



**ANGENOMMEN**

# Internationale Prozessrichtlinien

## Horizontaler Sektor

**H\_BUC\_08**  
Medizinische Informationen

Datum: 01/09/2019

Version des Leitliniendokuments: v4.2.0

Basierend auf: H\_BUC\_08 Version 4.2.0

CDM Version 4.2.0

## INHALTSVERZEICHNIS

H_BUC_08 - Medizinische Informationen .....	4
Wie startet man dieses BUC? .....	5
CO.1 Mit wem muss ich Informationen austauschen? .....	5
CO.2 Wie finde ich den richtigen Träger für den Informationsaustausch? .....	6
CO.3 Wie sende ich ein "Ersuchen um medizinische Informationen SED H120"? .....	6
CO.4 Wie gehe ich vor, nachdem ich SED H120 geschickt habe, um medizinische Informationen oder die Durchführung einer medizinischen Untersuchung anzufordern? ....	6
CO.5 Wie gehe ich vor, nachdem ich SED H121 gesendet habe, um einen Kostenvoranschlag für ein medizinisches Gutachten oder eine medizinische Untersuchung anzufordern? .....	7
CO.6 Was muss ich tun, wenn ich von der Gegenpartei einen SED H121 als Antwort auf mein Ersuchen um medizinische Informationen oder eine medizinische Untersuchung erhalten habe? .....	7
CO.7 Was soll ich tun, wenn ich von der Gegenpartei einen SED H121 als Antwort auf meine Anfrage nach einem Kostenvoranschlag für medizinische Informationen oder eine medizinische Untersuchung erhalten habe? .....	7
CP.1 Was sollte ich tun, wenn ich den SED H120 erhalten habe? .....	8
CP.2 Was muss ich tun, wenn ich den SED H120 überprüft habe und eine Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen oder eine ärztliche Untersuchung mit dem SED H121 senden möchte? .....	8
CP.3 Wie gehe ich nach dem Versand von H121 SED vor? .....	8
CP.4 Was muss ich tun, wenn ich den SED H120 überprüft habe und eine Antwort auf das Auskunftersuchen über die geschätzten Kosten mit dem SED H121 senden möchte? .....	9
BPMN-Diagramm für H_BUC_08 .....	9
Strukturierte elektronische Dokumente (SEDs), die im Prozess verwendet werden .....	9
Horizontale Teilprozesse .....	9
Administrative Teilprozesse .....	10

**Geschichte des Dokuments:**

Revision	Datum	Erstellt von	Kurze Beschreibung der Änderungen
V0.1	11/07/2017	Sekretariat	Erster Entwurf des Dokuments wird der Horizontalen Ad-hoc-Gruppe zur Überprüfung vorgelegt
V0.2	04/09/2017	Sekretariat	Umsetzung von Änderungen und Aktualisierungen im Anschluss an die Kommentare der AHG.  Version zur Überprüfung durch die VK vorgelegt.
V0.99	10/10/2017	Sekretariat	Nach der Überprüfung durch die VK wurden Änderungen und Aktualisierungen vorgenommen. Die Version wurde der VK zur Genehmigung vorgelegt.
V1.0	27/10/2017	Sekretariat	<b>Von der VK genehmigte Version.</b>
V4.1.0	28/09/2018	Sekretariat	Durchführung von Patch-Änderungen, um auf die neue CDM-Version 4.1.0 zu verweisen. - Gelöschter Text, der die Möglichkeit erwähnt, H_BUC_04_Subprocess aufzurufen.
V4.2.0	01/09/2019	Sekretariat	<b>Durchgeführte Patch-Änderungen, um auf die neue CDM-Version 4.2.0 zu verweisen</b>

## H\_BUC\_08 - Medizinische Informationen

**Beschreibung:** H\_BUC\_08 ist ein Geschäftsprozess, der dazu dient, medizinische Nachweise anzufordern oder eine medizinische Untersuchung (gemeinsam als medizinische Informationen bezeichnet) einer betroffenen Person durchzuführen, um einen Anspruch auf Leistungen zu beurteilen oder zu prüfen, die nach den geltenden Rechtsvorschriften, einschliesslich spezifischer sektoraler Bestimmungen der Verordnungen, geschuldet werden.

Die ärztliche Untersuchung wird nach den Verfahren durchgeführt, die in den Rechtsvorschriften des ersuchten Trägers (des Wohn-/Aufenthaltsorts) vorgesehen sind. Der ersuchende Träger teilt dem ersuchten Träger mit, welche besonderen Anforderungen gegebenenfalls zu beachten und welche Punkte bei der ärztlichen Untersuchung zu berücksichtigen sind. Der ersuchte Träger stellt die erforderlichen medizinischen Nachweise zur Verfügung oder informiert über die Ergebnisse der angeforderten ärztlichen Untersuchung und stellt gegebenenfalls einen angeforderten ärztlichen Bericht aus, der der Hauptantwort beizufügen ist. Der ersuchende Träger ist an die Feststellungen des ersuchten Trägers gebunden.

Der vorherige Austausch von Informationen über die geschätzten Kosten für die Erbringung des medizinischen Nachweises/der medizinischen Untersuchung ist möglich, wenn dies relevant ist.

Das Szenario betrifft mehr als einen Sektor (d. h. Geldleistungen bei Krankheit, Leistungen bei Pflegebedürftigkeit, Geldleistungen bei Pflegebedürftigkeit, Familienleistungen), daher kann für jeden Sektor der beantragte Träger (des Wohn-/Aufenthaltsorts) auf der Grundlage spezifischer Bestimmungen der Verordnungen festgelegt werden.

In der Regel werden die Kosten für die ärztliche Untersuchung gemäss Artikel 87 Absatz 6 der Verordnung (EG) Nr. 987/2009 erstattet, es sei denn, die Ergebnisse werden von beiden Trägern verwendet, und die Kosten für die Erbringung medizinischer Nachweise können Gegenstand der Erstattung sein, wenn dies gerechtfertigt/vereinbart ist. Im Falle einer Erstattung folgt auf H\_BUC\_08 ein H\_BUC\_04 - separates Verfahren.

**Rechtsgrundlage:** Die Rechtsgrundlage von H\_BUC\_08 ist die Grundverordnung (EG) Nr. 883/2004 und die Durchführungsverordnung (EG) Nr. 987/2009. In der folgenden Tabelle sind die in diesem Business Use Case (BUC) verwendeten SEDs aufgeführt und die Artikel dokumentiert, die die Rechtsgrundlage für jede SED bilden:

SED	Durchführungsverordnung Nr. 987/09						Grundverordnung Nr. 883/04			
	Art. 2 (2)	Art. 27 (5)(6) (10)	Art. 28 (3)(5)	Art. 33 (1)	Art. 34 (4)	Art. 87 (1)(2) (4)	Art. 21	Art. 34	Art. 36 (3)	Art. 82
H120 Antrag auf medizinische Informationen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H121 Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### Anfrage/Antwort-SEDs:

ANTRAG SED	REPLY SED(s)
H120 Antrag auf medizinische Informationen	H121 Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen

### Glossar der in H\_BUC\_08 verwendeten relevanten Begriffe:

Verwendeter Begriff	Beschreibung
---------------------	--------------

<i>Fallinhaber (CO)</i>	In diesem BUC ist der Fallinhaber ein zuständiger Träger in einem Mitgliedstaat, der von einem Träger des Wohn- oder Aufenthaltsorts der betreffenden Person in einem anderen Mitgliedstaat medizinische Nachweise oder eine medizinische Untersuchung anfordert, um ein Recht oder einen Anspruch nach den geltenden Rechtsvorschriften zu beurteilen oder zu prüfen. Falls erforderlich, kann der Fallinhaber von diesem Träger auch vorab Informationen über die geschätzten Kosten der medizinischen Nachweise oder der ärztlichen Untersuchung anfordern.
<i>Gegenpartei (CP)</i>	In diesem BUC ist die Gegenpartei ein Träger im Wohn- oder Aufenthaltsmitgliedstaat, der aufgefordert wird, einen medizinischen Nachweis zu erbringen oder eine medizinische Untersuchung durchzuführen oder gegebenenfalls im Voraus Informationen über die geschätzten Kosten eines medizinischen Nachweises oder einer medizinischen Untersuchung zu liefern. Die Gegenpartei stellt daraufhin die angeforderten Informationen zur Verfügung und beantragt (in einem separaten Verfahren oder Unterverfahren) gegebenenfalls die Erstattung ihrer Kosten.

### Wie startet man diesen BUC?

Um Ihnen das Verständnis des H\_BUC\_08 zu erleichtern, haben wir eine Reihe von Fragen zusammengestellt, die Sie durch das Hauptszenario des Prozesses sowie durch mögliche Unterszenarien oder Optionen führen, die bei jedem Schritt auf dem Weg verfügbar sind. Stellen Sie sich jede Frage und klicken Sie auf einen der Hyperlinks, die Sie zur Antwort führen. Sie werden feststellen, dass in einigen der Schritte, in denen die Verwendung zusätzlicher administrativer Unterprozesse zulässig ist, diese unter der Schrittbeschreibung aufgeführt sind.

#### Welche Rolle habe ich beim durchzuführenden Austausch von Sozialversicherungsdaten?

Wenn Sie der zuständige Träger eines Mitgliedstaats sind, der den Träger des Wohn-/Aufenthaltsorts in einem anderen Mitgliedstaat um einen medizinischen Nachweis, die Durchführung einer medizinischen Untersuchung oder Informationen über die geschätzten Kosten des medizinischen Nachweises oder der medizinischen Untersuchung ersucht, wird Ihre Rolle als "**Fallinhaber**" definiert.

[Ich bin der Fallinhaber](#) (Schritt CO.1).

Wenn Sie der Träger des Wohn-/Aufenthaltsortes eines Mitgliedstaates sind, der von einem zuständigen Träger eines anderen Mitgliedstaates ein "[Ersuchen um medizinische Informationen / Informationen über geschätzte Kosten](#)" H120 SED erhalten hat, wird Ihre Rolle als **Gegenpartei** definiert.

[Ich bin die Gegenpartei](#) (Schritt CP.1).

#### CO.1 Mit wem muss ich Informationen austauschen?

Als Fallinhaber besteht Ihr erster Schritt bei jedem neuen Informationsaustausch darin, den zuständigen Mitgliedstaat zu ermitteln, mit dem Sie Informationen austauschen müssen. Der zweite Schritt besteht darin, den relevanten Träger in diesem Mitgliedstaat zu ermitteln, der für die von Ihnen benötigten Informationen zuständig ist. In diesem Geschäftsprozess (BUC) kann die Einrichtung oder können die Einrichtungen aus allen Bereichen der sozialen Sicherheit gewählt werden. Durch diese Aktivität wird die Gegenpartei definiert, mit der Sie bei der Informationsbeschaffung zusammenarbeiten werden.

[Ich muss den Geschäftspartner identifizieren](#) (Schritt CO.2).

[Ich habe den Geschäftspartner ermittelt, den ich kontaktieren muss](#) (Schritt CO.3).

**CO.2 Wie finde ich den richtigen Träger für den Informationsaustausch?**

Um den zuständigen Träger eines anderen Mitgliedstaates zu ermitteln, müssen Sie das Institution Repository (IR) konsultieren. Die Datenbank enthält eine elektronische Auflistung aller gegenwärtigen und früheren zuständigen Träger und Verbindungsstellen, die für die grenzüberschreitende Koordinierung von Informationen der sozialen Sicherheit in den jeweiligen Mitgliedstaaten zuständig sind/waren.

Bitte beachten Sie, dass die Verbindungsstelle nur dann gewählt werden sollte, wenn es nicht möglich ist, den zuständigen Träger in dem jeweiligen Mitgliedstaat zu ermitteln oder wenn der Fall von der Verbindungsstelle bearbeitet wird.

Für den Zugriff auf die IR verwenden Sie bitte den folgenden [Link](#).

[Ich habe nun die zuständige Institution des Mitgliedstaates ermittelt, an die ich mich wenden muss](#) (Schritt CO.3).

**CO.3 Wie sende ich ein "Ersuchen um medizinische Informationen SED H120"?**

Füllen Sie das ["Ersuchen um medizinische Informationen / Informationen über geschätzte Kosten" SED H120](#) aus, indem Sie alle erforderlichen Angaben machen. Wenn Sie zunächst die Kosten wissen wollen, bevor Sie sich entscheiden, eine ärztliche Untersuchung zu beantragen, gehen Sie schrittweise vor: Senden Sie zunächst ein SED H120 an die Gegenpartei und nach Erhalt des SED H121 mit den geschätzten Kosten ein neues SED H120 an die Gegenpartei mit der Genehmigung der Kosten und dem Antrag auf ärztliche Untersuchung.

Wenn Sie zuvor einen Kostenvoranschlag angefordert haben und diesen genehmigen und nun Ihre Zustimmung zur Beantragung von medizinischen Informationen oder Untersuchungen signalisieren möchten, können Sie Ihre Zustimmung in ein neues SDB H120 eintragen und an die Gegenpartei senden.

Nachdem Sie das SED H120 ausgefüllt haben, können Sie es einschliesslich aller Anlagen an die Gegenpartei senden.

[Ich habe ein SED H120 mit der Bitte um einen Kostenvoranschlag für medizinische Informationen an die Gegenpartei geschickt](#) (Schritt CO.5).

[Ich habe SED H120 mit der Bitte um medizinische Informationen oder die Durchführung einer medizinischen Untersuchung an die Gegenpartei mit der eingefügten Genehmigung des Kostenvoranschlags gesandt, nachdem ich zuvor einen Kostenvoranschlag für medizinische Informationen von der Gegenpartei angefordert hatte](#) (Schritt CO.4).

Teilprozessschritte, die dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H BUC 01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte die Gegenpartei oder andere Teilnehmer daran erinnern, mir Informationen zu senden \(AD BUC 07\).](#) Die Erinnerung ist möglich in Bezug auf die Antwort auf Ihr H120 oder das gesendete H001.

[Ich möchte das gesendete SED H120 \(AD BUC 06\) für ungültig erklären.](#) Möglicherweise möchte ich anschliessend ein neues H120 senden.

**CO.4 Wie gehe ich vor, nachdem ich das SED H120 geschickt habe, um medizinische Informationen oder die Durchführung einer medizinischen Untersuchung anzufordern?**

Wenn Sie das Ersuchen um medizinische Informationen oder eine ärztliche Untersuchung abgeschickt haben, sollten Sie von der Gegenpartei eine ["Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen / Antwort auf das Ersuchen um Informationen über die geschätzten Kosten" SED H121](#) erhalten.

[Ich habe von der Gegenpartei ein SED H121 erhalten](#) (Schritt CO.6).

Teilprozessschritte, die dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H BUC 01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte eine Erinnerung betreffend die Rücksendung von Informationen senden, die ich erwarte \(AD BUC 07\)](#)

#### **CO.5 Wie gehe ich vor, nachdem ich das SED H121 gesendet habe, um einen Kostenvoranschlag für ein medizinisches Gutachten oder eine medizinische Untersuchung anzufordern?**

Wenn Sie das Ersuchen um einen Kostenvoranschlag für medizinische Informationen geschickt haben, sollten Sie diese Antwort in Form einer "[Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen / Antwort auf das Ersuchen um Informationen über geschätzte Kosten](#)" SED H121 von der Gegenpartei erhalten, in der die Gegenpartei einen Kostenvoranschlag vorlegt.

[Ich habe einen SED H121 mit dem Kostenvoranschlag der Gegenpartei erhalten](#) (Schritt CO.7).

Teilprozessschritte, die dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H BUC 01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte eine Erinnerung betreffend die Rücksendung von Informationen senden, die ich erwarte \(AD BUC 07\)](#)

#### **CO.6 Was muss ich tun, wenn ich von der Gegenpartei ein SED H121 als Antwort auf mein Ersuchen um medizinische Informationen oder eine medizinische Untersuchung erhalten habe?**

Wenn Sie eine Antwort auf Ihren Antrag auf medizinische Informationen oder ärztliche Untersuchung in Form einer '[Antwort auf den Antrag auf medizinische Informationen / Antwort auf den Antrag auf Informationen zu den geschätzten Kosten](#)' SED H121 von der Gegenpartei erhalten haben, können Sie diese nun überprüfen. Wenn Sie keine weiteren Informationen benötigen, endet der Geschäftsprozess (BUC) hier. Bitte beachten Sie, dass Sie möglicherweise auf ein Ersuchen der Gegenpartei um zusätzliche Informationen antworten müssen.

Wenn Sie in der Folge weitere SEDs H121 erhalten haben, können Sie diesen Schritt wiederholen und sie durchsehen, woraufhin der Geschäftsprozess (BUC) hier endet.

#### **CO.7 Was soll ich tun, wenn ich von der Gegenpartei ein SED H121 als Antwort auf meine Anfrage nach einem Kostenvoranschlag für medizinische Informationen oder eine medizinische Untersuchung erhalten habe?**

Wenn Sie eine Antwort auf Ihren Antrag auf einen Kostenvoranschlag für medizinische Informationen oder eine ärztliche Untersuchung in Form einer "[Antwort auf den Antrag auf medizinische Informationen / Antwort auf den Antrag auf Informationen über geschätzte Kosten](#)" SED H121 von der Gegenpartei erhalten haben, können Sie diese nun überprüfen. Sie können entscheiden, ob Sie den Kostenvoranschlag für eine medizinische Auskunft oder eine ärztliche Untersuchung genehmigen oder ablehnen.

Wenn Sie den Kostenvoranschlag genehmigen, können Sie von der Gegenpartei die medizinischen Informationen oder die ärztliche Untersuchung verlangen. Wenn Sie den Kostenvoranschlag ablehnen, können Sie [den Fall abschliessen](#). In diesem Fall endet der Geschäftsprozess (BUC) hier.

[Ich genehmige den Kostenvoranschlag für die erforderlichen medizinischen Informationen oder die ärztliche Untersuchung und möchte der Gegenpartei ein SDB H120 mit der eingefügten Genehmigung zusenden](#) (Schritt CO.3).

Teilprozessschritte, die dem Fallverantwortlichen in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte den Fall aufgrund unerwarteter Informationen oder weil er abgeschlossen wurde, schliessen \(AD BUC 01\).](#)

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H\\_BUC\\_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte das gesendete SED H120 \(AD\\_BUC\\_06\) für ungültig erklären.](#)

[Optional möchte ich anschliessend ein neues H120 senden \(Schritt CO.3\).](#)

[Ich möchte eine Erinnerung betreffend die Rücksendung von Informationen senden, die ich erwarte \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

### CP.1 Was soll ich tun, wenn ich ein SED H120 erhalten habe?

Wenn Sie vom Fallinhaber ein ["Ersuchen um medizinische Informationen / Informationen über geschätzte Kosten" SED H120](#) erhalten haben, können Sie es jetzt überprüfen und Ihre Zuständigkeit feststellen. Beachten Sie, dass das SED H120 verwendet werden kann, um medizinische Informationen anzufordern, um die Durchführung einer medizinischen Untersuchung zu beantragen oder um einen Kostenvoranschlag für medizinische Informationen oder eine medizinische Untersuchung von Ihnen anzufordern.

Wenn Sie Ihre Zuständigkeit festgestellt haben, müssen Sie eine Antwort auf die erhaltene SED senden.

[Ich habe das SED H120 geprüft und möchte eine Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen oder eine ärztliche Untersuchung unter Verwendung von "Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen / Antwort auf das Ersuchen um Informationen über geschätzte Kosten" SED H121 senden](#) (Schritt CP.2)

[Ich habe das SED H120 geprüft und möchte eine Antwort auf das Auskunftersuchen zu den geschätzten Kosten unter Verwendung des SED H121 senden](#) (Schritt CP.4).

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H\\_BUC\\_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte den Fall an eine andere Einrichtung in meinem Mitgliedstaat weiterleiten \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

### CP.2 Was muss ich tun, wenn ich das SED H120 überprüft habe und eine Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen oder eine ärztliche Untersuchung mit dem SED H121 senden möchte?

Nachdem Sie das erhaltene ["Ersuchen um medizinische Informationen / Informationen über geschätzte Kosten" SED H120](#) geprüft haben, müssen Sie, falls erforderlich, die medizinische Untersuchung durchführen und eine Antwort in Form der ["Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen / Antwort auf das Ersuchen um Informationen über geschätzte Kosten" SED H121](#) ausfüllen und an den Fallinhaber senden. Dazu müssen Sie alle erforderlichen Angaben machen und diese, einschliesslich etwaiger Anhänge, an den Fallinhaber senden. Bitte denken Sie daran, das aktuelle und erforderliche Formular des medizinischen Berichts als Anlage beizufügen, falls erforderlich.

[Ich habe SED H121 gesendet.](#) (Schritt CP.3)

Beachten Sie, dass von Ihnen auch erwartet werden kann, dass Sie auf Anfragen des Fallinhabers nach zusätzlichen Informationen antworten.

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H\\_BUC\\_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte den Fall an eine andere Einrichtung in meinem Mitgliedstaat weiterleiten \(AD\\_BUC\\_05\).](#)

[Ich möchte eine Erinnerung betreffend die Rücksendung von Informationen senden, die ich erwarte \(AD\\_BUC\\_07\)](#)

### CP.3 Wie gehe ich nach dem Versand des SED H121 vor?

Wenn Sie die ["Antwort auf die Anforderung medizinischer Informationen / Antwort auf die Anforderung von](#)

[Informationen zu den geschätzten Kosten" SED H121](#) einschliesslich aller Anhänge an den Fallinhaber gesendet haben und Sie keine der übermittelten Informationen ändern müssen und keine weiteren Massnahmen erforderlich sind, endet der Geschäftsprozess (BUC) hier.

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H\\_BUC\\_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte die in der gesendeten SED H121 \(AD\\_BUC\\_10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#) Bitte bedenken Sie die Folgen (für beide Parteien) der Verwendung der Aktualisierung in dieser besonderen Situation.

[Ich möchte das gesendete SED H120 \(AD\\_BUC\\_06\) für ungültig erklären.](#) Optional möchte ich anschliessend ein neues H121 senden (Schritt CP.2).

#### CP.4 Was muss ich tun, wenn ich das SED H120 überprüft habe und eine Antwort auf das Auskunftersuchen über die geschätzten Kosten mit dem SED H121 senden möchte?

Nachdem Sie die ["Anforderung eines Kostenvoranschlags/Anforderung medizinischer Informationen" SED H120](#) geprüft haben, füllen Sie die geschätzten Kosten für eine Verwaltungskontrolle aus und senden eine ["Information über die geschätzten Kosten/Antwort auf die Anforderung medizinischer Informationen" SED H121](#) an den Fallinhaber. Der Betrag der geschätzten Kosten wird in der in Ihrem Mitgliedstaat verwendeten Währung angegeben.

Wenn Sie das SED H121 an den Fallinhaber gesendet haben und kein weiteres SED H120 erhalten, endet der Geschäftsprozess (BUC) hier.

Beachten Sie, dass von Ihnen auch erwartet werden kann, dass Sie auf Anfragen des Fallinhabers nach zusätzlichen Informationen antworten.

Wenn Sie das SED H121 an den Fallinhaber gesendet und anschliessend ein SED H120 mit einer Genehmigung des Fallinhabers bezüglich des Kostenvoranschlags für medizinische Informationen erhalten haben, können Sie diesen überprüfen und eine Antwort auf das Ersuchen um medizinische Informationen oder eine medizinische Untersuchung mit dem SED H121 senden.

[Ich habe ein weiteres SED H120 mit einer Genehmigung des Kostenvoranschlags durch den Fallinhaber erhalten und geprüft](#) (Schritt CP.2).

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte notwendige oder zusätzliche Informationen austauschen, die in den fallspezifischen SED \(H\\_BUC\\_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

#### BPMN-Diagramm für H\_BUC\_08

Klicken Sie [hier](#), um das/die BPMN-Diagramm(e) für H\_BUC\_08 zu öffnen.

#### Strukturierte elektronische Dokumente (SEDs), die im Prozess verwendet werden

Die folgenden SEDs werden in H\_BUC\_08 verwendet:

- [SED H120 - Antrag auf medizinische Informationen](#)
- [SED H121 - Antwort auf Ersuchen um medizinische Informationen](#)

#### Horizontale Teilprozesse

Der folgende horizontale Teilprozess wird in H\_BUC\_08 verwendet:

- [H\\_BUC\\_01 Subprozess - Ad-hoc-Informationsaustausch](#)

### **Administrative Teilprozesse**

Die folgenden administrativen Teilprozesse werden in H\_BUC\_08 verwendet:

- [AD\\_BUC\\_01 Subprozess - Fall abschliessen](#)
- [AD\\_BUC\\_05 Subprozess – Fall weiterleiten](#)
- [AD\\_BUC\\_06 Sub-process - SED für ungültig erklären](#)
- [AD\\_BUC\\_07 Subprozess - Erinnerung](#)
- [AD\\_BUC\\_10 Subprozess - SED aktualisieren](#)

Die folgenden Teilprozesse dienen der Abwicklung von aussergewöhnlichen Geschäftsszenarien, die durch den Austausch von Sozialversicherungsinformationen in einer elektronischen Umgebung entstehen, und können an jedem Punkt des Prozesses eingesetzt werden:

- [AD\\_BUC\\_11 Subprozess - Business Exception](#)
- [AD\\_BUC\\_12 Unterprozess - Änderung Teilnehmer](#)