

Wie schließe ich einen Fall ab?

AD_BUC_01_Subprozess: Fall schließen

Beschreibung:

Der administrative Subprozess 'Fall schließen' wird verwendet, wenn ein Geschäftsprozess abgeschlossen ist (d.h. alle Aufgaben erfolgreich abgeschlossen wurden) oder ein außergewöhnlicher Grund vorliegt, einen Geschäftsprozess zu beenden, bevor alle Aufgaben erfolgreich abgeschlossen wurden. Dieser Geschäftsvorgang bietet eine grundlegende Möglichkeit für alle Beteiligten, auf kontrollierte Weise zu einem gemeinsamen Verständnis zu gelangen, dass der Prozess beendet ist und sie ihre internen Systeme entsprechend kennzeichnen können.

Rechtsgrundlage:

	Grundverordnung (883/04)
SED	Artikel 76
X001 Anfrage zum Schließen	✓

Glossar der relevanten Begriffe, die im Geschäftsvorgang AD_BUC_01Subprozess verwendet werden:

Name des Mitwirkenden	Beschreibung
Auslösender Teilnehmer	Der auslösende Teilnehmer (Sie) ist ein aktiver Teilnehmer am Hauptprozess, der diesen Geschäftsvorgang auslöst. Dies wird eine Institution sein, in der der Hauptprozessgeschäftsvorgang, in dem dieser Subprozess verwendet wird, dies zulässt. Wenn z.B. der Hauptprozess nur dem Fallinhaber erlaubt, den Fall zu schließen, dann wird diese Regel auch im Subprozess vererbt.
Sonstige(r) Teilnehmer(in)	Sonstige Teilnehmer repräsentieren alle anderen aktiven Teilnehmer des Hauptprozesses. Dabei handelt es sich um eine oder mehrere Institutionen, die durch den Hauptprozess bestimmt werden.

Schritte:

Wenn Sie einen Fall beenden wollen, müssen Sie einen 'Anfrage zum Schließen' [SED X001](#) ausfüllen, indem Sie alle erforderlichen Informationen über die Gründe für den Abschluss des Falles eingeben und an andere Teilnehmer senden. Die anderen Teilnehmer erhalten das X001 und verstehen, dass der Fall nun formal abgeschlossen ist. In der Regel erhalten Sie keine konkrete Antwort auf Ihr X001.

Geschäftsprozess:

