



Verbesserungsvorschlag

Informationen, welche bei einem Verbesserungsvorschlag mitgeteilt werden sollten. Der Verbesserungsvorschlag bitte via Jira-Ticket einreichen unter «Service Request». (Ein Vorschlag pro Ticket)

Absender

Sektor / Institution / Kontaktangaben der Person, die das Template ausfüllt
Secteur/ Institution / Coordonnées de la personne qui remplit le modèle

Ausgangslage / Description de la situation actuelle

Der Kontext, der aktuelle Vorgang, die BUCs/SEDs, betroffene ESP Funktionen (vollständige Bildschirmkopie), Die Anzahl der Personen, der betroffenen Fälle...
Le contexte, le fonctionnement actuel, Les BUCs/SEDs, des fonctionnalités concernés (copie d'écran complète), Nombre de personnes, de cas concernés...

Anforderung / Besoins

Anforderungsbeschreibung Ziel, SOLL Zustand
Description des besoins, Objectifs, Solution cible



Erwartete qualitative & quantitative Vorteile / Avantages attendus qualitatifs & quantitatifs

Nutzen, Vorteile, Zeitersparnis, Qualitätsverbesserung, Finanzielle Auswirkung,
Konsequenzen bei Nichtrealisierung
Avantages, bénéfiques, Gain en temps et en qualité, Impact financier,
Conséquences d'une non-mise en œuvre