

Eidgenössisches Departement des Innern EDI Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

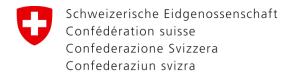
Formular EESSI 4 Gruppe Verwaltung

Mithilfe dieses Formulars registriert der Registration Identification Officer (RIO) des Sektors¹ eine neue Gruppe für eine Institution in der ESP-Anwendung. Die Gruppe ist eine Abteilung Ihrer Institution. Wir bitten den RIO und dem Leiter der Einrichtung, die Informationen vollständig auszufüllen.

Für Informationen, auf die mit Nummern verwiesen wird, finden Sie im Anhang weitere Erklärungen.

Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular wird vom RIO des Sektors unter Verwendung des SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tools an das Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) gesendet.

Leiter/in der Einrichtung	
Name der Organisation: Strasse / Nummer: PLZ / Ort:	
Vorname: Name:	Telefonnummer: E-Mail:
ESP Registration Identification Officer (RIO) des Sektors	
Vorname: Name:	Telefonnummer: E-Mail:
Details zu ESP / von der RIO des Sektors oder dem Leiter der Einrichtung auszufüllen	
Institution-ID ² :	
Gruppe-ID ⁴ :	
ESP-Umgebung ⁵ :	
ESP-Konfiguration ⁶ :	
Prozess	
Neue Gruppe ⁷	BUCs Änderungen für die Gruppe ⁸
BUCs der Gruppe	
AW_BUCs:	
FB_BUCs: H_BUCs:	
LA_BUCs:	
M_BUCs:	
P_BUCs:	
R_BUCs:	
S_BUCs:	
UB_BUCs:	
Andere Änderungen:	
Löschung ⁹ der Gruppe	5 · (IIII 4 4 4 5 7)
Datum der Prozess: Sofort	Datum (JJJJ/MM/TT):
ESP RIO des Sektors	Leiter/in der Einrichtung oder Vertrauensperson
Ort und Datum:	Ort und Datum:
Name, Vorname:	Name, Vorname:
Unterschrift:	Unterschrift:



Eidgenössisches Departement des Innern EDI Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Nur für Swiss EESSI Service-Desk

Die Anfrage wurde bearbeitet, das Jira-Ticket geschlossen und das Formular in ActaNova archiviert. Datum:

Name:

¹RIO des Sektors: Der RIO des Sektors ist die Person, die für einen bestimmten Sektor zuständig ist. Er ist die einzige Person, die sich an den CH EESSI Service Desk wendet.

²Institution-ID: Die Institutions-ID entspricht der Identifikation Ihrer Organisation in ESP (sichtbar nach dem Einloggen in der oberen rechten Ecke) und in der CAI³-Anwendung (als offizielle Identifikation).

³Clerk Acces Interface CAI (https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai): unter diesem Link können Sie nach der ID der Institution suchen. Auf der Seite können Sie unter «Freier Text» nach der Institution suchen. (Hinweis: Um die Suche zu aktivieren, klicken Sie auf die «Suchschaltfläche»).

⁴**Gruppe-ID**: Die Gruppe-ID setzt sich aus der Institution-ID und dem Namen der Gruppe zusammen, der von der Einrichtung gewählt wird.

⁵ESP-Umgebung: Die Wahl der «ESP-Produktion» wird normalerweise für den Angestellten getroffen. In Ausnahmefällen kann für andere Aktivitäten (z. B. das Testen neuer Versionen) die Abnahme- oder Referenz-umgebung gewählt werden.

⁶ESP-Konfiguration: Wählen Sie den entsprechenden Sozialversicherungssektor aus dem Dropdown-Menü aus.

⁷Neue Gruppe: Markieren Sie diese Checkbox, wenn es sich bei der in diesem Formular angegebenen Gruppe um eine neue Gruppe handelt, die erstellt werden muss. Bitte listen Sie auf, welche BUCs von der Gruppe verwendet werden.

⁸Änderung: Markieren Sie diese Checkbox, wenn die in diesem Formular angegebene Gruppe aktualisiert werden soll. Geben Sie die von der Gruppe verwendeten BUCs an und ergänzen Sie bei Bedarf weitere Informationen im Feld « Andere Änderungen ».

⁹**Löschung**: Wenn eine Gruppe gelöscht werden soll, sind ihre geschlossenen oder noch offenen Fälle nicht mehr erreichbar. Damit eine Gruppe gelöscht werden kann, muss der Leiter der Einrichtung mitteilen, dass alle BUCs aus der Gruppe in eine andere, bereits bestehende Gruppe übertragen werden.