Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur DFI
Office fédéral des assurances sociales OFAS INT

Formulaire EESSI 2 — Gestion utilisateur ESP

A l'aide de ce formulaire, le Registration Identification Officer (RIO) du secteur enregistre un nouvel utilisateur pour l'application ESP, supprime un utilisateur ou notifie un changement concernant un utilisateur existant. Nous demandons au Registration Identification Officer du secteur de remplir les informations de manière complète. Pour les informations référencées par des numéros, vous trouverez des explications complémentaires en annexe. Le formulaire renseigné et signé est envoyé à l'Office fédéral des assurances sociales (OFAS) par le RIO du secteur en utilisant l'outil SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tool.

Utilisateur et organisation, y compris l'identification

Prénom: | Numéro de téléphone:
Nom: | E-Mail[1]:

Organisation:
Rue / Numéro:
NPA / Ville:

Moyen d'identification de l'utilisateur[2]

☐ CH-LOGIN ☐ AGOV ☐ FED-LOGIN

Personne de confiance ESP[3]

Prénom: | Numéro de téléphone:
Nom: | E-Mail:

RIO ESP (Registration Identification Officer) du secteur[4]

Prénom: | Numéro de téléphone:
Nom: | E-Mail:

Détails sur ESP à remplir par le RIO du secteur ou la Personne de confiance

ID de l'institution[5]: | ID de l'utilisateur eIAM[8]:
Environnement ESP[8]: | Configuraton ESP[10]:
ID du groupe:

☐ Modification des données de l'utilisateur[10] | Changement:

☐ Enregistrement / Définition des autorisations

Date de début:
☐ Tout de suite
☐ Date personnalisée (AAAA/MM/JJ):

☐ Auditor ☐ Unauthorized Clerk
☐ Authorized Clerk ☐ Viewer
☐ Medical ☐ VIP
☐ Supervisor

☐ Suppression[11]

Date de la suppression:
☐ Tout de suite
☐ Date personnalisée (AAAA/MM/JJ):

Dernier compte de l'utilisateur dans cet environnement IR/ESP ?[12]
☐ Oui ☐ Non

Dernier compte de l'utilisateur, quel que soit l'environnement, qui doit être suspendu ?[13]
☐ Oui ☐ Non

RIO[14]	Personne de confiance	Utilisateur
Date et lieu:	Date et lieu:	Date et lieu:
Prénom Nom:	Prénom Nom:	Prénom Nom:
Signature:	Signature:	Signature:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur DFI
Office fédéral des assurances sociales OFAS INT

A remplir par le Service Desk CH-EESSI

La demande a été traitée, le ticket Jira fermé et le formulaire archivé dans Acta Nova.
Date:
Prénom Nom:

[1] **E-Mail**: Pour un changement d'adresse électronique, entrez ici l'adresse électronique que vous avez déjà signalée. La nouvelle adresse électronique doit être saisie dans le champ « Modification des données de l'utilisateur ».
[2] **Moyen d'identification de l'utilisateur**:
- Si l'utilisateur dispose d'une Smartcard PKI, cochez la case « FED-LOGIN ».
- Les utilisateurs sans Smartcard doivent être identifiés à l'aide d'un identifiant CH-Login / AGOV.

[3] **Personne de confiance**: Le champ «Personne de confiance» est une nécessité administrative pour les secteurs Sickness et Family Benefit.
[4] **RIO du secteur**: Le RIO du secteur est la personne responsable pour un secteur défini. C'est la seule personne qui s'adresse au CH EESSI Service Desk.
[5] **ID de l'institution**: L'identifiant de l'institution correspond à l'identification de votre organisation dans ESP (visible après s'être connecté dans le coin supérieur droit) et dans l'application CAI[7] (comme identifiant officiel).
[6] **Clerk Acces Interface CAI** (https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai): Vous pouvez rechercher l'ID de l'institution sous ce lien. Sur la page, vous pouvez rechercher l'institution sous «Texte libre». (Note : pour activer la recherche, cliquez sur le «bouton de recherche»).
[7] **ID de l'utilisateur eIAM**: visible dans Myaccount sous «Données d'accès». Non pertinent pour les configurations ESP 8 et 9 (voir sous le champ «Enregistrement / Définition des autorisations» / «Configuration ESP»).
[8] **Environnement IR/ESP**: Le choix de «Production IR/ESP» est généralement fait pour l'employé. Exceptionnellement, pour d'autres activités (par exemple l'essai de nouvelles versions), les environnements d'acceptance ou de référence peuvent être choisis.
[9] **Configuration ESP**: Sélectionnez le secteur de sécurité sociale concerné dans le menu déroulant.
[10] **Modification des données de l'utilisateur**: Dans le cas d'un changement de coordonnées pour l'organistation, merci d'utiliser le formulaire de notification 4 «Notification de l'institution».
[11] **Suppression**: En cas de demande de suppression d'un compte utilisateur ESP, les accès à ce compte seront supprimés. Pour qu'un compte puisse être supprimé, l'utilisateur doit avoir supprimé, fermé ou transmis tous les cas qui lui ont été attribués sur ce compte.
[12] **Dernier compte ESP de l'utilisateur dans cet environnement IR/ESP**: S'il s'agit du dernier compte utilisateur dans l'environnement IR/ESP sélectionné, cochez «Oui». La configuration de l'identification de l'utilisateur pour cet environnement IR/ESP sera supprimée.
[13] **Dernier compte ESP de l'utilisteur, quel que soit l'environnement**: S'il s'agit du dernier compte ESP de l'utilisateur, quel que soit l'environnement, cochez «Oui». Si le jeton Vasco-Digipass a été obtenu auprès de l'unité d'acquisition CH EESSI, il sera révoqué par CH EESSI. Chaque Unité d'acquisition est responsable de la révocation des Vasco-Digipass.