Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Formular EESSI 2 — ESP-User Verwaltung

Mithilfe dieses Formulars registriert der Registration Identification Officer (RIO) des Sektors einen neuen Benutzer für die ESP-Anwendung, löscht einen bestehenden Benutzer oder benachrichtigt ihn über eine Änderung. Wir bitten den Registration Identification Officer des Sektors, die Informationen vollständig auszufüllen.
Für Informationen, auf die mit Nummern verwiesen wird, finden Sie im Anhang weitere Erklärungen.
Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular wird vom RIO des Sektors unter Verwendung des CH-EESSI Jira Ticketing-Tools an das Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV) gesendet.

Nutzer und Organisation, einschliesslich Identifizierung

Vorname: Telefonnummer:
Name: E-Mail[1]:

Organisation:
Strasse / Nummer:
PLZ / Stadt:

Mittel zur Identifizierung des Nutzers[2]

☐ CH-LOGIN ☐ AGOV ☐ FED-LOGIN

ESP Vertrauensperson[3]

Vorname: Telefonnummer:
Name: E-Mail:

ESP RIO (Registration Identification Officer) des Sektors[4]

Vorname: Telefonnummer:
Name: E-Mail:

Details zu ESP / von der RIO des Sektors oder der Vertrauensperson auszufüllen

Institution-ID[5]: eIAM Benutzer ID[7]:
ESP-Umgebung[8]: ESP-Konfiguration[9]:
Gruppe-ID:

☐ Änderung der Benutzerinformationen[10] Änderung:

☐ Aufnahme / Berechtigungen festlegen

Startdatum:
☐ Sofort
☐ Anderes Startdatum (JJJJ/MM/TT):

☐ Auditor ☐ Unauthorized Clerk
☐ Authorized Clerk ☐ Viewer
☐ Medical ☐ VIP
☐ Supervisor

☐ Löschen[11]

Datum der Löschung:
☐ Sofort
☐ Anderes Enddatum (JJJJ/MM/TT):

Letztes ESP-Konto in dieser IR/ESP-Umgebung ?[13]
☐ Ja ☐ Nein

Letztes ESP-Konto des Benutzers, unabhängig von der Umgebung, das gesperrt werden soll ?[14]
☐ Ja ☐ Nein

RIO[14]	**Vertrauensperson**	**Benutzer**
Ort und Datum:	Ort und Datum:	Ort und Datum:
Vorname Name:	Vorname Name:	Vorname Name:
Unterschrift:	Unterschrift:	Unterschrift:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Sozialversicherungen BSV INT

Vom Service Desk CH-EESSI auszufüllen

Die Anfrage wurde bearbeitet, das Jira-Ticket geschlossen und das Formular in ActaNova archiviert.
Datum:
Vorname Name:

[1] **E-Mail**: um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern, geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, die Sie bereits gemeldet haben. Die neue E-Mail-Adresse muss in das Feld «Antrag: Änderung der Benutzerdaten» eingegeben werden.
[2] **Mittel zur Identifizierung des Nutzers**:
- Wenn der Benutzer eine PKI-Smartcard hat, kreuzen Sie das Kästchen «FED-LOGIN» an.
- Benutzer ohne Smartcard müssen sich mit einer CH-Login-/AGOV-ID identifizieren.

[3] **Vertrauensperson**: die Vertrauensperson wird in den Sektoren Sickness und Family Benefit verwendet.
[4] **RIO des Sektors**: der RIO des Sektors ist die Person, die für einen bestimmten Sektor zuständig ist. Er ist die einzige Person, die sich an den CH-EESSI Service Desk wendet.
[5] **Institution-ID**: die Institution-ID entspricht der Identifikation Ihrer Organisation in ESP (sichtbar nach dem Einloggen in der oberen rechten Ecke) und in der CAI[7]-Anwendung (als offizielle Identifikation).
[6] **Clerk Acces Interface CAI** (https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/cai): unter diesem Link können Sie nach der ID der Institution suchen. Auf der Seite können Sie unter «Freier Text» nach der Institution suchen. (Hinweis: Um die Suche zu aktivieren, klicken Sie auf die «Suchschaltfläche»).
[7] **eIAM Benutzer-ID**: in Myaccount unter «Zugangsdaten» sichtbar. Nicht relevant für die ESP-Konfigurationen 8 und 9 (siehe unter dem Feld «Registrierung / Berechtigungen festlegen» / «ESP-Konfiguration»).
[8] **IR/ESP-Umgebung**: die Wahl der «IR/ESP-Produktion» wird normalerweise für den Arbeitnehmer getroffen. In Ausnahmefällen kann für andere Aktivitäten (z. B. das Testen neuer Versionen) die Abnahme- oder Testumgebung gewählt werden.
[9] **ESP-Konfiguration**: wählen Sie den entsprechenden Sozialversicherungssektor aus dem Dropdown-Menü aus.
[10] **Änderung der Nutzerdaten**: wenn sich die Kontaktdaten der Organisation geändert haben, müssen Sie das Benachrichtigungsformular 4 «Benachrichtigung des Trägers» verwenden.
[11] **Löschung**: wenn ein Antrag auf Löschung des ESP-Benutzerkontos gestellt wird, wird der Zugriff auf dieses Konto gelöscht. Damit ein Konto gelöscht werden kann, muss der Nutzer alle Fälle, die ihm für dieses Konto zugewiesen wurden, gelöscht, geschlossen oder weitergeleitet haben.
[12] **Letztes ESP-Konto des Benutzers in dieser IR/ESP-Umgebung**: wenn es sich um das letzte Benutzerkonto in der ausgewählten IR/ESP-Umgebung handelt, markieren Sie «Ja». Die Konfiguration der Benutzeridentifikation für diese IR/ESP-Umgebung wird gelöscht.
[13] **Letztes ESP-Konto des Benutzers, unabhängig von der Umgebung**: wenn es sich um das letzte ESP-Konto des Benutzers handelt, unabhängig von der Umgebung, markieren Sie «Ja».