

Comment clôturer un dossier?

AD_BUC_01_Subprocess : Clôturer un dossier

Description :

Le sous-processus administratif « Clôturer le dossier » est utilisé lorsqu'un processus métier arrive à son terme (toutes les tâches ont été achevées avec succès) ou s'il y a une raison exceptionnelle de mettre fin à un processus métier avant que toutes les tâches aient été accomplies avec succès. ce BUC permet de faire comprendre à tous les participants, de manière simple et formalisée, que le processus a pris fin et qu'ils peuvent le répercuter dans leurs applications internes.

Fondement juridique :

	Règlement de base n°883/2004
SED	Article 76
X001 Demande de clôture	✓

Glossaire des termes pertinents utilisés dans le sous-processus AD_BUC_01_Subprocess:

Dénomination de l'acteur	Description
Participant déclencheur	Le participant déclencheur (votre institution) est un participant actif du processus principal qui va initier le présent BUC. Il s'agira d'une institution autorisée à réaliser cette action du fait de son rôle dans le processus principal (par exemple, si le processus principal au sein duquel le présent sous-processus est utilisé autorise la clôture du dossier par le propriétaire du dossier uniquement, cette règle s'applique également dans le sous-processus.
Autre(s) participant(s)	Les autres participants représentent tous les autres participants du processus principal. Selon ce qui aura été déterminé par le processus principal, ce sous-processus comptera une ou plusieurs institutions.

Scénario :

Si vous souhaitez fermer un dossier, vous devez compléter un [SED X001](#) « Demande de clôture » en renseignant toutes les informations requises concernant les motifs justifiant la fermeture du dossier et l'envoyer à tous les autres participants. Les autres participants reçoivent le SED X001 et comprennent que le dossier est désormais officiellement clos. En général, vous ne recevrez aucune réponse spécifique à votre SED X001.

Processus métier :

