

**VALIDE**

# Instructions relatives au processus international

## Prestations familiales

**FB\_BUC\_01** – Détermination des compétences

Date : 01/09/2019

Version du document : v4.2.0

Basé sur : FB\_BUC\_01 version 4.2.0

Modèle de données communes version 4.2.0

## SOMMAIRE

FB_BUC_01– Détermination des compétences .....	5
Comment démarrer l'exécution du présent processus métier (BUC)?.....	7
Quel est mon rôle dans l'échange d'informations de sécurité sociale à réaliser?.....	7
CO.1 Avec qui dois-je échanger des informations?.....	7
CO.2 Comment identifier l'institution avec laquelle je dois échanger des informations?.....	7
CO.3: Comment effectuer une « Requête en détermination de compétence concernant des prestations familiales » ?.....	8
CO.4: Comment procéder pour déterminer les compétences concernant les prestations familiales ?.....	9
CO.5: Que faire après avoir reçu un SED F002 de « Réponse à une demande de détermination de compétence » ? .....	10
CO.6 Comment effectuer une « Demande d'informations relatives aux périodes » (SED F022) ?.....	11
CO.7 Comment effectuer une « Demande de renseignements complémentaires » (SED F026)? .....	11
CO.8 Comment envoyer un SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires » ?.....	12
CO.9 Que faire après avoir reçu un SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes » ? .....	12
CO.10 Que faire après avoir reçu un SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires » ?.....	13
CO.11 Que faire après avoir reçu un SED F004 de « Demande de précisions » ?.....	13
CO.12 Comment effectuer une « Demande de précisions » (SED F004) ?.....	13
CO.13 Que faire après avoir reçu un SED F005 de « Réponse à une demande de précisions » ? .....	14
CP.1 En tant que contrepartie, que dois-je faire ? .....	14
CP.2 Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales ?.....	16
CP.3 Comment effectuer une « Demande d'informations relatives à des périodes » (SED F022) ? .....	17
CP.4 Comment effectuer une « Demande de renseignements complémentaires » (SED F026) ?.....	17
CP.5 Comment envoyer un SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives à des périodes » ?.....	18
CP.6 Que faire après avoir reçu un SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence » ? .....	18
CP.7 Que faire après avoir reçu un SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes » ? .....	19
CP.8 Que faire après avoir reçu un SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires » ? .....	19
CP.9 Que faire après avoir reçu un SED F004 de « Demande de précisions » ? .....	19

CP.10 Comment effectuer une « Demande de précisions » (SED F004) ? .....	20
Documents électroniques structurés (SED) utilisés dans le processus .....	21
Sous-processus horizontaux.....	21
Sous-processus administratifs.....	21

**Historique du document :**

Révision	Date	Créé par	Description succincte des modifications
V0.1	10/07/2017	Secretariat	<p>Première ébauche du document soumise pour avis au groupe ad hoc prestations familiales.</p> <p>Ce document provisoire est basé sur la version 1.1.1 du BUC FB_BUC_01 validé par la Commission de gestion du changement le 18/04/2017 et inclue la demande de modification EESSI-1760. Les SED de demande/réponse F024/F025 remplacés par le BUC H_BUC_08 et le SED F025 remplacé par le BUC H_BUC_09.</p>
V0.2	02/08/2017	Secretariat	Application des modifications et mises à jour conformément aux observations du groupe ad hoc. Version soumise à la CA pour avis.
V0.99	04/10/2017	Secretariat	Application des modifications et des mises à jour conformément aux remarques de la CA. Version soumise à la CA pour validation.
V1.0	11/12/2017	Secretariat	<b>Version validée par la CA</b>
v4.1.0	02/10/2018	Secretariat	<b>Modification des patchs pour faire référence à la nouvelle version 4.1.0 du CDM.</b>
v4.2.0	01/09/2019	Secretariat	<b>Modification des patchs pour faire référence à la nouvelle version 4.2.0 du CDM.</b>

### FB\_BUC\_01– Détermination des compétences

**Description :** Le processus métier FB\_BUC\_01 du secteur prestations familiales décrit les communications requises aux fins d'application des dispositions relatives aux prestations familiales prévues par les règlements de coordination des systèmes de sécurité sociale. Les situations couvertes par le présent BUC sont les suivantes :

- Nouvelle demande ;
- Modification de la situation personnelle ;
- Procédure de désaccord ;
- Contrôle annuel ;
- Cas de compensation entre États membres conformément aux articles 72 et 73 du règlement d'application (CE) n°987/2009;
- Cas de remboursement entre États membres conformément à l'article 58 du règlement d'application (CE) n°987/2009.

**Base légale :** Le présent processus métier trouve son fondement juridique dans les règlements communautaires suivants :

- 1) Règlement (CE) N°883/2004
- 2) Règlement d'application (CE) N°987/2009

Conformément à la Décision F2 [sur l'échange de données entre institutions aux fins de l'octroi de prestations familiales] :

- « Toute institution saisie d'une demande d'informations émanant d'un autre État membre y répond rapidement et, en tout état de cause, au plus tard :

a) dans un délai de deux mois à compter du jour suivant le jour de réception de la demande, lorsqu'il s'agit d'une demande de position relative à une décision prise à titre provisoire sur les règles de priorité, telle que visée à l'article 60, paragraphe 3, du règlement (CE) no 987/2009, ou

b) dans un délai de trois mois à compter du jour suivant le jour de réception de la demande d'informations, dans tous les autres cas. »

La matrice suivante indique les SED utilisés dans le présent processus métier et les met en regard des articles qui constituent leur base juridique.

SED	Reg. de base (n°883/04)					Reg. d'application (n°987/09)														
	1 i)	6	11	67	68	7 67	6 67	11	12	58	59	60 61	60 62	60 63	60 64	60 65	72	73	74	
F001 Requête en détermination de compétence	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F002 Réponse à une requête en détermination de compétence	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F004 Demande de précisions				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
F005 Réponse à une demande de précisions				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
F022 Demande d'informations relatives à des périodes		✓							✓											
F023 Réponse à une demande d'informations relatives aux périodes		✓							✓											
F026 Demande de renseignements complémentaires						✓														
F027 Réponse à une demande de renseignements complémentaires						✓														

**Glossaire des termes pertinents utilisés dans le BUC FB\_BUC\_01 :**

Terme utilisé	Description
<b>Propriétaire du dossier (CO)</b>	Institution d'un État membre qui instruit la demande de prestations familiales pour le compte du demandeur. Initie le processus de détermination de compétences en lien avec la demande.
<b>Contrepartie (CP)</b>	Institution d'un État membre qui instruit la demande de prestations familiale pour le compte du demandeur. La contrepartie n'initie pas le processus.
<b>Demandeur</b>	Personne effectuant une demande de prestations familiales.

**SED de Demande- Réponse :**

SED DE DEMANDE	SED DE REPONSE
F001 – Requête en détermination de compétence	F002 – Réponse à une requête en détermination de compétence
F022 - Demande d'informations relatives à des périodes	F023 - Réponse à une demande d'informations relatives aux périodes
F026 - Demande de renseignements complémentaires	F027 - Réponse à une demande de renseignements complémentaires
F004 – Demande de précisions	F005– Réponse à une demande de précisions

## Comment démarrer l'exécution du présent processus métier (BUC)?

Afin de vous permettre de mieux appréhender le fonctionnement du processus métier FB\_BUC\_01, nous avons établi toute une liste de questions visant à vous guider à travers les scénarios principaux du processus ainsi que les éventuels sous-scénarios ou options disponibles à chaque étape du processus. Lisez chaque question puis cliquez sur l'un des liens vous permettant d'accéder à la réponse. Vous remarquerez que pour les étapes du processus où il est possible d'utiliser les sous-processus horizontaux et administratifs, vous trouverez une liste des sous-processus disponibles à cette étape.

### Quel est mon rôle dans l'échange d'informations de sécurité sociale à réaliser?

Si vous êtes l'institution compétente d'un État membre saisie par une personne, dans le cadre d'une demande de prestations familiales, aux fins de détermination des compétences et que vous avez besoin d'informations d'au moins un autre État membre, votre rôle sera défini comme celui de **propriétaire du dossier (Case Owner)** (le propriétaire du dossier est toujours celui qui initie l'échange dans le cadre du BUC).

[Je suis le propriétaire du dossier](#) (Etape CO.1)

Si vous êtes l'institution de l'État membre compétent qui reçoit une requête en détermination de compétences, votre rôle sera défini comme celui de **Contrepartie**.

[Je suis la contrepartie](#) (Etape CP.1)

### CO.1 Avec qui dois-je échanger des informations?

En tant que propriétaire du dossier, votre première étape va consister à identifier le(s) État(s) membre(s) avec le(s)quel(s) vous allez devoir échanger des informations. La deuxième étape consiste à identifier dans cet(ces) État(s) membre(s) l'(les) institution(s) compétente(s). Dans ce processus métier, l'institution peut être sélectionnée parmi toutes les institutions compétentes pour la branche prestations familiales. Cette action va déterminer la(les) contrepartie(s) avec laquelle(lesquelles) vous allez travailler durant l'échange d'informations.

[Je dois identifier la contrepartie ou les contreparties.](#) (Etape CO.2)

[J'ai identifié la contrepartie ou les contreparties que je dois contacter](#) (Etape CO.3)

### CO.2 Comment identifier l'institution avec laquelle je dois échanger des informations?

Afin de déterminer l'institution compétente pertinente d'autres États membres, vous allez devoir consulter le référentiel des institutions (*Institution Repository* - IR). Le référentiel IR fournit les données électroniques de toutes les institutions actuellement et anciennement compétentes ainsi que des organismes de liaison en charge de la coordination transfrontalière des informations de sécurité sociale pour chacun des États membres pertinents.

A noter que l'organisme de liaison ne devra être sélectionné que s'il s'avère impossible d'identifier la bonne institution compétente dans l'État membre en question ou si le dossier est instruit par l'organisme de liaison.

Pour accéder au référentiel IR, cliquez sur ce [lien](#).

[J'ai désormais identifié les institutions compétentes des États membres que je dois contacter](#) (Etape CO.3)

### CO.3: Comment effectuer une « Requête en détermination de compétence concernant des prestations familiales » ?

Vous devez compléter un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#), en renseignant toutes les données pertinentes disponibles aux fins de la détermination des compétences, en précisant la nature de la demande et les informations demandées et/ou à confirmer.

Ce SED peut avoir plusieurs finalités :

- Réception d'une demande de prestations familiales ;
- Information concernant un changement de situation personnelle ;
- Décision ; Pourquoi cela est-il possible dans un SED F001 de Requête de détermination de compétence ?
- Demande de compensation de prestations familiales en vertu des articles 72 et 73 du règlement d'application (CE) n°987/2009 ;
- Remboursement en vertu de l'article 58 du règlement d'application (CE) n°987/2009 ;
- Demande de contrôle ou de contrôle annuel entre institutions de différents États membres
  - A noter que le contrôle annuel minimal peut avoir une incidence à la fois sur les règles de priorité et sur le montant du complément différentiel. Au moins une fois par an, vous devriez demander à l'autre institution si des changements sont intervenus dans la situation de la famille ou dans les barèmes des prestations.
  - La législation de chaque État membre fixe le cadre réglementaire ou les procédures du contrôle et/ou de sa fréquence.
  - Le contrôle annuel permet de déterminer d'éventuels changements quant au montant du complément différentiel. Les institutions sont tenues, en application l'article 2 du règlement (CE) n° 987/2009, de communiquer ou d'échanger dans les meilleurs délais toutes les données nécessaires à l'établissement et à la détermination des droits et des obligations des personnes auxquelles s'applique le règlement de base. Il n'existe pas de règle spécifique relative à l'échange d'informations concernant les prestations familiales en cas de changements de la situation personnelle ou de changements des barèmes des prestations.
  - Si vous avez connaissance de changements intervenus, vous devriez en informer le(s) autre(s) État(s) membre(s) dans votre réponse.

Envoyez ensuite le SED F001 complété à la(aux) contrepartie(s) concernée(s). Vous devriez recevoir en réponse un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) de chaque contrepartie impliquée dans le BUC.

Les SED F001 et F002 couvrent la majorité des besoins de communication entre les États membres concernés. Ces formulaires permettent également la prise de décision à titre provisoire lorsque cela concerne la décision provisoire relative aux prestations familiales en vertu de l'article 68, paragraphes 1 et 2 du règlement (CE) n°883/2004 ou le versement provisoire de prestations conformément à l'article 6, paragraphe 2 du règlement (CE) n° 987/2009.

Vous devez décider de la façon de procéder en tenant compte du fait que :

- les prestations familiales varient d'un État à l'autre et que les données nécessaires à l'octroi de ces prestations sont en nombre conséquent ;
- les données nécessaires peuvent différer selon les membres de la famille; notamment dans le cas des familles recomposées ;
- les données nécessaires peuvent également varier car certaines informations peuvent d'ores et déjà être connues de l'État membre. C'est notamment le cas lorsque l'ordre de priorité change.
- les autres État s membres peuvent avoir besoin de vérifier les informations qui vous ont été fournies par le demandeur.

Ainsi, vous avez également la possibilité de décider si vous souhaitez demander des informations complémentaires ou communiquer des informations complémentaires selon le contenu du dossier, en tenant compte du fait que ces informations peuvent être essentielles pour certains États membres afin de déterminer le droit aux prestations familiales. Étant donné que seuls certains États membres pourraient avoir besoin d'informations supplémentaires pour prendre une décision concernant les prestations familiales, les SED F001/F002 ne comprennent pas de sections spécifiques concernant les informations supplémentaires.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Étape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite échanger des informations ad hoc supplémentaires non couvertes par les SED sectoriels \(H BUC 01\)](#)

[Je souhaite déterminer la résidence d'une personne \(H BUC 02\)](#)

[Je souhaite notifier une modification de la législation applicable \(H BUC 03a\)](#)

[Je souhaite demander des informations concernant une modification de la législation applicable \(H BUC 03b\)](#)

[Je souhaite échanger les numéros d'identification personnels \(H BUC 05\)](#)

[Je souhaite transmettre une demande/un document/une information \(H BUC 06\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification du décès d'une personne dans un dossier en cours \(H BUC 07\)](#)

[Je souhaite échanger des informations médicales \(H BUC 08\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification d'informations médicales \(rapport médical\) \(H BUC 09\)](#)

[Je souhaite transférer le dossier à une autre institution compétente \(AD BUC 05\)](#)

[Je souhaite ajouter un participant \(AD BUC 03\)](#)

[Je souhaite supprimer un participant \(AD BUC 04\)](#)

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD BUC 07\)](#)

[Je souhaite clôturer le dossier \(AD BUC 01\)](#)

#### CO.4: Comment procéder pour déterminer les compétences concernant les prestations familiales ?

Selon le statut et la finalité du dossier, plusieurs étapes sont possibles :

- a) Vous recevez un [SED F002](#) en réponse à votre [SED F001](#), ou suite à un [SED F002](#) précédent.
- b) Vous pouvez décider que vous avez besoin d'informations supplémentaires spécifiques concernant le demandeur et/ou les périodes d'emploi du demandeur.
- c) D'autre part, si vous détenez des informations concernant le demandeur et/ou les périodes d'emploi du demandeur, vous pouvez choisir de les partager avec une ou plusieurs contreparties, ces informations pouvant être primordiales pour certaines contreparties afin de déterminer le droit à des prestations familiales..

Plutôt que de répondre au SED F001 reçu ou suite à un SED F002 précédent, la contrepartie pourra :

- d) décider de vous envoyer d'abord une demande d'informations supplémentaires (concernant les périodes, les situations non couvertes par le SED F002), ou de vous envoyer une demande de précisions, auxquelles vous devrez répondre.
- e) conclure que vous avez besoin d'informations concernant les périodes d'emploi du demandeur et vous envoyer un [SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives aux périodes »](#). Dès réception de ces informations, vous pouvez les prendre en compte et poursuivre l'échange en complétant un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#), sur lequel vous aurez renseigné toutes les informations requises et en l'envoyant aux contreparties concernées. Vous pouvez également poursuivre l'exécution du processus en réalisant n'importe quelle action de cette étape CO.4.
- f) dans un premier temps vous communiquer de plus amples informations concernant le demandeur en vous envoyant le [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires »](#). Dès

réception de ces informations, vous pouvez les prendre en compte et poursuivre l'échange en complétant un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#), sur lequel vous aurez renseigné toutes les informations requises et en l'envoyant aux contreparties concernées. Vous pouvez également poursuivre l'exécution du processus en réalisant n'importe quelle action de cette étape CO.4.

[J'ai reçu un SED F002 d'une\(plusieurs\) contrepartie\(s\) concernée\(s\)](#) (Etape CO.5)

[J'ai besoin d'informations relatives aux périodes d'emploi du demandeur](#) (Etape CO.6)

[J'ai besoin d'informations complémentaires concernant le demandeur](#) (Etape CO.7)

[Je souhaite communiquer des informations concernant le demandeur à la\(aux\) contrepartie\(s\)](#) (Etape CO.8)

[J'ai reçu un SED F022 de « Demande d'informations relatives aux périodes » d'une contrepartie](#) (Etape CO.9)

[J'ai reçu un SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires » d'une contrepartie](#) (Etape CO.10)

[J'ai reçu un SED F004 de « Demande de précisions » d'une contrepartie](#) (Etape CO.11)

[Je dois demander des précisions concernant un message envoyé précédemment suite à l'envoi d'un SED F002](#) (Etape CO.12)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite échanger des informations ad hoc supplémentaires non couvertes par les SED sectoriels \(H BUC 01\)](#)

[Je souhaite déterminer la résidence d'une personne \(H BUC 02\)](#)

[Je souhaite notifier une modification de la législation applicable \(H BUC 03a\)](#)

[Je souhaite demander des informations concernant une modification de la législation applicable \(H BUC 03b\)](#)

[Je souhaite échanger les numéros d'identification personnels \(H BUC 05\)](#)

[Je souhaite transmettre une demande/un document/une information \(H BUC 06\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification du décès d'une personne dans un dossier en cours \(H BUC 07\)](#)

[Je souhaite échanger des informations médicales \(H BUC 08\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification d'informations médicales \(rapport médical\) \(H BUC 09\)](#)

[Je souhaite transférer le dossier à une autre institution compétente \(AD BUC 05\)](#)

[Je souhaite ajouter un participant \(AD BUC 03\)](#)

[Je souhaite supprimer un participant \(AD BUC 04\)](#)

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD BUC 07\)](#)

[Je souhaite clôturer le dossier \(AD BUC 01\)](#)

### **CO.5: Que faire après avoir reçu un SED F002 de « Réponse à une demande de détermination de compétence » ?**

Après avoir reçu un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) d'une contrepartie impliquée dans le processus métier, vous devez attendre d'avoir reçu un SED F002 de chacune des contreparties.

Lorsque vous avez reçu toutes les informations et êtes parvenu à un accord, vous informez les contreparties de votre décision en complétant un [SED F002](#) et en l'envoyant à toutes les parties concernées en conclusion. Le processus métier prend fin.

En cas de désaccords ou si de plus amples informations/précisions sont requises ou si une décision reste à prendre, alors vous devez envoyer un [SED F004 de « Demande de précisions »](#), demandant des clarifications concernant un message envoyé précédemment, à chaque contrepartie. Chaque contrepartie ayant reçu le SED F004, complète un [SED F005 de « Réponse à une demande de précisions »](#), communiquant les précisions demandées. Sur la base des SED F005 transmis par toutes les contreparties, vous complétez de nouveau un SED F002 et l'enverrez à toutes les contreparties concernées.

[J'ai besoin d'envoyer une demande de précisions](#) (Etape CO.12)

### Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite échanger des informations ad hoc supplémentaires non couvertes par les SED sectoriels \(H BUC 01\)](#)

[Je souhaite déterminer la résidence d'une personne \(H BUC 02\)](#)

[Je souhaite notifier une modification de la législation applicable \(H BUC 03a\)](#)

[Je souhaite demander des informations concernant une modification de la législation applicable \(H BUC 03b\)](#)

[Je souhaite échanger les numéros d'identification personnels \(H BUC 05\)](#)

[Je souhaite transmettre une demande/un document/une information \(H BUC 06\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification du décès d'une personne dans un dossier en cours \(H BUC 07\)](#)

[Je souhaite échanger des informations médicales \(H BUC 08\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification d'informations médicales \(rapport médical\) \(H BUC 09\)](#)

[Je souhaite transférer le dossier à une autre institution compétente \(AD BUC 05\)](#)

[Je souhaite ajouter un participant \(AD BUC 03\)](#)

[Je souhaite supprimer un participant \(AD BUC 04\)](#)

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD BUC 07\)](#)

[Je souhaite clôturer le dossier \(AD BUC 01\)](#)

### **CO.6 Comment effectuer une « Demande d'informations relatives aux périodes » (SED F022) ?**

Après avoir envoyé un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#), vous avez besoin d'informations supplémentaires concernant les périodes d'emploi du demandeur dans l'État membre correspondant.

Vous devez compléter un [SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes »](#), demandant à une ou plusieurs contreparties de vous fournir des informations concernant les périodes d'assurance, d'activité salariée ou non salariée ou de résidence de la personne, en précisant les périodes concernées.

Les contreparties reçoivent le SED F022 et vous retournent un [SED F023 de « Réponse à la demande d'informations relatives à des périodes »](#). Vous recevrez un SED F023 de toutes les contreparties.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD BUC 07\)](#)

### **CO.7 Comment effectuer une « Demande de renseignements complémentaires » (SED F026)?**

Après avoir envoyé un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#), vous avez besoin d'informations supplémentaires concernant le demandeur dans l'État membre correspondant.

Vous devez compléter un [SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires »](#), demandant à une ou plusieurs contreparties de vous fournir des informations complémentaires et l'envoyer à la(aux) contrepartie(s). Les contreparties vont recevoir le SED F026.

Chaque contrepartie ayant reçu le SED F026, complète un [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires »](#) fournissant toutes les informations requises et vous le retourne. Vous recevrez un SED F027 de toutes les contreparties.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

#### **CO.8 Comment envoyer un SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires » ?**

Après avoir envoyé le [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#), vous considérez que les contreparties requièrent de plus amples informations concernant le demandeur.

Vous devez compléter un [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires »](#), fournissant des informations complémentaires concernant le demandeur et l'envoyer aux contreparties concernées. Les contreparties recevront le SED F027.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

#### **CO.9 Que faire après avoir reçu un SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes » ?**

Après avoir reçu un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#) envoyé par votre institution, une contrepartie décide qu'elle a besoin d'informations supplémentaires concernant les périodes d'emploi du demandeur dans l'État membre correspondant.

La contrepartie complète un [SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes »](#) et vous l'envoie ainsi qu'aux autres contreparties.

Vous recevez le SED F022, complétez en réponse un [SED F023 de « Réponse à la demande d'informations relatives à des périodes »](#) et l'envoyez à la contrepartie.

La contrepartie reçoit un SED F023 de votre institution et de toutes les autres contreparties.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

**CO.10 Que faire après avoir reçu un SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires » ?**

Après avoir reçu un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#) envoyé par votre institution, une contrepartie requiert des informations supplémentaires concernant le demandeur. Elle envoie alors un [SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires »](#) à votre institution ainsi qu'aux autres contreparties. »

Vous recevez le SED F026, complétez en réponse un [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires »](#) et l'envoyez à la contrepartie. La contrepartie reçoit un SED F027 de votre institution et de toutes les autres contreparties concernées.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

**CO.11 Que faire après avoir reçu un SED F004 de « Demande de précisions » ?**

Après avoir reçu un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#) du propriétaire du dossier, la contrepartie décide qu'elle a besoin d'informations supplémentaires et complète alors un [SED F004 de « Demande de précisions »](#) qu'elle envoie au propriétaire du dossier ainsi qu'aux autres contreparties.

Le propriétaire du dossier et les autres contreparties reçoivent le SED F004. Ils peuvent ensuite, s'ils le souhaitent, compléter un [SED F005 de « Réponse à une demande de précisions »](#) en renseignant tous les champs requis et l'envoyer à la contrepartie ayant demandé des précisions.

La contrepartie reçoit éventuellement le SED F005 (dans ce cas la paire demande/réponse ne bloque pas le processus qui se poursuit même si aucune réponse n'a été reçue)

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

**CO.12 Comment effectuer une « Demande de précisions » (SED F004) ?**

Après avoir complété le [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#), vous avez besoin de précisions concernant un message échangé précédemment. Vous complétez alors un [SED F004 de « Demande de précisions »](#) et l'envoyez à la(aux) contrepartie(s).

Le SED F004 peut être utilisé tant par le propriétaire du dossier que par la contrepartie, en association avec le SED F005 dans une logique de Demande/réponse, pour obtenir des précisions concernant le contenu d'un SED. Cette paire demande/réponse est facultative et peut être utilisée dans différentes situations dès lors que des précisions, des vérifications ou des informations supplémentaires sont requises.

Chaque contrepartie ayant reçu le SED F004, complète un [SED F005 de « Réponse à une demande de précisions »](#) fournissant toutes les précisions demandées et vous l'envoie.

Le propriétaire du dossier (votre institution) reçoit le(s) [SED F005 de « Réponse à une demande de précisions »](#). Le propriétaire du dossier (votre institution) envoie le [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) à la(aux) contrepartie(s).

### J'ai reçu un SED F005 (Etape CO.13)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

### **CO.13 Que faire après avoir reçu un SED F005 de « Réponse à une demande de précisions » ?**

Si vous avez reçu un SED F005 de la(des) contrepartie(s) concernée(s), vous devez envoyer un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) à la(aux) contrepartie(s).

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CO.4)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

### **CP.1 En tant que contrepartie, que dois-je faire ?**

Lorsque vous recevez un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#), vous devez déterminer comment répondre selon la finalité indiquée dans le SED et les actions requises pour déterminer les compétences.

Ce SED peut avoir plusieurs finalités :

- Réception d'une demande de prestations familiales ;
- Information concernant un changement de situation personnelle ;
- Décision ;
- Demande de compensation de prestations familiales en vertu des articles 72 et 73 du règlement d'application (CE) n°987/2009 ;
- Remboursement en vertu de l'article 58 du règlement d'application (CE) n°987/2009 ;
- Demande de contrôle ou de contrôle annuel entre institutions de différents États membres
  - A noter que le contrôle annuel minimal peut avoir une incidence à la fois sur les règles de priorité et sur le montant du complément différentiel. Au moins une fois par an, vous devriez demander à l'autre institution si des changements sont intervenus dans la situation de la famille ou dans les barèmes des prestations.
  - La législation de chaque État membre fixe le cadre réglementaire ou les procédures du contrôle et/ou de sa fréquence.
  - Le contrôle annuel permet de déterminer d'éventuels changements quant au montant du complément différentiel. Les institutions sont tenues, en application l'article 2 du règlement (CE) n° 987/2009 de communiquer ou d'échanger dans les meilleurs délais toutes les données nécessaires à l'établissement et à la détermination des droits et des obligations des personnes auxquelles s'applique le règlement de base. Il n'existe pas de règle spécifique relative à l'échange d'informations concernant les prestations familiales en cas de changements de la situation personnelle ou de changements des barèmes des prestations.
  - Si vous avez connaissance de changements intervenus, vous devriez en informer le(s) autre(s) État(s) membre(s) dans votre réponse.

Le SED F001 et le [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) couvrent la majorité des besoins de communication entre les États membres concernés. Ces formulaires permettent également la prise de décision à titre provisoire lorsque cela concerne la décision provisoire relative aux prestations familiales

en vertu de l'article 68, paragraphes 1 et 2 du règlement (CE) n°883/2004 ou le versement provisoire de prestations conformément à l'article 2 du règlement (CE) n° 987/2009.

Vous devez décider de la façon de procéder en tenant compte du fait que :

- les prestations familiales varient d'un État à l'autre et que les données nécessaires à l'octroi de ces prestations sont en nombre conséquent ;
- les données nécessaires peuvent différer selon les membres de la famille; notamment dans le cas des familles recomposées ;
- les données nécessaires peuvent également varier car certaines informations peuvent d'ores et déjà être connues de l'État membre. C'est notamment le cas lorsque l'ordre de priorité change.
- vous avez reçu du demandeur des informations que l'autre État membre a besoin de vérifier.

Ainsi, vous avez également la possibilité de décider si vous souhaitez demander des informations complémentaires ou communiquer des informations complémentaires selon le contenu du dossier, en tenant compte du fait que ces informations peuvent être essentielles pour certains États membres afin de déterminer le droit à prestations familiales. Etant donné que seuls certains États membres pourraient avoir besoin d'informations supplémentaires pour prendre une décision concernant les prestations familiales, les SED F001/F002 ne comprennent pas de sections spécifiques concernant les informations supplémentaires

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite échanger des informations ad hoc supplémentaires non couvertes par les SED sectoriels \(H BUC 01\)](#)

[Je souhaite déterminer la résidence d'une personne \(H BUC 02\)](#)

[Je souhaite notifier une modification de la législation applicable \(H BUC 03a\)](#)

[Je souhaite demander des informations concernant une modification de la législation applicable \(H BUC 03b\)](#)

[Je souhaite échanger les numéros d'identification personnels \(H BUC 05\)](#)

[Je souhaite transmettre une demande/un document/une information \(H BUC 06\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification du décès d'une personne dans un dossier en cours \(H BUC 07\)](#)

[Je souhaite échanger des informations médicales \(H BUC 08\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification d'informations médicales \(rapport médical\) \(H BUC 09\)](#)

[Je souhaite transférer le dossier à une autre institution compétente \(AD BUC 05\)](#)

[Je souhaite ajouter un participant \(AD BUC 03\)](#)

[Je souhaite supprimer un participant \(AD BUC 04\)](#)

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD BUC 07\)](#)

[Je souhaite clôturer le dossier \(AD BUC 01\)](#)

## CP.2 Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales ?

Selon le statut et la finalité du dossier, plusieurs étapes sont possibles :

- a) Vous complétez un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#), en renseignant toute information pertinente, puis l'envoyez au propriétaire du dossier.
- b) Vous pouvez décider que vous avez besoin de demander au propriétaire du dossier et/ou à une ou plusieurs contreparties des informations supplémentaires spécifiques concernant le demandeur et/ou les périodes d'emploi du demandeur.
- c) D'autre part, si vous détenez des informations concernant le demandeur et/ou les périodes d'emploi du demandeur, vous pouvez choisir de les partager avec le propriétaire du dossier et/ou une ou plusieurs contreparties, ces informations pouvant être primordiales pour déterminer le droit à prestations familiales.
- d) Vous recevez un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) du propriétaire du dossier.
- e) Vous recevez une demande d'informations (relatives à des périodes ou à des circonstances non couvertes dans le SED F002) à laquelle vous devez répondre.
- f) Vous recevez un [SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives à des périodes »](#). Dès réception de ces informations, vous pouvez les prendre en compte et poursuivre l'échange en réalisant n'importe quelle action de cette étape CP.2.
- g) Vous recevez un [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires »](#). Dès réception de ces informations, vous pouvez les prendre en compte et poursuivre l'échange en réalisant n'importe quelle action de cette étape CP.2.
- h) Vous avez besoin de précisions de la part du propriétaire du dossier et/ou d'une ou plusieurs contreparties après examen des SED reçus et des informations contenues.
- i) Vous recevez une demande de précisions à laquelle vous devez répondre.

[J'ai besoin d'informations relatives aux périodes d'emploi du demandeur](#) (Etape CP.3)

[J'ai besoin d'informations concernant le demandeur](#) (Etape CP.4))

[Je souhaite communiquer des informations concernant les périodes d'emploi du demandeur au propriétaire du dossier et/ou à la\(aux\) contrepartie\(s\)](#) (Etape CP5)

[J'ai reçu un SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence » du propriétaire du dossier](#) (Etape CP.6)

[J'ai reçu un SED F022 de « Demande d'informations relatives aux périodes »](#) (Etape CP.7)

[J'ai reçu un SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires »](#) (Etape CP.8)

[J'ai reçu un SED F004 de « Demande de précisions »](#) (Etape CP.9)

[Je souhaite demander des précisions](#) (Etape CP.10)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite échanger des informations ad hoc supplémentaires non couvertes par les SED sectoriels \(H BUC 01\)](#)

[Je souhaite déterminer la résidence d'une personne \(H BUC 02\)](#)

[Je souhaite notifier une modification de la législation applicable \(H BUC 03a\)](#)

[Je souhaite demander des informations concernant une modification de la législation applicable \(H BUC 03b\)](#)

[Je souhaite échanger les numéros d'identification personnels \(H BUC 05\)](#)

[Je souhaite transmettre une demande/un document/une information \(H BUC 06\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification du décès d'une personne dans un dossier en cours \(H BUC 07\)](#)

[Je souhaite échanger des informations médicales \(H BUC 08\)](#)

[Je souhaite envoyer une notification d'informations médicales \(rapport médical\) \(H BUC 09\)](#)

[Je souhaite transférer le dossier à une autre institution compétente \(AD BUC 05\)](#)

[Je souhaite ajouter un participant \(AD BUC 03\)](#)

[Je souhaite supprimer un participant \(AD BUC 04\)](#)

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)  
[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)  
[Je souhaite clôturer le dossier \(AD\\_BUC\\_01\)](#)

### CP.3 Comment effectuer une « Demande d'informations relatives à des périodes » (SED F022) ?

Après avoir reçu un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#) envoyé par le propriétaire du dossier, vous avez besoin d'informations complémentaires concernant les périodes d'emploi du demandeur dans le(s) État(s) membre(s) correspondant(s). Complétez ensuite le [SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes »](#) et envoyez-le au propriétaire du dossier et/ou à une ou plusieurs autres contreparties.

Le propriétaire du dossier et/ou la(les) contrepartie(s) reçoivent le SED F022 et complètent un [SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives à des périodes »](#) en communiquant toutes les périodes d'emploi pertinentes dans leur État membre.

Le propriétaire du dossier et/ou la(les) contrepartie(s) concernée(s) vous envoient le SED F023.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

### CP.4 Comment effectuer une « Demande de renseignements complémentaires » (SED F026) ?

Après avoir reçu un [SED F001 de « Requête en détermination de compétence »](#) envoyé par le propriétaire du dossier, vous avez besoin d'informations complémentaires concernant le demandeur. Complétez le [SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires »](#) indiquant quelles sont les informations dont vous avez besoin concernant le demandeur et envoyez le SED F026 au propriétaire du dossier et/ou à une ou plusieurs contreparties.

En réponse, vous recevez, du propriétaire du dossier et/ou de la ou les contreparties concernées, un [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaires »](#) vous communiquant de plus amples informations concernant le demandeur.

Une fois toutes les réponses reçues, le cas se poursuit.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

### CP.5 Comment envoyer un SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives à des périodes » ?

Complétez un [SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives à des périodes »](#) communiquant les périodes d'assurance, d'activité salariée ou non salariée ou de résidence du demandeur dans votre État membre et envoyez-le au propriétaire du dossier et/ou à une ou plusieurs contreparties, en réponse au SED F022 envoyé par la propriétaire du dossier.

Le cas se poursuit.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

### CP.6 Que faire après avoir reçu un SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence » ?

Après avoir reçu un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) du propriétaire du dossier, vous vérifiez les informations reçues et selon votre décision, trois issues sont possibles :

Vous avez reçu toutes les informations ainsi que la décision relative à la compétence prise par les parties, et vous acceptez le contenu du SED. Le processus métier prend fin.

En cas de désaccord ou si de plus amples informations/précisions sont requises et/ou si une décision reste à prendre :

- Vous pouvez compléter un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#), en renseignant toutes les informations requises pour la finalité du SED et l'envoyer au propriétaire du dossier.
  - A noter que ce SED couvre également la procédure de désaccord afin de vous donner les moyens de poursuivre la discussion avec le propriétaire du dossier afin de parvenir à une décision commune concernant les règles de priorité. En effet, les SED du BUC visent avant tout à parvenir à un accord concernant la compétence prioritaire et à vous donner les moyens de déterminer la compétence.
  - A noter que vous disposez d'un délai deux mois pour communiquer votre position (accord/désaccord) sur la décision initiale prise par l'autre État membre

En cas de désaccord, le propriétaire du dossier complétera un SED F004. Les contreparties concernées recevront le SED F004 et répondront au moyen d'un SED F005. Le propriétaire du dossier, après avoir reçu les réponses de toutes les contreparties, complétera (sur la base de précisions reçues) et enverra le SED F002 final à toutes les contreparties.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour le propriétaire du dossier à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

**CP.7 Que faire après avoir reçu un SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes » ?**

Après avoir reçu un [SED F022 de « Demande d'informations relatives à des périodes »](#), complétez le [SED F023 de « Réponse à une demande d'informations relatives à des périodes »](#) en fournissant toutes les périodes d'assurance, d'activité salariée ou non salariée et/ou de résidence du demandeur dans votre État membre pour la période concernée. Envoyez ensuite le SED dument complété à la partie ayant demandé des informations complémentaires.

Le cas se poursuit.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

**CP.8 Que faire après avoir reçu un SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires » ?**

Après avoir reçu un [SED F026 de « Demande de renseignements complémentaires »](#), complétez un [SED F027 de « Réponse à une demande de renseignements complémentaire »](#) en fournissant les informations requises et envoyez le SED à la partie ayant demandé des renseignements complémentaires.

Le cas se poursuit.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

**CP.9 Que faire après avoir reçu un SED F004 de « Demande de précisions » ?**

Après avoir reçu un [SED F004 de « Demande de précisions »](#), complétez un [SED F005 de « Réponse à une demande de précisions »](#) fournissant les précisions demandées.

Par la suite,

- Si la demande de précisions provient du propriétaire du dossier, envoyez le SED F005 dument complété au propriétaire du dossier. Vous devriez recevoir un [SED F002 de « Réponse à une requête en détermination de compétence »](#) du propriétaire du dossier.
- Si la demande de précisions provient de la contrepartie, envoyez le SED F005 dument complété à la contrepartie. A noter que l'exécution du processus peut se poursuivre sans les demandes/réponses, en effet la réception d'un SED F005 ne devrait pas bloquer le cas.

Le cas se poursuit.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD BUC 06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD BUC 10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD BUC 07\)](#)

#### CP.10 Comment effectuer une « Demande de précisions » (SED F004) ?

Vous devez compléter un [SED F004 de « Demande de précisions »](#) en renseignant toutes les précisions requises et l'envoyer au propriétaire du dossier et/ou à une ou plusieurs contreparties.

Le propriétaire du dossier et/ou la(les) contrepartie(s) concernée(s) répondent à votre SED F004 au moyen d'un [SED F005 de « Réponse à une demande de précisions »](#).

A noter que l'exécution du processus peut se poursuivre sans les demandes/réponses.

Le cas se poursuit.

[Comment déterminer la compétence concernant les prestations familiales](#) (Etape CP.2)

Sous-processus disponibles pour la contrepartie à ce stade :

[Je souhaite invalider un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_06\)](#)

[Je souhaite actualiser les informations contenues dans un SED envoyé \(AD\\_BUC\\_10\)](#)

[Je souhaite envoyer un rappel concernant certaines informations requises non reçues \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

## BPMN du cas d'utilisation métier FB\_BUC\_01

Cliquez [ici](#) pour ouvrir le diagramme BPMN du processus principal du processus métier FB\_BUC\_01.

Cliquez [ici](#) pour ouvrir le diagramme BPMN du sous-processus d'obtention de précisions pour le propriétaire du cas.

Cliquez [ici](#) pour ouvrir le diagramme BPMN du sous-processus d'obtention de précisions pour la contrepartie.

Cliquez [ici](#) pour ouvrir le diagramme BPMN du sous-processus d'obtention d'informations relatives à des périodes.

Cliquez [ici](#) pour ouvrir le diagramme BPMN du sous-processus d'obtention de renseignements complémentaires.

Cliquez [ici](#) pour ouvrir le diagramme BPMN du sous-processus de notifications.

## Documents électroniques structurés (SED) utilisés dans le processus

Les SED suivants sont utilisés dans le cas d'utilisation métier FB\_BUC\_01 :

- [F001 - Requête en détermination de compétence](#)
- [F002 - Réponse à une requête en détermination de compétence](#)
- [F004 – Demande de précisions](#)
- [F005 – Réponse à une demande de précisions](#)
- [F022 – Demande d'informations relatives à des périodes](#)
- [F023 – Réponse à une demande d'informations relatives aux périodes](#)
- [F026 – Demande de renseignements complémentaires](#)
- [F027 – Réponse à une demande de renseignements complémentaires](#)

## Sous-processus horizontaux

Les sous-processus transversaux suivants sont utilisés dans le cas FB\_BUC\_01 :

- [H\\_BUC\\_01 Subprocess Notification/demande de renseignements](#)
- [H\\_BUC\\_02 Subprocess Détermination de la résidence](#)
- [H\\_BUC\\_03a Subprocess Modification de la législation applicable, Notification](#)
- [H\\_BUC\\_03b Subprocess Modification de la législation applicable, Demande d'information](#)
- [H\\_BUC\\_05 Subprocess Echange des numéros d'identification personnels \(NIP\)](#)
- [H\\_BUC\\_06 Subprocess Transmission d'une demande/d'un document/d'une information](#)
- [H\\_BUC\\_07 Subprocess Notification du décès](#)
- [H\\_BUC\\_08 Subprocess Echange de données médicales](#)
- [H\\_BUC\\_09 Subprocess Notification de données médicales](#)

## Sous-processus administratifs

Les sous-processus administratifs suivants sont utilisés dans le cas d'utilisation métier FB\_BUC\_01 :

- [AD\\_BUC\\_01 Subprocess – Clôturer le dossier](#)
- [AD\\_BUC\\_03 Subprocess – Ajouter un participant](#)
- [AD\\_BUC\\_04 Subprocess – Supprimer un participant](#)
- [AD\\_BUC\\_05 Subprocess – Transmettre le dossier](#)
- [AD\\_BUC\\_06 Subprocess – Invalider le SED](#)
- [AD\\_BUC\\_07 Subprocess – Rappel](#)

- [AD\\_BUC\\_10\\_Subprocess – Mettre à jour le SED](#)
- [AD\\_BUC\\_11\\_Subprocess – Exception métier/opérationnelle](#)
- [AD\\_BUC\\_12\\_Subprocess – Modifier les participants](#)