



15.07.2015

---

## Mitteilungen an die AHV-Ausgleichskassen und EL-Durchführungsstellen Nr. 361

---

### Frankieren Post - Informationen

#### 1. Aufgabe von Massensendungen

Die Aufgabe von Massensendungen mittels eines PP-Aufgabeverzeichnis (Rz 6007 des Kreis-schreibens KSPF) wird bereits von vielen AHV/IV-Durchführungsstellen elektronisch vorgenommen. Nun wünscht die Post, dass diese Form baldmöglichst bei allen Durchführungsstellen eingeführt wird. Das elektronisch ausgefüllte Formular erleichtert die Abwicklung und Kontrolle erheblich und bietet die notwendige Grundlage für diverse Auswertungen, insb. in den Bereichen der Tarif- und Kostenkontrolle.

Damit Sie diese Aufgabeverzeichnisse im „Kundenlogin Post“ erstellen können ist (falls nicht bereits vorhanden) ist ein entsprechendes Login zu beantragen. Dieses kann durch die zuständige Person ohne weiteres via Internet [www.post.ch](http://www.post.ch) -> Login veranlasst werden:

Die Post hat eine Anleitung für die Erfassung von PP-Aufgabeverzeichnis verfasst, welche Ihnen den Zugang zu diesem Thema erleichtern sollte. Im Anhang finden Sie entsprechende Präsentation.

Dürfen wir Sie bitten, möglichst bald die elektronische Form zu wählen, falls Sie Massensendungen aufgeben wollen. Wir danken Ihnen hiermit bestens für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe bei der Umsetzung.

#### 2. Absenderangabe bei Postsendungen

Wir erinnern Sie daran, dass die Absenderangaben zwingend auf den Postsendungen aufzuführen sind und verweisen hierzu auf die Rz 4003 KSPF. Im Falle von unzustellbaren Sendungen erleichtert die genaue Angabe des Absenders die Nachforschungsarbeiten durch die Post in wesentlicher Art und Weise.

Kurzanleitung für die Erfassung von PP-Aufgabeverzeichnissen für AHV-Ausgleichskassen:



**Kurzanleitung für die Erfassung von  
PP-Aufgabeverzeichnissen für  
AHV-Ausgleichskassen**

*Yellow in motion.*

**SWISS POST** 

# Auftragserfassung der PP-Versände (Lieferschein) mit abweichender Rechnungsreferenznummer

## Ausgangslage

Jede AHV Kasse erstellt den Lieferschein mit dem Zahler «Centrale de compensation AVS/AI/APG» in ihrem eigenen Login Post (nachfolgendes Bsp. anhand der Ausgleichskasse des Kantons Bern).

The screenshot shows the Die Post website interface. At the top right, there is a search bar with the text 'Suchbegriff eingeben' and a 'Login' button highlighted with a red box. Below the search bar is a 'Schliessen' button. The main content area features a large image of a woman looking at a document, with a yellow callout box that reads 'Die Post für Geschäftskunden Gemeinsam mehr bewegen'. Below this, there is a section titled 'Die effizientesten Onlinedienste' with the subtitle 'Geschäfte online erledigen und Zeit sparen'. This section contains several interactive elements: a 'Sendungen verfolgen' form with a 'Sendungsnummer' input field and 'Info' and 'Start' buttons; an 'Annahmestellen Geschäftskunden' form with a 'Poststelle/Postagentur' dropdown menu, an 'Ort oder Postleitzahl' input field, and 'Info' and 'Start' buttons; and a grid of service links including 'Aufgabeverzeichnis Briefe', 'PromoPost Manager', 'Versandetiketten Pakete Inland', 'Abholung bestellen', 'Briefe frankieren Inland', 'Vorübergehende Nachsendung', 'Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)', 'PLZ-Verzeichnis der Schweiz und des Fürs', 'E-Post Office Business', and 'Preise und Länderinfos Premium'.

# Einrichten des «Kundencenters» - Favoriten definieren

The screenshot shows the Swiss Post customer center interface. At the top, there is a navigation bar with language options (De, Fr, It, En), a search field, and user information for Ernst Jäiser. Below this is a header with the 'Kundencenter' title and navigation links for 'Info' and 'Kontakt'. The main content area is divided into three sections: 'Meine Onlinedienste', 'Favorisierte Dokumente', and 'Favorisierte Seiten'. Each section has a yellow header bar and a message indicating that no items have been added yet. A red box highlights the 'Alle Onlinedienste' button in the 'Meine Onlinedienste' section. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Neuigkeiten' (News), 'Mein Profil' (My Profile), and 'Firmenangaben' (Company Information). The 'Neuigkeiten' section shows two news items with dates and titles. The 'Mein Profil' section has a link to 'Übersicht Benutzerprofil'. The 'Firmenangaben' section shows the user's address and links to 'Firmenkonto verwalten' and 'Benutzerzugriffe und Berechtigungen'.

# Aufgabeverzeichnis Briefe als Favorit beim Stern markieren

De Fr It En Suchbegriff eingeben Ernst Jäiser Ausgleichskasse des...

DIE POST Gebührensprecher

Alle Onlinedienste Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste

## Alle Onlinedienste

Willkommen in der Übersicht über alle Onlinedienste. Erfahren Sie mehr über unsere Onlinedienste, oder starten Sie den gewünschten Onlinedienst direkt. Ausserdem können Sie Onlinedienste zu Ihren Favoriten hinzufügen.

Segment: Geschäftlich Bedürfnis: Alle

<b>Abholung bestellen</b> Mit dem Onlinedienst «Abholung bestellen» beauftragen Geschäftskunden die Post schnell und einfach online, Sendungen bei ihnen abzuholen. Die Abholungen lassen sich nach Bedarf oder regelmässig, mit Mehrvolumen oder zu festgelegten Zeiten bestellen.	<b>Abholungseinladung bearbeiten</b> Kunden können online wählen: Verlängerung der Abholfrist, zweite Zustellung, Weiterleitung der Sendung oder Einmalvollmacht erteilen.	<b>Annahmestellen Geschäftskunden</b> Standorte, Öffnungszeiten und mehr rund um die Zugangspunkte der Post.	<b>Aufgabeverzeichnis Briefe</b> Aufgabeverzeichnis/Lieferschein mit Hilfe des Onlinedienstes «Aufgabeverzeichnis Briefe» ganz einfach online generieren.
☆ Info Start	☆ Info Start	☆ Info Start	☆ Info Start
<b>Barcodes und Versandetiketten bestellen</b> Sendungsbarcodes oder vorgedruckte Versandetiketten für Pakete und Briefe ins In- und Ausland online bestellen.	<b>Begleitpapiere Briefe International</b> Begleitpapiere für Auslandsendungen zum Zweck der Zolldeklaration lassen sich mit dem Onlinedienst «Begleitpapiere Briefe International» am Computer erstellen.	<b>Briefe frankieren Inland</b> Die ideale Frankatur für Briefe mit Zustellnachweis wie z.B. Einschreiben (R), A-Post Plus und Dispostail.	<b>Briefversand vorankündigen</b> Die frühzeitige Ankündigung von Massensendungen mit dem Onlinedienst «Briefversand vorankündigen» erleichtert der Post die Versandplanung.

# Favorit erscheint im Kundencenter – anschl. Button «Start anklicken

The screenshot shows the user interface of the DIE POST Kundencenter. At the top, there is a navigation bar with the language selector (De, Fr, It, En), a search field labeled 'Suchbegriff eingeben', and the user's name 'Ernst Jäiser' with a dropdown arrow. Below this is a secondary navigation bar with the DIE POST logo and a dropdown menu currently set to 'Kundencenter'. The main content area is titled 'Herzlich willkommen Ernst Jäiser'. A message states: 'Sie befinden sich in Ihrem Kundencenter. Hier sehen Sie all Ihre favorisierten Onlinedienste, Ihre Seiten und Ihre Dokumente in der Übersicht und können diese anpassen. Zudem können Sie hier Ihr persönliches Profil bearbeiten.' There are three main sections: 'Meine Onlinedienste' (1 Onlinedienst, 'Alle Onlinedienste' button), 'Favorisierte Dokumente' (no documents added), and 'Favorisierte Seiten' (no pages added). In the 'Meine Onlinedienste' section, the item 'Aufgabeverzeichnis Briefe' is highlighted with a red box, and its 'Start' button is also highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Neuigkeiten' section with two news items: '01.06.2015 App «SEEB» vor erneuter Nutzung neu installieren' and '30.05.2015 Herzlich willkommen im neuen Kundencenter'. Below this is the 'Mein Profil' section with a link to 'Übersicht Benutzerprofil', and the 'Firmenangaben' section with details for 'Ausgleichskasse des Kantons Bern' and links to 'Firmenkonto verwalten' and 'Benutzerzugriffe und Berechtigungen'.

# Aufgabeverzeichnis Briefe erstellen

De Fr It En

**DIE POST** Geld bewegt

Aufgabeverzeichnis Briefe

Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste > Aufgabeverzeichnis Briefe

**erstellen** Alle Status  **suchen** [erweiterte Suche](#)

**Filter**  
 Alle  Eigene

**Auftragsübersicht** Spaltenansicht Typ 1  Ergebnisse pro Seite 10

Barcode-Nr.	Status	Datum	Absender	Betrag	Aktionen
981650052292767263	Gedruckt	11.06.15	Centrale et Ca	39.00	Aktionen
981650202634767215	Gedruckt	11.06.15	Ausgleichskass	96.00	Aktionen
981650202634763207	Abgeschlossen	10.06.15	Ausgleichskass	95.10	Aktionen
981650202634762124	Abgeschlossen	10.06.15	Ausgleichskass	328.80	Aktionen
981650052292758951	Abgeschlossen	09.06.15	Centrale et Ca	38.90	Aktionen
981650202634757736	Abgeschlossen	09.06.15	Ausgleichskass	60.00	Aktionen
981650202634753671	Abgeschlossen	08.06.15	Ausgleichskass	240.00	Aktionen
981650052292754976	Abgeschlossen	08.06.15	Centrale et Ca	43.70	Aktionen
981650052292750745	Abgeschlossen	05.06.15	Centrale et Ca	89.90	Aktionen
981650202634749338	Abgeschlossen	05.06.15	Ausgleichskass	160.80	Aktionen

Es wurden 234 AVZ gefunden.

1 2 3 4 5 6 ... 24 [➔](#)

**Vorlagen**

Es wurden keine Vorlagen gefunden.

---

**Folgen Sie uns**

[f](#) [t](#) [v](#) [in](#) [x](#) [RSS](#)

**Privat**

- Versenden
- Empfangen
- Alles rund ums Geld
- Einkaufen
- Briefmarken entdecken
- Themen A-Z

**Geschäftlich**

- Versenden und transportieren
- Empfangen
- Material bestellen
- Werben
- Lagern
- Alles rund ums Geld

**Über uns**

- Aktuell
- Unternehmen
- Themen
- Wissenswertes Post
- Themen A-Z
- ➔ Über uns

# Auswahl der korrekten Rechnungsreferenznummer

Beim Absender die abweichende Rechnungsreferenznummer «500522921» eingeben und den Button „suchen“ anklicken

The screenshot shows the 'Aufgabeverzeichnis Briefe' form in the 'Absender' step. The 'Rechnungsreferenz\*' field contains the value '500522921'. The 'suchen' button is highlighted. The 'Aufgeber' section shows a dropdown menu with 'Eigene' selected and 'RRN suchen' and 'KDP-Nr. suchen' as options.

**Absender**

Rechnungsreferenz\*

Firmenname 1\*  
Firmenname 2  
Adresse 1\*  
Adresse 2  
PLZ\*\*  
Ort\*

**Aufgeber**

Eigene  RRN suchen  KDP-Nr. suchen

Rechnungsreferenz\*

Firmenname 1\* Ausgleichskasse des Kantons  
Firmenname 2 Bern  
Adresse 1\* Chutzenstrasse 10  
Adresse 2  
PLZ\* 3007  
Ort\* Bern

Diese Seite bei der Auftragerfassung überspringen. Diese Voreinstellung kann unter "Einstellungen - Absender" zurückgesetzt werden

# Absender «Centrale de compensation AVS//AI/APG» erscheint

**DIE POST** Geb. bewegt

Aufgabeverzeichnis Briefe

Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste > Aufgabeverzeichnis Briefe

1. Absender 2. Produkt 3. Warenkorb 4. Weitere Daten 5. Abschliessen

**Absender**

Rechnungsreferenz\* 500522921

Firmenname 1\* Centrale de compensation  
Firmenname 2 AVS/AI/APG  
Adresse 1\* Vaucher, avenue Edmond- 18  
Adresse 2 Postfach 3000  
PLZ\* 1211  
Ort\* Genève 2

**Aufgeber**

Eigene  RRN suchen  KDP-Nr. suchen

Rechnungsreferenz\* 502026348

Firmenname 1\* Ausgleichskasse des Kantons  
Firmenname 2 Bern  
Adresse 1\* Chutzenstrasse 10  
Adresse 2  
PLZ\* 3007  
Ort\* Bern

Diese Seite bei der Auftragserfassung überspringen. Diese Voreinstellung kann unter "Einstellungen - Absender" zurückgesetzt werden

# Produkt und Menge erfassen

De Fr It En Ernst Jaiser Ausgleichskasse des ... ☆ ✉

**DIE POST** 0976 Service Aufgabeverzeichnis Briefe Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste > Aufgabeverzeichnis Briefe

**1. Absender** > **2. Produkt** > 3. Warenkorb > 4. Weitere Daten > 5. Abschliessen

Aufgabedatum\*  aktualisieren Warenkorb: 0

Schnellauswahl Produkt

**Produkt manuell auswählen** oder  **Produktassistent verwenden**

Destination  Inland  Ausland

Gruppe

Dienstleistung

Produkt

	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Produktdetails</b>		
<input checked="" type="radio"/> Gewichtsstufe <input type="radio"/> Einzelgewicht		
Gewichtsstufe* (g) <input type="text" value="1 bis 100"/>		
Anzahl Sendungen* <input type="text" value="100"/>		
<b>Zusatzleistungen</b>		
Zusatzleistung 1 <input type="text"/>		
<b>Standortvergütung</b>		
<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		
<span>Preis neu berechnen</span> <span>weitere Produkte erfassen</span>		
<span>zurück</span> <span>weiter</span>		

# Warenkorb zur Kontrolle

De Er It En

Ernst Jaiser  
Ausgleichskasse des ...

DIE POST  
Gibt bewegt

Aufgabeverzeichnis Briefe

Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste > Aufgabeverzeichnis Briefe

1. Absender > 2. Produkt > 3. Warenkorb > 4. Weitere Daten > 5. Abschliessen

Produkt	Gewicht (g)	Anzahl	Einzelpreis	Totalbetrag
• Zusatzleistungen				
A-Post Standard, Standardbrief	1 bis 100	100	1.000	100.00
Total				100.00

Preis neu berechnen weitere Produkte erfassen

zurück speichern und schliessen weiter

**Folgen Sie uns**

**Privat**

- Versenden
- Empfangen
- Alles rund ums Geld
- Einkaufen
- Briefmarken entdecken
- Themen A-Z
- > Privat

**Geschäftlich**

- Versenden und transportieren
- Empfangen
- Material bestellen
- Werben
- Lagern
- Alles rund ums Geld
- Prozesse optimieren
- Themen A-Z
- > Geschäftlich

**Über uns**

- Aktuell
- Unternehmen
- Themen
- Wissenswertes Post
- Themen A-Z
- > Über uns

# Zwingende Erfassung der jw. AHV-Kassennummer im Feld «Kundenreferenz»

De Fr It En

Ernst Jäiser  
Ausgleichskasse des ...

DIE POST  
Geld bewegt.

Aufgabeverzeichnis Briefe

Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste > Aufgabeverzeichnis Briefe

1. Absender > 2. Produkt > 3. Warenkorb > 4. Weitere Daten > 5. Abschliessen

Informationen zum Auftrag

Aufgabeart\* PP-Frankierung

Kundenreferenz

Freie Eingabe  
Vorerfasster Text

bitte entspr. AHV-Kassennummer erfassen

Angaben auf dem Couvert

PP-Plz\* 3007

Beleg für den Kunden

Auswahl Versandart

Versand per E-Mail  
Nur online  
Versand physisch

Diese Seite bei der Auftrags erfassung überspringen. Diese Voreinstellung kann unter "Einstellungen - Weitere Daten" zurückgesetzt werden

zurück speichern und schliessen weiter

# Kontrolle und Abschluss

De Fr It En Ernst Jäiser  
Ausgleichskasse des ...

**DIE POST** Geld bewegt Aufgabeverzeichnis Briefe Info > Kontakt >

Kundencenter > Alle Onlinedienste > Aufgabeverzeichnis Briefe

1. Absender > 2. Produkt > 3. Warenkorb > 4. Weitere Daten > 5. Abschliessen

Rechnungsreferenz ändern

+ Absender (Centrale de compensation, Rechnungsreferenz 500522921)

+ Aufgeber (Ausgleichskasse des Kantons)

Produkte ändern

Produkt	Gewicht (g)	Anzahl	Einzelpreis (CHF)	Totalbetrag(CHF)
• Zusatzleistungen				
A-Post Standard, Standardbrief	1 bis 100	<input type="text" value="100"/>	1.000	100.00
<b>Total</b>		<b>100</b>		<b>100.00</b>

Aufgabebefragungen ändern

Aufgabedatum 09.07.2015

Weitere Daten ändern

Aufgabeart

Kundenreferenz bitte entspr. AHV-Kassennummer erfassen

Angaben auf dem Couvert

PP-Platz

Beleg für den Kunden

Auswahl Versandart

Versand per E-Mail

Nur online

Versand per Post

**Auflieferungsbedingungen**

Ich bestätige, die **Auflieferungsbedingungen** gelesen zu haben und nehme zur Kenntnis, dass der Auftrag nach dem Ausdrucken nicht mehr verändert werden kann.

# Lieferschein kann ausgedruckt werden – anschl. zurück zur «Übersicht»

The screenshot shows the Die Post online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Die Post logo and a dropdown menu for 'Aufgabeverzeichnis Briefe'. Below this, the main content area displays a confirmation message: 'Vielen Dank für den Auftrag.' followed by information about the status of the order and the next billing cycle. A red box highlights a button labeled 'zur Übersicht: Dokument öffnen'.

The delivery slip (Lieferschein) is displayed below the button. It includes the following information:

- Header:** Lieferschein für adressierte Briefpost Form-Nr. 310
- Absender:** Centrale de compensation AVS/AI/APG, Vaucher, avenue Edmond-18, Pesezsch 3000, 1211 Genève 2
- Aufgeber:** Ausgleichskasse des Kantons Bern, Chutzenstrasse 10, 3007 Bern
- Enthält:** A-Priority
- Aufgabeart:** PP-Frankierung
- Kundenreferenz:** bitte entspr. AHV-Kassennummer erfassen
- Table:**

Anzahl Produkt / Zusatzleistungen	Gewicht [kg]
100 A-Post Standard / Standardbrief	1 - 100 Gewichtstufe

# Aufgabeverzeichnis erscheint in der Übersicht im Status «Gedruckt»

The screenshot shows the 'Aufgabeverzeichnis Briefe' (Task List Letters) page in the DIE POST online service. The interface includes a search bar, filters, and a table of tasks. The first row of the table is highlighted with a red box, indicating the status 'Gedruckt'.

Barcode-Nr.	Status	Datum	Absender	Betrag	
981650052292848216	Gedruckt	09.07.15	Centrale de co	100.00	Aktionen
9816500202634848107	Gedruckt	09.07.15	Ausgleichskass	108.00	Aktionen
981650052292845152	Abgeschlossen	08.07.15	Centrale de co	98.50	Aktionen
981650202634844139	Abgeschlossen	08.07.15	Ausgleichskass	84.00	Aktionen
981650202634839884	Abgeschlossen	07.07.15	Ausgleichskass	628.80	Aktionen
981650052292841413	Abgeschlossen	07.07.15	Centrale de co	49.00	Aktionen
981650202634836132	Abgeschlossen	06.07.15	Ausgleichskass	93.60	Aktionen
981650052292837426	Abgeschlossen	06.07.15	Centrale de co	93.20	Aktionen
981650052292833692	Abgeschlossen	03.07.15	Centrale de co	75.40	Aktionen
981650202634832174	Abgeschlossen	03.07.15	Ausgleichskass	24.00	Aktionen

Es wurden 251 AVZ gefunden.

Vorlagen  
Es wurden keine Vorlagen gefunden.

Nach Aufgabe und Freigabe des Lieferscheins durch die Annahmestelle der Post wechselt der Status in «Abgeschlossen» und Sie erhalten den Kundenbeleg via gewählten Kanal, z. B. per E-Mail

## Kontaktstelle bei Fragen

Marcel Stooss  
Sales Support

Post CH AG

PostMail

Verkauf

Wankdorfallee 4

3030 Bern

Telefon: +41 58 341 21 03

Mail: [marcel.stooss@post.ch](mailto:marcel.stooss@post.ch)

Internet: [www.post.ch](http://www.post.ch)

**Vielen Dank für  
Ihre Mitarbeit!**