



Formular EESSI 3 Meldung Swiss EESSI Jira Ticket Benutzer

Mit diesem Formular kann die Eröffnung, die Änderung oder die Schliessung eines Benutzerkontos für die Jira-Anwendung des Schweizer EESSI Service Desk beantragt werden. Im ersten Teil des Formulars bitten wir Sie, Angaben über Ihre Organisation, den Verantwortlichen, sowie den Benutzer zu machen. Im folgenden Abschnitt des Formulars melden Sie uns, ob es sich um eine Anmeldung oder Aufhebung handelt und die dem Benutzer zuzuweisende Berechtigung. Teilen Sie uns bitte im letzten Feld mit, an wen wir eine Empfangs- und Bearbeitungsbestätigung zustellen können.

Das eingescannte Formular kann via Service-Desk des Sektors mit dem SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tool an das Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) zugestellt werden.

Organisation, Verantwortlicher, Benutzer	
Name der Organisation: Strasse / Nr.: PLZ / Ort:	
Service Desk für:	
Applicable Legislation	Family Benefit
Pension	Unemployment Benefit
AWOD	Sickness
Swiss EESSI	EESSI Provider
Verantwortlichervorname: Telefon:	Verantwortlichername ¹ : E-mail:
Benutzervorname: Telefon:	Benutzername : E-mail:
Meldung	
Anmeldung / Berechtigungen festlegen	Sofort Datum des Starts: Ticket Erfassung & Verfolgung Ticket Review (Nur ein Benutzer pro sektorielles Service Desk) für Swiss EESSI Service Desk : Agent für Swiss EESSI Service Desk : Administrator
	Aufhebung
Spezialfall :	Erläuterung :
Empfangs- und Bearbeitungsbestätigung des BSV an	
E-mail:	
E-mail:	

Mit nachfolgender Unterschrift nehme ich zur Kenntnis, dass der Benutzer für die Vertraulichkeit der von Dritten bereitgestellten personenbezogenen Daten verantwortlich ist. Insbesondere sind bei der Erfassung und Aktualisierung eines Falles im Swiss EESSI Jira allenfalls vorhandene Informationen, welche Personendaten Dritter enthalten, vor der Übermittlung zu anonymisieren.

Verantwortlicher

Benutzer

Ort und Datum :

Ort und Datum :

Unterschrift :

Unterschrift :

¹ Dies kann der RINA Anwendungsverantwortliche, der Registration Identification Officer oder der Service Desk Leiter sein



Nur für Swiss EESSI Service-Desk

Konto erstellt und Empfangs- und Bearbeitungsbestätigung versandt

Datum:

Name:

(Bitte im Fabasoft ablegen)