assemblea generale specifica.

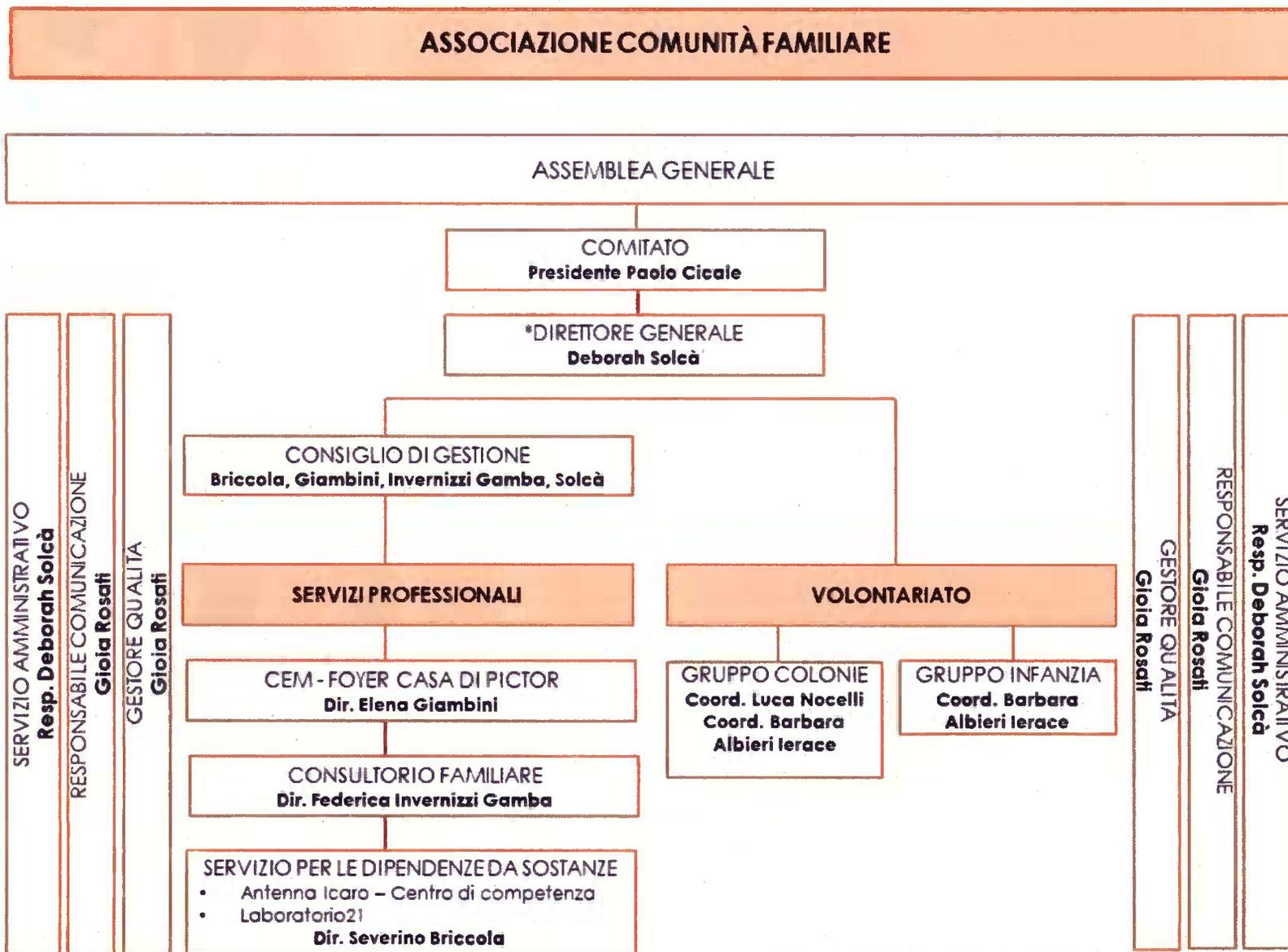
Lo scioglimento dell'Associazione e la messa in liquidazione della stessa potranno essere decisi da una maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei soci presenti all'Assemblea.

**Art. 32**

In caso di scioglimento la liquidazione sarà fatta dal Comitato in esercizio al momento, a meno che l'Assemblea generale non decida diversamente.

In questo caso il patrimonio dell'Associazione sarà distribuito ad altre associazioni, fondazioni od opere che perseguono un fine analogo a quello dell'Associazione o devoluto in beneficenza.

*Il presente Statuto, che annulla e sostituisce tutti i precedenti, è stato approvato dall'Assemblea generale dei soci dell'Associazione Comunità familiare del 15 aprile 2021.*



Versione 01.10.2023

\* Responsabile per la Direzione della Qualità di Comunità familiare



# Ufficio del registro di commercio del Cantone Ticino

Numero d'ordine <b>CHE-100.578.831</b>	Natura giuridica <b>Associazione</b>	Iscrizione 30.07.1971	Radiazione	Riporto CH-514.6.010.334-7 dal: CH-514.6.010.334-7/a a:	<b>1</b>
---	---	--------------------------	------------	---	----------



Tutte le iscrizioni

Is	Ra	Nome	Ref	Sede
1		<b>Comunità familiare</b>	1	Lugano

Is	Ra	Mezzi, responsabilità, versamenti supplementari e altri obblighi dei soci	Is	Ra	Recapito
1	15	Organizzazione: comitato composto da almeno 7 membri.	1	2	Gorso Pestalozzi 10 6900 Lugano
1	15	Mezzi: quote pagate dai soci.			
1	15	Per gli impegni dell'Associazione risponde esclusivamente il patrimonio sociale	2		Via Trevano 13 6900 Lugano
15		Mezzi: contributi dei soci o di terzi, contributi di altri enti o istituzioni, doni e legati.			

Is	Ra	Scopo	Is	Ra	Altri indirizzi
1	4	Sviluppare una politica familiare con la diretta partecipazione dei membri dell'associazione; creare e sviluppare rapporti comunitari fra i membri; lottare contro ogni forma di emarginazione sociale, specialmente attraverso un'azione preventiva; promuovere e favorire tutte quelle iniziative che portano alla maturazione ed alla responsabilizzazione dell'individuo e della famiglia.			
4	9	Sviluppare una politica familiare con la diretta partecipazione dei membri dell'associazione; creare e sviluppare rapporti comunitari tra i membri; sviluppare azioni volte a migliorare la qualità della vita dei soci e dei destinatari dei diversi servizi offerti, nella consapevolezza che il proprio benessere implica un impegno attivo e collettivo a favore di quelli altrui; promuovere e favorire iniziative che portano alla maturazione ed alla responsabilizzazione dell'individuo, della famiglia e di conseguenza della società.			
9		Sviluppare una politica familiare con la diretta partecipazione dei membri dell'associazione. Creare e sviluppare rapporti comunitari tra i membri. Sviluppare azioni volte a migliorare la qualità della vita dei soci e dei destinatari dei diversi servizi offerti, nella consapevolezza che il proprio benessere implica un impegno attivo e collettivo a favore di quello altrui. Promuovere e favorire iniziative che portano alla maturazione ed alla responsabilizzazione dell'individuo, della famiglia e, di conseguenza, della società. L'associazione persegue i propri scopi sociali attraverso iniziative proprie o in collaborazione con altri enti pubblici e privati.			

Is	Ra	Osservazioni, indicazioni concernenti l'assunzione degli attivi e passivi	Ref	Data degli statuti
			1	09.05.1971
			1	03.04.1993
			4	25.11.2001
			9	28.05.2011
			15	24.03.2018
			18	15.04.2021

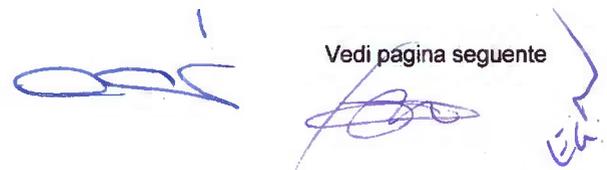
Ref	Giornale	Data giornale	FUSC	Data FUSC	Pagina / Id	Ref	Giornale	Data giornale	FUSC	Data FUSC	Pagina / Id
0	(Omissione)			(Omissione)		10	792	17.01.2013	14	22.01.2013	7026682
1	2382	21.07.1994	127	04.07.1994	3727	11	9466	04.07.2014	130	09.07.2014	1603677
2	5754	26.08.1997	171	08.09.1997	6611	12	R 10327	23.07.2014	R 143	28.07.2014	1637051
3	4414	14.08.1998	160	20.08.1998	5767	13	8650	19.05.2017	100	24.05.2017	3541937
4	901	17.02.2003	35	21.02.2003	14 / 873192	14	788	18.01.2018	15	23.01.2018	4007805
5	8221	18.09.2006	184	22.09.2006	12 / 3560262	15	7335	25.05.2018	102	30.05.2018	4258627
6	10376	13.11.2007	224	19.11.2007	16 / 4205636	16	3472	06.03.2020	49	11.03.2020	1004850066
7	1417	11.02.2008	32	15.02.2008	13 / 4340252	17	1662	01.02.2021	24	04.02.2021	1005092208
8	7234	16.07.2008	140	22.07.2008	16 / 4584424	18	12988	26.05.2021	102	31.05.2021	1005198857
9	14285	28.11.2011	234	01.12.2011	6440532	19	13042	18.10.2022	205	21.10.2022	1005588579

Is	Mo	Ra	Dati personali	Funzione	Modalità di firma
1		3m	Ferrari, Matteo, da Bellinzona, in Bellinzona	presidente	firma collettiva a due
1		3m	Deschenaux, Raffaele, da Ursy, in Rancate		firma collettiva a due
3		9	Ferrari, Matteo, da Bellinzona, in Bellinzona	membro	senza diritto di firma

CHE-100.578.831	Comunità familiare	Lugano	2
-----------------	--------------------	--------	---

Tutte le iscrizioni

Is	Mo	Ra	Dati personali	Funzione	Modalità di firma
3		4m	Lang-Valsangiacomo, Consuelo, da Oftringen, in Arbedo-Castione	presidente	firma collettiva a due
3		4	Bosshard, Marialuisa, da Wettingen, in Rancate	membro	senza diritto di firma
3		4	De Gasparo, Piergiorgio, da Lumino, in Pregassona	membro	senza diritto di firma
3		4	Pirisi, Mariù, da Günsberg, in Bellinzona	membro	senza diritto di firma
3		5	Franscini, Nicola, da Bodio, in Ascona	membro	senza diritto di firma
3		9	Rossi, Marzio, da Osogna, in Bellinzona	membro	senza diritto di firma
3		4	Bernasconi, Paolo, da Castel San Pietro, in Morbio Inferiore	membro	senza diritto di firma
	3	4m	Deschenaux, Raffaele, da Ursy, in Rancate	segretario	firma collettiva a due
4		5	Baragiola, Stefano, da Mendrisio, in Brè sopra Lugano (Lugano)	presidente	firma collettiva a due
4		5	Colombo, Piero, da Coldrerio, in Carona	membro	senza diritto di firma
	4	5m	Lang-Valsangiacomo, Consuelo, da Oftringen, in Arbedo-Castione	vice-presidente	senza diritto di firma
4		5	Marcacci, Remo, da Brione (Verzasca), in Bellinzona	membro	senza diritto di firma
4		8	Broggi, Patrizio, da Isorno, in Agra		firma collettiva a due
	4	9m	Deschenaux, Raffaele, da Ursy, in Rancate		firma collettiva a due
4		6	Lama, Olivio, da Riva San Vitale, in Riva San Vitale		firma collettiva a due
4		5m	Spadino, Renzo, da Rossa, in Castel San Pietro		firma collettiva a due
4		5	Spinedi, Cristiana, da Salorino, in Salorino		firma collettiva a due
5		6m	Lauber, Philip, da Täsch, in Buseno	presidente	firma collettiva a due
5		6m	Solcà, Deborah, da Coldrerio, in Coldrerio	vice-presidente	senza diritto di firma
	5	9	Lang-Valsangiacomo, Consuelo, da Oftringen, in Arbedo-Castione	membro	senza diritto di firma
5		7	Cavadini, Alessandro, da Balerna, in Vacallo	membro	senza diritto di firma
5		9m	Lombardoni, Chiara, da Magadino, in Savosa	membro	senza diritto di firma
5		9	Maranesi, Augusto, da Maroggia, in Maroggia	membro	senza diritto di firma
5		6m	Tognola, Sara, da Grono, in Grono	membro	senza diritto di firma
	5	7	Spadino, Renzo, da Rossa, in Paradiso		firma collettiva a due
5		8	Bernasconi, Paolo, da Castel San Pietro, in Morbio Inferiore		firma collettiva a due
6		9m	Solcà, Deborah, da Coldrerio, in Coldrerio	presidente	firma collettiva a due
6		9m	Tognola, Sara, da Grono, in Grono	vice-presidente	senza diritto di firma
6		11	Lauber, Philip, da Täsch, in Buseno	membro	senza diritto di firma
6		9	Scolari, Federica, da Mesocco, in Manno		firma collettiva a due
7		9	Cereghetti, Davide, da Muggio, in Cassarate (Lugano)		firma collettiva a due
7		9m	Zearo, Maurizia, cittadina italiana, in Arizzano (IT)		firma collettiva a due
8		9	Cavadini, Alessandro, da Balerna, in Vacallo		firma collettiva a due con il presidente
8		9m	De Ambrosi, Aldo, cittadino italiano, in Ghiffa (IT)		firma collettiva a due con il presidente
	9		Solcà, Deborah, da Coldrerio, in Coldrerio	direttrice	firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	9	10	Deschenaux, Raffaele, da Ursy, in Rancate (Mendrisio)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	9	14	Zearo, Maurizia, cittadina italiana, in Arizzano (IT)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	9	10	De Ambrosi, Aldo, cittadino italiano, in Ghiffa (IT)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	9	13	Lombardoni, Chiara, da Gambarogno, in Calpiogna	presidente	firma collettiva a due ma non con il vicepresidente
	9	11	Tognola, Sara, da Grono, in Grono	vice-presidente	firma collettiva a due ma non con il presidente
9		17	Piatti, Luisa, da Melide, in Villa Guardia (IT)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
9		10	Piffaretti, Michela, da Mendrisio, in Giubiasco		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente



CHE-100.578.831	Comunità familiare	Lugano	3
-----------------	--------------------	--------	---

Tutte le iscrizioni

Is	Mo	Ra	Dati personali	Funzione	Modalità di firma
9		15m	Rosati, Gioia, cittadina italiana, in Guasso al Monte (IT)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
9		13	Demeter, Deborah, da Lugano, in Bellinzona	membro	senza diritto di firma
9		18	Adoum, Daoud, cittadino italiano, in Abbiategrasso (IT)	membro	senza diritto di firma
9			Cattaneo, Claudio, da Mendrisio, in Bellinzona	membro	senza diritto di firma
9		11	Gambardella, Eleonora, da Chiasso, in Monte (Castel San Pietro)	membro	senza diritto di firma
10		14	Procacci, Fausto, da Oberburg, in Verbania (IT)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
10		11m	Galli, Francesco Pietro Giuseppe, da Valcolla, in Capriasca		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
10		15	Dozio-Bernasconi, Renata Fidalma Maria Ida, da Lugano, in Comano		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	11	12m	Galli, Francesco Pietro Giuseppe, da Lugano, in Fescoggia (Alto Malcantone)	membro	firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
11		13m	Balmelli, Riccardo, da Onsernone, in Comano	vice-presidente	firma collettiva a due ma non con il presidente
11		13m	Ambrosetti, Flavia, da Lugano, in Vernate	membro	senza diritto di firma
11			Nicora, Francesca, da Orselina, in Minusio	membro	senza diritto di firma
11		15m	Costantini, Pietro, da Mendrisio, in Lugano	membro	senza diritto di firma
	12	13	Galli, Francesco Pietro Giuseppe, da Lugano, in Fescoggia (Alto Malcantone)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	13	19m	Balmelli, Riccardo, da Onsernone, in Comano	presidente	firma collettiva a due ma non con il vice-presidente
	13	17m	Ambrosetti, Flavia, da Lugano, in Pregassona (Lugano)	vice-presidente	firma collettiva a due ma non con il presidente
13		17	Lauber, Philip, da Täsch, in Buseno	membro	senza diritto di firma
14			Hilfiker, Martin, da Kölliken, in Breganzona (Lugano)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	15	19	Costantini, Pietro, da Mendrisio, in Savosa	membro	senza diritto di firma
15		18	Kunz, Fernando, da Meinisberg, in Airolo	membro	senza diritto di firma
	15		Rosati, Gioia, cittadina italiana, in Como (IT)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
16			Invernizzi Gamba, Federica, da Monteggio, in Gentilino (Collina d'Oro)		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
	17	19m	Ambrosetti, Flavia, da Lugano, in Origlio	vice-presidente	firma collettiva a due ma non con il presidente
17			Cusini, Giordano, cittadino italiano, in Melano		firma collettiva a due con il presidente o il vice-presidente
18		19m	Cicale, Paolo, cittadino italiano, in Bironico (Monteceneri)	membro	senza diritto di firma
18			Giussani, Raffaello, da Lugano, in Cimo (Bioggio)	membro	senza diritto di firma
18			Ponti, Marco, da Lugano, in Sorengo	membro	senza diritto di firma
18		19m	Salomone, Teresa, da Lugano, in Cimo (Bioggio)	membro	senza diritto di firma
	19		Cicale, Paolo, cittadino italiano, in Bironico (Monteceneri)	presidente	firma collettiva a due ma non con il vice-presidente
	19		Salamone, Teresa, da Lugano, in Cimo (Bioggio)	vice-presidente	firma collettiva a due ma non con il presidente
	19		Ambrosetti, Flavia, da Lugano, in Origlio	membro	senza diritto di firma
	19		Balmelli, Riccardo, da Onsernone, in Comano	membro	senza diritto di firma



**Allegato B**  
Organizzazioni che aderiscono al contratto  
(mandataria e submandatarie)





## Allegato C

### Piani programmatici della mandataria

- Piano programmatico: Consulenza sociale alle persone con disabilità e ai loro familiari
- Piano programmatico: Accompagnamento a domicilio alle persone con disabilità
- Piano programmatico: Luoghi d'incontro per persone con disabilità e i loro familiari
- Piano programmatico: PSPIA Media e pubbliche relazioni in generale
- Piano programmatico: PSPIA Attività di base con tema specifico / Progetti art. 74 LAI
- Piano programmatico: PSPIA Promozione dell'aiuto reciproco





## Allegato 7:

### PIANO PROGRAMMATICO per il periodo contrattuale 2024 - 2027 Prestazioni di interesse pubblico / Aiuti finanziari in virtù dell'articolo 74 LAI

N. contratto 3126

Mandataria INGRADO-Servizi per le dipendenze

### Panoramica della prestazione

(v. «Prestazioni e categorie di prestazioni esercizio art. 74 LAI» nella CSOAA 2024 - 2027)

#### Categorie di prestazioni

L'offerta di prestazione si rivolge a:

**specifica per singole persone**, ovvero destinata agli handicappati e ai loro familiari:

Categoria di prestazioni **Consulenza per pers. con disabilità/di riferimento**

**specifica a più gruppi**, ovvero destinata a diverse persone facenti parte di un gruppo target

Categoria di prestazioni **Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:**

**non specifica per singole persone**, ovvero destinata al vasto pubblico su temi del gruppo target:

Categoria di prestazioni **Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:**

**Descrizione delle prestazioni specifiche per il/i gruppo/i target**

La consulenza sociale è volta ad aiutare l'utente nella gestione delle pratiche amministrative e di vita quotidiana allo scopo di favorirne il mantenimento o il reinserimento socio-occupazionale. Vengono altresì proposti, laddove necessario, interventi o consulenze specialistiche legate al proprio consumo e alle sue conseguenze. Nel corso delle consulenze il personale specializzato è a disposizione a livello individuale e collettivo per rispondere alle esigenze dell'utente.

Quest'ultimo può afferire ai nostri servizi con diverse modalità:

- contatto telefonico;
- contatto via e-mail;
- contatto su appuntamento;
- spontaneamente, presentandosi personalmente presso le nostre sedi;
- attraverso il portale web [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch);
- attraverso il portale web [www.infodrog.ch/it/](http://www.infodrog.ch/it/);
- attraverso il portale web [www4.ti.ch/dss/dsp/us/cosa-facciamo/tossicomanie/presentazione/](http://www4.ti.ch/dss/dsp/us/cosa-facciamo/tossicomanie/presentazione/);
- attraverso altri professionisti della rete socio-sanitaria o istituzionale cantonale.

Gli utenti dei servizi ambulatoriali possono pure essere, come detto, terze persone, familiari o partner istituzionali coinvolti in modo diretto o indiretto avendo con l'utente dipendente legami di ordine familiare, affettivo, lavorativo o di altra natura, come pure con i loro nuclei familiari.

Ad una prima osservazione e valutazione psicosociale segue la consulenza ed il sostegno nei confronti di terze persone e/o al diretto interessato, nel rispetto del principio di autodeterminazione.

La consulenza viene svolta secondo i principi della "motivazione al cambiamento" e della prevenzione alla ricaduta, richiedendo al beneficiario una partecipazione attiva nel percorso riabilitativo.

Link del sito web dell'organizzazione: [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)

**Obiettivo principale della prestazione per il/i gruppo/i target:**

Obiettivo e modalità di raggiungimento (l'obiettivo deve essere SMART (Specifico, Misurabile, Orientato all'Azione, Realistico e Tempestivo).

La prestazione viene erogata in funzione della domanda dell'utente e/o delle sue persone di riferimento/famigliari. I contenuti della richiesta devono essere condivisi con l'utente il quale è il beneficiario finale della prestazione erogata. La partecipazione dell'utente nella definizione del proprio percorso, basato sulla consulenza, garantisce allo stesso la libertà di compiere le proprie scelte, favorendo una qualità di vita soddisfacente, garantendone l'autodeterminazione, permettendo una maggiore autonomia ed un reinserimento sociale e occupazionale.

**Modalità di raggiungimento:**

**Specifico**

Consulenza atta a favorire l'integrazione sociale, la riduzione dei rischi/danno ed il reinserimento socio-occupazionale.

**Misurabile**

Vengono tenute statistiche relative al numero di prese in carico, al numero di colloqui per utente, alle ore prestazione erogate ed altri dati estrapolabili dalla cartella informatizzata. Viene inoltre somministrata l'inchiesta di soddisfazione del cliente (QuaTheSI) una volta all'anno e definiti gli obiettivi specifici per ciascuno di essi con valutazione semestrale.

**Orientato all'azione**

Gli obiettivi individuali definiti nel corso delle consulenze devono essere concordati (principio di autodeterminazione) con l'utente e ridefiniti almeno ogni 6 mesi o secondo le necessità del beneficiario e in accordo con la sua rete di presa in carico (percorso multidisciplinare).

**Realistico**

Nel percorso di consulenza gli obiettivi definiti rappresentano le volontà espresse dall'utente garantendo nel contempo la loro fattibilità in funzione del suo stato bio-psico-sociale.

**Tempestivo**

Prestazione erogata fino alla presenza del bisogno dell'utente. Questo si traduce in una durata commisurata a rispondere alle esigenze espresse dal medesimo e volte al conseguimento di una maggiore autonomia. Al termine della presa in carico, il dossier viene chiuso. In caso di consulenza breve la domanda viene considerata evasa con la conclusione della consulenza stessa.

Nota: Gli obiettivi devono essere correlati all'articolo di scopo (N. 1003 CSOAA). In particolare, deve essere indicato con quali obiettivi vengono implementati i quattro punti focali:

- Autodeterminazione / partecipazione
- Auto-rappresentazione / inclusione delle persone con disabilità
- Cooperazione / collaborazione
- Sostegno tra pari

Per informazioni: il reporting annuale sul raggiungimento degli obiettivi viene effettuato nel modello di reporting "autovalutazione."

## Gruppi target

### Fascia d'età

- Bambini  
 Giovani  
 Adulti  
 Tutti

### Gruppi target disabilità

- Disabilità fisica  
 Disabilità in seguito a malattia  
 Disabilità psichica  
 Disabilità dell'udito  
 Disabilità mentale / Difficoltà d'apprendimento  
 Disabilità della vista  
 Disabilità in seguito a dipendenza  
 Disturbo della parola  
 Tutti i gruppi target  
 Persone con pluriandicap (Si prega di selezionare solo per le offerte speciali e di spuntare sopra le disabilità coinvolte)

### Precisazione del gruppo target

(es.: ciechi, ipovedenti, persone affette da menomazioni all'udito e/o della vista, sordociechi)

Persone con problematiche con consumo/abuso/dipendenza da sostanze psico-attive (legali e/o illegali) e/o con disabilità psichica conseguente direttamente o indirettamente all'uso di sostanze.

### Il bisogno per il gruppo target è stato determinato attraverso:

- Sulla base delle prestazioni fornite fino ora  
 Un'indagine o dei suggerimenti a livello del/dei gruppo/i target  
 Un'analisi del contesto  
 Altre \_\_\_\_\_

**Brevi informazioni:** In base ai bisogni espressi dal cliente e/o dai suoi familiari. Le prestazioni sono altresì orientate a rispondere alle richieste espresse dall'autorità cantonale ed inserite nel piano cantonale degli interventi.

### Localizzazione dell'offerta (indicazioni valide al momento dell'elaborazione del piano programmatico)

Offerte sul posto (specifica per singole persone/specifica per gruppi)

- online/digitale (p.es. via Zoom)  
 Svizzera tedesca  Svizzera francese  Svizzera italiana  
 A livello nazionale (tutte le regioni linguistiche)

### Lingue:

- Tedesco  Francese  Italiano  
 Romancio  Lingua dei segni

Altre lingue: Inglese

**L'offerta è accessibile senza barriere** (Testi accessibili (in un linguaggio semplice o facile) e informazioni di base pubblicate sul sito web, nonché realizzazione accessibile dell'evento/centri di consulenza accessibili)

**Brevi informazioni** Tutte le prestazioni possono essere erogate in strutture senza barriere, accessibili ai disabili.

### Delimitazioni rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione

L'organizzazione mantello offre prestazioni a carattere bio-psico-sociale inter e multi disciplinare. Unicamente le prestazioni di consulenza sociale e di aiuto vengono finanziate in base all' Art. 74 LAI. Le

prestazioni di carattere residenziale e di laboratorio sono riconosciute e finanziate sulla base della Legge sull'integrazione socio-professionale degli invalidi (LISPI). Le prestazioni di carattere socio-sanitario sono riconosciute e finanziate in base alla Legge sull'assistenza e cure a domicilio (LACD) e, per le prestazioni sanitarie, dalla LAMal. Inoltre per la parte relativa alle sostanze stupefacenti il Cantone eroga finanziamenti in base al RLStup. I finanziamenti sono erogati sulla base di specifici Contratti di prestazione la cui gestione è suddivisa in base ad una contabilità analitica.



**Diffusione delle offerte** (l'offerta deve essere liberamente accessibile al gruppo target):

- Sito Internet** (accesso alle prestazioni senza barriere, accesso rapido alle informazioni di base, ad esempio i dati di contatto sulla pagina principale, ecc.)  
 Altri media digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.)  
 Pubblicizzate in pubblicazioni

**Brevi informazioni Piattaforme di informazione inerenti l'ambito delle dipendenze a livello Cantonale e Nazionale. Offerta di consulenza online (vedi descrizione delle prestazioni)**

**Verifica della qualità delle prestazioni offerte** (audit/formazione, ecc.)?

Implementazione e mantenimento di un management della qualità con conseguimento delle seguenti certificazioni:

QuaTheDA / ISO 9001:2015

Direttiva 3 Ufficio cantonale degli invalidi

Inchiesta di soddisfazione del cliente QuaTheSi

Audit, formazione interna ed esterna relativa alle specificità tematiche

**L'offerta è stata coordinata con organizzazioni attive nel segmento di clientela del/dei gruppi/target? (ad esempio, accordo di cooperazione, scambio regolare)**

- Sì  No  Con una parte di esse

**Brevi informazioni Comunità Familiare – Antenna Icaro (submandataria)**

**Qualifiche dei collaboratori/degli esecutori delle prestazioni** (più risposte possibili)

- Persona con esperienza personale  
 Specialisti con qualifiche elevate (con istruzione terziaria)  
 Specialisti con qualifiche medie (con formazione specialistica ed esperienza professionale)  
 Specialisti con qualifiche specifiche, come la formazione dei pari o formazione continua attraverso l'organizzazione  
 Lavoro di volontariato (introduzione all'argomento da parte dell'organizzazione) per attività di supporto come l'accompagnamento a eventi

Per l'argomento specifico della disabilità la conoscenza necessaria viene impartita attraverso l'accompagnamento/coaching/istruzione:

- da parte di persona con esperienza personale  
 da parte di specialisti/professionisti

**Brevi informazioni**

**Per le prestazioni esclusi i corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	12611	12611	12611	12611	50444
<b>Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori	0	0	0	0	0
<b>Totale del volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	12611	12611	12611	12611	50444

**Solo per corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Corsi in blocco</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi di un giorno</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi semestrali/annuali</b>	Ore effettive per partecipante					0
<b>Corsi: Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0

**Preventivo – costi e ricavi totali previsti per la prestazione descritta**

Previsione dei costi		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Costi del personale</b>	CHF	2502254	2520271	2538417	2566693	10127635
<b>Altri costi / ripartizione</b>	CHF	447918	450918	453918	456918	1809672
<b>Totale costi per anno</b>	CHF	2950172	2971189	2992335	3023611	11937307

Previsione dei ricavi*		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS</b> (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF	2333687	2354704	2375850	2407126	9471367
<b>Aiuti finanziari dell'UFAS</b>	CHF	616485	616485	616485	616485	2465940
<b>Totale ricavi per anno</b>	CHF	2950172	2971189	2992335	3023611	11937307

**\* Dettagli sui ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Rendimenti delle prestazioni (p.es. ricavi dai partecipanti, vendita di pubblicazioni)
- Donazioni
- Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, Assicurazioni ecc.)
- Capitale proprio
- Altri ricavi - indicare:

**Brevi informazioni Contratti di prestazione stipulati con il Canton Ticino, basi di finanziamento LACD e LStup.**

Osservazioni:

Luogo/data

Lugano, 06.12.2023

La mandataria

  
Karin Gianola  
Direttrice  
Via Trevano 6  
CP 4044  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 60 06

Luogo/data

Gen, 29.11.2023

Ufficio federale delle assicurazioni sociali







## Allegato 7:

### PIANO PROGRAMMATICO per il periodo contrattuale 2024 - 2027

Prestazioni di interesse pubblico / Aiuti finanziari in virtù dell'articolo 74 LAI

N. contratto 3126

Mandataria INGRADO-Servizi per le dipendenze

### Panoramica della prestazione

(v. «Prestazioni e categorie di prestazioni esercizio art. 74 LAI» nella CSOAA 2024 - 2027)

#### Categorie di prestazioni

L'offerta di prestazione si rivolge a:

**specifica per singole persone**, ovvero destinata agli handicappati e ai loro familiari:

Categoria di prestazioni **Accompagnamento a domicilio**

**specifica a più gruppi**, ovvero destinata a diverse persone facenti parte di un gruppo target

Categoria di prestazioni **Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:**

**non specifica per singole persone**, ovvero destinata al vasto pubblico su temi del gruppo target:

Categoria di prestazioni **Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:**

**Descrizione delle prestazioni specifiche per il/i gruppo/i target**

La persona con una problematica di addiction è accompagnata nei bisogni della quotidianità che possono esprimersi sia nel sostegno sociale (pratiche amministrative), osservazione, organizzazione e accompagnamento verso specialisti (visite mediche), igiene personale, equilibrio alimentare, ecc, e più in generale sulla sua qualità di vita. Scopo degli interventi è quello di favorirne il mantenimento a domicilio verso il raggiungimento di una maggiore autonomia.

Link del sito web dell'organizzazione: [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)



**Obiettivo principale della prestazione per il/i gruppo/i target:**

Obiettivo e modalità di raggiungimento (l'obiettivo deve essere SMART (Specifico, Misurabile, Orientato all'Azione, Realistico e Tempestivo).

La persona con una problematica di addiction e/o un suo familiare usufruiscono della prestazione di ingrado in funzione della loro domanda. Il beneficiario della prestazione è messo nelle condizioni di definire i contenuti dell'offerta, il cui obiettivo principale è quello di favorirne il raggiungimento di una maggiore autonomia fino al reinserimento sociale e, dove possibile, occupazionale. La partecipazione attiva del beneficiario risulta, in questo contesto, fondamentale e primordiale in quanto gli operatori, per poter intervenire adeguatamente, devono accedere ai luoghi di vita della persona.

**Modalità di raggiungimento:****Specifico**

La persona portatrice di una problematica di addiction partecipa a un percorso di accompagnamento a domicilio beneficiando di un'anamnesi completa e neutra realizzata da un operatore sociale. Questa valutazione permette di tener conto del suo progetto di vita e delle sue competenze, così come la sua situazione sociale, di salute, delle sue motivazioni. Sulla base di questa valutazione, la persona accompagnata dagli operatori, beneficia di un piano di seguito individualizzato il cui obiettivo è il raggiungimento mantenimento al domicilio di un'autonomia e/o un reinserimento sociale e, dove possibile, occupazionale favorendo l'inclusione.

In particolare si intende favorirne lo sviluppo delle capacità nella quotidianità, nelle relazioni sociali, lavorative e nel mantenimento a domicilio.

La persona riceve conseguentemente anche consulenze in ambito di pratiche amministrative.

**Misurabile**

Le persone con problematica di addiction sono sostenute. Gli obiettivi sono misurati tramite: Analisi di dati relativi sulle prestazioni, sondaggio di soddisfazione dell'utente, statistiche, audit qualitativi. I dati delle prestazioni vengono rilevati nella cartella informatizzata, come pure tramite valutazione esterna del grado di soddisfazione dell'utente (QuaTheSI). Gli obiettivi delle prestazioni erogate devono essere riportati nel piano individuale di sviluppo, il quale deve essere periodicamente aggiornato.

**Orientato all'azione**

Con la persona portatrice di problematica di addiction sono definiti gli obiettivi individuali nel corso delle consulenze che devono essere concordati (principio di autodeterminazione) e ridefiniti almeno ogni 6 mesi o secondo le necessità e in accordo con la sua rete di presa in carico (percorso multidisciplinare).

**Realistico**

La persona con una problematica di addiction beneficia di prestazioni volte a dare delle risposte tangibili ai suoi bisogni. Conseguentemente, le prestazioni devono concretamente essere rivolte ai bisogni espressi dalla persona nella quotidianità e nel percorso di reinserimento. Per questa ragione dette prestazioni vengono svolte al suo domicilio. Grazie al sostegno degli operatori, la persona è in grado di prendere delle decisioni adattate alla sua realtà e ai suoi bisogni.

**Tempestivo**

Finquando la persona ne manifesta il bisogno, la prestazione viene erogata. Questo si traduce in una durata commisurata a rispondere alle sue esigenze e volte al conseguimento di una maggiore autonomia. Al termine della presa in carico il dossier viene chiuso.

Nota: Gli obiettivi devono essere correlati all'articolo di scopo (N. 1003 CSOAA). In particolare, deve essere indicato con quali obiettivi vengono implementati i quattro punti focali:

- Autodeterminazione / partecipazione
- Auto-rappresentazione / inclusione delle persone con disabilità
- Cooperazione / collaborazione
- Sostegno tra pari

Per informazioni: il reporting annuale sul raggiungimento degli obiettivi viene effettuato nel modello di reporting "autovalutazione."

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one to the right.

<b>Gruppo/i target</b>	
<b>Fascia d'età</b> <input type="checkbox"/> Bambini <input type="checkbox"/> Giovani <input checked="" type="checkbox"/> Adulti  <input type="checkbox"/> Tutti	<b>Gruppi target disabilità</b> <input type="checkbox"/> Disabilità fisica <input type="checkbox"/> Disabilità in seguito a malattia <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità psichica <input type="checkbox"/> Disabilità dell'udito <input type="checkbox"/> Disabilità mentale / Difficoltà d'apprendimento <input type="checkbox"/> Disabilità della vista <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità in seguito a dipendenza <input type="checkbox"/> Disturbo della parola <input type="checkbox"/> Tutti i gruppi target <input checked="" type="checkbox"/> Persone con pluriandicap (Si prega di selezionare solo per le offerte speciali e di spuntare sopra le disabilità coinvolte)
<b>Precisazione del gruppo target</b> (es.: ciechi, ipovedenti, persone affette da menomazioni all'udito e/o della vista, sordociechi) Persone con problematiche con consumo/abuso/dipendenza da sostanze psico-attive (legali e/o illegali) e/o con disabilità psichica conseguente direttamente o indirettamente all'uso di sostanze.	
<b>Il bisogno per il gruppo target è stato determinato attraverso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sulla base delle prestazioni fornite fino ora <input checked="" type="checkbox"/> Un'indagine o dei suggerimenti a livello del/dei gruppo/i target <input checked="" type="checkbox"/> Un'analisi del contesto <input type="checkbox"/> Altre _____	
<i>Brevi informazioni</i>	
<b>Localizzazione dell'offerta</b> (indicazioni valide al momento dell'elaborazione del piano programmatico) Offerte sul posto (specifica per singole persone/specifica per gruppi)  <input type="checkbox"/> online/digitale (p.es. via Zoom)	
<input type="checkbox"/> Svizzera tedesca	<input type="checkbox"/> Svizzera francese
<input type="checkbox"/> A livello nazionale (tutte le regioni linguistiche)	<input checked="" type="checkbox"/> Svizzera italiana
<b>Lingue:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Tedesco <input checked="" type="checkbox"/> Francese <input checked="" type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Romancio <input type="checkbox"/> Lingua dei segni	
<i>Altre lingue:</i> Inglese	
<b>L'offerta è accessibile senza barriere</b> (Testi accessibili (in un linguaggio semplice o facile) e informazioni di base pubblicate sul sito web, nonché realizzazione accessibile dell'evento/centri di consulenza accessibili) <i>Brevi informazioni A dipendenza delle condizioni logistiche dell'utente. In caso di bisogno lo stesso viene orientato a specifici centri di consulenza (Inclusione andicap Ticino).</i>	
<b>Delimitazioni rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione</b> L'organizzazione mantello offre prestazioni a carattere bio-psico-sociale inter e multi disciplinare. Unicamente le prestazioni di consulenza sociale e di aiuto vengono finanziate in base all' Art. 74 LAI. Le prestazioni di carattere residenziale e di laboratorio sono riconosciute e finanziate sulla base della Legge sull'integrazione socio-professionale degli invalidi (LISPI). Le prestazioni di carattere socio-	

sanitario sono riconosciute e finanziate in base alla Legge sull'assistenza e cure a domicilio (LACD) e, per le prestazioni sanitarie, dalla LAMal. Inoltre per la parte relativa alle sostanze stupefacenti il Cantone eroga finanziamenti in base al RLStup. I finanziamenti sono erogati sulla base di specifici Contratti di prestazione la cui gestione è suddivisa in base ad una contabilità analitica.

**Diffusione delle offerte** (l'offerta deve essere liberamente accessibile al gruppo target):

- Sito Internet** (accesso alle prestazioni senza barriere, accesso rapido alle informazioni di base, ad esempio i dati di contatto sulla pagina principale, ecc.)  
 Altri media digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.)  
 Pubblicizzate in pubblicazioni

*Brevi informazioni Piattaforme di informazione inerente l'ambito delle dipendenze a livello Cantonale e Nazionale. Offerta di consulenza online.*

**Verifica della qualità delle prestazioni offerte** (audit/formazione, ecc.)?

Implementazione e mantenimento di un management della qualità con conseguimento delle seguenti certificazioni:

QuaTheDA / ISO 9001:2015

Direttiva 3 Ufficio cantonale degli invalidi

Inchiesta di soddisfazione del cliente QuaTheSI

Audit, formazione interna ed esterna relativa alle specificità tematiche

**L'offerta è stata coordinata con organizzazioni attive nel segmento di clientela del/dei gruppo/i target? (ad esempio, accordo di cooperazione, scambio regolare)**

- Sì  No  Con una parte di esse

*Brevi informazioni Comunità Familiare – Antenna Icaro (submandataria)*

**Qualifiche dei collaboratori/degli esecutori delle prestazioni** (più risposte possibili)

- Persona con esperienza personale  
 Specialisti con qualifiche elevate (con istruzione terziaria)  
 Specialisti con qualifiche medie (con formazione specialistica ed esperienza professionale)  
 Specialisti con qualifiche specifiche, come la formazione dei pari o formazione continua attraverso l'organizzazione  
 Lavoro di volontariato (introduzione all'argomento da parte dell'organizzazione) per attività di supporto come l'accompagnamento a eventi

Per l'argomento specifico della disabilità la conoscenza necessaria viene impartita attraverso l'accompagnamento/coaching/istruzione:

- da parte di persona con esperienza personale  
 da parte di specialisti/professionisti

*Brevi informazioni*

**Per le prestazioni esclusi i corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	1000	1000	1000	1000	4000
<b>Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0
<b>Totale del volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	1000	1000	1000	1000	4000

**Solo per corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Corsi in blocco</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi di un giorno</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi semestrali/annuali</b>	Ore effettive per partecipante					0
<b>Corsi: Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0

**Preventivo – costi e ricavi totali previsti per la prestazione descritta**

Previsione dei costi		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Costi del personale</b>	CHF	198418	199847	201286	202735	802286
<b>Altri costi / ripartizione</b>	CHF	35518	38518	41518	44518	160072
<b>Totale costi per anno</b>	CHF	233936	238365	242804	247253	962358

Previsione dei ricavi*		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS</b> (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF	185051	189480	193919	198368	766819
<b>Aiuti finanziari dell'UFAS</b>	CHF	48885	48885	48885	48885	195540
<b>Totale ricavi per anno</b>	CHF	233936	238365	242804	247253	962358

**\* Dettagli sui ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Rendimenti delle prestazioni (p.es. ricavi dai partecipanti, vendita di pubblicazioni)
- Donazioni
- Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, Assicurazioni ecc.)
- Capitale proprio
- Altri ricavi - indicare:

Brevi informazioni Contratti di prestazione stipulati con il Canton Ticino, basi di finanziamento LACD e LStup.

Osservazioni:

Luogo/data

Lugano, 06.12.2023

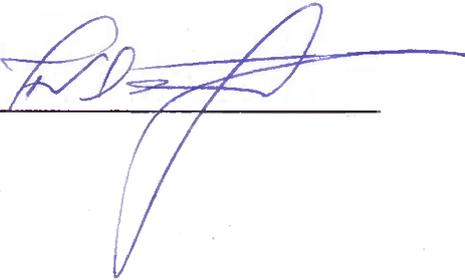
La mandataria

  
servizi per le dipendenze  
**Karin Gianola**  
Direttrice  
Via Trovati 6  
CH-4004  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 69 06

Luogo/data

Basel, 29.11.2023

Ufficio federale delle assicurazioni sociali







## Allegato 7:

### PIANO PROGRAMMATICO per il periodo contrattuale 2024 - 2027

Prestazioni di interesse pubblico / Aiuti finanziari in virtù dell'articolo 74 LAI

N. contratto 3126

Mandataria INGRADO-Servizi per le dipendenze

### Panoramica della prestazione

(v. «Prestazioni e categorie di prestazioni esercizio art. 74 LAI» nella CSOAA 2024 - 2027)

#### Categorie di prestazioni

L'offerta di prestazione si rivolge a:

**specifica per singole persone**, ovvero destinata agli handicappati e ai loro familiari:

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**specifica a più gruppi**, ovvero destinata a diverse persone facenti parte di un gruppo target

Categoria di prestazioni Luoghi d'incontro per pers.con disab./familiari

**non specifica per singole persone**, ovvero destinata al vasto pubblico su temi del gruppo target:

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

### **Descrizione delle prestazioni specifiche per il/i gruppo/i target**

Il Centro accoglienza diurno CAD è una struttura a bassa soglia che provvede all'accoglienza dell'utente (del solo CAD) - così come della/del cliente o della/del codipendente (del Consultorio sostanze); della/del paziente, della/del codipendente (della Medicina delle dipendenze); dell'utente (del Servizio di prossimità) - coinvolto in una situazione di consumo problematico o di dipendenza da sostanze legali o illegali.

L'utente (così denominato di seguito per questioni di praticità ma che comprende tutte le tipologie d'utenza sopraindicate a meno che nello specifico si renda necessaria una differenziazione) è confrontato direttamente alle problematiche di addiction poiché consuma, abusa o è dipendente da sostanze e/o da alcol e vive eventualmente in concomitanza una situazione di abbandono, di solitudine, di degrado sociale e relazionale ed è impossibilitato a rispondere ai propri bisogni primari; oppure come codipendente o familiare ne è coinvolto indirettamente attraverso dei legami di ordine affettivo, lavorativo o di altra natura.

Il CAD si occupa di offrire un'accoglienza caratterizzata dall'ascolto in un ambiente confortevole, nell'ottica di un ripristino della qualità di vita a partire dalle condizioni di benessere psicofisico. Rispettivamente fornisce una consulenza mirata a domande contingenti. Il CAD orienta l'utente verso dei programmi di cura o di trattamento, all'interno del Centro, così come collabora (con l'accordo dell'utente) con la rete esterna composta da enti o professionisti sul territorio. Inoltre il CAD offre un supporto supplementare qualora la presa in carico sia già stata predisposta da parte del consultorio sostanze o il trattamento sia già garantito dalla Medicina delle dipendenze.

Al CAD è attiva la figura professionale dell'operatrice/tore del CAD che possiede una formazione psico-educativa.

La frequentazione del CAD è flessibile e varia in funzione della situazione personale dell'utente e degli obiettivi posti di comune accordo che spaziano dall'assistenza di base alla sussistenza, dal supporto igienico-sanitario allo svolgimento di attività specifiche.

L'apertura del CAD è definito e comunicato tramite affissione all'ingresso del Centro.

La segnalazione dell'utente può avvenire in modo diretto o indiretto, ossia:

- su propria iniziativa (auto-segnalazione);
- su indicazione o con l'accompagnamento da parte di utenti-pazienti o di codipendenti;
- su indicazione o con l'accompagnamento di terzi (per esempio: datore di lavoro, medico curante, altri servizi Ingrado, servizi socio-sanitari, cliniche, ospedali, curatori) che appartengono alla rete esterna con la quale il CAD collabora e con i quali è valutata la fattibilità dell'inserimento al CAD.

L'utente è ammesso al CAD su base volontaria.

#### **Criteri d'ammissione**

È ammesso al CAD l'utente che ottempera i seguenti criteri:

- maggiorenne;
- coinvolto in una situazione di consumo o di dipendenza (attuale o pregressa) da sostanze e/o da alcol.

L'ammissione è libera e senza vincoli burocratici. È esclusivamente richiesto all'utente il rispetto delle regole di base della convivenza civile nel rispetto del Regolamento interno.

L'operatrice/tore del CAD che accoglie l'utente ne verifica i criteri di ammissione e decide dell'ammissione.

#### **Prestazioni offerte:**

- l'accoglienza e l'ascolto;
- la consulenza, l'orientamento e l'accompagnamento;
- l'assistenza di base (consegna materiale sterile, informativo o di prevenzione);
- la sussistenza (pranzo e bibite);

- il supporto igienico-sanitario (messa a disposizione della doccia per la propria igiene personale e della lavanderia per il bucato);
- delle attività di gruppo: di informazione, formazione, animazione, ricreative e per conto terzi;
- dei progetti di occupazione del tempo.

Link del sito web dell'organizzazione: [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)

**Obiettivo principale della prestazione per il/i gruppo/i target:**



Obiettivo e modalità di raggiungimento (l'obiettivo deve essere SMART (Specifico, Misurabile, Orientato all'Azione, Realistico e Tempestivo).

### **Obiettivo principale della prestazione**

Riduzione del processo di marginalizzazione e di progressiva esclusione sociale dell'utente. L'intento del CAD si inquadra nella strategia della riduzione del danno e del ripristino della qualità di vita che ha come compito primario l'abbassamento del rischio di morbilità e mortalità connesso all'uso di sostanze psicoattive; agganciando peraltro l'utente che non fa riferimento ai tradizionali circuiti di assistenza socio-sanitari.

### **Specifico**

Attività di consulenza, orientamento e accompagnamento, assistenza di base, attività di sussistenza, supporto igienico-sanitario, attività di gruppo: di informazione, formazione, animazione, ricreative e per conto terzi, integrazione sociale, riduzione dei rischi e del danno. In particolare si intende favorire un luogo di incontro che permetta di offrire supporto, sussistenza e aiuti a sviluppare le capacità nella quotidianità, nelle relazioni sociali, lavorative e nell'equilibrio personale. Conseguentemente può fungere da "ponte" verso ulteriori risposte a richieste dei diretti interessati: consulenze anche in ambito di pratiche amministrative, assicurative così come nella ricerca di una collocazione lavorativa e/o abitativa e, nel rispetto dell'integrità psico-fisica, consulenza nell'ambito della Medicina delle Dipendenze.

### **Misurabile**

Analisi di dati relativi sulle prestazioni, sondaggio di soddisfazione dell'utente, statistiche, audit qualitativi. I dati delle prestazioni vengono rilevati nella cartella informatizzata, come pure tramite valutazione esterna del grado di soddisfazione del cliente (QuaTheSI). Gli obiettivi delle prestazioni erogate devono corrispondere agli obiettivi strategici i quali vengono calibrati rispetto ai bisogni riscontrati. Per quanto concerne utenti e pazienti gli obiettivi individuali devono essere riportati nel piano individuale di sviluppo, il quale deve essere periodicamente verificato ed aggiornato.

### **Orientato all'azione**

Ogni prestazione deve essere commisurata ai bisogni dell'utente. Per questa ragione occorre partire dal grado di autonomia dello stesso. Gli obiettivi devono essere posti in funzione delle capacità dell'utente e del grado di accoglienza del Servizio e riportati nel piano individuale di sviluppo. Di principio per quanto attiene la risposta ai bisogni di sussistenza questi vengono misurati con la rete territoriale. Per gli utenti e i pazienti le prestazioni si inseriscono in un più vasto programma di presa in carico strutturata inter e multi disciplinare.

### **Realistico**

L'intento del CAD è di offrire all'utente un'alternativa alla vita dei luoghi di consumo.

Al CAD l'utente può esprimere le sue difficoltà e ottenere una consulenza, un orientamento e un accompagnamento, può beneficiare di un'assistenza di base, può soddisfare i suoi bisogni primari sia di sussistenza che igienico-sanitari, può partecipare a diverse attività di gruppo, di informazione, formazione, d'animazione e ricreative al fine di ritrovare delle competenze ritenute perdute o non più riconosciute.

Nel contempo le/gli operatrici/tori del CAD si preoccupano di monitorare attentamente ogni utente nell'ottica di reperire precocemente qualsiasi situazione di crisi o di urgenza.

### **Tempestivo**

Prestazione erogata fino alla presenza del bisogno dell'utente. Questo si traduce in una durata commisurata a rispondere alle esigenze espresse dall'utente, volte al conseguimento di una maggiore autonomia, ritrovata o consolidata qualità di vita e d'orientamento e presa in carico di servizi specifici.

Nota: Gli obiettivi devono essere correlati all'articolo di scopo (N. 1003 CSOAA). In particolare, deve essere indicato con quali obiettivi vengono implementati i quattro punti focali:

- Autodeterminazione / partecipazione
- Auto-rappresentazione / inclusione delle persone con disabilità

- Cooperazione / collaborazione
- Sostegno tra pari

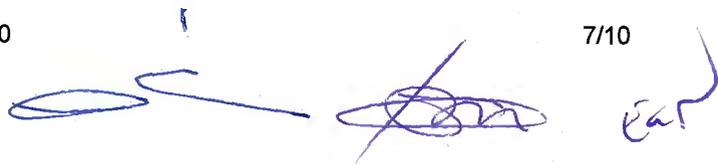
Per informazioni: il reporting annuale sul raggiungimento degli obiettivi viene effettuato nel modello di reporting "autovalutazione."



<b>Gruppo/i target</b>	
<b>Fascia d'età</b> <input type="checkbox"/> Bambini <input checked="" type="checkbox"/> Giovani <input checked="" type="checkbox"/> Adulti  <input type="checkbox"/> Tutti	<b>Gruppi target disabilità</b> <input type="checkbox"/> Disabilità fisica <input type="checkbox"/> Disabilità in seguito a malattia <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità psichica <input type="checkbox"/> Disabilità dell'udito <input type="checkbox"/> Disabilità mentale / Difficoltà d'apprendimento <input type="checkbox"/> Disabilità della vista <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità in seguito a dipendenza <input type="checkbox"/> Disturbo della parola <input type="checkbox"/> Tutti i gruppi target <input checked="" type="checkbox"/> Persone con pluriandicap (Si prega di selezionare solo per le offerte speciali e di spuntare sopra le disabilità coinvolte)
<b>Precisazione del gruppo target</b> (es.: ciechi, ipovedenti, persone affette da menomazioni all'udito e/o della vista, sordociechi) Persone con problematiche con consumo/abuso/dipendenza da sostanze psico-attive (legali e/o illegali) e/o con disabilità psichica conseguente direttamente o indirettamente all'uso di sostanze.	
<b>Il bisogno per il gruppo target è stato determinato attraverso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sulla base delle prestazioni fornite fino ora <input type="checkbox"/> Un'indagine o dei suggerimenti a livello del/dei gruppo/i target <input type="checkbox"/> Un'analisi del contesto <input checked="" type="checkbox"/> Altre _____	
<b>Brevi informazioni In base ai bisogni espressi dal cliente e/o dai suoi familiari. Le prestazioni sono altresì orientate a rispondere alle richieste espresse dall'autorità cantonale ed inserite nel piano cantonale degli interventi.</b>	
<b>Localizzazione dell'offerta</b> (indicazioni valide al momento dell'elaborazione del piano programmatico) Offerte sul posto (specifica per singole persone/specifica per gruppi)  <input type="checkbox"/> online/digitale (p.es. via Zoom) <input type="checkbox"/> Svizzera tedesca <input type="checkbox"/> Svizzera francese <input checked="" type="checkbox"/> Svizzera italiana <input type="checkbox"/> A livello nazionale (tutte le regioni linguistiche)	
<b>Lingue:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Tedesco <input checked="" type="checkbox"/> Francese <input checked="" type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Romancio <input type="checkbox"/> Lingua dei segni Altre lingue: Inglese/Spagnolo	
<b>L'offerta è accessibile senza barriere</b> (Testi accessibili (in un linguaggio semplice o facile) e informazioni di base pubblicate sul sito web, nonché realizzazione accessibile dell'evento/centri di consulenza accessibili) <b>Brevi informazioni Tutte le prestazioni possono essere erogate in strutture senza barriere, accessibili ai disabili.</b>	
<b>Delimitazioni rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione</b> L'organizzazione mantello offre prestazioni a carattere bio-psico-sociale inter e multi disciplinare. Unicamente le prestazioni di consulenza sociale e di aiuto vengono finanziate in base all' Art. 74 LAI. Le prestazioni di carattere residenziale e di laboratorio sono riconosciute e finanziate sulla base della	



Legge sull'integrazione socio-professionale degli invalidi (LISPI). Le prestazioni di carattere socio-sanitario sono riconosciute e finanziate in base alla Legge sull'assistenza e cure a domicilio (LACD) e, per le prestazioni sanitarie, dalla LAMal. Inoltre per la parte relativa alle sostanze stupefacenti il Cantone eroga finanziamenti in base al RLStup. I finanziamenti sono erogati sulla base di specifici Contratti di prestazione la cui gestione è suddivisa in base ad una contabilità analitica.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

**Diffusione delle offerte** (l'offerta deve essere liberamente accessibile al gruppo target):

- Sito Internet** (accesso alle prestazioni senza barriere, accesso rapido alle informazioni di base, ad esempio i dati di contatto sulla pagina principale, ecc.)
- Altri media digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.)
- Pubblicate in pubblicazioni

*Brevi informazioni*

**Verifica della qualità delle prestazioni offerte** (audit/formazione, ecc.)?

Implementazione e mantenimento di un management della qualità con conseguimento delle seguenti certificazioni:

QuaTheDA / ISO 9001:2015

Direttiva 3 Ufficio cantonale degli invalidi

Inchiesta di soddisfazione del cliente QuaTheSI

Audit, formazione interna ed esterna relativa alle specificità tematiche

**L'offerta è stata coordinata con organizzazioni attive nel segmento di clientela del/dei gruppi/target? (ad esempio, accordo di cooperazione, scambio regolare)**

- Sì  No  Con una parte di esse

*Brevi informazioni*

**Qualifiche dei collaboratori/degli esecutori delle prestazioni** (più risposte possibili)

- Persona con esperienza personale
- Specialisti con qualifiche elevate (con istruzione terziaria)
- Specialisti con qualifiche medie (con formazione specialistica ed esperienza professionale)
- Specialisti con qualifiche specifiche, come la formazione dei pari o formazione continua attraverso l'organizzazione
- Lavoro di volontariato (introduzione all'argomento da parte dell'organizzazione) per attività di supporto come l'accompagnamento a eventi

Per l'argomento specifico della disabilità la conoscenza necessaria viene impartita attraverso l'accompagnamento/coaching/istruzione:

- da parte di persona con esperienza personale
- da parte di specialisti/professionisti

*Brevi informazioni*

**Per le prestazioni esclusi i corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	5000	5000	5000	5000	20000
<b>Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0
<b>Totale del volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	5000	5000	5000	5000	20000

**Solo per corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Corsi in blocco</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi di un giorno</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi semestrali/annuali</b>	Ore effettive per partecipante					0
<b>Corsi: Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0

**Preventivo – costi e ricavi totali previsti per la prestazione descritta**

Previsione dei costi		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Costi del personale</b>	CHF	992092	999235	1006429	1013676	4011432
<b>Altri costi / ripartizione</b>	CHF	177590	180590	183590	186590	728360
<b>Totale costi per anno</b>	CHF	1169682	1179825	1190019	1200266	4739792

Previsione dei ricavi*		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS</b> (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF	925258	935401	945595	955842	3762096
<b>Aiuti finanziari dell'UFAS</b>	CHF	244424	244424	244424	244424	977696
<b>Totale ricavi per anno</b>	CHF	1169682	1179825	1190019	1200266	4739792

**\* Dettagli sui ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Rendimenti delle prestazioni (p.es. ricavi dai partecipanti, vendita di pubblicazioni)
- Donazioni
- Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, Assicurazioni ecc.)
- Capitale proprio
- Altri ricavi - indicare:

**Brevi informazioni** Contratto di prestazione stipulati con la Città di Lugano ed il Canton Ticino, base di finanziamento LStep.

Osservazioni:

Luogo/data

Lugano, 06.12.2023

La mandataria

  
Karin Gianola  
Direttrice  
Via Trevano 6  
CP 4044  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 60 08

Luogo/data

Basel, 29.11.2023

Ufficio federale delle assicurazioni sociali







## Allegato 7:

### PIANO PROGRAMMATICO per il periodo contrattuale 2024 - 2027 Prestazioni di interesse pubblico / Aiuti finanziari in virtù dell'articolo 74 LAI

N. contratto 3126

Mandataria INGRADO-Servizi per le dipendenze

### Panoramica della prestazione

(v. «Prestazioni e categorie di prestazioni esercizio art. 74 LAI» nella CSOAA 2024 - 2027)

#### Categorie di prestazioni

L'offerta di prestazione si rivolge a:

**specifica per singole persone**, ovvero destinata agli handicappati e ai loro familiari:

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**specifica a più gruppi**, ovvero destinata a diverse persone facenti parte di un gruppo target

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**non specifica per singole persone**, ovvero destinata al vasto pubblico su temi del gruppo target:

Categoria di prestazioni Media e pubbliche relazioni in generale

### **Descrizione delle prestazioni specifiche per il/i gruppo/i target**

Al fine di rispondere e di mettere in evidenza gli aspetti propri alle persone con problematiche di addiction, la Fondazione INGRADO-Servizi per le dipendenze in collaborazione con la propria sub-mandataria, si interfaccia con il pubblico e gli ambiti specialistici (comunali, cantonali e nazionali) ponendo attenzione alla cura dei rapporti con la stampa, con il pubblico, con gli interlocutori politici e con la popolazione.

Per quanto attiene alle relazioni pubbliche in generale, nel corso dell'anno, vengono sviluppati ed organizzati convegni e giornate di formazione rivolte a specialisti della rete socio-sanitaria, servizi radiofonici e/o televisivi nell'ambito dell'attualità o di rubriche di approfondimento sociale così come conferenze pubbliche di informazione. A tal fine vengono inoltre organizzata la Giornata nazionale Alcol ed altri momenti informativi di sensibilizzazione.

Lo sviluppo e la gestione di documentazione inerente alle dipendenze permette un supporto ulteriore alla divulgazione di informazioni relative ai fenomeni delle addiction nei confronti delle persone interessate e della popolazione.

In merito alle attività di base/progetti con tema specifico si segnala la partecipazione ai più importanti gruppi di lavoro/Gruppi esperti, TicinoAddiction, ecc, in tema di dipendenze sia a livello locale che a livello nazionale. Dette attività permettono di mettere in evidenza i bisogni delle persone con problematiche di addiction e/o dei loro famigliari, di mappare l'evoluzione ed i mutamenti dei fattori che possono influenzare la presa in carico dell'utenza permettendo di adeguare l'offerta rappresentando al meglio i bisogni dell'utenza.

La pianificazione, l'organizzazione e lo svolgimento di incontri di auto-aiuto sia di persone dipendenti che di famigliari, in un'ottica di inclusione, permette di favorire pensieri e comportamenti mirati a migliorare il benessere psico-fisico e di promuovere l'astinenza dalle sostanze.

Link del sito web dell'organizzazione: [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)

**Obiettivo principale della prestazione per il/i gruppo/i target:**



Obiettivo e modalità di raggiungimento (l'obiettivo deve essere SMART (Specifico, Misurabile, Orientato all'Azione, Realistico e Tempestivo).

L'obiettivo è quello di favorire la trasmissione di informazioni atte a migliorare la conoscenza della fenomenologia legata alle dipendenze e favorire il processo di integrazione delle persone coinvolte (persone con problematiche di addiction e/o famigliari). Parallelamente si desidera fornire una dimensione conoscitiva della complessità del fenomeno secondo un approccio bio-psico-sociale. Pure la conoscenza delle diverse tipologie di sostanze psico-attive e il loro utilizzo è atta a favorire la consapevolezza sul proprio consumo sia in ottica preventiva che di riduzione del danno. Affrontare queste tematiche attraverso l'utilizzo dei media è volta a sensibilizzare la popolazione da un lato ed a diminuire il sentimento di precarietà e isolamento vissuto dai consumatori e dai loro famigliari. Una presenza costante e tematizzata sulle dipendenze deve altresì consentire la conoscenza della rete di servizi preposti ad una presa in carico.

Grazie all'informazione e alla divulgazione, si favorisce il miglioramento della qualità di vita delle persone con una problematica di addiction e/o ai loro famigliari promuovendo una società e una cultura maggiormente consapevole e, di conseguenza, inclusiva.

#### **Modalità di raggiungimento:**

##### **Specifico**

Attraverso i contatti con i media, i opinion makers e le istituzioni politiche ed anche il vasto pubblico si desidera fornire utili informazioni atte a destigmatizzare le persone con problematiche di addiction e/o i loro famigliari, a facilitare la presa in carico, rispettivamente un intervento precoce o una riduzione dei rischi. In particolare la Fondazione offre pure un servizio di informazione e sostegno attraverso il proprio sito ([www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)) così come attraverso la collaborazione con la piattaforma Safezone ([www.safezone.ch](http://www.safezone.ch)). In collaborazione con Addiction Suisse e RADIX della Svizzera italiana vengono diffusi opuscoli su temi specifici.

Attraverso il periodico contatto con i media (quotidiani, TV e radio) e la politica in materia di sanità e socialità, si vuole promuovere un'informazione puntuale, efficace e comprensibile anche al vasto pubblico sulle problematiche, sui bisogni e sulle preoccupazioni con cui sono confrontate le persone che presentano una disabilità dovuta al consumo/abuso di sostanze psico-attive. Vengono inoltre organizzate specifiche conferenze e workshops dedicati ai professionisti del Settore in modo da permettere loro di essere costantemente aggiornati sui bisogni e sulle problematiche delle persone con disabilità dovuta a consumo/abuso di sostanze psico-attive. La promozione di campagne su specifiche tematiche così come l'organizzazione di eventi per varie fasce d'età permette di migliorare la trasmissione delle informazioni e di raggiungere un pubblico più vasto. La comunicazione di informazioni relative agli eventi ed ai contatti con i media viene divulgata puntualmente.

L'obiettivo di promuovere questa tipologia di prestazione è il miglioramento del riconoscimento e del rispetto dei diritti delle persone con una problematica di addiction e/o i loro famigliari, in linea con la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. In questo modo, le persone con problematiche di addiction e/o i loro famigliari possono usufruire una migliore conoscenza della loro situazione ed avere di conseguenza un ruolo attivo nel definirli e nel prendere delle decisioni che li riguardano. Le esperienze di vita delle persone con problematiche di addiction e/o i loro famigliari e le loro eventuali testimonianze favoriscono una reale visione ed una consapevolezza del fenomeno delle addiction, facilitando l'inclusione e il sentimento di partecipazione.

##### **Misurabile**

Le attività a livello mediatico di divulgazione vengono monitorate, come pure attraverso le prestazioni (numero di pubblicazioni, numeri di consultazioni online, numero di articoli, ecc.).

TRamite la tenuta e l'aggiornamento di statistiche presenze negli eventi, questionari di soddisfazione, ritagli articoli di giornale, video/audio servizi televisivi e/o radiofonici, statistica presenze nelle offerte



formative, dibattiti, viene verificata, per quanto possibile, la percezione ed il grado di comprensione di quanto comunicato nell'ambito delle attività in oggetto.

### **Orientato all'azione**

Gli obiettivi di queste prestazioni possono essere oggetto di discussione con le persone con problematiche di addiction e/o i loro famigliari adattandone il linguaggio con l'obiettivo di favorire un processo di consapevolezza e, di conseguenza, garantire ricadute benefiche sulla loro situazione socio-ambientale e nel percorso di presa in carico.

Le prestazioni vengono orientate in funzione dei destinatari e in linea con le politiche federali e cantonali in materia di dipendenza (politica dei quattro pilastri, piano cantonale degli interventi), e sono atte a sempre fornire informazioni al fine di migliorare la capacità d'azione dell'utente e dei suoi famigliari come pure la conoscenza da parte dei partner della rete. La Fondazione si attiva costantemente nell'adeguare le proprie prestazioni in funzione del contesto e dell'evoluzione delle conoscenze.

Gli eventi così come l'offerta formativa vengono principalmente pubblicati sul sito web e costantemente aggiornati. Altri canali utilizzati per l'informazione sono le rassegne stampa, l'invio di documentazione cartacea a specifici gruppi di interesse e la comunicazione attraverso i media. Inoltre vengono raccolte e distribuite opuscoli e documentazione legati a tematiche sulle dipendenze in collaborazione con Radix Svizzera italiana e Addiction Suisse. La comunicazione ai media sugli eventi organizzati così come sulla necessità di indire delle conferenze stampa viene effettuata proattivamente e tempestivamente.

### **Realistico**

L'informazione così come l'organizzazione degli eventi è orientata e modulata ai diversi target e viene pianificata in maniera tale da coprire le varie tematiche scientifiche e di attualità. Gli eventi organizzati sono liberamente accessibili. La documentazione concernente le prestazioni e le tematiche sulle dipendenze sono a disposizione nei luoghi di incontro, rispettivamente sul nostro sito. All'utenza dei Centri diurni o residenziali viene altresì offerta una connessione web per facilitare l'accesso alle informazioni.

### **Tempestivo**

L'offerta è organizzata sulla base di una pianificazione puntuale, e definita con largo anticipo, che tiene conto dei mutamenti dei bisogni delle persone con disabilità, dei bisogni formativi ed informativi. La durata degli eventi così come dell'offerta formativa è definita nella relativa documentazione. Queste prestazioni sono generalmente previste durante tutto il periodo contrattuale (2024-2027).

Nota: Gli obiettivi devono essere correlati all'articolo di scopo (N. 1003 CSOAA). In particolare, deve essere indicato con quali obiettivi vengono implementati i quattro punti focali:

- Autodeterminazione / partecipazione
- Auto-rappresentazione / inclusione delle persone con disabilità
- Cooperazione / collaborazione
- Sostegno tra pari

Per informazioni: il reporting annuale sul raggiungimento degli obiettivi viene effettuato nel modello di reporting "autovalutazione."

Gruppo/i target	
<b>Fascia d'età</b> <input type="checkbox"/> Bambini <input type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> Adulti <input checked="" type="checkbox"/> Tutti	<b>Gruppi target disabilità</b> <input type="checkbox"/> Disabilità fisica <input type="checkbox"/> Disabilità in seguito a malattia <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità psichica <input type="checkbox"/> Disabilità dell'udito <input type="checkbox"/> Disabilità mentale / Difficoltà d'apprendimento <input type="checkbox"/> Disabilità della vista <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità in seguito a dipendenza <input type="checkbox"/> Disturbo della parola <input type="checkbox"/> Tutti i gruppi target <input checked="" type="checkbox"/> Persone con pluriandicap (Si prega di selezionare solo per le offerte speciali e di spuntare sopra le disabilità coinvolte)
<b>Precisazione del gruppo target</b> (es.: ciechi, ipovedenti, persone affette da menomazioni all'udito e/o della vista, sordociechi) <b>Persone con problematiche con consumo/abuso/dipendenza da sostanze psico-attive (legali e/o illegali) e/o con disabilità psichica conseguente direttamente o indirettamente all'uso di sostanze come pure ai loro famigliari ed al vasto pubblico.</b>	
<b>Il bisogno per il gruppo target è stato determinato attraverso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sulla base delle prestazioni fornite fino ora <input type="checkbox"/> Un'indagine o dei suggerimenti a livello del/dei gruppi/i target <input checked="" type="checkbox"/> Un'analisi del contesto <input checked="" type="checkbox"/> Altre _____	
<b>Brevi informazioni : In base ai bisogni espressi dall'utente e/o dai suoi familiari. Le prestazioni sono altresì orientate a rispondere alle richieste espresse dall'autorità cantonale ed inserite nel piano cantonale degli interventi.</b>	
<b>Localizzazione dell'offerta</b> (indicazioni valide al momento dell'elaborazione del piano programmatico) Offerte sul posto (specifica per singole persone/specifica per gruppi) <input type="checkbox"/> online/digitale (p.es. via Zoom) <input type="checkbox"/> Svizzera tedesca <input type="checkbox"/> Svizzera francese <input checked="" type="checkbox"/> Svizzera italiana <input type="checkbox"/> A livello nazionale (tutte le regioni linguistiche)	
<b>Lingue:</b> <input type="checkbox"/> Tedesco <input type="checkbox"/> Francese <input checked="" type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Romancio <input type="checkbox"/> Lingua dei segni Altre lingue: _____	
<b>L'offerta è accessibile senza barriere</b> (Testi accessibili (in un linguaggio semplice o facile) e informazioni di base pubblicate sul sito web, nonché realizzazione accessibile dell'evento/centri di consulenza accessibili) <b>Brevi informazioni Gli eventi si svolgono in ambiti privi di barriere architettoniche.</b>	
<b>Delimitazioni rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione</b> L'organizzazione mantello offre prestazioni a carattere bio-psico-sociale inter e multi disciplinare. Unicamente le prestazioni di consulenza sociale e di aiuto vengono finanziate in base all' Art. 74 LAI. Le	

prestazioni di carattere residenziale e di laboratorio sono riconosciute e finanziate sulla base della Legge sull'integrazione socio-professionale degli invalidi (LISPI). Le prestazioni di carattere socio-sanitario sono riconosciute e finanziate in base alla Legge sull'assistenza e cure a domicilio (LACD) e, per le prestazioni sanitarie, dalla LAMal. Inoltre per la parte relativa alle sostanze stupefacenti il Cantone eroga finanziamenti in base al RLStup. I finanziamenti sono erogati sulla base di specifici Contratti di prestazione la cui gestione è suddivisa in base ad una contabilità analitica.

**Diffusione delle offerte** (l'offerta deve essere liberamente accessibile al gruppo target):

- Sito Internet** (accesso alle prestazioni senza barriere, accesso rapido alle informazioni di base, ad esempio i dati di contatto sulla pagina principale, ecc.)
- Altri media digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.)
- Pubblicizzate in pubblicazioni

*Brevi informazioni Piattaforme di informazione inerenti l'ambito delle dipendenze a livello cantonale e nazionale. Offerta di consulenza online (vedi descrizione delle prestazioni).*

**Verifica della qualità delle prestazioni offerte** (audit/formazione, ecc.)?

Implementazione e mantenimento di un management della qualità con conseguimento delle seguenti certificazioni:

QuaTheDA / ISO 9001:2015

Direttiva 3 Ufficio cantonale degli invalidi

Inchiesta di soddisfazione del cliente QuaTheSi

Audit, formazione interna ed esterna relativa alle specificità tematiche

**L'offerta è stata coordinata con organizzazioni attive nel segmento di clientela del/dei gruppi/target? (ad esempio, accordo di cooperazione, scambio regolare)**

- Sì  No  Con una parte di esse

*Brevi informazioni Comunità Familiare – Antenna Icaro (submandataria), Ente sussidiante (Cantone Ticino) e con la rete.*

**Qualifiche dei collaboratori/degli esecutori delle prestazioni** (più risposte possibili)

- Persona con esperienza personale
- Specialisti con qualifiche elevate (con istruzione terziaria)
- Specialisti con qualifiche medie (con formazione specialistica ed esperienza professionale)
- Specialisti con qualifiche specifiche, come la formazione dei pari o formazione continua attraverso l'organizzazione
- Lavoro di volontariato (introduzione all'argomento da parte dell'organizzazione) per attività di supporto come l'accompagnamento a eventi

Per l'argomento specifico della disabilità la conoscenza necessaria viene impartita attraverso l'accompagnamento/coaching/istruzione:

- da parte di persona con esperienza personale
- da parte di specialisti/professionisti

*Brevi informazioni*

**Per le prestazioni esclusi i corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	500	500	500	500	2000
<b>Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0
<b>Totale del volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	500	500	500	500	2000

**Solo per corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Corsi in blocco</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi di un giorno</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi semestrali/annuali</b>	Ore effettive per partecipante					0
<b>Corsi: Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0

**Preventivo – costi e ricavi totali previsti per la prestazione descritta**

Previsione dei costi		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Costi del personale</b>	CHF	99209	99924	100643	101368	401144
<b>Altri costi / ripartizione</b>	CHF	17759	20759	23759	26759	89036
<b>Totale costi per anno</b>	CHF	116968	120683	124402	128127	490180

Previsione dei ricavi*		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS</b> (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF	92526	96241	99960	103685	392412
<b>Aiuti finanziari dell'UFAS</b>	CHF	24442	24442	24442	24442	97768
<b>Totale ricavi per anno</b>	CHF	116968	120683	124402	128127	490180

**\* Dettagli sui ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Rendimenti delle prestazioni (p.es. ricavi dai partecipanti, vendita di pubblicazioni)
- Donazioni
- Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, Assicurazioni ecc.)
- Capitale proprio
- Altri ricavi - indicare:

**Brevi informazioni Contratti di prestazione stipulati con il Canton Ticino, basi di finanziamento LACD e LStup.**

Osservazioni:

Luogo/data

Lugano, 06.12.2023

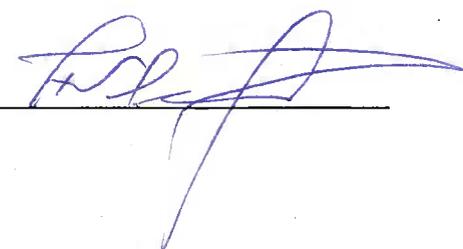
La mandataria

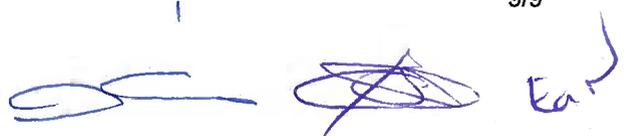
  
servizi per la dipendenza  
Via Trevano 6  
CP 4044  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 60 06

Luogo/data

Basel, 29.11.2023

Ufficio federale delle assicurazioni sociali







## Allegato 7:

### PIANO PROGRAMMATICO per il periodo contrattuale 2024 - 2027

Prestazioni di interesse pubblico / Aiuti finanziari in virtù dell'articolo 74 LAI

N. contratto 3126

Mandataria INGRADO-Servizi per le dipendenze

### Panoramica della prestazione

(v. «Prestazioni e categorie di prestazioni esercizio art. 74 LAI» nella CSOAA 2024 - 2027)

#### Categorie di prestazioni

L'offerta di prestazione si rivolge a:

**specifica per singole persone**, ovvero destinata agli handicappati e ai loro familiari:

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**specifica a più gruppi**, ovvero destinata a diverse persone facenti parte di un gruppo target

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**non specifica per singole persone**, ovvero destinata al vasto pubblico su temi del gruppo target:

Categoria di prestazioni Attività di base con tema specifico

### **Descrizione delle prestazioni specifiche per il/i gruppo/i target**

Al fine di rispondere e di mettere in evidenza gli aspetti propri alle persone con problematiche di addiction, la Fondazione INGRADO-Servizi per le dipendenze in collaborazione con la propria sub-mandataria, si interfaccia con il pubblico e gli ambiti specialistici (comunali, cantonali e nazionali) ponendo attenzione alla cura dei rapporti con la stampa, con il pubblico, con gli interlocutori politici e con la popolazione.

Per quanto attiene alle relazioni pubbliche in generale, nel corso dell'anno, vengono sviluppati ed organizzati convegni e giornate di formazione rivolte a specialisti della rete socio-sanitaria, servizi radiofonici e/o televisivi nell'ambito dell'attualità o di rubriche di approfondimento sociale così come conferenze pubbliche di informazione. A tal fine vengono inoltre organizzata la Giornata nazionale Alcol ed altri momenti informativi di sensibilizzazione.

Lo sviluppo e la gestione di documentazione inerente alle dipendenze permette un supporto ulteriore alla divulgazione di informazioni relative ai fenomeni delle addiction nei confronti delle persone interessate e della popolazione.

In merito alle attività di base/progetti con tema specifico si segnala la partecipazione ai più importanti gruppi di lavoro/Gruppi esperti, TicinoAddiction, ecc, in tema di dipendenze sia a livello locale che a livello nazionale. Dette attività permettono di mettere in evidenza i bisogni delle persone con problematiche di addiction e/o dei loro famigliari, di mappare l'evoluzione ed i mutamenti dei fattori che possono influenzare la presa in carico dell'utenza permettendo di adeguare l'offerta rappresentando al meglio i bisogni dell'utenza.

La pianificazione, l'organizzazione e lo svolgimento di incontri di auto-aiuto sia di persone dipendenti che di famigliari, in un'ottica di inclusione, permette di favorire pensieri e comportamenti mirati a migliorare il benessere psico-fisico e di promuovere l'astinenza dalle sostanze.

Link del sito web dell'organizzazione:

[www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)

[www.supsi.ch/deass/formazionecontinua/area-lavoro-sociale/cas-addiction](http://www.supsi.ch/deass/formazionecontinua/area-lavoro-sociale/cas-addiction)

[www.insos.ch](http://www.insos.ch)

[www.radixsvizzeraitaliana.ch](http://www.radixsvizzeraitaliana.ch)

[www.ati-ti.ch](http://www.ati-ti.ch)

[www.ssam.ch](http://www.ssam.ch)

[www.addictionsuisse.ch](http://www.addictionsuisse.ch)

[www4.ti.ch/dss/dsp/us/cosa-facciamo/tossicomanie/gruppo-esperti](http://www4.ti.ch/dss/dsp/us/cosa-facciamo/tossicomanie/gruppo-esperti)

**Obiettivo principale della prestazione per il/i gruppo/i target:**



Obiettivo e modalità di raggiungimento (l'obiettivo deve essere SMART (Specifico, Misurabile, Orientato all'Azione, Realistico e Tempestivo).

I compiti generali dell'informazione e delle relazioni pubbliche sono atti a promuovere la conoscenza delle tematiche legate alle dipendenze attraverso i contatti con i media, le Autorità e la rete socio-sanitaria. In particolare si vuole migliorare l'integrazione e la conoscenza dell'utenza nel contesto socio-economico e socio-culturale del Cantone e della sua rete socio-sanitaria. In questo modo si desidera sensibilizzare la popolazione e tutti gli attori coinvolti sulle dipendenze in modo da diminuire la stigmatizzazione delle persone con problematiche da addiction. Parallelamente si desidera attirare l'attenzione delle Autorità e della popolazione sull'importanza di un intervento integrato multi e interdisciplinare volto a favorire l'inclusione. Questo obiettivo deve tradursi in una maggiore sensibilizzazione ai bisogni della popolazione confrontata con la disabilità e le problematiche legate all'uso/abuso di sostanze psico-attive e dei loro famigliari.

La partecipazione a specifici Progetti permette inoltre di poter adattare costantemente le procedure di presa in carico in maniera tale da poter offrire prestazioni con i massimi standard qualitativi e commisurate ai bisogni delle persone con problematiche di addiction/o ai loro famigliari. Il lavoro di rete permette inoltre di confrontarsi con gli specialisti del Settore evidenziando nuovi bisogni. Ingrado collabora attivamente con il mondo politico per favorire il necessario consenso nell'elaborazione di nuove Leggi, Ordinanze o Regolamenti legati a questo ambito.

#### **Modalità di raggiungimento:**

##### **Specifico**

Questi obiettivi si realizzano attraverso la presenza di Ingrado presso il pubblico, le Autorità e le Organizzazioni socio-sanitarie (medici, ospedali, servizi sociali) come pure attraverso le Autorità di giustizia e polizia. Le persone con problematiche di addiction e/ i loro famigliari possono contare sul fatto che i loro bisogni e le loro problematiche siano riconosciute, trasmesse e rese visibili attraverso la partecipazione a Gruppi di lavoro e Commissioni a livello comunale, cantonale e nazionale.

In particolare segnaliamo la nostra presenza nei seguenti ambiti:

- Gruppo Esperti (Commissione consultiva del Consiglio di Stato)
- Ticino Addiction (Associazione professionisti delle dipendenze)
- ATIS (Associazione ticinese delle istituzioni sociali)
- INSOS (Associazione nazionale delle istituzioni per persone con handicap)
- RADIX Svizzera italiana (Associazione di prevenzione delle dipendenze)
- Società svizzera di psichiatria sociale
- SSAM (Società svizzera di medicina delle dipendenze)
- NAS/CPA (Coordinamento nazionale delle politiche delle addiction)
- SKBS/CDVD (Conferenza nazionale dei delegati delle città ai problemi delle dipendenze)

Ingrado risponde puntualmente alle sollecitazioni mediatiche su temi concernenti la dipendenza o le prestazioni erogate garantendo altresì puntuali presenze a trasmissioni radiofoniche e/o televisive.

Queste sollecitazioni possono concernere sia il grande pubblico sia gli utenti o i loro famigliari.

Le descrizioni di tutte le prestazioni sono altresì contenute sul sito web [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch) rivolto sia al grande pubblico, alle persone con problemi di dipendenza ed ai professionisti della rete.

Regolarmente vengono organizzati convegni o dibattiti formativi o informativi sulle dipendenze e/o sui processi di presa in carico. In questo modo tutte le prestazioni sono atte a migliorare la conoscenza di tutti i partner coinvolti in modo da favorire, per quanto possibile, un intervento precoce e la riduzione dei rischi. Questi processi sono tutti volti a favorire una migliore inclusione delle persone con problematiche di addiction e/o i loro famigliari ed una sufficiente sensibilità presso il grande pubblico. Si ricorda che l'obiettivo costantemente presente in tutti gli ambiti è quello di favorire l'autonomia e l'autodeterminazione delle persone con problemi di addiction. Ogni informazione viene modulata in funzione del destinatario della stessa.

##### **Misurabile**

Solitamente la presenza a livello mediatico e nei Gruppi di interesse viene rilevata attraverso verbali o



la stesura di documenti, articoli, opuscoli, trasmissioni. Gli obiettivi misurabili dipendono evidentemente dalla tipologia di prestazioni. Ad esempio in caso di organizzazione di un Convegno dal numero dei partecipanti rispettivamente dagli atti pubblicati e da un formulario di soddisfazione sull'evento che viene chiesto di compilare e consegnare. Le strategie di intervento trovano riscontro nella implementazione delle prestazioni di presa in carico.

Le riunioni, gli incontri così come i momenti associativi permettono inoltre di raccogliere informazioni, osservazioni, feedback e proposte per aggiornare costantemente l'offerta. La partecipazione così come i contenuti emersi durante gli incontri dei Gruppi di lavoro, delle Commissioni e delle riunioni d'équipe viene monitorata costantemente ed è oggetto di discussione sia nelle riunioni interne sia a livello di équipe come pure della Direzione. Le prestazioni a favore dell'utenza vengono valutate attraverso un apposito sondaggio con scadenza biennale (QuaTheSI). Tutte le prestazioni vengono altresì monitorate a livello statistico.

#### **Orientato all'azione**

Gli obiettivi di queste prestazioni possono essere oggetto di discussione con le persone con problematiche di addiction e/o i loro familiari adattandone il linguaggio con l'obiettivo di favorire un processo di consapevolezza e, di conseguenza, garantire ricadute benefiche sulla loro situazione socio-ambientale e nel percorso di presa in carico.

#### **Realistico**

Il bisogno di informazione nell'ambito delle pubbliche relazioni è legato all'evoluzione dei fenomeni, dei bisogni e del contesto (tipologie di consumo, nuove sostanze, evoluzioni scientifiche, fatti di cronaca, ecc.).

#### **Tempestivo**

La durata delle prestazioni dipende dalla natura delle stesse e si sviluppa almeno sull'arco della durata del Contratto di prestazione (2024-2027). La partecipazione a Gruppi, Commissioni, Associazioni è a tempo indeterminato o sulla base della durata della carica. La presenza mediatica viene invece garantita nel tempo in quanto facente parte della missione di Ingrado e risponde a eventi puntuali.

Nota: Gli obiettivi devono essere correlati all'articolo di scopo (N. 1003 CSOAA). In particolare, deve essere indicato con quali obiettivi vengono implementati i quattro punti focali:

- Autodeterminazione / partecipazione
- Auto-rappresentazione / inclusione delle persone con disabilità
- Cooperazione / collaborazione
- Sostegno tra pari

Per informazioni: il reporting annuale sul raggiungimento degli obiettivi viene effettuato nel modello di reporting "autovalutazione."

<b>Gruppo/i target</b>	
<b>Fascia d'età</b> <input type="checkbox"/> Bambini <input type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> Adulti <input checked="" type="checkbox"/> Tutti	<b>Gruppi target disabilità</b> <input type="checkbox"/> Disabilità fisica <input type="checkbox"/> Disabilità in seguito a malattia <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità psichica <input type="checkbox"/> Disabilità dell'udito <input type="checkbox"/> Disabilità mentale / Difficoltà d'apprendimento <input type="checkbox"/> Disabilità della vista <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità in seguito a dipendenza <input type="checkbox"/> Disturbo della parola <input type="checkbox"/> Tutti i gruppi target <input checked="" type="checkbox"/> Persone con pluriandicap (Si prega di selezionare solo per le offerte speciali e di spuntare sopra le disabilità coinvolte)
<b>Precisazione del gruppo target</b> (es.: ciechi, ipovedenti, persone affette da menomazioni all'udito e/o della vista, sordociechi) Vasto pubblico Persone che presentano un consumo problematico o una dipendenza. Specialisti della rete socio-sanitaria.	
<b>Il bisogno per il gruppo target è stato determinato attraverso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sulla base delle prestazioni fornite fino ora <input type="checkbox"/> Un'indagine o dei suggerimenti a livello del/dei gruppo/i target <input checked="" type="checkbox"/> Un'analisi del contesto <input type="checkbox"/> Altre _____	
<b>Brevi informazioni Come pure sulla base di un confronto con la rete e con i Gruppi di lavoro.</b>	
<b>Localizzazione dell'offerta</b> (indicazioni valide al momento dell'elaborazione del piano programmatico) Offerte sul posto (specifica per singole persone/specifica per gruppi) <input type="checkbox"/> online/digitale (p.es. via Zoom) <input type="checkbox"/> Svizzera tedesca <input type="checkbox"/> Svizzera francese <input checked="" type="checkbox"/> Svizzera italiana <input type="checkbox"/> A livello nazionale (tutte le regioni linguistiche)	
<b>Lingue:</b> <input type="checkbox"/> Tedesco <input type="checkbox"/> Francese <input checked="" type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Romancio <input type="checkbox"/> Lingua dei segni Altre lingue:	
<b>L'offerta è accessibile senza barriere</b> (Testi accessibili (in un linguaggio semplice o facile) e informazioni di base pubblicate sul sito web, nonché realizzazione accessibile dell'evento/centri di consulenza accessibili) <b>Brevi informazioni Gli eventi si svolgono in ambiti privi di barriere architettoniche.</b>	
<b>Delimitazioni rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione</b> L'organizzazione mantello offre prestazioni a carattere bio-psico-sociale inter e multi disciplinare. Unicamente le prestazioni di consulenza sociale e di aiuto vengono finanziate in base all' Art. 74 LAI. Le prestazioni di carattere residenziale e di laboratorio sono riconosciute e finanziate sulla base della	

Legge sull'integrazione socio-professionale degli invalidi (LISPI). Le prestazioni di carattere socio-sanitario sono riconosciute e finanziate in base alla Legge sull'assistenza e cure a domicilio (LACD) e, per le prestazioni sanitarie, dalla LAMal. Inoltre per la parte relativa alle sostanze stupefacenti il Cantone eroga finanziamenti in base al RLStup. I finanziamenti sono erogati sulla base di specifici Contratti di prestazione la cui gestione è suddivisa in base ad una contabilità analitica.



**Diffusione delle offerte** (l'offerta deve essere liberamente accessibile al gruppo target):

- Sito Internet** (accesso alle prestazioni senza barriere, accesso rapido alle informazioni di base, ad esempio i dati di contatto sulla pagina principale, ecc.)
- Altri media digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.)
- Pubblicizzate in pubblicazioni

*Brevi informazioni*

**Verifica della qualità delle prestazioni offerte** (audit/formazione, ecc.)?

Implementazione e mantenimento di un management della qualità con conseguimento delle seguenti certificazioni:

QuaTheDA / ISO 9001:2015

Direttiva 3 Ufficio cantonale degli invalidi

Inchiesta di soddisfazione del cliente QuaTheSI

Audit, formazione interna ed esterna relativa alle specificità tematiche

**L'offerta è stata coordinata con organizzazioni attive nel segmento di clientela del/dei gruppo/i target? (ad esempio, accordo di cooperazione, scambio regolare)**

- Sì  No  Con una parte di esse

*Brevi informazioni* **Comunità Familiare – Antenna Icaro (submandataria), Ente sussidiante (Cantone Ticino) e con la rete.**

**Qualifiche dei collaboratori/degli esecutori delle prestazioni** (più risposte possibili)

- Persona con esperienza personale
- Specialisti con qualifiche elevate (con istruzione terziaria)
- Specialisti con qualifiche medie (con formazione specialistica ed esperienza professionale)
- Specialisti con qualifiche specifiche, come la formazione dei pari o formazione continua attraverso l'organizzazione
- Lavoro di volontariato (introduzione all'argomento da parte dell'organizzazione) per attività di supporto come l'accompagnamento a eventi

Per l'argomento specifico della disabilità la conoscenza necessaria viene impartita attraverso l'accompagnamento/coaching/istruzione:

- da parte di persona con esperienza personale
- da parte di specialisti/professionisti

*Brevi informazioni*

**Per le prestazioni esclusi i corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	250	250	250	250	1000
<b>Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0
<b>Totale del volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	250	250	250	250	1000

**Solo per corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Corsi in blocco</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi di un giorno</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi semestrali/annuali</b>	Ore effettive per partecipante					0
<b>Corsi: Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0

**Preventivo – costi e ricavi totali previsti per la prestazione descritta**

Previsione dei costi		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Costi del personale</b>	CHF	49605	49962	50321	50684	200572
<b>Altri costi / ripartizione</b>	CHF	8879	11879	14879	17879	53516
<b>Totale costi per anno</b>	CHF	58484	61841	65200	68563	254088

Previsione dei ricavi*		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS</b> (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF	46263	49620	52979	56342	205204
<b>Aiuti finanziari dell'UFAS</b>	CHF	12221	12221	12221	12221	48884
<b>Totale ricavi per anno</b>	CHF	58484	61841	65200	68563	254088

**\* Dettagli sui ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Rendimenti delle prestazioni (p.es. ricavi dai partecipanti, vendita di pubblicazioni)
- Donazioni
- Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, Assicurazioni ecc.)
- Capitale proprio
- Altri ricavi - indicare:

**Brevi informazioni Contratti di prestazione stipulati con il Canton Ticino, basi di finanziamento LACD e LStup.**

Osservazioni:

Luogo/data

Lugano, 06.12.2023

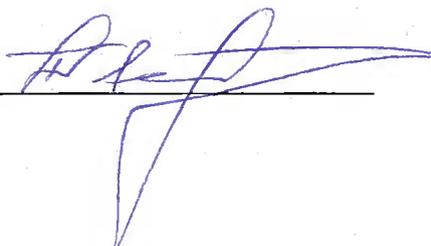
La mandataria

  
**Karin Stanola**  
Direttrice  
servizi UAF (0.11.00001.000)  
Via Trevano 6  
CP 4044  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 80 08

Luogo/data

Bern, 29.11.2023

Ufficio federale delle assicurazioni sociali







## Allegato 7:

### PIANO PROGRAMMATICO per il periodo contrattuale 2024 - 2027 Prestazioni di interesse pubblico / Aiuti finanziari in virtù dell'articolo 74 LAI

N. contratto 3126

Mandataria INGRADO-Servizi per le dipendenze

### Panoramica della prestazione

(v. «Prestazioni e categorie di prestazioni esercizio art. 74 LAI» nella CSOAA 2024 - 2027)

#### Categorie di prestazioni

L'offerta di prestazione si rivolge a:

**specificata per singole persone**, ovvero destinata agli handicappati e ai loro familiari:

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**specificata a più gruppi**, ovvero destinata a diverse persone facenti parte di un gruppo target

Categoria di prestazioni Bitte auswählen/Veuillez choisir/Prega compilare:

**non specificata per singole persone**, ovvero destinata al vasto pubblico su temi del gruppo target:

Categoria di prestazioni Promozione dell'aiuto reciproco

**Descrizione delle prestazioni specifiche per il/i gruppo/i target**

L'aiuto reciproco è rivolto alle persone con problematica di addiction e/o ai loro famigliari con l'obiettivo di migliorarne le condizioni di vita in un'ottica di integrazione, di inclusione sociale e favorendo, laddove è possibile, la consapevolezza e una motivazione al cambiamento.

Ingrado – Servizi per le dipendenze, in collaborazione con la submantataria, promuove gestisce e coordina gruppi di sostegno reciproco, consulenza a gruppi per le attività di aiuto reciproco tra persone con una problematica di addiction e/o i famigliari.

Ingrado – servizio per le dipendenze, in collaborazione con la submantataria, informa e gestisce momenti di gruppo e attività, formali e informali, che permettano alle persone con problematiche di addiction e/o ai famigliari di incontrarsi, sostenersi e condividere le esperienze e le scelte.

Ingrado valorizza la consapevolezza e le competenze individuali rinforzando la capacità di aiutarsi reciprocamente e aumentando il sentimento di autoefficacia.

La pianificazione, l'organizzazione e lo svolgimento di incontri di auto-aiuto sia di persone con problematiche di dipendenza che di famigliari permette di favorire pensieri e comportamenti mirati a migliorare il benessere psico-fisico e di promuovere l'astinenza dalle sostanze.

Link del sito web dell'organizzazione: [www.ingrado.ch](http://www.ingrado.ch)

**Obiettivo principale della prestazione per il/i gruppo/i target:**



Obiettivo e modalità di raggiungimento (l'obiettivo deve essere SMART (Specifico, Misurabile, Orientato all'Azione, Realistico e Tempestivo).

Promuovere l'inclusione, l'auto-aiuto e la partecipazione delle persone interessate in uno spirito di solidarietà, di auto-aiuto, in particolare sviluppare la loro capacità di essere coinvolti nello sviluppo, favorire il dialogo e la presa di coscienza delle problematiche correlate alla disabilità per migliorare il benessere psico-fisico e/o promuovere l'astinenza dalle sostanze. Questo approccio di gruppo è pure atto a favorire una maggiore accettazione e consapevolezza della situazione, rispettivamente nell'adesione di un processo facilitante il ritrovamento di un equilibrio personale e conseguentemente di inserimento sociale ed occupazionale.

#### **Modalità di raggiungimento:**

##### **Specifico**

Fornire aiuto e sostegno nonché il confronto relativo ai problemi derivanti dalla dipendenza e volti al miglioramento delle competenze e delle proprie attitudini comportamentali.

Attraverso i Gruppi si intende promuovere i seguenti aspetti:

- il sostegno: lo scopo è di migliorare la situazione attraverso il sostegno reciproco, lo scambio di competenze al fine di fronteggiare il proprio percorso e migliorare la propria qualità di vita e dei famigliari;
- la crescita personale e autodeterminazione: confronto con soggetti che condividono come obiettivo la crescita personale, l'autorealizzazione e il miglioramento dei rapporti interpersonali. I membri non condividono una condizione problematica in senso stretto, ma attraverso il gruppo di auto-aiuto, desiderano migliorare il loro benessere psicologico e sociale.

Tramite i Gruppi di mutuo aiuto:

- si sperimenta una migliore competenza interpersonale, poiché il sostegno fornito va a incidere sulla vita di un'altra persona;
- si percepisce un equilibrio tra il dare e l'avere nelle relazioni con gli altri;
- si aumenta le proprie capacità di problem-solving e di coping, perché si possono osservare i propri problemi da un punto di vista diverso (dell'altro) e con una certa distanza;
- si ottiene generalmente approvazione sociale e riconoscimento e questo va a rafforzare l'immagine positiva di sé e dell'altro.

##### **Misurabile**

Alla fine degli incontri vengono analizzate le risultanze di quanto emerso questionando i presenti e raccogliendo osservazioni, critiche e proposte per migliorare i momenti di scambio. Vengono monitorate le risorse impiegate e le ore dei professionisti utilizzate per favorire l'organizzazione dei Gruppi di mutuo aiuto.

##### **Orientato all'azione**

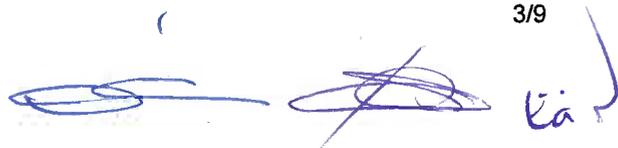
L'attività di aiuto reciproco è divulgata ai gruppi target definiti e al vasto pubblico. La scelta dei luoghi e degli orari in cui vengono organizzati gli incontri è studiata per garantire un facile accesso in maniera tale da favorire la partecipazione. La presenza di professionisti adeguatamente formati permette di fare da tramite e di fornire un costante supporto durante gli incontri favorendo la comunicazione e la comprensione tra le parti.

##### **Realistico**

I Gruppi di auto aiuto sono inseriti in un contesto locale. Gli stessi possono contare per il loro coordinamento sul sostegno della Fondazione sia a livello logistico che organizzativo/amministrativo. Anche il supporto professionale viene garantito. Gli obiettivi così come le modalità di svolgimento sono adeguatamente comunicati e chiariti al momento della divulgazione dell'offerta.

##### **Tempestivo**

La durata degli incontri è preventivamente definita e comunicata attraverso l'offerta informativa. Il



Servizio garantisce il sostegno e la promozione almeno durante tutta la durata contrattuale (2024-2027).

Nota: Gli obiettivi devono essere correlati all'articolo di scopo (N. 1003 CSOAA). In particolare, deve essere indicato con quali obiettivi vengono implementati i quattro punti focali:

- Autodeterminazione / partecipazione
- Auto-rappresentazione / inclusione delle persone con disabilità
- Cooperazione / collaborazione
- Sostegno tra pari

Per informazioni: il reporting annuale sul raggiungimento degli obiettivi viene effettuato nel modello di reporting "autovalutazione."



<b>Gruppo/i target</b>	
<b>Fascia d'età</b> <input type="checkbox"/> Bambini <input type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> Adulti <input checked="" type="checkbox"/> Tutti	<b>Gruppi target disabilità</b> <input type="checkbox"/> Disabilità fisica <input type="checkbox"/> Disabilità in seguito a malattia <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità psichica <input type="checkbox"/> Disabilità dell'udito <input type="checkbox"/> Disabilità mentale / Difficoltà d'apprendimento <input type="checkbox"/> Disabilità della vista <input checked="" type="checkbox"/> Disabilità in seguito a dipendenza <input type="checkbox"/> Disturbo della parola <input type="checkbox"/> Tutti i gruppi target <input checked="" type="checkbox"/> Persone con pluriindicap (Si prega di selezionare solo per le offerte speciali e di spuntare sopra le disabilità coinvolte)
<b>Precisazione del gruppo target</b> (es.: ciechi, ipovedenti, persone affette da menomazioni all'udito e/o della vista, sordociechi) <b>Vasto pubblico (popolazione)</b>  <b>Persone che presentano un consumo problematico o una dipendenza</b>  <b>Specialisti della rete socio-sanitaria</b>	
<b>Il bisogno per il gruppo target è stato determinato attraverso:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sulla base delle prestazioni fornite fino ora <input type="checkbox"/> Un'indagine o dei suggerimenti a livello del/dei gruppo/i target <input type="checkbox"/> Un'analisi del contesto <input checked="" type="checkbox"/> Altre _____	
<i>Brevi informazioni : In base ai bisogni espressi dal cliente e/o dai suoi familiari. Le prestazioni sono altresì orientate a rispondere alle richieste espresse dall'autorità cantonale ed inserite nel piano cantonale degli interventi.</i>	
<b>Localizzazione dell'offerta</b> (indicazioni valide al momento dell'elaborazione del piano programmatico) <b>Offerte sul posto (specifica per singole persone/specifica per gruppi)</b>  <input type="checkbox"/> online/digitale (p.es. via Zoom) <input type="checkbox"/> Svizzera tedesca <input type="checkbox"/> Svizzera francese <input checked="" type="checkbox"/> Svizzera italiana <input type="checkbox"/> A livello nazionale (tutte le regioni linguistiche)	
<b>Lingue:</b>  <input type="checkbox"/> Tedesco <input type="checkbox"/> Francese <input checked="" type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Romancio <input type="checkbox"/> Lingua dei segni  <i>Altre lingue:</i>	
<b>L'offerta è accessibile senza barriere</b> (Testi accessibili (in un linguaggio semplice o facile) e informazioni di base pubblicate sul sito web, nonché realizzazione accessibile dell'evento/centri di consulenza accessibili)  <i>Brevi informazioni Gli eventi si svolgono in ambienti privi di barriere architettoniche.</i>	
<b>Delimitazioni rispetto ad altre divisioni operative dell'organizzazione</b>  L'organizzazione mantello offre prestazioni a carattere bio-psico-sociale inter e multi disciplinare. Unicamente le prestazioni di consulenza sociale e di aiuto vengono finanziate in base all' Art. 74 LAI. Le	

prestazioni di carattere residenziale e di laboratorio sono riconosciute e finanziate sulla base della Legge sull'integrazione socio-professionale degli invalidi (LISPI). Le prestazioni di carattere socio-sanitario sono riconosciute e finanziate in base alla Legge sull'assistenza e cure a domicilio (LACD) e, per le prestazioni sanitarie, dalla LAMal. Inoltre per la parte relativa alle sostanze stupefacenti il Cantone eroga finanziamenti in base al RLStup. I finanziamenti sono erogati sulla base di specifici Contratti di prestazione la cui gestione è suddivisa in base ad una contabilità analitica.



EC

**Diffusione delle offerte** (l'offerta deve essere liberamente accessibile al gruppo target):

- Sito Internet** (accesso alle prestazioni senza barriere, accesso rapido alle informazioni di base, ad esempio i dati di contatto sulla pagina principale, ecc.)
- Altri media digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.)
- Pubblicizzate in pubblicazioni

*Brevi informazioni*

**Verifica della qualità delle prestazioni offerte** (audit/formazione, ecc.)?

Implementazione e mantenimento di un management della qualità con conseguimento delle seguenti certificazioni:

QuaTheDA / ISO 9001:2015

Direttiva 3 Ufficio cantonale degli invalidi

Inchiesta di soddisfazione del cliente QuaTheSi

Audit, formazione interna ed esterna relativa alle specificità tematiche

**L'offerta è stata coordinata con organizzazioni attive nel segmento di clientela del/dei gruppi/target? (ad esempio, accordo di cooperazione, scambio regolare)**

- Sì  No  Con una parte di esse

*Brevi informazioni Sì, con la submandataria, con l'Ente Sussidiante (Cantone Ticino) e la rete*

**Qualifiche dei collaboratori/degli esecutori delle prestazioni** (più risposte possibili)

- Persona con esperienza personale
- Specialisti con qualifiche elevate (con istruzione terziaria)
- Specialisti con qualifiche medie (con formazione specialistica ed esperienza professionale)
- Specialisti con qualifiche specifiche, come la formazione dei pari o formazione continua attraverso l'organizzazione
- Lavoro di volontariato (introduzione all'argomento da parte dell'organizzazione) per attività di supporto come l'accompagnamento a eventi

Per l'argomento specifico della disabilità la conoscenza necessaria viene impartita attraverso l'accompagnamento/coaching/istruzione:

- da parte di persona con esperienza personale
- da parte di specialisti/professionisti

*Brevi informazioni*



**Per le prestazioni esclusi i corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	80	80	80	80	320
<b>Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0
<b>Totale del volume di prestazioni previsto</b>	In ore di lavoro dei collaboratori	80	80	80	80	320

**Solo per corsi / Volume delle prestazioni previsto in cifre**

		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Corsi in blocco</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi di un giorno</b>	Giorni effettivi per partecipante					0
<b>Corsi semestrali/annuali</b>	Ore effettive per partecipante					0
<b>Corsi: Attività di base per la prestazione</b> (elaborazione/rielaborazione del piano di prestazioni ecc.)	In ore di lavoro dei collaboratori					0

**Preventivo – costi e ricavi totali previsti per la prestazione descritta**

Previsione dei costi		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Costi del personale</b>	CHF	15873	15883	15893	16007	63656
<b>Altri costi / ripartizione</b>	CHF	2841	5841	8841	11841	29364
<b>Totale costi per anno</b>	CHF	18714	21724	24734	27848	93020

Previsione dei ricavi*		2024	2025	2026	2027	Totale 2024 - 2027
<b>Ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS</b> (*per i dettagli, contrassegnare nell'elenco in basso ciò che fa al caso)	CHF	14803	17813	20823	23937	77376
<b>Aiuti finanziari dell'UFAS</b>	CHF	3911	3911	3911	3911	15644
<b>Totale ricavi per anno</b>	CHF	18714	21724	24734	27848	93020

**\* Dettagli sui ricavi senza gli aiuti finanziari dell'UFAS**

- Rendimenti delle prestazioni (p.es. ricavi dai partecipanti, vendita di pubblicazioni)
- Donazioni
- Contributi di altri finanziatori (Confederazione, Cantoni, Comuni, Assicurazioni ecc.)
- Capitale proprio
- Altri ricavi - indicare:

**Brevi informazioni Contratti di prestazione stipulati con il Canton Ticino, basi di finanziamento LACD e LStup.**

Osservazioni:

Luogo/data

Lugano, 06.12.2013

La mandataria

 Karin Gianola  
Dirutrice  
Via Trevano 6  
CP 4044  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 60 06

Luogo/data

Basel, 29.11.2013

Ufficio federale delle assicurazioni sociali





**Allegato D**  
Calcolo delle indicazioni quantitative e tariffe





**Sussidio AI per anno e gruppo di compensazione per gli anni d'esercizio 2024 - 2027**

N° CCAF: 3126

Mandataria/Submandataria: Ingrado-Servizi per le dipendenze

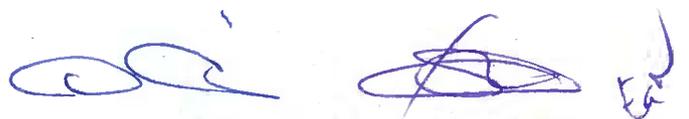
**Allegato D**

Base per il conteggio del sussidio AI/AVS				Individuale per contratto CCAF			
	Indicazioni quantitative	Valori di riferimento per unità di prestazione UFAS	Sussidio AI per unità di prestazione (Tariffa)	Quantità indicativa per prestazione	Sussidio AI Totale		
<b>Prestazioni specifiche per singole persone secondo i piani programmatici (PP); Gruppo di compensazione A</b>							
Prestazioni specifiche per singole persone	<b>Piano programmatico Consulenze sociali (incl. consulenze nell'organizzazione della vita quotidiana, pari con/pari)</b>						
	Consulenza sociale: Professionisti con conoscenze specifiche sulla disabilità/istruzione superiore università, università di scienze applicate o simili	ore	frs 125.00				
	Consulenza sociale: Professionisti con conoscenze specifiche sulla disabilità	ore	frs 113.00	frs 53.00	12'611	frs 668'383.00	
	<b>Piano programmatico Consulenza in materia di costruzione:</b> Professionisti con conoscenze specifiche sulla disabilità/istruzione superiore università, università di scienze applicate o simili	ore	frs 128.00				
	<b>Piano programmatico Consulenza giuridica:</b> Professionisti con conoscenze specifiche sulla disabilità/istruzione superiore università, università di scienze applicate o simili	ore	frs 146.00				
	<b>Piano Programmatico Mediazione di servizi di assistenza</b>	ore	frs 93.00				
	<b>Piano programmatico Accompagnamento a domicilio</b>	ore	frs 113.00	frs 53.00	1'000	frs 53'000.00	
Prestazioni specifiche per gruppi	<b>Piano programmatico Media e pubblicazioni:</b> sviluppo, elaborazione e diffusione di materiale informativo e media; centro d'informazione e documentazione		ore	frs 122.00			
	<b>Piano programmatico Tipo di corso "Aiuto per l'auto-aiuto"</b>						
	Corsi in blocco (numero di giorni di corso dei partecipanti)	giorno part.	frs 481.00				
	Corsi di un giorno (numero di giorni di corso dei partecipanti)	giorno part.	frs 414.00				
	Corsi semestriali/annuali (numero di ore di corso dei partecipanti)	ore part.	frs 56.00				
	<b>Piano programmatico Tipo di corso "Attivare i contatti sociale - tempo libero e sport"</b>						
	Corsi in blocco (numero di giorni di corso dei partecipanti)	giorno part.	frs 481.00				
	Corsi di un giorno (numero di giorni di corso dei partecipanti)	giorno part.	frs 414.00				
	Corsi semestriali/annuali (numero di ore di corso dei partecipanti)	ore part.	frs 56.00				
	Attività di base con tema specifico per Corsi (!)	ore	frs 122.00				
	<b>Piano programmatico Luoghi d'incontro per persone con disabilità e i loro familiari</b>	ore	frs 113.00	frs 36.00	5'000	frs 180'000.00	
<b>Sussidio AI min. per categoria di compensazione A</b>							
<b>Prestazioni specifiche per singole persone</b>						<b>frs 901'383.00</b>	
<b>Prestazioni non specifiche per singole persone secondo piano programmatico</b>							
<b>Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati (PSPIA) categoria di compensazione B e C</b>							
PSPIA	<b>Categoria di compensazione B (mass. 5 % del contributo totale AI)</b>						
	<b>Piano Programmatico Media e pubbliche relazioni in generale</b>		ore		frs 53.00	500	frs 26'500.00
	<b>Categoria di compensazione C</b>			frs 122.00			
	<b>Piano programmatico Attività di base con tema specifico / Progetti art. 74 LAI</b>		ore		frs 53.00	250	frs 13'250.00
	<b>Piano programmatico Promozione dell'aiuto reciproc</b>	ore		frs 53.00	80	frs 4'240.00	
<b>Sussidio AI mass. per categorie di compensazione B e C</b>							
<b>Prestazioni non specifiche per singole persone</b>					<b>830</b>	<b>frs 43'990.00</b>	
<b>Differenza di arrotondamento</b>						<b>frs -6.00</b>	
<b>Contributo totale AI (mass. contributo tetto) per anno</b>						<b>frs 945'367.00</b>	
<b>Di cui mass. contributo AVS per anno</b>						<b>frs 0.00</b>	

Compensazioni cfr. CSOAA

Possono essere fatturate solo prestazioni per le quali esiste un piano programmatico concordato contrattualmente con l'UFAS.

**Allegato E**  
Condizioni qualitative firmate

Three handwritten signatures in blue ink, located at the bottom right of the page. The first signature is a cursive 'P', the second is a cursive 'A', and the third is a cursive 'E'.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Ambito Assicurazione invalidità

Dipartimento federale dell'interno DFI  
Ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS

Mandataria: Fondazione INGRADO-Servizi per le dipendenze

Luogo: Lugano

Data: 30.05.2023

Nome e funzione: Karin Gianola, Direttrice

Firma:

  
ingrado Direzione  
Via Trevano 6  
CH-4044  
6904 Lugano  
Tel. 091 922 60 06  
Fax 091 922 23 28



Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No'	Non pertinente
3.1 Soddisfazione dei clienti/utilità delle prestazioni/aggiornamento dell'offerta di servizi	Metodo e frequenza (ogni 3-5 anni) della rilevazione della soddisfazione dei clienti sono fissati per iscritto secondo le categorie delle prestazioni. Il metodo è applicato periodicamente.	Documentazione Rapporti sulla soddisfazione dei clienti	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali	X		
	I clienti vengono informati sui loro diritti e doveri.  Informazioni a terzi vengono rilasciate solo con il consenso scritto dei clienti.	Materiale informativo, principi etici  Dossier del cliente Materiale informativo, principi etici	Disponibili presso la sede dell'organizzazione  Disponibili presso la sede dell'organizzazione	X		
3.2 Raggiungimento degli obiettivi stabiliti per le prestazioni	Verifiche effettuate periodicamente per le singole prestazioni.	Documentazione Programma di lavoro (autovalutazione)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito del reporting	X		
3.3 Cooperazione e organizzazioni partner	L'organizzazione è regolarmente in contatto con organizzazioni che forniscono prestazioni per lo stesso gruppo target oppure predispongono la stessa offerta di prestazioni. L'offerta è coordinata attivamente e regolarmente per il gruppo target.	Accordi di collaborazione, piani programmatici Indicazione di submandatarie aderenti a più CCAF  Verbali o documenti analoghi delle sedute di coordinamento al piano programmatico	Disponibili presso la sede dell'organizzazione	X		



Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No'	Non pertinente
2.4 Luoghi d'incontro per persone con disabilità e i loro familiari	Luoghi d'incontro che permettono di mantenere i contatti sociali.	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.	X		
2.5 Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati (PSPIA)	Media e pubbliche relazioni in generale, attività di base con tema specifico, promozione dell'aiuto reciproco sono definiti secondo la panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, allegato 1.  I progetti art. 74 LAI vengono rilevati alla voce PSPIA.	La mandataria deve dimostrare annualmente di aver raggiunto gli obiettivi. Rapporti sul progetto	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.	X		
<b>Qualità dei risultati</b> 3. Clienti, pubblico target	Le prestazioni offerte nel quadro dell'esercizio art. 74 LAI sono di interesse pubblico e sono destinate in primo luogo al gruppo target di clienti dell'organizzazione in questione (specifiche per i clienti). Il gruppo target di clienti è definito negli statuti dell'organizzazione.	Statuti Piani programmatici Pubblicazioni	Disponibili presso la sede dell'organizzazione	X		



<p>2.2. Media e pubblicazioni/ Sviluppo, elaborazione e diffusione di materiale informativo/ Centro d'informazione e documentazione dei media</p>	<p>Materiale informativo di media e pubblicazioni elaborato e diffuso per le persone con disabilità e i loro familiari.</p>	<p>Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello</p>	<p>Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.</p>	<p>X</p>		
<p>2.3 Corsi</p>	<p>Tipo, numero e gruppi target dei corsi sono fissati nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, allegato 1).</p>	<p>Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello</p>	<p>Disponibile; la mandataria deve inoltrare annualmente all'UFAS i dati conformemente alla CSOAA.</p>			<p>X</p>
	<p>Qualificazione di tutti i monitori, compresi i volontari e i pari sono garantite: formazione negli ambiti tematici dei corsi proposti o formazione pedagogica o esperienza pratica; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione.</p>	<p>Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione</p>	<p>Disponibili presso la sede dell'organizzazione</p>			<p>X</p>



2.1 Consulenza / mediazione / accompagnamento a domicilio	Tipo di consulenza e gruppi target sono definiti nella CSOAA (v. panoramica delle prestazioni e direttive sul reporting, allegato 1).	Allestimento di statistiche delle prestazioni e dei clienti (SPC) secondo il modello	Disponibile; i dati vanno inoltrati annualmente all'UFAS conformemente alla CSOAA.	X		
	Qualificazione dei collaboratori secondo le categorie di consulenza:			X		
	Consulenza, mediazione di servizi e accompagnamento a domicilio: formazione in ambito sociale o formazione equivalente o esperienza pratica pluriennale nel settore sociale con formazione continua. Sono riconosciuti anche i pari, gli stagisti ecc. assistiti da collaboratori qualificati; l'organizzazione ne garantisce la formazione continua/l'istruzione.	Diploma o curriculum vitae; prova dei corsi di formazione continua/istruzione	Disponibili presso la sede dell'organizzazione	X		

Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No'	Non pertinente
	Consulenza in materia di costruzione: specialisti formati in materia di costruzione o esperienza pratica pluriennale nell'ambito dell'edilizia con formazione continua.	Diploma o curriculum vitae	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			X
	Consulenza giuridica: collaboratori con formazione giuridica	Diploma	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			X



1.4 Volontari e pari (non salariati)	Sono in vigore direttive scritte concernenti il sostegno, l'istruzione, i rimborsi spese e la copertura assicurativa cui hanno diritto i volontari durante il loro impiego. Un paro è una persona affetta da disabilità che trasmette ad altre persone affette da disabilità la propria esperienza e le proprie conoscenze in materia.	Regolamento	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			X
	I volontari come anche i pari hanno diritto a un'attestazione scritta del lavoro svolto e dell'eventuale istruzione ricevuta in quest'ambito.	Modello di attestato (p. es. attestato di volontariato)	Disponibile presso la sede dell'organizzazione			X
1.5 Organizzazioni submandatarie	I reciproci diritti e obblighi della mandataria e delle submandatarie e la procedura di conciliazione sono disciplinati.	Contratto/Subcontratto	Disponibili presso la sede della mandataria	X		

Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				SI	No'	Non pertinente
1.6 Contabilità	Per ogni organizzazione va allestita una contabilità analitica per l'esercizio art. 74 LAI.	CF e CA secondo le direttive sul reporting dell'UFAS (Allegato alla CSOAA)	Disponibili; reporting annuale	X		
<b>Qualità procedurale</b> 2. Prestazioni	Le prestazioni sono definite nei singoli piani programmatici.	Piani programmatici, rapporti annuali	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali; reporting annuale	X		



1.2 a Sistema di controllo interno (SCI)	Esiste un SCI sufficiente (almeno principio del doppio controllo, regolamentazione delle firme e delle competenze).	Documentazione, Prova che l'SCI venga utilizzato a livello operativo	Disponibili presso la sede dell'organizzazione	X		
--	---	--	--	---	--	--

Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente
1.3 a Personale salariato nell'ambito di un rapporto di lavoro	Per ogni funzione esistono un profilo dei requisiti e una descrizione dell'impiego. I compiti devono essere svolti nell'ottica delle competenze e delle responsabilità. Un paro è una persona affetta da disabilità che trasmette ad altre persone affette da disabilità la propria esperienza e le proprie conoscenze in materia.	Descrizione del posto di lavoro Elenco degli obblighi	Disponibili presso la sede dell'organizzazione	X		
	Tutti i collaboratori hanno un contratto di lavoro giuridicamente valido.	Contratto di lavoro	Disponibile presso la sede dell'organizzazione	X		
	I diritti alla formazione continua, al perfezionamento e alla supervisione sono fissati per iscritto.	Relativa documentazione	Disponibile presso la sede dell'organizzazione	X		
1.3 b Mandati	I requisiti qualitativi valgono per analogia anche per le persone che forniscono prestazioni secondo l'art. 74 LAI su mandato.	Mandato	Disponibile presso la sede dell'organizzazione	X		



## Allegato 3: Attestazione dei requisiti qualitativi

Mandataria: Fondazione INGRADO-Servizi per le dipendenze

N. UFAS: 3126

Requisiti qualitativi		Criteri di verifica	Stato: 1.1.2024	Adempiuto		
Ambito	Requisiti			(contrassegnare ciò che fa al caso)		
				Si	No <sup>1</sup>	Non pertinente
<b>Qualità strutturale</b> 1. Organizzazione	Organizzazione di pubblica utilità (scopo non lucrativo stabilito nello statuto), il cui organo dirigente svolge la sua attività, per principio, a titolo onorifico.	Statuti Struttura organizzativa, regolamento interno Prova dell'esenzione fiscale (imposte cantonali e imposta federale diretta)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica	X		
1.1 Scopo specifico Obiettivi	Lo scopo specifico e gli obiettivi strategici sono definiti. Chiaro riferimento al gruppo target con disabilità implementato.	Statuti Obiettivi strategici (p. es. linee direttive)	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica	X		
1.2 Organizzazione e direzione	Compiti, competenze, responsabilità dell'organizzazione e della direzione sono fissati (livello strategico/operativo). È garantita la distinzione tra il livello strategico e quello operativo.	Statuti Struttura organizzativa regolamento interno	Disponibili e da inoltrare all'UFAS nell'ambito delle trattative contrattuali e in caso di modifica	X		

<sup>1</sup> Se un requisito non è adempiuto, occorre indicare all'UFAS le ragioni e le misure previste per ovviare al mancato adempimento del requisito in questione.  
Requisiti qualitativi art. 74 LAI PC 2024 – 27 / Versione 1.0



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI

Ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS  
Ambito Assicurazione invalidità

CH-3003 Berna

UFAS; Ea

POST CH AG

INGRADO – Servizi per le dipendenze  
Signor Bozo Jurcevic  
Via Trevano 6  
C. P. 4044  
6904 Lugano

~~06 DIC 2023~~

Incarto: BSV-D-68B13401/27  
Vostro riferimento:  
Evento amministrativo:  
Persona incaricata: Chin By Eap / Ea  
Bern, 5 dicembre 2023

#### Art. 74 LAI – Contratto per la concessione di aiuti finanziari 2024 - 2027

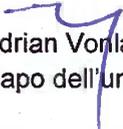
Egregio signor

con la presente Vi inviamo (in duplice copia) il contratto per la concessione di aiuti finanziari per il periodo 2024 - 2027 e i relativi allegati A - E.

Vi preghiamo di datarlo e firmarlo e di apporre sulle singole pagine, anche degli allegati, il visto delle persone sottoscriventi. Uno dei due esemplari va restituito all'UFAS all'indirizzo seguente:

Personale  
Chin-By Eap  
Ufficio federale delle assicurazioni sociali  
Ambito Assicurazione invalidità  
Effingerstrasse 20  
3003 Berna

RingraziandoVi per la preziosa collaborazione, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.  
Settore Controlling, risorse e sussidi

  
Adrian Vonlanthen  
Capo dell'unità art. 73/4 LAI

  
Chin-By Eap  
Specialista sussidi

**Allegati** (in duplice copia): contratto per la concessione di aiuti finanziari incl. allegati A - E

Ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS  
Chin By Eap  
Effingerstrasse 20  
3003 Berna  
Tel. +41 58 463 01 89, Fax +41 58 462 37 15  
chinby.eap@bsv.admin.ch  
<https://www.bsv.admin.ch>



BSV-D-68B13401/27



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno DFI  
**Ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS**  
Ambito Assicurazione invalidità

**Contratto per la concessione di aiuti finanziari (CCAF)**

(N° UFAS 3126)

tra la

**Confederazione Svizzera,**

rappresentata

dall'Ufficio federale delle assicurazioni sociali, Effingerstrasse 20, 3003 Berna

(di seguito denominato «UFAS»)

e

**INGRADO Servizi per le dipendenze**

Via Trevano 6, CP 4044, 6900 Lugano

concernente

gli aiuti finanziari per la promozione dell'aiuto agli andicappati secondo l'art. 74 LAI

per gli anni 2024 – 2027

## 1. Basi normative e finalità del contratto

### 1.1 Basi normative

- Articoli 74 e 75 della legge federale del 19 giugno 1959 sull'assicurazione per l'invalidità (LAI; RS 831.20)
- Articoli 108–110 dell'ordinanza del 17 gennaio 1961 sull'assicurazione per l'invalidità (OAI; RS 831.201)
- Articolo 101<sup>bis</sup> della legge federale del 20 dicembre 1946 sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (LAVS; RS 831.10)
- Articoli 222–225 dell'ordinanza del 31 ottobre 1947 sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (OAVS; RS 831.101)
- Legge del 5 ottobre 1990 sui sussidi (LSu; RS 616.1)
- Circolare sui sussidi alle organizzazioni private per l'aiuto agli handicappati, valida per i sussidi degli anni d'esercizio 2024 – 2027 (di seguito CSOAA)
- Legge federale sulla protezione dei dati (LPD; RS 235.1)
- Legge federale sulla parità dei sessi (LPar; RS 151.1)

La CSOAA 2024 – 2027 e i documenti allegati al presente contratto costituiscono parte integrante di quest'ultimo.

### 1.2 Scopo e oggetto del contratto

In virtù dell'articolo 112c capoverso 2 della Costituzione federale, la Confederazione sostiene sforzi a livello nazionale a favore degli anziani e dei disabili. A tal fine accorda aiuti finanziari, conformemente all'articolo 74 LAI, a organizzazioni private di utilità pubblica attive a livello di regione linguistica o a livello nazionale che svolgono determinati compiti, precisati nell'articolo 108bis OAI e nell'articolo 222 OAVS. Il presente contratto di diritto pubblico definisce il tipo, il volume, la qualità e il reporting delle prestazioni da fornire nonché il limite massimo dei sussidi. In tal modo, si intende garantire che la mandataria/organizzazione mantello (di seguito «mandataria» [OM]) svolga le prestazioni elencate al punto 3 in modo professionale, conforme ai bisogni ed economico.

Il contratto stabilisce esclusivamente i diritti e gli obblighi reciproci dell'UFAS e della mandataria/OM in relazione a queste prestazioni. Se una parte delle prestazioni convenute non è fornita dalla mandataria/OM stessa ma da organizzazioni terze da essa incaricate, la mandataria/OM è responsabile delle loro azioni nei confronti dell'UFAS. La mandataria conclude con queste organizzazioni (submandatarie) subcontratti conformi al presente contratto e ai suoi allegati.

## 2. La mandataria/OM

### 2.1 Breve presentazione (documentazione dettagliata: v. allegato A)

Sotto la ragione sociale "INGRADO — Servizi per le dipendenze" (qui di seguito Fondazione) è stata costituita una Fondazione autonoma ai sensi degli artt. 80 e seguenti del Codice civile svizzero con sede a Lugano.

La Fondazione, mediante personale qualificato, si prefigge di rispondere in modo completo e qualitativo alle esigenze della popolazione nel campo delle dipendenze, collaborando con enti e istituzioni attive sul territorio. Essa interviene nel contesto cantonale ed ha in particolare i seguenti compiti.

- ✓ prevenzione: offrire prestazioni ambulatoriali, semi-stazionarie e residenziali di prevenzione secondaria e terziaria orientate all'utenza nel campo delle dipendenze e delle addictions con un approccio bio-psico-sociale;
- ✓ informazione / formazione: informare la popolazione in merito a problematiche legate alle dipendenze ed alle addictions e garantire una formazione continua ai professionisti del settore;
- ✓ integrazione / reintegrazione: favorire l'integrazione sociale mantenendo l'obiettivo della riabilitazione e dell'inserimento/reinserimento socio-lavorativo o occupazionale e considerare, anche in caso di cronicità, la possibilità di un intervento orientato al miglioramento della qualità di vita;
- ✓ Presa in carico: favorire la continuità degli interventi con un approccio integrato a carattere inter/multidisciplinare.



Per realizzare gli scopi la Fondazione si avvale di strutture ambulatoriali, semistazionarie e residenziali nel campo della cura, del sostegno, della riabilitazione e della consulenza di persone con problemi di dipendenza e dei loro familiari, nel pieno rispetto della persona e della legislazione in vigore, assicurando l'autodeterminazione.

## **2.2 Fornitori di prestazioni**

Sottoscrivendo il presente contratto, la mandataria/OM conferma che al momento della firma soddisfa i criteri di cui al capitolo 2 CSOAA.

Le prestazioni elencate al punto 3 sono fornite dalla mandataria/OM stessa o da organizzazioni terze con la quale essa ha concluso subcontratti (N. 2011-2014 CSOAA). La mandataria/OM si impegna a comunicare immediatamente all'UFAS qualsiasi cambiamento intervenuto durante il periodo contrattuale. Le nuove stipulazioni di contratti con submandatarie devono essere sottoposte all'approvazione dell'UFAS; le rescissioni vanno comunicate all'UFAS, indicandone i motivi come anche eventuali modifiche del nome delle submandatarie.

## **3. Prestazioni della mandataria/OM**

### **3.1 Categorie di prestazioni**

Le categorie di prestazioni sono classificate nei gruppi seguenti (v. allegato D e capitolo 3 CSOAA).

Prestazioni rivolte a persone specifiche

- Consulenza (sociale) alle persone con disabilità e ai loro familiari  
prova di disabilità della persona secondo il capitolo 6
- Accompagnamento a domicilio prova dell'assistenza a persone con disabilità prova di disabilità della persona secondo il capitolo 6

Prestazioni specifiche per gruppi

- Luoghi d'incontro per le persone con disabilità e i loro familiari

Prestazioni volte a sostenere e promuovere l'integrazione degli handicappati  
PSPIA (prestazioni non rivolte a persone specifiche)

- Media e pubbliche relazioni in generale
- Attività di base con tema specifico / progetti art. 74 LAI
- Promozione dell'aiuto reciproco

Le prestazioni sono fornite per i seguenti gruppi target:

- Persone con disabilità psichica e familiari / persone di riferimento.
- Persone con disabilità in seguito a dipendenza e familiari / persone di riferimento.
- Persone con plurihandicap

### **3.2 Accessibilità – E-Accessibility**

Le organizzazioni pubblicano i contenuti delle loro prestazioni sul sito web, sui loro media digitali o nelle loro media di stampa. A tal fine, deve essere garantito un accesso privo di barriere tecniche, in particolare per i gruppi target in base al piano programmatico (ad esempio, con un linguaggio semplice e facile, facilmente leggibile, ecc.).

### **3.3 Obiettivi qualitativi**

La mandataria/OM garantisce che tutte le prestazioni elencate al punto 3.1 e descritte dettagliatamente nei piani programmatici siano fornite in modo professionale, appropriato, efficace ed economico a favore di persone con disabilità ai sensi della CSOAA. Sottoscrivendo il contratto la mandataria/OM conferma l'adempimento delle condizioni qualitative stabilite nell'allegato E.

### **3.4 Coordinamento delle prestazioni**

La mandataria/OM si impegna a coordinare le sue prestazioni con quelle delle submandatarie indicate nel proprio contratto nonché con quelle di altre mandatarie e a sfruttare al meglio le sinergie esistenti.



#### 4. Prestazioni dell'AI/AVS

##### 4.1 Sussidio AI/AVS alle prestazioni di cui al punto 3

Per ogni anno del periodo contrattuale è possibile fatturare all'UFAS prestazioni fino a concorrenza dell'importo massimo del sussidio AI/AVS per categoria di prestazioni, con riserva delle compensazioni di cui al capitolo 3.6 CSOAA. Al termine del periodo contrattuale l'UFAS effettua un conteggio delle prestazioni effettivamente fornite dalla mandataria/OM e dei relativi sussidi AI/AVS per categoria di prestazioni (v. allegato D del presente contratto).

La capacità di prestazione propria viene determinata al momento del ricevimento della domanda ed è valida per l'intera durata del periodo contrattuale sia per la mandataria/OM come anche per le submandatarie, e poi considerata per fissare il sussidio AI/AVS. Il calcolo della capacità di prestazione propria si effettua determinando il substrato del capitale e il contributo di copertura 4 (CC 4). Se la somma del substrato del capitale art. 74 LAI ripartito supera di una volta e mezza la totalità dei costi dell'esercizio art. 74 LAI, il sussidio AI/AVS viene ridotto secondo il N. 1014 CSOAA.

Il sussidio complessivo AI/AVS (limite massimo secondo l'allegato D) per il periodo contrattuale 2024 – 2027 ammonta, all'anno, a

**945'367 franchi**

di cui massimo **0.00 franchi** per prestazioni secondo l'art. 101<sup>bis</sup> LAVS.

Il sussidio AI/AVS annuo è versato alla mandataria/OM dall'UCC in due acconti, a marzo e a settembre. L'importo dell'acconto è per principio pari al 50 per cento del sussidio AI/AVS annuo.

Il sussidio AI/AVS per le prestazioni non rivolte a persone specifiche «Media e pubbliche relazioni in generale» non può superare il 5 per cento del sussidio complessivo (= 100 %) (N. 3010 CSOAA).

Il sussidio AI/AVS non può essere ceduto.

##### 4.2 Indennità per la funzione di organizzazione mantello (indennità OM)

L'indennità per la funzione di OM secondo la CSOAA è versata una volta all'anno per le attività di consolidamento svolte dalla mandataria/OM per il reporting e affinché essa garantisca l'attuazione delle prescrizioni della CSOAA da parte delle submandatarie. L'indennità annua per la funzione di organizzazione mantello resta per principio invariata per l'intera durata del periodo contrattuale 2024 – 2027 e ammonta, all'anno, a

**5'000 franchi**

#### 5. Reporting

Al più tardi entro il 30 giugno successivo alla chiusura dell'esercizio annuale in conformità al N. 4019 CSOAA la mandataria/OM mette a disposizione dell'UFAS, mediante l'apposita cartella di lavoro, la documentazione completa necessaria, in particolare i documenti seguenti, di cui ai N. 4012 e 4014 CSOAA:

- dati dell'organizzazione (ETP ecc.);
- contabilità analitica (CA) per la OM e le submandatarie;
- statistica delle prestazioni e dei clienti (SPC) per la OM e le sub-mandatarie;
- autovalutazione della prestazione (programma di lavoro realizzato);
- tabella di progressione per la OM e le submandatarie;
- dichiarazione di completezza (mandataria/OM);
- Elenco dei legami economici.

Per ogni organizzazione vanno inoltre messi a disposizione in forma elettronica i dati seguenti:

- rapporto annuale e/o di attività;
- rapporto di revisione firmato (attestato, bilancio, conto economico e allegato) o rapporto dell'Autorità di controllo;
- dichiarazione di completezza (quelle delle submandatarie devono essere archiviate presso la mandataria/OM);

Per la partecipazione finanziaria a progetti nel quadro di attività di base con tema specifico (PSPIA) che generano costi superiori a 100 000 franchi, occorre inoltrare una richiesta di progetto separata imperativamente prima dell'inizio del progetto. Nel limite del possibile, l'UFAS decide sulla partecipazione finanziaria dell'AI entro 60 giorni. I moduli per le richieste di progetto possono essere scaricati dal sito Internet dell'UFAS.

## **6. Prova dell'assistenza a persone con disabilità**

Per le categorie di prestazioni elencate al punto 3.1 con l'indicazione «prova dell'assistenza a persone con disabilità» la mandataria/OM deve, se del caso, dimostrare in qualsiasi momento all'UFAS di aver fornito le prestazioni fatturate solo a persone beneficiarie di prestazioni aventi diritto secondo il capitolo 1.3 CSOAA (N. 1021 CSOAA).

A tal fine, la mandataria/OM

inoltra una tabella Excel contenente cognome, nome e data di nascita delle persone in questione per ogni categoria di prestazioni.

In alternativa, una copia della decisione sul provvedimento AI adottato o sulla prestazione in denaro concessa può essere depositata nel dossier della persona disabile. La notifica della registrazione per le persone che si trovano nella fase del rilevamento tempestivo deve essere catalogata e comprovata. La procedura deve essere stabilita caso per caso con la mandataria/OM.

Per i corsi di un giorno e i luoghi d'incontro non è necessaria alcuna prova.

## **7. Obbligo di informazione**

La mandataria/OM e le submandatarie forniscono all'UFAS o ai terzi da esso designati tutte le informazioni richieste in merito al contratto, autorizzano la consultazione della documentazione rilevante e garantiscono l'accesso ai loro locali aziendali (N. 4005 CSOAA).

## **8. Sanzioni e rescissione del contratto**

Se la mandataria/OM può prevedere che non le sarà possibile raggiungere gli obiettivi e adempiere le condizioni stabilite nel contratto, deve immediatamente informare l'UFAS per iscritto presentandogli una proposta riguardo all'ulteriore modo di procedere (N. 4008 CSOAA). Se la mandataria/OM viola il proprio obbligo di informare, l'UFAS può negarle la concessione di aiuti finanziari oppure esigere la restituzione dei sussidi già versati, secondo l'articolo 40 Lsu (N. 4009 CSOAA).

Se la mandataria ha ottenuto la concessione degli aiuti finanziari violando norme giuridiche oppure sulla base di dichiarazioni inesatte o incomplete, l'UFAS può rescindere il contratto in qualsiasi momento. Con la rescissione, l'UFAS esige la restituzione dei sussidi già versati, secondo gli articoli 30 seg. LSU. Se, nonostante il termine supplementare concesso, le informazioni e i dati richiesti per la verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali non vengono inoltrati o lo sono solo in modo incompleto o scorretto, oppure sussistono fondati dubbi di altro genere sull'adempimento del contratto, l'UFAS può trattenere o ridurre gli acconti finché le informazioni e i dati non saranno disponibili con una qualità sufficiente e potranno essere trattati oppure sarà di nuovo garantita la conformità al contratto (N. 4018 CSOAA).

## **9. Durata, Modifiche, Disdetta, Governance**

### **9.1 Durata**

Dopo essere stato firmato da entrambe le parti, il presente contratto entra in vigore il 1° gennaio 2024. Esso è concluso per un periodo di quattro anni e dura fino al 31 dicembre 2027.

### **9.2 Modifiche**

Eventuali modifiche al presente contratto devono essere stabilite per iscritto e firmate da entrambe le parti. Né l'estensione delle prestazioni (prestazioni nuove o ampliate) né l'aumento dei costi di una prestazione danno diritto all'adeguamento del contratto.

### **9.3 Disdetta**

Ciascuno dei partner contrattuali può disdire il contratto al 30 giugno o al 31 dicembre, osservando un termine di disdetta di sei mesi. Se il contratto è interrotto, occorre procedere a un conteggio finale e restituire all'UFAS eventuali riserve da eccedenze di copertura nonché gli accantonamenti o fondi costituiti a carico dell'articolo 74 LAI.

#### 9.4 Governance

Il sostegno finanziario alle organizzazioni private da parte dell'assicurazione invalidità è previsto in vista di un impegno comune a favore delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 74 LAI.

I contributi alle organizzazioni e le prestazioni che ne derivano presuppongono un rapporto diretto tra l'AI rispettivamente l'UFAS e le organizzazioni sovvenzionate. Questo rapporto si basa sui principi di buona governance e di fiducia reciproca.

Una buona cooperazione implica lo scambio di informazioni, la condivisione di esperienze e la discussione dei problemi osservati o incontrati per risolvere le difficoltà delle organizzazioni partner e dei beneficiari di prestazioni.

#### 10. Pubblicazione del contratto

L'UFAS pubblica il presente contratto (compresi tutti gli allegati) sul proprio sito web dell'UFAS in applicazione della Legge federale sul principio della pubblicità nell'amministrazione (art. 9 cpv. 2 della Legge sulla pubblicità, RS 152.3). A scopo di coordinamento, l'UFAS può anche trasmettere ai Cantoni estratti relativi a prestazioni o finanziamenti o preparare le relative valutazioni.

#### 11. Disposizioni finali

Per la validità del presente contratto sono fatte salve eventuali decisioni del Popolo, del Parlamento e del Consiglio federale.

Il contratto è redatto in due esemplari. Un esemplare firmato è consegnato all'UFAS, l'altro alla mandataria.

Berna, il 5.12.23

Lugano, il 06.12.2023

Per  
L'Ufficio Federale delle Assicurazioni  
Sociali

Per  
INGRADO-Servizi per le dipendenze

Florian Steinbacher, vicedirettore

Pelin Kandemir Bordoli, Presidente

Thomas Bhend, caposettore  
Controlling, risorse e sussidi

Karin Gianola, Direttrice

#### Allegati

- Allegato A (Basi della mandataria/OM)
- Allegato B (Organizzazioni che aderiscono al CCAF)
- Allegato C (Piani programmatici)
- Allegato D (Gruppi di compensazione e struttura quantitativa)
- Allegato E (Condizioni qualitative firmate)

**Allegato A**  
Basi della mandataria

- Statuto Ingrado -Servizi per le dipendenze del 24 febbraio 2022 (N)
- Composizione Ingrado -Servizi per le dipendenze Consiglio di Fondazione del 15 maggio 2023 (M)
- Organigramma Ingrado -Servizi per le dipendenze del 21 dicembre 2022 (M )
- Estratto dell'iscrizione nel registro di commercio del cantone Ticino del 15 maggio 2023 per Ingrado -Servizi per le dipendenze (M)
- Statuto Comunita familiare del 15 aprile 2021 (N)
- Organigramma Comunita familiare del 1° ottobre 2023 (N)
- Estratto dell'iscrizione nel registro di commercio del cantone Ticino del 30 maggio 2023 per Comunita familiare (M)

N=Nuovo , M=Modificato



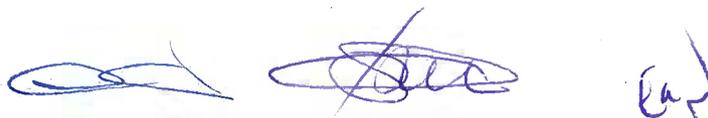
**Allegato B**  
Organizzazioni che aderiscono al contratto  
(mandataria e submandatarie)



**Allegato C**

Piani programmatici della mandataria

- Piano programmatico: Consulenza sociale alle persone con disabilità e ai loro famigliari
- Piano programmatico: Accompagnamento a domicilio alle persone con disabilità
- Piano programmatico: Luoghi d'incontro per persone con disabilità e i loro familiari
- Piano programmatico: PSPIA Media e pubbliche relazioni in generale
- Piano programmatico: PSPIA Attività di base con tema specifico / Progetti art. 74 LAI
- Piano programmatico: PSPIA Promozione dell'aiuto reciproco



**Allegato D**  
Calcolo delle indicazioni quantitative e tariffe



**Allegato E**  
Condizioni qualitative firmate

The page contains three handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is a stylized, cursive mark. The second signature in the middle is a more complex, circular scribble. The third signature on the right is a simple, angular mark that resembles the letters 'EAR'.