



ANGENOMMEN

Internationale Prozessrichtlinien

Sektor Erholung

R_BUC_02 -

Verrechnung von Überzahlungen mit
Rückständen

Datum: 01/09/2019

Version des Leitliniendokuments: v4.2.0

Basierend auf: R_BUC_02 Version 4.2.0

CDM Version 4.2.0

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|----|
| R_BUC_02 - Verrechnung von Überzahlungen mit Rückständen | 4 |
| Wie startet man dieses BUC? | 5 |
| Was ist meine Aufgabe? | 5 |
| CO.1 An wen muss ich mich wenden? | 5 |
| CO.2 Wie ermittle ich den richtigen Träger, an den ich mich wenden muss?..... | 6 |
| CO. 3 Wie kann ich zwischen einem vorläufigen und einem endgültigen Antrag wählen? | 6 |
| CO.4 Wie sende ich eine vorläufige SED R005 ("Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen")? | 6 |
| CO.5 Wie sende ich einen endgültigen Antrag SED R005? | 6 |
| CO. 6 Was soll ich tun, wenn ich als Antwort auf meinen Antrag einen SED R006 erhalte?... | 7 |
| CP.1 Erster Schritt im BUC für die Gegenpartei | 8 |
| CP. 2 Wie soll ich auf ein vorläufiges Ersuchen SED R005 antworten? | 8 |
| CP.3 Wie sollte ich auf ein endgültiges Ersuchen SED R005 antworten? | 8 |
| BPMN-Diagramm für R_BUC_0 2 | 9 |
| Im Prozess verwendete strukturierte elektronische Dokumente (SEDs)..... | 9 |
| Horizontale Teilprozesse | 9 |
| Administrative Teilprozesse | 10 |

Geschichte des Dokuments:

| Revision | Datum | Erstellt von | Kurze Beschreibung der Änderungen |
|----------|------------|--------------|---|
| V0.1 | 12/06/2017 | Sekretariat | Erster Entwurf des Dokuments wird der Ad-hoc-Gruppe "Erholung" zur Überprüfung vorgelegt |
| V0.2 | 20/07/2017 | Sekretariat | Umsetzung von Änderungen und Aktualisierungen im Anschluss an die Kommentare der AHG. |
| V0.3 | 02/08/2017 | Sekretariat | Umsetzung der Änderungen und Aktualisierungen aufgrund der Kommentare der AHG. Version zur Überprüfung durch das AC vorgelegt. |
| V0.99 | 04/10/2017 | Sekretariat | Nach der Überprüfung durch das AC wurden Änderungen und Aktualisierungen vorgenommen. Die Version wurde dem AC zur Genehmigung vorgelegt. |
| V1.0 | 27/07/2017 | Sekretariat | AC Zugelassene Version |
| V4.1.0 | 24/08/2018 | Sekretariat | Geringfügige textliche Aktualisierungen: <ul style="list-style-type: none"> - Patch-Änderungen durchgeführt, um auf die neue CDM-Version 4.1.0 zu verweisen; - Beschreibung des Abschnitts: Der erste Absatz wurde umformuliert, so dass Artikel 72 Absatz 2 der Verordnung (EG) Nr. 987/2009 nur am Ende des Absatzes erwähnt wird. - Schritt Was ist meine Rolle: gestrichen "und Artikel 72 Absatz 2 der Verordnung (EG) Nr. 987/2009; - Abschnitt Administrative Teilprozesse: Einleitungssatz in Plural für AD_BUC_11 und 12. |
| V4.2.0 | 01/09/2019 | Sekretariat | Durchgeführte Patch-Änderungen, um auf die CDM-Version 4.2.0 zu verweisen. |

R_BUC_02 - Verrechnung von Überzahlungen mit Rückständen

Beschreibung: Die Aufgabe der R_BUC_02 besteht darin, einem Träger in einem Mitgliedstaat, der (in Bezug auf die Anwendung der Rentenkapitel der Verordnung (EG) Nr. 883/2004) zu viel gezahlte Rentenleistungen erhalten hat, zu ermöglichen, einen oder mehrere Rententräger in einem anderen Mitgliedstaat zu ersuchen, die zu viel gezahlten Beträge von den der betreffenden Person geschuldeten Rentenrückständen abzuziehen (gemäß Artikel 72 Absatz 2 der Verordnung (EG) Nr. 987/2009).

Für diesen BUC gelten die folgenden Bedingungen und Einschränkungen:

1) Dieser Anwendungsfall bezieht sich auf zu viel gezahlte Renten, wenn der Grund für die Überzahlung die Gewährung oder Überprüfung von Leistungen in Bezug auf Invaliditätsleistungen, Altersrenten und Hinterbliebenenrenten gemäß Titel III Kapitel 4 und 5 der Verordnung (EG) Nr. 883/2004 ist.

2) Wird die SED R005 zunächst als vorläufiger Antrag übermittelt, muss die endgültige SED R005, die den zu viel gezahlten Betrag bestätigt, innerhalb von zwei Monaten nach Eingang der SED R006 übermittelt werden.

Wird die endgültige SED R005 nicht innerhalb dieser Frist übermittelt, muss die ersuchte Einrichtung die Rückstände an die betreffende Person zahlen, und dieser Geschäftsanwendungsfall ist beendet. Unter diesen Umständen kann die ersuchende Einrichtung versuchen, den geschuldeten Betrag im Rahmen von [R_BUC_07 - Beitreibungsersuchen einzutreiben](#).

Rechtsgrundlage: Die Rechtsgrundlage der R_BUC_02 liegt in Artikel 72 (2) der Durchführungsverordnung (EG) Nr. 987/2009. In der folgenden Tabelle sind die in diesem BUC verwendeten SEDs aufgeführt und die Artikel dokumentiert, die die Rechtsgrundlage für jede SED bilden:

| | Durchführungsverordnung Nr. 987/2009 |
|--|--------------------------------------|
| SED | 72 (2) |
| R004 Mitteilung der Zahlung | ✓ |
| R005 Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen | ✓ |
| R006 Antwort auf den Antrag auf Zahlungsrückstände | ✓ |

Anfrage/Antwort-SEDs:

| ANTRAG SED | REPLY SED(s) |
|--|--|
| R005 - Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen | R006 - Antwort auf den Antrag auf Zahlungsrückstände |

Glossar der in R_BUC_02 verwendeten relevanten Begriffe:

| Verwendeter Begriff | Beschreibung |
|------------------------------|--|
| <i>Eigentümer des Falles</i> | In dieser BUC ist der Fallinhaber der zuständige Träger in einem Mitgliedstaat, der feststellt, dass er in der Vergangenheit zu viele Rentenleistungen gezahlt hat und dass der Träger eines anderen Mitgliedstaats möglicherweise Rentenrückstände gegenüber der betreffenden Person hat (oder dass ein Antrag auf Rentenleistungen läuft). Der Fallverantwortliche sendet einen Antrag auf Abzug der Überzahlung von den der |

| Verwendeter Begriff | Beschreibung |
|---------------------|--|
| | betreffenden Person zustehenden Rentenrückständen. Normalerweise gibt es eine Verbindung zwischen R_BUC_02 und einer entsprechenden Renten-BUC. |
| <i>Gegenparty</i> | In diesem BUC ist die Gegenpartei die zuständige Institution in dem anderen Mitgliedstaat, die den Antrag auf Verrechnung der überhöhten Zahlungen mit den Zahlungsrückständen bearbeitet. |
| <i>Schuldner</i> | Der Schuldner ist die Person, die eine unrechtmäßige Zahlung erhalten hat. Der Schuldner ist nicht unmittelbar an der BUC beteiligt, aber einige Änderungen der Umstände in Bezug auf den Schuldner wirken sich auf das Verfahren aus (z. B. direkte Rückzahlung der Schuld oder Tod des Leistungsempfängers). |

Wie startet man dieses BUC?

Um Ihnen das Verständnis der R_BUC_02 zu erleichtern, haben wir eine Reihe von Fragen zusammengestellt, die Sie durch das Hauptszenario des Prozesses sowie durch mögliche Unterszenarien oder Optionen führen, die bei jedem Schritt auf dem Weg verfügbar sind. Stellen Sie sich jede Frage und klicken Sie auf einen der Hyperlinks, die Sie zur Antwort führen. Sie werden feststellen, dass Sie in einigen der Schritte die zusätzlichen horizontalen und administrativen Teilprozesse nutzen können. Diese werden am Ende der jeweiligen Schrittbeschreibung aufgeführt.

Was ist meine Aufgabe?

Wenn:

- Sie sind der zuständige Träger eines Mitgliedstaats, der eine Überzahlung von Rentenleistungen feststellt, die durch die Anwendung von Titel III Kapitel 4 und 5 der Verordnung (EG) Nr. 883/2004 verursacht wurde, und
- Sie benötigen dazu die Unterstützung einer Einrichtung in mindestens einem anderen Land.

Sie sind der **Fallverantwortliche**.

[Wen muss ich kontaktieren?](#) (Schritt CO.1)

Wenn Sie die zuständige Institution sind, die ein Ersuchen um Abzüge von Zahlungsrückständen aus einem anderen Land erhält, um bei der Bearbeitung ihres nationalen Falles zu helfen, sind Sie die **Gegenpartei**.

[Erster Schritt im BUC für den Geschäftspartner.](#) (Schritt CP.1)

CO.1 An wen muss ich mich wenden?

Als Fallinhaber besteht Ihr erster Schritt bei einem neuen Antrag auf Verrechnung darin, den richtigen Mitgliedstaat zu ermitteln. Der zweite Schritt besteht darin, den entsprechenden Träger innerhalb des Mitgliedstaates zu ermitteln. In diesem Business Use Case kann die Einrichtung aus Einrichtungen des Rentensektors ausgewählt werden. Dadurch wird die Gegenpartei definiert, mit der Sie arbeiten werden. Wenn es mehr als eine Einrichtung gibt, die eine Rentenleistung zahlt, von der Sie Abzüge beantragen möchten, müssen Sie für jede Gegenpartei eine separate (parallele) BUC anlegen. Eine multilaterale Kommunikation ist in diesem BUC nicht möglich.

[Wie finde ich die richtige Institution, an die ich mich wenden kann?](#) (Schritt CO.2)

[Wie entscheide ich, ob ich einen vorläufigen oder einen endgültigen Antrag stellen möchte?](#) (Schritt CO.3)

CO.2 Wie ermittle ich den richtigen Träger, an den ich mich wenden muss?

Um die zuständige Einrichtung in dem anderen Mitgliedstaat zu ermitteln, müssen Sie das Institution Repository (IR) konsultieren. Die Datenbank enthält eine elektronische Aufzeichnung aller gegenwärtigen und früheren zuständigen Einrichtungen und Verbindungsstellen, die für die grenzüberschreitende Koordinierung von Informationen der sozialen Sicherheit in den jeweiligen Mitgliedstaaten zuständig sind oder waren.

Bitte beachten Sie, dass die Verbindungsstelle nur dann gewählt werden sollte, wenn Sie nicht die richtige zuständige Einrichtung in dem jeweiligen Mitgliedstaat ermitteln können oder wenn der Fall von der Verbindungsstelle bearbeitet wird.

Für den Zugriff auf die IR verwenden Sie bitte den folgenden [Link](#).

[Wie entscheide ich, ob ich einen vorläufigen oder einen endgültigen Antrag stellen möchte?](#) (Schritt CO.3)

CO. 3 Wie kann ich zwischen einem vorläufigen und einem endgültigen Antrag wählen?

Sobald Sie den richtigen Träger ermittelt haben, den Sie konsultieren müssen, müssen Sie entscheiden, ob Sie dem Geschäftspartner einen vorläufigen oder endgültigen [SED R005](#) ("Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen") schicken.

Senden Sie einen vorläufigen Antrag, wenn Sie Rückstände aus einer Rentenleistung blockieren wollen, die in einem anderen Mitgliedstaat beantragt, aber noch nicht ausgezahlt wurde, und/oder wenn Sie keine bestätigten Angaben über den überzahlten Betrag haben.

Andernfalls senden Sie eine letzte Anfrage.

[Wie sende ich eine vorläufige SED R005?](#) (Schritt CO.4)

[Wie sende ich einen endgültigen Antrag SED R005?](#) (Schritt CO.5)

CO.4 Wie sende ich eine vorläufige SED R005 ("Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen")?

Füllen Sie ein [SED R005](#) ("Antrag auf Abzug von Zahlungsrückständen") aus, indem Sie alle erforderlichen Angaben machen, einschließlich des Hinweises, dass der Antrag vorläufig ist. Senden Sie das SED R005 einschließlich aller Anlagen an den Geschäftspartner.

Daraufhin sendet Ihnen der Geschäftspartner ein [SED R006](#) ("Antwort auf den Antrag auf Zahlungsrückstände").

[Was sollte ich tun, wenn ich als Antwort auf meinen Antrag einen SED R006 erhalte?](#) (Schritt CO.6)

Teilprozessschritte, die dem Fallverantwortlichen in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte einen Geschäftspartner an die SED R006 erinnern, die er an mich senden muss \(AD BUC 07\).](#)

[Ich möchte die von mir gesendete SED R005 \(AD BUC 06\) für ungültig erklären.](#)

[Ich möchte die in der von mir übermittelten SED R005 \(AD BUC 10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#)

[Ich möchte Informationen austauschen, die in SED R005 \(H BUC 01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte die Gegenpartei über den Tod einer Person innerhalb des laufenden Falles informieren, nachdem ich SED R005 \(H BUC 07\) gesendet habe.](#)

[Ich möchte den Fall aufgrund unerwarteter Informationen schließen \(AD BUC 01\).](#)

[Ich möchte einen abgeschlossenen Fall \(AD BUC 02\) wieder eröffnen.](#)

CO.5 Wie sende ich einen endgültigen Antrag SED R005?

Füllen Sie ein [SED R005](#) ("Antrag auf Abzug von Zahlungsrückständen") aus, indem Sie alle erforderlichen Angaben machen, einschließlich des Hinweises, dass der Antrag endgültig ist. Senden Sie das SED R005

einschließlich aller Anlagen an den Geschäftspartner.

Daraufhin sendet Ihnen der Geschäftspartner ein [SED R006](#).

[Was sollte ich tun, wenn ich als Antwort auf meinen Antrag einen SED R006 erhalte?](#) (Schritt CO.6)

Teilprozessschritte, die dem Fallverantwortlichen in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte einen Geschäftspartner an die SED R006 erinnern, die er an mich senden muss \(AD_BUC_07\).](#)

[Ich möchte die von mir gesendete SED R005 \(AD_BUC_06\) für ungültig erklären.](#)

[Ich möchte die in der von mir übermittelten SED R005 \(AD_BUC_10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#)

[Ich möchte Informationen austauschen, die in SED R005 \(H_BUC_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte die Gegenpartei über den Tod einer Person innerhalb des laufenden Falles informieren, nachdem ich SED R005 \(H_BUC_07\) gesendet habe.](#)

[Ich möchte den Fall aufgrund unerwarteter Informationen schließen \(AD_BUC_01\).](#)

[Ich möchte einen abgeschlossenen Fall \(AD_BUC_02\) wieder eröffnen.](#)

CO. 6 Was soll ich tun, wenn ich als Antwort auf meinen Antrag einen SED R006 erhalte?

Nachdem Sie die [SED R006](#) erhalten haben, gibt es je nach Inhalt der SED R006 2 mögliche Ergebnisse:

- a) Die Anfrage kann nicht bearbeitet werden, weil
 - a. keine Zahlungsrückstände vorhanden sind
 - b. die betreffende Person keinen Anspruch auf eine entsprechende Leistung hat
 - c. die Rückstände sind bereits ausgezahlt worden.

Der geschäftliche Anwendungsfall endet hier. Ziehen Sie in Erwägung, eine separate Beitreibungsaufforderung unter R_BUC_07 - Beitreibungsaufforderung zu senden. Wenn es mehr als eine Einrichtung gibt, die eine Rentenleistung zahlt, von der Sie Abzüge beantragen möchten, müssen Sie für jede Gegenpartei einen separaten (parallelen) BUC erstellen.

- b) Die Gegenpartei weist darauf hin, dass es möglich ist, die Überzahlung von den Rentennachzahlungen abzuziehen.

Wenn Ihr SED R005 ein **vorläufiger** Antrag war, müssen Sie den überzahlten Betrag in einem endgültigen [SED R005](#) bestätigen. Sie müssen auch die zusätzlichen Abschnitte ausfüllen, die zusätzlichen Informationen bereitstellen und die SED R005 innerhalb von zwei Monaten nach Erhalt der R006-Antwort des Geschäftspartners an diesen senden. Wird der endgültige SED R005-Antrag nicht innerhalb dieser Frist eingereicht, ist eine Verrechnung nicht möglich und die Rückstände müssen stattdessen an die betroffene Person gezahlt werden. Die Gegenpartei schließt den Geschäftsfall mit AD_BUC_01_Subprocess - Close Case ab. Der Geschäftspartner schickt Ihnen keine zweite Antwort SED R006.

Wenn Ihr SED R005 ein **endgültiger** Antrag war (entweder weil Sie nur einen endgültigen Antrag gestellt haben oder weil Sie den endgültigen Antrag innerhalb der Zweimonatsfrist gestellt haben), zieht die Gegenpartei die Überzahlung von den Rentenrückständen ab. Nach der Überweisung des Geldes benachrichtigt die Gegenpartei Sie durch Übersendung einer [SED R004](#) ("Zahlungsbenachrichtigung"), einschließlich etwaiger Anlagen.

In der SED R004 wird angegeben, ob es sich bei der Zahlung um eine "Gesamtzahlung", eine "Teilzahlung", eine "Ratenzahlung" oder eine "Schlussrate" handelt. Handelt es sich bei der Zahlung um eine "Teilzahlung" oder eine "Ratenzahlung", wird Ihnen mit der nächsten Zahlung eine weitere SED R004 zugesandt. Handelt es sich bei der Zahlung um eine 'Gesamtzahlung' oder eine 'Schlussrate', ist der Anwendungsfall hier beendet.

Teilprozessschritte, die dem Fallverantwortlichen in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte die Informationen in der SED R006 klären, die ich erhalten habe \(AD_BUC_08\).](#)

[Ich möchte die von mir gesendete SED R005 \(AD_BUC_06\) für ungültig erklären.](#)

[Ich möchte die in der von mir übermittelten SED R005 \(AD_BUC_10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#)

[Ich möchte Informationen austauschen, die in SED R005 \(H_BUC_01\) nicht vorgesehen sind.](#)

[Ich möchte die Gegenpartei über den Tod einer Person innerhalb des laufenden Falles informieren, nachdem](#)

[ich SED R005 \(H_BUC_07\) gesendet habe.](#)
[Ich möchte den Fall aufgrund unerwarteter Informationen schließen \(AD_BUC_01\).](#)
[Ich möchte einen abgeschlossenen Fall \(AD_BUC_02\) wieder eröffnen.](#)
[Ich möchte den Fall an eine andere zuständige Institution in meinem Mitgliedstaat weiterleiten \(AD_BUC_05\).](#)

CP.1 Erster Schritt im BUC für die Gegenpartei

Wenn Sie einen [SED R005](#) ("Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen") vom Fallinhaber erhalten, prüfen Sie, ob es sich um einen endgültigen oder vorläufigen Antrag handelt.

[Wie sollte ich auf ein abschließendes Ersuchen SED R005 antworten?](#) (Schritt CP.3)

[Wie sollte ich auf ein vorläufiges Ersuchen SED R005 reagieren?](#) (Schritt CP.2)

CP. 2 Wie soll ich auf ein vorläufiges Ersuchen SED R005 antworten?

Wenn Sie ein vorläufiges Ersuchen [SED R005](#) vom Fallinhaber erhalten, füllen Sie das Formular [SED R006](#) ("Antwort auf Ersuchen um Zahlungsrückstände") aus, indem Sie alle erforderlichen Angaben machen, und senden Sie es einschließlich aller Anlagen an den Fallinhaber.

Wenn ein Abzug möglich ist, sollte der Fallinhaber Ihnen innerhalb von 2 Monaten einen endgültigen Antrag [SED R005](#) zusenden.

Wenn ein Abzug nicht möglich ist, weil

- es gibt keine Rückstände,
- die betreffende Person keinen Anspruch auf eine entsprechende Leistung hat, oder
- Die Rückstände sind bereits ausgezahlt worden,

der geschäftliche Anwendungsfall endet hier.

[Wie sollte ich auf ein abschließendes Ersuchen SED R005 antworten?](#) (Schritt CP.3)

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

[Ich möchte die Informationen in der SED R005, die ich erhalten habe \(AD_BUC_08\), klären.](#)

[Ich möchte den Fallinhaber an die SED R005 \(endgültig\) erinnern, die er mir zukommen lassen muss, weil ich angegeben habe, dass ein Abzug möglich ist \(AD_BUC_07\).](#)

[Ich möchte die von mir gesendete SED R006 \(AD_BUC_06\) für ungültig erklären.](#)

[Ich möchte die in der von mir übermittelten SED R006 \(AD_BUC_10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#)

[Ich möchte Informationen mit dem Fallverantwortlichen \(H_BUC_01\) austauschen.](#)

[Ich möchte Träger in anderen Mitgliedstaaten über den Tod einer Person in einem laufenden Fall \(H_BUC_07\) informieren.](#)

[Ich möchte den Fall aufgrund unerwarteter Informationen schließen \(AD_BUC_01\).](#)

[Ich möchte einen abgeschlossenen Fall wieder eröffnen \(AD_BUC_02\)](#)

[Ich möchte den Fall an eine andere zuständige Institution in meinem Mitgliedstaat weiterleiten \(AD_BUC_05\).](#)

CP.3 Wie sollte ich auf ein endgültiges Ersuchen SED R005 antworten?

Wenn dem endgültigen Antrag [SED R005](#) kein vorläufiger Antrag [SED R005](#) vorausgegangen ist, müssen Sie den [Antrag SED R006](#) ("Antwort auf den Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen") ausfüllen, indem Sie alle erforderlichen Angaben machen, und ihn zusammen mit etwaigen Anlagen an den Fallinhaber senden.

a) Wenn ein Abzug nicht möglich ist, weil

- es gibt keine Rückstände,
- die betreffende Person keinen Anspruch auf eine entsprechende Leistung hat oder
- Die Rückstände sind bereits ausgezahlt worden,

der geschäftliche Anwendungsfall endet hier.

- b) Wenn ein Abzug möglich ist, ziehen Sie die Überzahlung von den Rentennachzahlungen ab.

Wenn der endgültige Antrag [SED R005](#) des Fallinhabers auf einen vorläufigen Antrag/Antwort folgt, ist zu prüfen, ob der SED fristgerecht eingegangen ist.

- a) Wenn die Antwort mehr als 2 Monate nach Erhalt der R006-Antwort von Ihnen eintrifft, müssen Sie die Rückstände an die betreffende Person auszahlen. Schließen Sie den Fall mit AD_BUC_01_Subprocess - Close Case und erklären Sie dem Case Owner, dass die letzte [SED R005](#) verspätet war.
- b) Wenn der Antrag innerhalb der 2-Monats-Frist eingegangen ist, wird die Überzahlung von den Rentenrückständen abgezogen.

Nachdem Sie das Geld überwiesen haben, benachrichtigen Sie den Fallinhaber, indem Sie ihm eine [SED R004](#) ("Zahlungsbenachrichtigung") zusammen mit etwaigen Anlagen schicken. In der [SED R004](#) ist angegeben, ob es sich um eine "Vollzahlung", eine "Teilzahlung", eine "Ratenzahlung" oder eine "Schlussrate" handelt.

Wenn die [SED R004](#) anzeigt, dass es sich bei der Zahlung um eine "Teilzahlung" oder "Ratenzahlung" handelt, senden Sie mit der nächsten Zahlung eine weitere [SED R004](#). Wenn die Zahlung als "Gesamtzahlung" oder "letzte Rate" angegeben wird, endet der Anwendungsfall hier.

Teilprozessschritte, die der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung stehen:

- [Ich möchte die Informationen in der SED R005 \(AD_BUC_08\) klären.](#)
- [Ich möchte den Fallverantwortlichen an eine SED erinnern, die er an mich senden muss \(AD_BUC_07\).](#)
- [Ich möchte die von mir gesendete SED R006 \(AD_BUC_06\) für ungültig erklären.](#)
- [Ich möchte die von mir gesendete SED R004 \(AD_BUC_06\) für ungültig erklären.](#)
- [Ich möchte die in der von mir übermittelten SED R006 \(AD_BUC_10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#)
- [Ich möchte die in der von mir übermittelten SED R004 \(AD_BUC_10\) enthaltenen Informationen aktualisieren.](#)
- [Ich möchte Informationen mit dem Fallverantwortlichen \(H_BUC_01\) austauschen.](#)
- [Ich möchte den Case Owner über den Tod einer Person in einem laufenden Fall \(H_BUC_07\) informieren.](#)
- [Ich möchte den Fall aufgrund unerwarteter Informationen schließen \(AD_BUC_01\).](#)
- [Ich möchte einen abgeschlossenen Fall wieder eröffnen \(AD_BUC_02\)](#)
- [Ich möchte den Fall an eine andere zuständige Institution in meinem Mitgliedstaat weiterleiten \(AD_BUC_05\).](#)

BPMN-Diagramm für R_BUC_0 2

Klicken Sie [hier](#), um das/die BPMN-Diagramm(e) für R_BUC_02 zu öffnen.

Im Prozess verwendete strukturierte elektronische Dokumente (SEDs)

Die folgenden SEDs werden in R_BUC_02 verwendet:

- [R004 - Benachrichtigung über die Zahlung](#)
- [R005 - Antrag auf Abzüge von Zahlungsrückständen](#)
- [R006 - Antwort auf den Antrag auf Zahlungsrückstände](#)

Horizontale Teilprozesse

Die folgenden horizontalen Teilprozesse werden in R_BUC_02 verwendet:

- [H_BUC_01 Unterprozess: Ad-hoc-Austausch von Informationen](#)
- [H_BUC_07 Unterprozess: Benachrichtigung über den Tod](#)

Administrative Teilprozesse

Die folgenden administrativen Teilprozesse werden in R_BUC_02 verwendet:

- [AD BUC 01 Subprozess - Fall abschließen](#)
- [AD BUC 02 Subprozess - Fall wieder aufnehmen](#)
- [AD BUC 05 Subprozess - Vorwärtsfall](#)
- [AD BUC 06 Sub-process - SED ungültig machen](#)
- [AD BUC 07 Subprozess - Erinnerung](#)
- [AD BUC 08 Subprozess - Inhalt klären](#)
- [AD BUC 10 Subprozess - SED aktualisieren](#)

Die folgenden Teilprozesse dienen der Abwicklung von außergewöhnlichen Geschäftsszenarien, die durch den Austausch von Sozialversicherungsinformationen in einer elektronischen Umgebung entstehen, und können an jedem Punkt des Prozesses eingesetzt werden:

- [AD BUC 11 Subprozess - Business Exception](#)
- [AD BUC 12 Subprocess - Wechsel des Teilnehmers](#)