Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Formular EESSI 4
Gruppe Verwaltung

Mithilfe dieses Formulars registriert der Registration Identification Officer (RIO) des Sektors[1] eine neue Gruppe für eine Institution in der ESP-Anwendung. Die Gruppe ist eine Abteilung Ihrer Institution. Wir bitten den RIO und dem Leiter der Einrichtung, die Informationen vollständig auszufüllen.

Für Informationen, auf die mit Nummern verwiesen wird, finden Sie im Anhang weitere Erklärungen.

Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular wird vom RIO des Sektors unter Verwendung des SWISS-EESSI Jira Ticketing-Tools an das Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) gesendet.

Leiter/in der Einrichtung

Name der Organisation:
Strasse / Nummer:
PLZ / Ort:

Vorname: Telefonnummer:
Name: E-Mail:

ESP Registration Identification Officer (RIO) des Sektors

Vorname: Telefonnummer:
Name: E-Mail:

Details zu ESP / von der RIO des Sektors oder dem Leiter der Einrichtung auszufüllen

Institution-ID[2]:
Gruppe-ID[4]:
ESP-Umgebung[5]:
ESP-Konfiguration[6]:

Prozess

☐ Neue Gruppe[7] ☐ BUCs Änderungen für die Gruppe[8]

BUCs der Gruppe

AW_BUCs:
FB_BUCs:
H_BUCs:
LA_BUCs:
M_BUCs:
P_BUCs:
R_BUCs:
S_BUCs:
UB_BUCs:

☐ Andere Änderungen:

☐ Löschung[9] der Gruppe

Datum der Prozess: ☐ Sofort Datum (JJJJ/MM/TT):

ESP RIO des Sektors	Leiter/in der Einrichtung oder Vertrauensperson
Ort und Datum:	Ort und Datum:
Name, Vorname:	Name, Vorname:
Unterschrift:	Unterschrift:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Nur für Swiss EESSI Service-Desk

Die Anfrage wurde bearbeitet, das Jira-Ticket geschlossen und das Formular in ActaNova archiviert.
Datum:
Name:

[1]**RIO des Sektors**: Der RIO des Sektors ist die Person, die für einen bestimmten Sektor zuständig ist. Er ist die einzige Person, die sich an den CH EESSI Service Desk wendet.
[2]**Institution-ID**: Die Institutions-ID entspricht der Identifikation Ihrer Organisation in ESP (sichtbar nach dem Einloggen in der oberen rechten Ecke) und in der CAI[3]-Anwendung (als offizielle Identifikation).
[3]**Clerk Acces Interface CAI** (https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai): unter diesem Link können Sie nach der ID der Institution suchen. Auf der Seite können Sie unter «Freier Text» nach der Institution suchen. (Hinweis: Um die Suche zu aktivieren, klicken Sie auf die «Suchschaltfläche»).
[4]**Gruppe-ID**: Die Gruppe-ID setzt sich aus der Institution-ID und dem Namen der Gruppe zusammen, der von der Einrichtung gewählt wird.
[5]**ESP-Umgebung**: Die Wahl der «ESP-Produktion» wird normalerweise für den Angestellten getroffen. In Ausnahmefällen kann für andere Aktivitäten (z. B. das Testen neuer Versionen) die Abnahme- oder Referenz-umgebung gewählt werden.
[6]**ESP-Konfiguration**: Wählen Sie den entsprechenden Sozialversicherungssektor aus dem Dropdown-Menü aus.
[7]**Neue Gruppe**: Markieren Sie diese Checkbox, wenn es sich bei der in diesem Formular angegebenen Gruppe um eine neue Gruppe handelt, die erstellt werden muss. Bitte listen Sie auf, welche BUCs von der Gruppe verwendet werden.
[8]**Änderung**: Markieren Sie diese Checkbox, wenn die in diesem Formular angegebene Gruppe aktualisiert werden soll. Geben Sie die von der Gruppe verwendeten BUCs an und ergänzen Sie bei Bedarf weitere Informationen im Feld « Andere Änderungen ».
[9]**Löschung**: Wenn eine Gruppe gelöscht werden soll, sind ihre geschlossenen oder noch offenen Fälle nicht mehr erreichbar. Damit eine Gruppe gelöscht werden kann, muss der Leiter der Einrichtung mitteilen, dass alle BUCs aus der Gruppe in eine andere, bereits bestehende Gruppe übertragen werden.