



ANGENOMMEN

Internationale Prozessrichtlinien

Horizontaler Sektor

H_BUC_09

Benachrichtigung über medizinische
Informationen

Datum: 01/09/2019

Version des Leitliniendokuments: v4.2.0

Basierend auf: H_BUC_09 Version 4.2.0

CDM Version 4.2.0

Geschichte des Dokuments:

Revision	Datum	Erstellt von	Kurze Beschreibung der Änderungen
V0.1	11/07/2017	Sekretariat	Erster Entwurf des Dokuments wird der horizontalen Ad-hoc-Gruppe zur Überprüfung vorgelegt
V0.2	01/09/2017	Sekretariat	Umsetzung von Änderungen und Aktualisierungen im Anschluss an die Kommentare der AHG. Version zur Überprüfung durch die VK vorgelegt.
V0.99	10/10/2017	Sekretariat	Nach der Überprüfung durch die VK wurden Änderungen und Aktualisierungen vorgenommen. Die Version wurde der VK zur Genehmigung vorgelegt.
V1.0	27/10/2017	Sekretariat	Von der VK genehmigte Version.
V1.1	01/12/2017	Sekretariat	Folgende Änderungsanforderung für "H_BUC_09 - Fallweiterleitung fehlt für die Gegenpartei" wurde aktualisiert, siehe JIRA EESSI-2195. Nur die Gegenpartei kann einen Fall weiterleiten.
V4.1.0	28/09/2018	Sekretariat	Durchführung von Patch-Änderungen, um auf die neue CDM-Version 4.1.0 zu verweisen.
V 4.2.0	01/09/2019	Sekretariat	Durchgeführte Patch-Änderungen, um auf die neue CDM-Version 4.2.0 zu verweisen

H_BUC_09 - Benachrichtigung über medizinische Informationen

Beschreibung: H_BUC_09 ist ein Geschäftsprozess, der dazu dient, medizinische Informationen oder einen medizinischen Bericht, der von Ärzten eines Trägers eines Mitgliedstaates, in dem die Person wohnt oder sich aufhält, erstellt wurde, an den/die zuständigen Träger eines anderen Mitgliedstaates zu übermitteln.

Rechtsgrundlage: Die Rechtsgrundlage von H_BUC_09 liegt in der Grundverordnung (EG) Nr. 883/2004 und in der Durchführungsverordnung (EG) Nr. 987/2009. Die folgende Tabelle gibt die in dieser BUC verwendete SED an und dokumentiert die Artikel, die die Rechtsgrundlage für sie bilden:

SED	Grundverordnung Nr. 883/04	Durchführungsverordnung 987/2009		
	Art. 82	Art. 26	Art. 34 (2)(4)	Art. 87
H121 Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen	✓	✓	✓	✓

Glossar der in H_BUC_09 verwendeten relevanten Begriffe:

Verwendeter Begriff	Beschreibung
<i>Fallinhaber (CO)</i>	In diesem BUC ist der Fallinhaber ein Träger eines Mitgliedstaates, der medizinische Informationen zum Zweck der Prüfung und Beurteilung eines Anspruchs gemäss den Bestimmungen der Verordnungen übermittelt.
<i>Gegenpartei (CP)</i>	In diesem BUC ist die Gegenpartei eine Institution, die die Nachricht mit neuen medizinischen Informationen vom Fallinhaber erhält.

Wie startet man diesen BUC?

Um Ihnen das Verständnis der H_BUC_09 zu erleichtern, haben wir eine Reihe von Fragen zusammengestellt, die Sie durch das Hauptszenario des Prozesses sowie durch mögliche Unterszenarien oder Optionen führen, die bei jedem Schritt auf dem Weg zur Verfügung stehen. Stellen Sie sich jede Frage und klicken Sie auf einen der Hyperlinks, die Sie zur Antwort führen. Sie werden feststellen, dass in einigen der Schritte, in denen die Verwendung zusätzlicher administrativer Unterprozesse zulässig ist, diese unter der Schrittbeschreibung aufgeführt sind.

Welche Rolle habe ich beim durchzuführenden Austausch von Sozialversicherungsdaten?

Wenn Sie der zuständige Träger eines Mitgliedstaates sind, der medizinische Informationen zur Prüfung und Bewertung eines Rechts oder Anspruchs übermittelt, wird Ihre Rolle als **Fallinhaber** definiert.

[Ich bin der Fallinhaber](#) (Schritt CO. 1).

Wenn Sie die zuständige Institution eines Mitgliedstaates sind, die von einer zuständigen Institution eines anderen Mitgliedstaates eine "[Meldung/Antwort auf medizinische Informationen](#)" H121 SED erhalten hat, wird Ihre Rolle als **Gegenpartei** definiert.

[Ich bin die Gegenpartei](#) (Schritt CP. 1).

CO.1 Wem muss ich Informationen senden?

Als Fallinhaber besteht Ihr erster Schritt bei der Übermittlung medizinischer Informationen darin, den zuständigen Mitgliedstaat oder die zuständigen Mitgliedstaaten zu ermitteln, mit denen Sie Informationen austauschen müssen. Der zweite Schritt besteht darin, die zuständigen Träger in dem/den Mitgliedstaat(en) zu ermitteln, die für die Informationen, die Sie übermitteln möchten, verantwortlich sind. In diesem Business Use Case können zuständige Träger aus allen Bereichen der sozialen Sicherheit gewählt werden. Diese Aktivität definiert die Gegenpartei(en), mit der/denen Sie beim Zusammentragen von Informationen zusammenarbeiten werden.

[Ich muss den oder die Geschäftspartner identifizieren](#) (Schritt CO.2).

[Ich habe die Gegenpartei\(en\) ermittelt, die ich kontaktieren muss](#) (Schritt CO. 3).

CO.2 Wie ermittle den/die richtigen Träger, für den/die ich Informationen bereitstellen muss?

Um den/die zuständigen Träger eines anderen Mitgliedstaates zu ermitteln, müssen Sie das Institution Repository (IR) konsultieren. Die Datenbank enthält eine elektronische Aufzeichnung aller gegenwärtigen und früheren zuständigen Einrichtungen und Verbindungsstellen, die für die grenzüberschreitende Koordinierung von Informationen der sozialen Sicherheit in den jeweiligen Mitgliedstaaten zuständig waren.

Bitte beachten Sie, dass die Verbindungsstelle nur dann gewählt werden sollte, wenn es nicht möglich ist, den zuständigen Träger im jeweiligen Mitgliedstaat zu ermitteln oder wenn der Fall von der Verbindungsstelle bearbeitet wird.

Für den Zugriff auf die IR verwenden Sie bitte den folgenden [Link](#).

[Ich habe den/die zuständigen Träger des/der Mitgliedstaats/Mitgliedstaaten ermittelt, die ich kontaktieren muss](#) (Schritt CO. 3).

CO.3 Wie sende ich eine "Benachrichtigung/Antwort auf medizinische Informationen" SED H121?

[Füllen Sie das SED H121 "Notification/Reply for Medical Information"](#) aus, indem Sie alle erforderlichen Angaben machen. Anschliessend senden Sie das SED H121 einschliesslich der Anhänge an die identifizierte(n) Gegenpartei(en).

Wenn Sie das [SEDs H121 "Benachrichtigung/Antwort auf medizinische Informationen"](#) an alle Gegenparteien gesendet haben und keine darin enthaltenen Informationen ändern müssen, endet der Business Use Case hier.

Teilprozessschritte, die dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte die im gesendeten SED H121 \(AD BUC 10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#) Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierungsfunktion mit Vorsicht verwendet werden sollte; bitte bedenken Sie die Folgen für beide Parteien. Die Funktion SED aktualisieren sollte nur verwendet werden, wenn sie für die Bearbeitung des Falls entscheidend und notwendig ist.

[Ich möchte das gesendete SED H121 \(AD BUC 06\) für ungültig erklären.](#)

CP.1 Was muss ich tun, wenn ich das SED H121 erhalten habe?

Wenn Sie eine ["Benachrichtigung/Antwort auf medizinische Informationen" SED H121](#) vom Fallinhaber erhalten haben, können Sie diese nun überprüfen und Ihre Zuständigkeit feststellen. Beachten Sie, dass das SED H121 dazu dient, Sie über neue Informationen zu informieren. Wenn Sie feststellen, dass Sie nicht über ausreichende Informationen verfügen, um den Prozess weiter voranzutreiben, können Sie den Unterprozess ["Ad-hoc-Informationsaustausch" H BUC 01](#) verwenden.

Wenn Sie das SED H121 einschliesslich aller Anhänge geprüft haben, endet der Business Use Case hier. Sie können die erhaltenen Informationen gemäss Ihren nationalen Verfahren verarbeiten.

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H_BUC_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger in meinem Mitgliedstaat weiterleiten \(AD_BUC_05\).](#)

BPMN-Diagramm für H_BUC_09

Klicken Sie [hier](#), um das/die BPMN-Diagramm(e) für H_BUC_09 zu öffnen.

Strukturierte elektronische Dokumente (SEDs), die im Prozess verwendet werden

das folgende SED wird in H_BUC_09 verwendet:

- [SED H121 - Benachrichtigung/Antwort auf medizinische Informationen](#)

Horizontale Teilprozesse

Der folgende horizontale Teilprozess wird in H_BUC_09 verwendet:

- [H_BUC_01 Subprozess - Ad-hoc-Austausch von Informationen](#)

Administrative Teilprozesse

Die folgenden administrativen Teilprozesse werden in H_BUC_09 verwendet:

- [AD_BUC_05 Subprozess - Fall weiterleiten](#)
- [AD_BUC_06 Sub-process - SED für ungültig erklären](#)
- [AD_BUC_07 Subprozess - Erinnerung](#)
- [AD_BUC_10 Subprozess - SED aktualisieren](#)

Die folgenden Teilprozesse dienen der Abwicklung von aussergewöhnlichen Geschäftsszenarien, die durch den Austausch von Sozialversicherungsinformationen in einer elektronischen Umgebung entstehen, und können an jedem Punkt des Prozesses eingesetzt werden:

- [AD_BUC_11 Subprozess - Business Exception](#)
- [AD_BUC_12 Subprozess - Teilnehmer ändern](#)