



Berne, le 6 février 2020

---

## **Bulletin à l'intention des caisses de compensation AVS et des organes d'exécution des PC No 419**

---

### **Modification de la procédure de dépôt de colis (n° 6006 de la CTD) et nouvelle interface dans le login client pour la saisie des borde- reaux « P.P. »**

Dès le 1<sup>er</sup> janvier 2020, les étiquettes code-barres pour les colis ne pourront plus être commandées auprès de l'OFAS. Les caisses de compensation et les offices AI peuvent commander des étiquettes à code-barres pour les colis à l'aide de l'identifiant client de la Poste Suisse ([www.poste.ch/login](http://www.poste.ch/login)). La commande est prise en compte dans la facture de la Centrale de compensation (CdC). Si nécessaire, votre conseiller à la clientèle de La Poste Suisse ou le service des ventes PME de La Poste Suisse se tient à votre disposition pour vous expliquer la procédure de commande dans le login client et pour créer le lien nécessaire entre la caisse de compensation et le login CdC (voir supplément 1).

En outre, La Poste Suisse nous a transmis une nouvelle version des instructions concernant la saisie des bordereaux « P.P. », ceci étant donné que l'apparence dans le login client a changé plusieurs fois. Ainsi, des documents mis à jour sont à nouveau disponibles (voir annexe 1 séparé, cela concerne notre précédent bulletin no. 361 du 15.07.2015).

#### **Supplément 1**

Vous trouverez ci-dessous de brèves instructions sur la façon de vous connecter au login CdC.

Veillez demander un « accès prestataire » via votre compte utilisateur :

# Bulletin à l'intention des caisses de compensation AVS et des organes d'exécution des PC No 419

[Emplois](#) [Notre profil](#) [Aide et contact](#) [Centre clientèle](#) [FR](#)

[Centre clientèle](#) [Services en ligne](#)

[> Centre clientèle](#) [> Paramètres](#) [> Profil utilisateur](#) [> Compte utilisateur](#)

[Aide ?](#) [Contact](#)

### Gérer le compte utilisateur

Vous pouvez éditer ici les données d'utilisateur.

#### Compte utilisateur

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| ID du profil utilisateur | <input type="text"/>               |
| Civilité                 | <input type="text"/>               |
| Prénom                   | <input type="text"/>               |
| Nom                      | <input type="text"/>               |
| Service                  | <input type="text"/>               |
| Fonction                 | Collaborateur/trice Administration |
| Langue de correspondance | Français                           |

[Modifier les paramètres](#)

#### Numéros de téléphone

|                           |                      |                           |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Numéro fixe               | <input type="text"/> | <a href="#">Supprimer</a> |
| Numéro de mobile          | <input type="text"/> | <a href="#">Supprimer</a> |
| Numéro de mobile confirmé | <input type="text"/> |                           |

[Saisir ou modifier des numéros de téléphone](#)

#### Login

|                                       |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Adresse e-mail                        | <input type="text"/> | <a href="#">Modifier</a> |
| Mot de passe                          | <input type="text"/> | <a href="#">Modifier</a> |
| Processus de connexion en deux étapes | <input type="text"/> | <a href="#">Activer</a>  |
| Dernier login                         | <input type="text"/> |                          |

#### Mes accès aux sociétés

| Rôle | Société                          |                           |
|------|----------------------------------|---------------------------|
| DL   | Centrale de compensation         | <a href="#">Supprimer</a> |
| SA   | Caisse de compensation du canton |                           |

#### Demander un accès en qualité de prestataire

| Date       | Société (demande d'accès) | Statut |  |
|------------|---------------------------|--------|--|
| 13.11.2019 | Centrale de compensation  | validé |  |

[Demander un accès prestataire](#)

Pour continuer : veuillez cliquer sur « demander un accès prestataire ».

# Bulletin à l'intention des caisses de compensation AVS et des organes d'exécution des PC No 419

Emplois Notre profil Aide et contact Centre clientèle FR



Centre clientèle Services en ligne

OP

Centre clientèle > Paramètres > Profil utilisateur > Compte utilisateur > Demander un accès prestataire

Aide ?

Contact

## Demander un accès prestataire

Si vous souhaitez traiter des envois postaux à titre de prestataire pour le compte d'une société tierce, vous avez la possibilité de demander une autorisation en tant que prestataire auprès de cette société. (Exemple: les imprimeries, entre autres, demandent cette autorisation pour pouvoir imprimer des publipostages pour le compte d'un client et déclencher directement leur expédition.)

### Informations détaillées relatives à la demande

Adresse e-mail

Identification de la société via

- Numéro de débiteur  
 Numéro de référence de facturation  
 Numéro de licence d'affranchissement

Numéro de référence de facturation

500522921

Justification

Commandes de codes à barres pour les colis intérieurs pour le compte de ZAS

(à l'att. de la société)

Annuler

Soumettre la demande

Pour votre information:

Dans l'exemple ci-dessus, la validation en tant que « prestataire » est déjà existante. Il apparaîtra alors également dans le compte utilisateur après sa validation.

### Demander un accès en qualité de prestataire

| Date       | Société (demande d'accès) | Statut |  |
|------------|---------------------------|--------|--|
| 13.11.2019 | Centrale de compensation  | validé |  |

Demander un accès prestataire

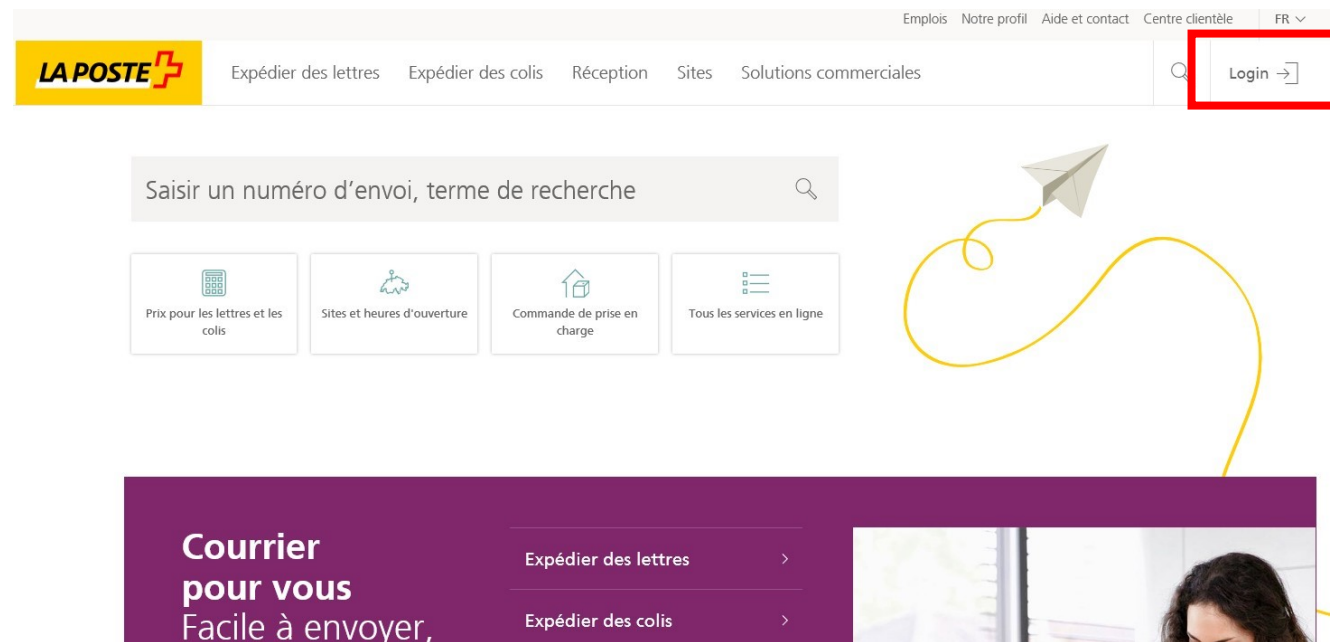
# Instruction pour l'enregistrement des bordereaux «P.P.» des caisses de compensation



# L'ENREGISTREMENT DES BORDEREAUX «P.P» AVEC NO. DE RÉFÉRENCE FACTURE DIFFÉRENT

## Situation initiale

Chaque caisse enregistreuse AVS établit le bon de livraison avec le payeur «Centrale de compensation AVS/AI/APG» dans son propre bureau de poste.



# MISE EN PAGE DU «CENTRE CLIENTÈLE» - DÉFINIR DES FAVORIS

Emplois Notre profil Aide et contact Centre clientèle FR

**LA POSTE** Espace clients Services en ligne

## Centrale de compensation Françoise Allemann

### Informations sur l'entreprise

Centrale de compensation  
AVS/AVAPG  
Avenue Edmond-Vaucher 18  
1203 Genève

→ Éditer l'adresse → PickPost & My Post 24  
→ Utilisateurs et autorisations → Compte entreprise et relation de facturation

### Mon avoir

Payer les services postaux en ligne en toute simplicité avec mon avoir

→ Recharger crédit → Afficher les détails du compte

### Mes favoris

Vous n'avez pas encore saisi de favoris.

#### Services en ligne préférés

- Changement d'adresse / Déménagement >
- Réacheminer le courrier >
- Gestion des cases postales >
- Garder le courrier >
- Gestion des sous-adresses >
- Gestion des procurations >
- Tous les services en ligne

### Mon profil

Madame  
Françoise Allemann

langue: Français  
Rôle: **superadministrateur**

→ Login & sécurité

# SÉLECTIONNER «BORDEREAU DE DÉPÔT LETTRES» COMME FAVORI

Favorisez vos services en ligne régulièrement utilisés en cliquant sur l'«étoile».

 > Centre clientèle > Services en ligne

## Services en ligne

Saisir un terme de recherche  
bordereaux de dépôts lettres



Tous

Expédition 1

Publicité 1

Achats / Commande 0

Réception 0

Optimisation de processus 0

Recherche statistiques 0

Gestion des factures 0

Calcul des prix 0

4 Résultats pour "bordereaux de dépôts lettres"

### Bordereau de dépôt lettres

Générer rapidement en ligne un bordereau de dépôt/bulletin de livraison à l'aide du service en ligne «Bordereau de dépôt lettres».



Informations

Démarrer

# ETABLIR LE BORDEREAU DE DÉPÔT LETTRES

[🏠](#) > [Centre clientèle](#) > [Bordereau de dépôt lettres](#)

Aide ?

Contact 

## Bordereau de dépôt Lettres

**Créer un nouvel ordre**

 Configuration

Mes ordres

Mes modèles

### Mes ordres

Créer le bon de livraison pour vos envois

Tous les ordres

Ordres créés par moi

Filtre avancé ▾

Statut

Tous les statuts ▾

Filtrer

Rechercher dans l'aperçu BDD



167 d'ordres



# SÉLECTION DU NO. DE RÉFÉRENCE FACTURE CORRECT

1 Expéditeur 2 Sélection de produits 3 Panier 4 Autres données 5 Terminer

**B** Expéditeur

« Veuillez sélectionner un expéditeur: »

Je suis l'expéditeur  
 Je ne suis pas l'expéditeur

Mon numéro de référence de facture: 500522921  
Ma licence d'affranchissement: 70001043

Sous «Expéditeur» (payeur), saisissez le numéro de référence de facture différent «500522921».

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Adresse de l'expéditeur:   | N° référence facture: |
| Centrale de compensation<br>AVS/AI/AGP<br>Avenue Edmond-Vaucher 18<br>Case postale 3000<br>1211 Genève 2 | 500522921             |

Je dépose l'envoi  
 Ignorer cette étape à l'avenir et reprendre les données saisies pour tout nouvel ordre. L'option «Ignorer» peut être désactivée dans les paramètres.

Interrompre **Suivant**

L'adresse de l'expéditeur apparaît alors

1 Expéditeur 2 Sélection de produits 3 Panier 4 Autres données 5 Terminer

**r** Expéditeur

« Veuillez sélectionner un expéditeur: »

Je suis l'expéditeur  
 Je ne suis pas l'expéditeur

Numéro de référence de facture de l'expéditeur:  Vérifier

Je dépose l'envoi  
 Ignorer cette étape à l'avenir et reprendre les données saisies pour tout nouvel ordre. L'option «Ignorer» peut être désactivée dans les paramètres.

Interrompre **Suivant**

Si vous n'êtes pas l'«expéditeur», veuillez insérer votre propre numéro de référence de facture dans le champ encadré et cliquez sur le bouton «Vérifier» - votre adresse apparaît alors comme «expéditeur».

# ENREGISTRER LE PRODUIT ET LA QUANTITÉ

Expéditeur      2 Sélection de produits      3 Panier      4 Autres données      5 Terminer

## Sélection de produits

Quand souhaitez-vous déposer l'envoi? i  
La date sélectionnée peut avoir une incidence sur la disponibilité des produits

1. 27.11.2019

Sélection rapide Produit i  
2. Sélectionner ou saisir le mot-clé pour filtrer la liste de produits

ou

3. Où souhaitez-vous envoyer votre envoi?

National       Etranger

4. Veuillez choisir une type d'envoi

**Courrier A**  
Distribution le jour ouvrable suivant, même le samedi.

**Courrier B**  
Distribution en 3 jours ouvrables maximum, du lundi au vendredi

**Courrier B en nombre (à partir du 350 envoi(s))**  
Distribution en 6 jours ouvrables maximum, du lundi au vendredi

Afficher tous les types d'envoi ▾      Reprendre

Votre panier est vide

### Aperçu

|                     |            |
|---------------------|------------|
| National / Etranger | National   |
| Type d'envoi        | Courrier A |
| Prix unitaire       |            |
| Nombre              |            |
| Total               |            |

1. Sélectionner la date de la tâche
2. choix des produits

|  |
|--|
| Courrier A                                     |
| Courrier A standard, Lettre standard           |
| Standard international                         |
| Lettre PRIORITY, Lettre standard Europe        |
| Lettre ECONOMY, Lettre standard Europe         |
| Courrier B                                     |
| Courrier B standard isolé, Lettre standard     |
| Courrier B en nombre                           |
| Courrier B standard en nombre, Lettre standard |

3. Sélectionnez «National" pour l'expédition («Etranger» ne doit pas être sélectionné, car le ZAS ne paye pas ces envois)
4. Sélectionnez la «méthode d'expédition» et cliquez sur le bouton «Appliquer»

Cliquez ensuite sur «Suivant».

# PANIER À VÉRIFIER

Synthèse de vos entrées:



## Panier

| Produit                              | Poids (g) | Nombre   | Prix unitaire | Montant total | Actions                |
|--------------------------------------|-----------|----------|---------------|---------------|------------------------|
| Courrier A standard, Lettre standard | 1 - 100   | 1        | 1.000         | 1.00          | Veillez faire un choix |
| <b>Total</b>                         |           | <b>1</b> |               | <b>1.00</b>   |                        |

saisir d'autres produits

Précédent

Sauvegarder

Suivant

# CONTRÔLE ET FERMETURE

Sélectionnez «Type de tâche» (généralement «Affranchissement PP»)

En tant que «référence client» indiquez toujours votre **numéro de caisse**

Cliquez ensuite sur le bouton «Suivant»

The screenshot shows a web form titled 'Autres données' with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Expéditeur', 'Sélection de produits', 'Panier', 'Autres données' (highlighted with a yellow circle and number 4), and 'Terminer' (highlighted with a grey circle and number 5). Below the progress bar, the form is divided into sections: 'Informations concernant l'ordre', 'Référence client', and 'Envoi du justificatif client'. The 'Type de dépôt' dropdown menu is set to 'Affranchissement PP'. The 'Référence client pour l'ordre' text input field contains the placeholder text 'Veuillez indiquer une désignation spécifique à l'ordre'. The 'Adresse e-mail (Facultatif)' field contains 'francoise.allemann@zas.admin.ch'. The 'Sélectionner l'adresse électronique enregistrée' dropdown menu is set to 'Sélectionner l'adresse électronique enregistrée'. There is a checkbox for 'Je souhaite recevoir le justificatif client par la poste' which is unchecked. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Sauvegarder', and 'Suivant' (highlighted with a red box).

Expéditeur      Sélection de produits      Panier      4 Autres données      5 Terminer

### Autres données

#### Informations concernant l'ordre

Type de dépôt ⓘ  
Affranchissement PP

#### Référence client

Référence client pour l'ordre ⓘ  
Veuillez indiquer une désignation spécifique à l'ordre

#### Envoi du justificatif client ⓘ

Adresse e-mail (Facultatif) ⓘ  
francoise.allemann@zas.admin.ch

Sélectionner l'adresse électronique enregistrée ⓘ

Je souhaite recevoir le justificatif client par la poste

Précédent      Sauvegarder      Suivant

# CONTRÔLE

Confirmer «Conditions de livraison»  
et cliquez sur le bouton  
«Créer et imprimer une commande payante»

Expéditeur      Sélection de produits      Panier      Autres données      Terminer

### Terminer

|   |   |
|---|---|
| <b>Expéditeur</b><br>Centrale de compensation<br>AVS/AI/APG<br>Avenue Edmond-Vaucher 18<br>Case postale 3000<br>1211 Genève 2 | <b>Déposant</b><br>Centrale de compensation<br>AVS/AI/APG<br>Avenue Edmond-Vaucher 18<br>Case postale 3000<br>1211 Genève 2 |
|---|---|

N° référence facture  
500522921

Date de dépôt  
27.11.2019

| Produit                              | Poids (g) | Nombre   | Prix unitaire | Montant total |
|--------------------------------------|-----------|----------|---------------|---------------|
| Courrier A standard, Lettre standard | 1 - 100   | 1        | 1.000         | 1.00          |
| <b>Total</b>                         |           | <b>1</b> |               | <b>1.00</b>   |

### Informations concernant l'ordre

Type de dépôt  
Affranchissement PP

Référence client  
bitte entspr. AHV Kassenummer erfassen

Envoi du justificatif client

E-mail  
francoise.allemann@zas.admin.ch

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| <b>Montant total de l'ordre</b> | <b>1.00</b> |
|---------------------------------|-------------|

### Conditions de livraison

Je confirme avoir lu [Conditions de livraison](#) et prends acte que l'ordre ne peut plus être modifié une fois imprimé.

Précédent    Sauvegarder    Supprimer l'ordre    **Passer un ordre payant et l'imprimer**

# CONFIRMATION DE COMMANDE

## Confirmation de commande

Merci pour votre ordre.

Une fois la remise à la Poste effectuée, cet ordre aura le statut « Terminé ».Le double du client sera alors disponible dans l'aperçu des ordres.

Cet ordre vous sera par ailleurs facturé sur la prochaine facture mensuelle de la Poste CH SA.

[Retour vers l'aperçu](#)

[Ouvrir le document](#)

# BON DE LIVRAISON ET FIN DE COMMANDE

Imprimez le bon de livraison et ajoutez-le aux envois

## BON DE LIVRAISON LETTRES ADRESSÉES - FORMULAIRE N° 310

**Expéditeur** N° de référence de facture: 500522921

Centrale de compensation  
AVS/AI/APG  
Avenue Edmond-Vaucher 18  
Case postale 3000  
1211 Genève 2

Comporte:

**A- Priority**

### Déposant

Centrale de compensation  
AVS/AI/APG  
Avenue Edmond-Vaucher 18  
Case postale 3000  
1211 Genève 2

Type de dépôt: Affranchissement PP

**Référence client:** bitte entspr. AHV Kassenummer erfassen

| <u>Nombre</u> | <u>Produit / Prestations</u>          | <u>Poids [g]</u>        |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1             | Courrier A standard / Lettre standard | 1 - 100 Niveau de poids |

**MERCI BEAUCOUP POUR VOTRE  
PRÉCIEUSE COLLABORATION**

**LAPOSTE** 