

Formular EESSI 2

ESP-User-Registrierung

Mithilfe dieses Formulars registriert der Registration Identification Officer (RIO) des Sektors einen neuen Benutzer für die ESP-Anwendung, löscht einen bestehenden Benutzer oder benachrichtigt ihn über eine Änderung. Wir bitten den Registration Identification Officer des Sektors, die Informationen vollständig auszufüllen. Für Informationen, auf die mit Nummern verwiesen wird, finden Sie im Anhang weitere Erklärungen. Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular wird vom RIO des Sektors unter Verwendung des CH-EESSI Jira Ticketing-Tools an das Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) gesendet.

Nutzer und Organisation, einschliesslich Identifizierung			
Vorname: Name:		Telefonnummer: E-Mail ¹ :	
Organisation: Strasse / Nummer: PLZ / Stadt:			
Mittel zur Identifizierung des Nutzers ²			
Vasco-Digipass Token Seriennummer ³ : Erfassungsgerät:		eGov/PKI Smartcard des Bundes (Bundesangestellter)	
ESP Vertrauensperson ⁴			
Vorname: Name:		Telefonnummer: E-Mail:	
ESP RIO (Registration Identification Officer) des Sektors ⁵			
Vorname: Name:		Telefonnummer: E-Mail:	
Details zu ESP / von der RIO des Sektors oder der Vertrauensperson auszufüllen			
Institution-ID ⁶ : ESP-Umgebung ⁹ : Gruppe-ID:		eIAM Benutzer ID ⁸ : ESP-Konfiguration ¹⁰ :	
Änderung der Benutzerinformationen ¹¹		Änderung:	
Aufnahme / Berechtigungen festlegen Startdatum: Sofort Anderes Startdatum (JJJJ/MM/TT):		Rollen: Supervisor Medical Authorized Clerk Viewer Unauthorized Clerk VIP Auditor	
Löschen ¹² Datum der Löschung: Sofort Anderes Enddatum (JJJJ/MM/TT):		Letztes ESP-Konto in dieser IR/ESP-Umgebung ? ¹³ Ja Nein Letztes ESP-Konto des Benutzers, unabhängig von der Umgebung, das gesperrt werden soll ? ¹⁴ Ja Nein	
RIO¹⁵ Ort und Datum: Vorname Name: Unterschrift:	Vertrauenspers Ort und Datum: Vorname Name: Unterschrift:	on	Benutzer Ort und Datum: Vorname Name: Unterschrift:
Formular EESSI 2 V.2.1 Seite 1/2			



Vom Service Desk CH-EESSI auszufüllen

Die Anfrage wurde bearbeitet, das Jira-Ticket geschlossen und das Formular in ActaNova archiviert. Datum:

Vorname Name:

¹ **E-Mail**: um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern, geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, die Sie bereits gemeldet haben. Die neue E-Mail-Adresse muss in das Feld «Antrag: Änderung der Benutzerdaten» eingegeben werden.

² Mittel zur Identifizierung des Nutzers:

- Wenn der Benutzer ein Angestellter in der Bundesverwaltung ist, verfügt er über eine PKI-Smartcard. Aktivieren Sie das Feld «eGov/PKI Smartcard».
- Benutzer ausserhalb der Bundesverwaltung müssen mit einem Vasco-Digipass identifiziert werden. Wenn der Benutzer bereits einen besitzt, kreuzen Sie das Feld «Vasco-Digipass» an, wählen Sie die Einkaufsabteilung aus und geben Sie die Seriennummer ein. Wenn der Nutzer keinen Vasco-Digipass besitzt, muss er einen bei der Beschaffungsstelle des betreffenden Sektors bestellen. Der Benutzer muss im Besitz des Vasco-Digipasses sein, bevor er das Formular «EESSI 2 / ESP-User-Registrierung» ausfüllt. Wenn der Benutzer nur den Zugang zur ESP-Konfiguration «8 IT & Support» oder «9 Project / ESP00-A» benötigt, ist der Vasco-Digipass nicht erforderlich.

³ Seriennummer: die Seriennummer befindet sich auf der Rückseite des Vasco-Digipass. Wenn die Seriennummer unleserlich ist, wenden Sie sich an die Stelle, die Ihnen den Pass ausgestellt hat.
⁴ Vertrauensperson: die Vertrauensperson wird in den Sektoren Sickness und Family Benefit verwendet.

⁵ **RIO des Sektors**: der RIO des Sektors ist die Person, die für einen bestimmten Sektor zuständig ist. Er ist die einzige Person, die sich an den CH-EESSI Service Desk wendet.

⁶ Institution-ID: die Institution-ID entspricht der Identifikation Ihrer Organisation in ESP (sichtbar nach dem Einloggen in der oberen rechten Ecke) und in der CAI⁷-Anwendung (als offizielle Identifikation). ⁷ Clerk Acces Interface CAI (<u>https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai</u>): unter diesem

Link können Sie nach der ID der Institution suchen. Auf der Seite können Sie unter «Freier Text» nach der Institution suchen. (Hinweis: Um die Suche zu aktivieren, klicken Sie auf die «Suchschaltfläche»). ⁸ eIAM Benutzer-ID: in Myaccount unter «Zugangsdaten» sichtbar. Nicht relevant für die ESP-Konfi-

gurationen 8 und 9 (siehe unter dem Feld «Registrierung / Berechtigungen festlegen» / «ESP-Konfiguration»).

⁹ **IR/ESP-Umgebung**: die Wahl der «IR/ESP-Produktion» wird normalerweise für den Arbeitnehmer getroffen. In Ausnahmefällen kann für andere Aktivitäten (z. B. das Testen neuer Versionen) die Abnahme- oder Testumgebung gewählt werden.

¹⁰ **ESP-Konfiguration**: wählen Sie den entsprechenden Sozialversicherungssektor aus dem Dropdown-Menü aus.

¹¹ **Änderung der Nutzerdaten**: wenn sich die Kontaktdaten der Organisation geändert haben, müssen Sie das Benachrichtigungsformular 4 «Benachrichtigung des Trägers» verwenden.

¹² Löschung: wenn ein Antrag auf Löschung des ESP-Benutzerkontos gestellt wird, wird der Zugriff auf dieses Konto gelöscht. Damit ein Konto gelöscht werden kann, muss der Nutzer alle Fälle, die ihm für dieses Konto zugewiesen wurden, gelöscht, geschlossen oder weitergeleitet haben.

¹³ Letztes ESP-Konto des Benutzers in dieser IR/ESP-Umgebung: wenn es sich um das letzte Benutzerkonto in der ausgewählten IR/ESP-Umgebung handelt, markieren Sie «Ja». Die Konfiguration der Benutzeridentifikation für diese IR/ESP-Umgebung wird gelöscht.

¹⁴ Letztes ESP-Konto des Benutzers, unabhängig von der Umgebung: wenn es sich um das letzte ESP-Konto des Benutzers handelt, unabhängig von der Umgebung, markieren Sie «Ja». Wenn das Vasco-Digipass-Token von der CH EESSI Acquisition Unit bezogen wurde, wird es von CH-EESSI widerrufen. Jede Akquisitionseinheit ist für den Widerruf von Vasco-Digipass-Tokens verantwortlich. 15 Unterschrift RIO des Sektors: die Unterschrift der RIO des Sektors ist erforderlich.