



Berne, le 6 février 2020

Bulletin à l'intention des caisses de compensation AVS et des organes d'exécution des PC No 419

Modification de la procédure de dépôt de colis (n° 6006 de la CTD) et nouvelle interface dans le login client pour la saisie des borde- reaux « P.P. »

Dès le 1^{er} janvier 2020, les étiquettes code-barres pour les colis ne pourront plus être commandées auprès de l'OFAS. Les caisses de compensation et les offices AI peuvent commander des étiquettes à code-barres pour les colis à l'aide de l'identifiant client de la Poste Suisse (www.poste.ch/login). La commande est prise en compte dans la facture de la Centrale de compensation (CdC). Si nécessaire, votre conseiller à la clientèle de La Poste Suisse ou le service des ventes PME de La Poste Suisse se tient à votre disposition pour vous expliquer la procédure de commande dans le login client et pour créer le lien nécessaire entre la caisse de compensation et le login CdC (voir supplément 1).

En outre, La Poste Suisse nous a transmis une nouvelle version des instructions concernant la saisie des bordereaux « P.P. », ceci étant donné que l'apparence dans le login client a changé plusieurs fois. Ainsi, des documents mis à jour sont à nouveau disponibles (voir annexe 1 séparé, cela concerne notre précédent bulletin no. 361 du 15.07.2015).

Supplément 1

Vous trouverez ci-dessous de brèves instructions sur la façon de vous connecter au login CdC.

Veillez demander un « accès prestataire » via votre compte utilisateur :

Bulletin à l'intention des caisses de compensation AVS et des organes d'exécution des PC No 419

[Emplois](#) [Notre profil](#) [Aide et contact](#) [Centre clientèle](#) FR ▼

 [Centre clientèle](#) [Services en ligne](#)

OP

[🏠](#) > [Centre clientèle](#) > [Paramètres](#) > [Profil utilisateur](#) > [Compte utilisateur](#)

[Aide ?](#) [Contact](#)

Gérer le compte utilisateur

Vous pouvez éditer ici les données d'utilisateur.

Compte utilisateur

ID du profil utilisateur	
Civilité	
Prénom	
Nom	
Service	
Fonction	Collaborateur/trice Administration
Langue de correspondance	Français

[Modifier les paramètres](#)

Numéros de téléphone

Numéro fixe		Supprimer
Numéro de mobile		Supprimer
Numéro de mobile confirmé		

[Saisir ou modifier des numéros de téléphone](#)

Login

Adresse e-mail		Modifier
Mot de passe		Modifier
Processus de connexion en deux étapes		Activer
Dernier login		

Mes accès aux sociétés

Rôle	Société	
DL	Centrale de compensation	Supprimer
SA	Caisse de compensation du canton	

Demander un accès en qualité de prestataire

Date	Société (demande d'accès)	Statut	
13.11.2019	Centrale de compensation	validé	

[Demander un accès prestataire](#)

Pour continuer : veuillez cliquer sur « demander un accès prestataire ».

Bulletin à l'intention des caisses de compensation AVS et des organes d'exécution des PC No 419

Emplois Notre profil Aide et contact Centre clientèle FR



Centre clientèle Services en ligne

OP

Centre clientèle > Paramètres > Profil utilisateur > Compte utilisateur > Demander un accès prestataire

Aide ?

Contact

Demander un accès prestataire

Si vous souhaitez traiter des envois postaux à titre de prestataire pour le compte d'une société tierce, vous avez la possibilité de demander une autorisation en tant que prestataire auprès de cette société. (Exemple: les imprimeries, entre autres, demandent cette autorisation pour pouvoir imprimer des publipostages pour le compte d'un client et déclencher directement leur expédition.)

Informations détaillées relatives à la demande

Adresse e-mail

Identification de la société via

- Numéro de débiteur
 Numéro de référence de facturation
 Numéro de licence d'affranchissement

Numéro de référence de facturation

500522921

Justification

Commandes de codes à barres pour les colis intérieurs pour le compte de ZAS

(à l'att. de la société)

Annuler

Soumettre la demande

Pour votre information:

Dans l'exemple ci-dessus, la validation en tant que « prestataire » est déjà existante. Il apparaîtra alors également dans le compte utilisateur après sa validation.

Demander un accès en qualité de prestataire

Date	Société (demande d'accès)	Statut	
13.11.2019	Centrale de compensation	validé	

Demander un accès prestataire

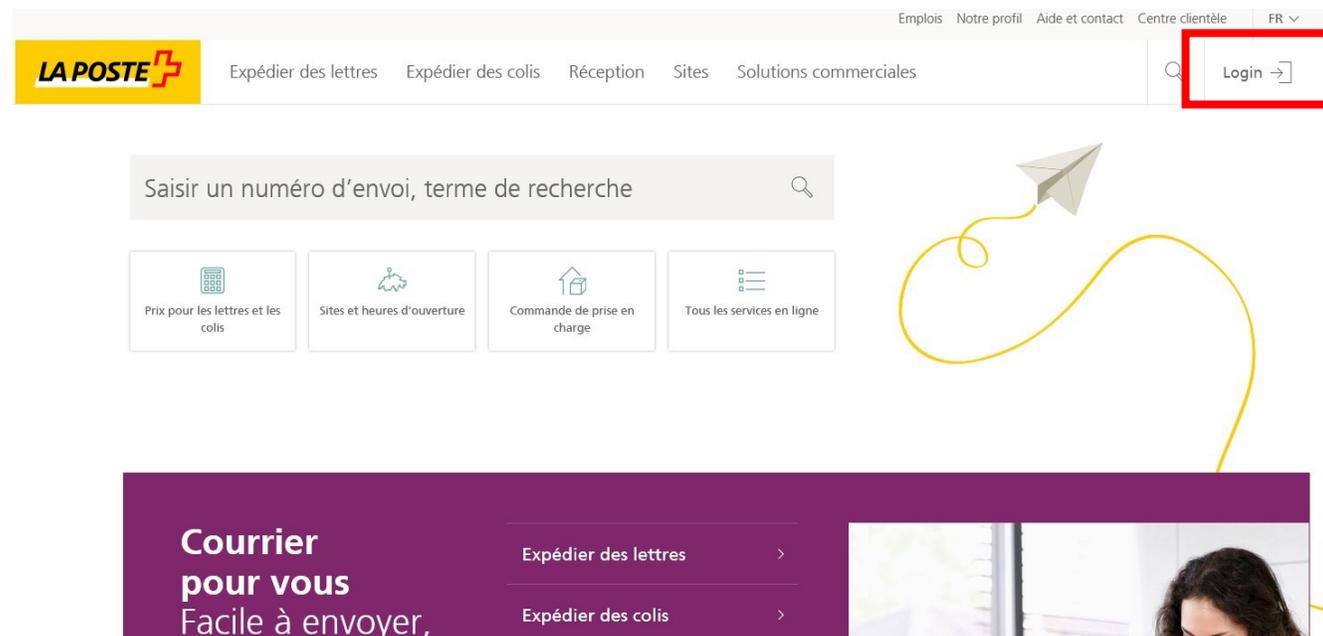
Instruction pour l'enregistrement des bordereaux «P.P.» des caisses de compensation



L'ENREGISTREMENT DES BORDEREAUX «P.P» AVEC NO. DE RÉFÉRENCE FACTURE DIFFÉRENT

Situation initiale

Chaque caisse enregistreuse AVS établit le bon de livraison avec le payeur «Centrale de compensation AVS/AI/APG» dans son propre bureau de poste.



MISE EN PAGE DU «CENTRE CLIENTÈLE» - DÉFINIR DES FAVORIS

Emplois Notre profil Aide et contact Centre clientèle FR

LA POSTE Espace clients Services en ligne

Centrale de compensation Françoise Allemann

Informations sur l'entreprise

Centrale de compensation
AVS/AVAPG
Avenue Edmond-Vaucher 18
1203 Genève

→ Éditer l'adresse → PickPost & My Post 24
→ Utilisateurs et autorisations → Compte entreprise et relation de facturation

Mon profil

Madame
Françoise Allemann

langue: Français
Rôle: **superadministrateur**

→ Login & sécurité

Mon avoir

Payer les services postaux en ligne en toute simplicité avec mon avoir

→ Recharger crédit → Afficher les détails du compte

Mes favoris

Vous n'avez pas encore saisi de favoris.

Services en ligne préférés

- Changement d'adresse / Déménagement >
- Réacheminer le courrier >
- Gestion des cases postales >
- Garder le courrier >
- Gestion des sous-adresses >
- Gestion des procurations >
- Tous les services en ligne

SÉLECTIONNER «BORDEREAU DE DÉPÔT LETTRES» COMME FAVORI

Favorisez vos services en ligne régulièrement utilisés en cliquant sur l'«étoile».

 > Centre clientèle > Services en ligne

Services en ligne

Saisir un terme de recherche
bordereaux de dépôts lettres



Tous

Expédition 1

Publicité 1

Achats / Commande 0

Réception 0

Optimisation de processus 0

Recherche statistiques 0

Gestion des factures 0

Calcul des prix 0

4 Résultats pour "bordereaux de dépôts lettres"

Bordereau de dépôt lettres

Générer rapidement en ligne un bordereau de dépôt/bulletin de livraison à l'aide du service en ligne «Bordereau de dépôt lettres».



Informations

Démarrer

ETABLIR LE BORDEREAU DE DÉPÔT LETTRES

[🏠](#) > [Centre clientèle](#) > [Bordereau de dépôt lettres](#)

Aide ?

Contact 

Bordereau de dépôt Lettres

[Créer un nouvel ordre](#)

 Configuration

[Mes ordres](#)

[Mes modèles](#)

Mes ordres

Créer le bon de livraison pour vos envois

Tous les ordres

Ordres créés par moi

Filtre avancé ▾

Statut

Tous les statuts ▾

Filtrer

Rechercher dans l'aperçu BDD



167 d'ordres

SÉLECTION DU NO. DE RÉFÉRENCE FACTURE CORRECT

1 Expéditeur 2 Sélection de produits 3 Panier 4 Autres données 5 Terminer

B Expéditeur

« Veuillez sélectionner un expéditeur: »

Je suis l'expéditeur
 Je ne suis pas l'expéditeur

Mon numéro de référence de facture: 500522921
Ma licence d'affranchissement: 70001043

Sous «Expéditeur» (payeur), saisissez le numéro de référence de facture différent «500522921».

Adresse de l'expéditeur:	N° référence facture:
Centrale de compensation AVS/AI/APG Avenue Edmond-Vaucher 18 Case postale 3000 1211 Genève 2	500522921

Je dépose l'envoi
 Ignorer cette étape à l'avenir et reprendre les données saisies pour tout nouvel ordre. L'option «Ignorer» peut être désactivée dans les paramètres.

Interrompre **Suivant**

L'adresse de l'expéditeur apparaît alors

1 Expéditeur 2 Sélection de produits 3 Panier 4 Autres données 5 Terminer

r Expéditeur

« Veuillez sélectionner un expéditeur: »

Je suis l'expéditeur
 Je ne suis pas l'expéditeur

Numéro de référence de facture de l'expéditeur
Veuillez entrer le numéro de référence facture (8 ou 9 chiffres) **Vérifier**

Je dépose l'envoi
 Ignorer cette étape à l'avenir et reprendre les données saisies pour tout nouvel ordre. L'option «Ignorer» peut être désactivée dans les paramètres.

Interrompre **Suivant**

Si vous n'êtes pas l'«expéditeur», veuillez insérer votre propre numéro de référence de facture dans le champ encadré et cliquez sur le bouton «Vérifier» - votre adresse apparaît alors comme «expéditeur».

ENREGISTRER LE PRODUIT ET LA QUANTITÉ

Expéditeur 2 Sélection de produits 3 Panier 4 Autres données 5 Terminer

Sélection de produits

1. Quand souhaitez-vous déposer l'envoi? i
La date sélectionnée peut avoir une incidence sur la disponibilité des produits
27.11.2019

2. Sélection rapide Produit i
Sélectionner ou saisir le mot-clé pour filtrer la liste de produits

ou

3. Où souhaitez-vous envoyer votre envoi?
National Etranger

4. Veuillez choisir une type d'envoi

- Courrier A**
Distribution le jour ouvrable suivant, même le samedi.
- Courrier B**
Distribution en 3 jours ouvrables maximum, du lundi au vendredi
- Courrier B en nombre (à partir du 350 envoi(s))**
Distribution en 6 jours ouvrables maximum, du lundi au vendredi

Afficher tous les types d'envoi ▼ Reprendre

Votre panier est vide

Aperçu

National / Etranger	National
Type d'envoi	Courrier A
Prix unitaire	
Nombre	
Total	

1. Sélectionner la date de la tâche
2. choix des produits

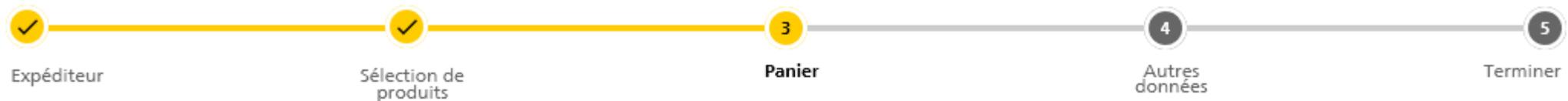
Courrier A
Courrier A standard, Lettre standard
Standard international
Lettre PRIORITY, Lettre standard Europe
Lettre ECONOMY, Lettre standard Europe
Courrier B
Courrier B standard isolé, Lettre standard
Courrier B en nombre
Courrier B standard en nombre, Lettre standard

3. Sélectionnez «National" pour l'expédition («Etranger» ne doit pas être sélectionné, car le ZAS ne paye pas ces envois)
4. Sélectionnez la «méthode d'expédition» et cliquez sur le bouton «Appliquer»

Cliquez ensuite sur «Suivant».

PANIER À VÉRIFIER

Synthèse de vos entrées:



Panier

Produit	Poids (g)	Nombre	Prix unitaire	Montant total	Actions
Courrier A standard, Lettre standard	1 - 100	1	1.000	1.00	Veillez faire un choix
Total		1		1.00	

saisir d'autres produits

Précédent

Sauvegarder

Suivant

CONTRÔLE ET FERMETURE

Sélectionnez «Type de tâche» (généralement «Affranchissement PP»)

En tant que «référence client» indiquez toujours votre **numéro de caisse**

Cliquez ensuite sur le bouton «Suivant»

The screenshot shows a web form titled 'Autres données' with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Expéditeur', 'Sélection de produits', 'Panier', 'Autres données' (highlighted with a yellow circle and number 4), and 'Terminer' (highlighted with a grey circle and number 5). Below the progress bar, the form has several sections:

- Informations concernant l'ordre**: A dropdown menu for 'Type de dépôt' with 'Affranchissement PP' selected. This field is highlighted with a red box.
- Référence client**: A text input field with the placeholder 'Veuillez indiquer une désignation spécifique à l'ordre'. This field is highlighted with a red box.
- Envoi du justificatif client**: A text input field containing 'francoise.allemann@zas.admin.ch'.
- Adresse e-mail (Facultatif)**: A dropdown menu with 'Sélectionner l'adresse électronique enregistrée' selected.
- Je souhaite recevoir le justificatif client par la poste
- Buttons: 'Précédent', 'Sauvegarder', and 'Suivant' (highlighted with a red box).

CONTRÔLE

Confirmer «Conditions de livraison»
et cliquez sur le bouton
«Créer et imprimer une commande payante»

Expéditeur Sélection de produits Panier Autres données Terminer

Terminer

Expéditeur Centrale de compensation AVS/AI/APG Avenue Edmond-Vaucher 18 Case postale 3000 1211 Genève 2	Déposant Centrale de compensation AVS/AI/APG Avenue Edmond-Vaucher 18 Case postale 3000 1211 Genève 2
---	---

N° référence facture
500522921

Date de dépôt
27.11.2019

Produit	Poids (g)	Nombre	Prix unitaire	Montant total
Courrier A standard, Lettre standard	1 - 100	1	1.000	1.00
Total		1		1.00

Informations concernant l'ordre

Type de dépôt
Affranchissement PP

Référence client
bitte entspr. AHV Kassenummer erfassen

Envoi du justificatif client

E-mail
francoise.allemann@zas.admin.ch

Montant total de l'ordre	1.00
---------------------------------	-------------

Conditions de livraison
 Je confirme avoir lu [Conditions de livraison](#) et prends acte que l'ordre ne peut plus être modifié une fois imprimé.

Précédent Sauvegarder Supprimer l'ordre **Passer un ordre payant et l'imprimer**

CONFIRMATION DE COMMANDE

Confirmation de commande

Merci pour votre ordre.

Une fois la remise à la Poste effectuée, cet ordre aura le statut « Terminé ».Le double du client sera alors disponible dans l'aperçu des ordres.

Cet ordre vous sera par ailleurs facturé sur la prochaine facture mensuelle de la Poste CH SA.

[Retour vers l'aperçu](#)

[Ouvrir le document](#)

BON DE LIVRAISON ET FIN DE COMMANDE

Imprimez le bon de livraison et ajoutez-le aux envois

BON DE LIVRAISON LETTRES ADRESSÉES - FORMULAIRE N° 310

Expéditeur N° de référence de facture: 500522921

Centrale de compensation
AVS/AI/APG
Avenue Edmond-Vaucher 18
Case postale 3000
1211 Genève 2

Comporte:

A- Priority

Déposant

Centrale de compensation
AVS/AI/APG
Avenue Edmond-Vaucher 18
Case postale 3000
1211 Genève 2

Type de dépôt:

Affranchissement PP

Référence client:

bitte entspr. AHV Kasenummer erfassen

Nombre **Produit / Prestations**

Poids [g]

1 Courrier A standard / Lettre standard

1 - 100 Niveau de poids

**MERCI BEAUCOUP POUR VOTRE
PRÉCIEUSE COLLABORATION**

LAPOSTE 