



10.01.2022

Mitteilungen an die AHV-Ausgleichskassen und EL-Durchführungsstellen Nr. 446

Umsetzung des Betreuungsurlaubs für Eltern von gesundheitlich schwer beeinträchtigten Kindern

Betreuungsentschädigung

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausgangslage	1
2.	Betreuungsurlaub und Betreuungsentschädigung	2
2.1	Obligationenrechtliche Bestimmung (OR)	2
2.2	Bestimmung im Erwerbsersatzgesetz (EOG)	2
2.3	Bedeutung des 14-wöchigen Betreuungsurlaubs	2
2.4	Mehrere Arbeitsverhältnisse bei verschiedenen Arbeitgebern	2
2.5	Umrechnung des Betreuungsurlaubs in Taggelder	2
3.	Use cases	3
4.	Excel-Sheet	5

1 Ausgangslage

Der 14-wöchige Urlaub für Eltern von gesundheitlich schwer beeinträchtigten Kindern tritt am 1. Juli 2021 in Kraft. An seiner Sitzung vom 12. Mai 2021 hat der Bundesrat die entsprechenden Ausführungsbestimmungen gutgeheissen.

Wir haben festgestellt, dass im Rahmen der Einführung des Betreuungsurlaubs Unsicherheiten bezüglich des Anspruchs bei Teilzeitbeschäftigten vorhanden sind. Mit dem vorliegenden Bulletin informieren wir Sie über die wichtigsten Punkte im Zusammenhang mit der Umrechnung des Betreuungsurlaubs in entschädigungsberechtigte Tage und lassen Ihnen in der Beilage entsprechende Use cases zukommen sowie eine Excel-Sheet, welches die Vorgehensweise aufzeigt. Sofern sich aus der Praxis weitere Fragen ergeben, werden wir den Ausgleichskassen die Antworten vorab in Form eines weiteren

Bulletins zukommen lassen. Die entsprechenden Bestimmungen werden zu einem späteren Zeitpunkt mittels eines Nachtrages in die Weisungen aufgenommen.

2 Betreuungsurlaub und Betreuungentschädigung

2.1 Obligationenrechtliche Bestimmung (OR)

Gemäss Art. 329i OR hat die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer Anspruch auf einen Betreuungsurlaub für die Zeit, die zur Betreuung eines gesundheitlich schwer beeinträchtigten Kindes notwendig ist. Der Urlaub kann innerhalb der Rahmenfrist von 18 Monaten während maximal 14 Wochen – am Stück oder tageweise – bezogen werden. Die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer wird in dieser Zeit von der Arbeitsleistung freigestellt, um ihr oder sein gesundheitlich schwer beeinträchtigtes Kind betreuen zu können.

2.2 Bestimmung im Erwerbsersatzgesetz (EOG)

Während des Betreuungsurlaubes wird eine über die EO finanzierte Betreuungentschädigung ausbezahlt (Art. 16n - 16s EOG). Der Betreuungsurlaub und die Betreuungentschädigung sind gekoppelt, das heisst, es besteht nur Anspruch auf den Betreuungsurlaub nach OR, wenn auch ein Anspruch auf die Betreuungentschädigung nach EOG besteht. Die Betreuungentschädigung wird als Taggeld ausbezahlt.

2.3 Bedeutung des 14-wöchigen Betreuungsurlaubes

Während des Betreuungsurlaubes von maximal 14 Wochen besteht Anspruch auf höchstens 98 Taggelder. Der Urlaub kann innerhalb der 18-monatigen Rahmenfrist tageweise oder am Stück bezogen werden. Weil auch an freien Tagen (z. B. Samstag und Sonntag) Anspruch auf die Betreuungentschädigung besteht, müssen pro fünf Arbeitstage zwei zusätzliche Taggelder ausgerichtet werden. Das bedeutet, dass maximal 98 Tage entschädigt werden, aber nur maximal 70 Urlaubstage bezogen werden können. Diese 70 Urlaubstage richten sich nach dem Beschäftigungsgrad des erwerbstätigen Elternteils, welcher Anspruch auf den Betreuungsurlaub erhebt. Der tageweise Bezug hat keinen Einfluss auf die Anzahl Urlaubstage: Ob der Urlaub am Stück oder tageweise bezogen wird, der erwerbstätige Elternteil hat in beiden Fällen gleich viele Urlaubstage zu Gute.

2.4 Mehrere Arbeitsverhältnisse bei verschiedenen Arbeitgebern

Sofern ein Elternteil gleichzeitig über mehrere Arbeitsverhältnisse verfügt, hat er bei jedem Arbeitgeber Anspruch auf den Betreuungsurlaub, gemessen am jeweiligen Beschäftigungsgrad. Der Urlaub muss bei den verschiedenen Arbeitgebern nicht gleichzeitig bezogen werden. Das gilt auch dann, wenn der Arbeitnehmer am gleichen Tag für zwei (oder mehr) verschiedene Arbeitgeber arbeitet.

Die Berechnung ist tageweise vorzunehmen. Damit wird dem Umstand der einzeln bezogenen Urlaubstage (auch bei mehreren Arbeitgebern) Rechnung getragen.

2.5 Umrechnung des Betreuungsurlaubes in Taggelder

Der Betreuungsurlaub besteht aus höchstens 14 Wochen bzw. maximal 98 Taggeldern für das jeweilige gesundheitlich schwer beeinträchtigte Kind. Der Betreuungsurlaub kann entweder von einem Elternteil bezogen oder zwischen den Eltern hälftig aufgeteilt werden, wenn beide die Anspruchsvoraussetzungen erfüllen. Die Eltern können auch eine andere Aufteilung wählen.

Die bezogenen Urlaubstage müssen in entschädigungsberechtigte Taggelder umgewandelt werden. Das Taggeld beträgt 80 Prozent des monatlichen Bruttoerwerbseinkommens und entspricht im Falle

Mitteilungen an die AHV-Ausgleichskassen und EL-Durchführungsstellen Nr. 446

von Teilpensen dem reduzierten Beschäftigungsgrad. Das bedeutet, dass das Taggeld auch für Tage ausgerichtet wird, die aufgrund des Teilpensums arbeitsfrei sind. Pro fünf bezogene Taggelder werden dem Elternteil zwei weitere Taggelder angerechnet. Damit ist gewährleistet, dass sich die Entschädigung auf 80 Prozent des Erwerbseinkommens beläuft.

Die Anzahl Urlaubstage ist zu ermitteln, indem der jeweilige Beschäftigungsgrad ins Verhältnis zur Vollzeitbeschäftigung gesetzt wird. Bei einem Beschäftigungsgrad von 80% beträgt das Verhältnis 1,25 (= 100 % / 80 %). Dies würde in Bezug auf die 70 Urlaubstage bedeuten, dass die Arbeitnehmerin bzw. der Arbeitnehmer effektiv Anspruch auf 56 Urlaubstage (= 70 Tage / 1.25) hätten. Wird ein Urlaubstag bezogen, ist dieser wieder mit dem gleichen Faktor zu multiplizieren, um damit die Anzahl entschädigungsberechtigter Tage zu ermitteln. Bei einem Beschäftigungsgrad von 80% und 4 bezogenen Urlaubstagen, würde der Anspruch auf 5 Taggelder (= 4 Tage x 1.25) bestehen. In diesem Fall wären nochmals 2 zusätzliche Taggelder anzurechnen.

3 Use cases

Egal ob der Betreuungsurlaub am Stück (14 Wochen), wochen- oder einzeltageweise bezogen wird (auch bei mehreren Arbeitgebern), muss das Resultat betragsmässig zum gleichen Ergebnis führen.

Die Eltern haben zusammen Anspruch auf maximal 98 Taggelder pro Kind. Das entspricht 70 Urlaubstagen, gemessen am jeweiligen Beschäftigungsgrad, und 28 Zusatztaggeldern. Bezieht nur ein Elternteil die Entschädigung, so hat dieser Anspruch auf 70 Urlaubstage, entsprechend seinem Beschäftigungsgrad. Bei mehreren Arbeitsverhältnissen gilt der Anspruch pro Arbeitsverhältnis, d.h. bei jedem Arbeitgeber kann der Betreuungsurlaub gemessen am Beschäftigungsgrad individuell bezogen werden.

Beispiel 1

Die versicherte Person arbeitet Vollzeit (100%) an 5 Tagen die Woche. Sie hat somit Anspruch auf 70 Urlaubstage, die 70 Taggeldern entsprechen und 28 zusätzlichen Taggeldern. Die versicherte Person bezieht am 2. August 2021 das erste Taggeld. Die Rahmenfrist beginnt an diesem Tag zu laufen.

August 2021
SMDMDFSSMDMDFSSMDMDFSSMDMDFSSMD
..X..X..X.....XX..X.....XX..X.....XX.....X.....XX

Die versicherte Person hat an 14 Tagen Betreuungsurlaub bezogen. Pro 5 bezogene Taggelder werden 2 zusätzliche Taggelder angerechnet. Für den Monat August hat sie somit Anspruch auf 18 Taggelder.

14 Urlaubstage

14 Taggelder

Pro 5 bezogene Taggelder 2 zusätzliche

4 zusätzliche Taggelder

Es verbleiben noch 56 Urlaubstage (= 70 Tage - 14 Tage) bzw. 80 Taggelder (= 98 Taggelder - 18 Taggelder). Im Folgemonat September sind bei der Berechnung der zusätzlichen Taggelder die verbleibenden 4 Tage zu berücksichtigen, die im August bezogen, aber bei der Berechnung der zusätzlichen Taggelder noch nicht angerechnet wurden. Sofern die versicherte Person im September einen Urlaubstag bezieht, werden ihr deshalb 3 Taggelder ausgerichtet (1 Urlaubstag im September + 2 zusätzliche Taggelder aus dem Übertrag aus dem August).

Beispiel 2

Die versicherte Person arbeitet in einem 80% Pensum. Die Arbeitstage sind Montag, Dienstag, Mitt-

Mitteilungen an die AHV-Ausgleichskassen und EL-Durchführungsstellen Nr. 446

woch und Donnerstag. Da die versicherte Person teilzeiterwerbstätig ist, müssen die bezogenen Urlaubstage mit dem Faktor 1,25 (= 100% / 80%) umgerechnet werden. Um die Anzahl anspruchsberechtigter Urlaubstage gemäss dem Beschäftigungsgrad zu ermitteln, sind die maximalen Urlaubstage (70) durch den Faktor 1,25 zu dividieren. Die versicherte Person hat somit Anspruch auf 56 Urlaubstage. Jeder bezogene Urlaubstag ist anschliessend wieder mit dem Faktor 1,25 zu multiplizieren und so in Anzahl Taggelder umzurechnen.

Die versicherte Person bezieht im August an folgenden Tagen Betreuungsurlaub:

August 2021
S MDMDF S MDMDF S MDMDF S MDMDF S MD
..X..X..X.....XX...X.....XX...X.....XX.....X.....XX

Die versicherte Person hat insgesamt an 14 Tagen Betreuungsurlaub bezogen. Mit dem Faktor 1,25 umgerechnet sind dies 17,5 Tage (= 14 Tage x 1.25). Der versicherten Person können pro 5 bezogenen Taggeldern 2 zusätzliche Taggelder angerechnet werden. Somit hat die versicherte Person für den Monat August Anspruch auf 23 Taggelder.

Es verbleiben somit noch 42 Urlaubstage (= 56 Tage – 14 Tage) bzw. 75 Taggelder (= 98 Taggelder – 23 Taggelder). Für den Folgemonat September sind die verbleibenden 2,5 Tage aus dem Monat August zu berücksichtigen, die für die Ermittlung der zusätzlichen Taggelder massgebend sind (pro 5 bezogene Taggelder 2 zusätzliche).

Beispiel 3

Die versicherte Person arbeitet bei Arbeitgeber A 60% und bei Arbeitgeber B 40%. Die versicherte Person hat Anspruch auf einen Betreuungsurlaub bei jedem Arbeitgeber, gemessen am jeweiligen Beschäftigungsgrad. Bei Arbeitgeber A hat sie demnach Anspruch auf 42 Tage Betreuungsurlaub (= 70 Tage x 60%) und bei Arbeitgeber B auf 28 Tage (= 70 Tage x 40%). Die beim Arbeitgeber A bezogenen Urlaubstage werden mit dem Faktor 1,667 umgerechnet (= 100% / 60%) und jene bei Arbeitgeber B mit dem Faktor 2,5 (= 100% / 40%).

Die versicherte Person arbeitet Montag – Mittwoch bei Arbeitgeber A und Donnerstag und Freitag bei Arbeitgeber B.

Die versicherte Person bezieht im August an folgenden Tagen einen Betreuungsurlaub:

August 2021
S MDMDF S MDMDF S MDMDF S MDMDF S MD
..X..X..X.....XX...X.....XX...X.....XX.....X.....XX

Die versicherte Person hat bei Arbeitgeber A 10 Tage Urlaub bezogen und bei Arbeitgeber B 4 Tage. Umgerechnet in Taggeldern sieht die Berechnung wie folgt aus:

Arbeitgeber A 10 Tage x Faktor 1,667 = 16,6 und Arbeitgeber B 4 Tage x 2,5 = 10. Pro 5 bezogene Taggelder können der versicherten Person zwei zusätzliche Taggelder angerechnet werden. Demnach besteht für Arbeitgeber A Anspruch auf 22 Taggelder (= 16,6 Taggelder + 6 zusätzliche Taggelder) und Arbeitgeber B 14 Taggelder (= 10 Taggelder + 4 zusätzliche Taggelder).

Bei Arbeitgeber A verbleiben somit noch 32 Urlaubstage (= 42 Urlaubstage - 10 bezogene Urlaubs-

Mitteilungen an die AHV-Ausgleichskassen und EL-Durchführungsstellen Nr. 446

tage) bzw. 76 Taggelder (= 98 Taggelder - 22 bezogene Taggelder) und Arbeitgeber B 24 Urlaubstage (= 28 Urlaubstage - 4 bezogene Urlaubstage) bzw. 84 Taggelder (= 98 Taggelder - 14 bezogene Taggelder). Für den Folgemonat September sind die verbleibenden 1,6 Tage aus dem Monat August bei Arbeitgeber A zu berücksichtigen, die für die Ermittlung der zusätzlichen Taggelder massgebend sind (pro 5 bezogene Taggelder 2 zusätzliche).

4 Excel-Sheet

Zu diesem Bulletin 1 lassen wir Ihnen eine Excel-Tabelle zukommen, welche die Umrechnung der bezogenen Urlaubstage in anspruchsberechtigte Taggelder aufzeigt. Dieses Tool ist als Hilfsmittel gedacht, damit die Ausgleichskassen nachvollziehen können, wie sich bezogene Betreuungsurlaubstage in anspruchsberechtigte Taggelder umrechnen lassen. Dieses Excel-Sheet kann hingegen nicht für die Berechnung der Betreuungsentschädigung verwendet werden. Massgebend sind ausschliesslich die Berechnungsvorschriften.

Blatt	Fall	Beschreibung
UC1	1: Beispiel 1 Woche	BG : 100%
UC2	1: Beispiel 1 Woche	BG : 40%
UC3	1: Beispiel 1 Woche	BG : 20%
UC4	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, MIT 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und OHNE Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC5	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 100%, MIT 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und MIT Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC6	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 100%, MIT 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und MIT Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC7	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, MIT 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und MIT Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC8	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, OHNE 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und OHNE Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC9	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, OHNE 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und MIT Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC10	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, OHNE 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und MIT Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC11	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, MIT 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und OHNE Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC12	2: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten	BG : 40%, MIT 1 Abwesenheit in der letzten Woche eines Monats und OHNE Abwesenheit in der ersten Woche des Folgemonats
UC13	3: Beispiel mit 2 aufeinanderfolgenden Monaten, 2 Mal	BG : 40%, Juni - August 2021, MIT Abwesenheit der letzten Juniwoche und MIT Abwesenheit der ersten Juliwoche, MIT Abwesenheit der letzten Augustwoche und MIT Abwesenheit der ersten Septemberwoche

Versionen		
	calculs_28.04.2021.xlsx	
	calculs_29.04.2021.xlsx	Tests use cases, base 5 ou base selon WT
	calculs_30.04.2021.xlsx	Introduction de calcul en deux étapes
	calculs_3.05.2021.xlsx	Introduction de solution pour fin et début de mois, décompte semaine total de 2 mois
	calculs_10.05.2021.xlsx	Changement de formule pour décompte de nombre de jours par semaine WT, cas fin et début mois
	calculs_25.05.2021.xlsx	Changement de méthode de calcul pour les cas fin et début mois
	t_27.05.2021_abel.xlsx	Reorganisation de Use cases

BSV/ 1.06.2021

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 1					total im Monat	
				Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5		
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage		2	5	5	5	5	22	AT
				0.8	5	5	5	5		
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person normalerweise pro Woche arbeitet		2	5	5	5	5	22	ATWj
				0.8	5	5	5	5		
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	100							BG
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	6000							
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			2	5	5	5	5	22	WT
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)		2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	22.00	ATj[w]
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5	2	5	5	5	5	22	TG
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	vT[m]
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum			2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0		0	2	2	2	2	8	ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)			2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	30	GT[m]
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 196)	160.00							
11	Gesamtentschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)		320.00	1120.00	1120.00	1120.00	1120.00	4'800.00	
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)		70	68	63	58	53	48	48	

98 Taggelder
 mais chaque jour on utilise le facteur 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 1					total im Monat	
				Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5		
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage		0	0	0	0	1		AT
				0	0	0	0	0.8		
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person normalerweise pro Woche arbeitet		2	2	2	2	2	10	ATWj
				1.6	2	2	2	1.6		
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	40							BG
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	3000							
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			4	5	5	5	4	23	WT
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)		0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	ATj[w]
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5	0	0	0.0	0	2	2	TG
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	vT[m]
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum			0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.0	
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0		0	0	0	0	0	0	ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)			0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2	GT[m]
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 196)	80.00							
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)		-	-	-	-	160.00	160.00	
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)		28	28	28	28	28	27	27	

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 1					total im Monat	
				Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5		
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage		1	1	1	1	1		AT
				0.2	1	1	1	1		
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person normalerweise pro Woche arbeitet		1	1	1	1	1	5	ATWj
				0.2	1	1	1	1		
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	20							BG
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	2000							
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			1	5	5	5	5	21	WT
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)		1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	21.00	ATj[w]
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5	1	5	5.0	5	5	21	TG
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	vT[m]
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0	
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0		0	2	2	2	2	8	ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)			1.00	7.00	7.00	7.00	7.00	29	GT[m]
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 196)	53.60							
11	Gesamtentschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)		53.60	375.20	375.20	375.20	375.20	1'554.40	
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)		14	13	12	11	10	9	9	

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsrad)

code	Variante	Beschreibung	Wert	Fall 2																	total monat.									
					Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat	Woche 14 total		Woche 15	Woche 16							
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person kontinuierlich pro Woche arbeitet			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32.0
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	40																											
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	3000																											
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche				1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	76	
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentagen)			0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	70.00	
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlung Abwesenheit in Tagen	5		0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	69	
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits angerechnete Taggelder			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
8	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.0	
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)				0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	95.00	
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Präfixiert auf 196)	80.00																											
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)			-	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	7600.00	
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezügen)				28.0	26.0	24.0	22.0	20.0	18.0	16.0	14.0	12.0	10.0	8.0	6.0	4.0													

AT
ATWj
BG
WT
ATj[w]
TG
vT[m]
ZT[m]
GT[m]



* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 2																Woche 14 total	Woche 15	total monatl.	
					Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat				
1	Abwesenheit in Tagen	Der AGIAN meldet die Abwesenheitstage			0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5		AT
2	Arbeitstage pro Woche	Der AGIAN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person samstagsweise pro Woche arbeitet			0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5.0	5		ATWJ
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AGIAN meldet den Beschäftigungsgrad in %	100																				BG
4	Monatslohn Brutto	Der AGIAN meldet den Monatslohn in Franken	6000																				
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche				1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5			WT
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)			0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		ATJ[w]
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5		0	5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0			5.0	5.0			TG
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00		vT[m]
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler gezählt im folgenden Zeitraum				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00		
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2		ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)				0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			7.00	7.00	98.00		GT[m]
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 190)	160.00																				
11	Gesamtentschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)			-	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00			1'120.00	1'120.00	15'680.00		
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)				70.0	65.0	60.0	55.0	50.0	45.0	40.0	35.0	30.0	25.0	20.0	15.0	10.0			5.0	-		

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 2																Woche 14 total	Woche 15	total monatl.	
					Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat				
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage			0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	4	5		AT
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person samstagsweise pro Woche arbeitet			0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5.0	5	69	ATWJ
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	100																				BG
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	6000																				
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche				1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	76	WT	
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)			0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			4.00	5.00	69.00	ATJ[w]
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5		0	5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0			4.0	5.0	69	TG	
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	vT[m]	
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler gezählt im folgenden Zeitraum				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			4.00	4.00	4.0		
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	2	26	ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)				0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			4.00	7.00	95.00	GT[m]	
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 190)	160.00																				
11	Gesamtentschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)			-	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00			640.00	1'120.00	15'200.00		
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)				70.0	65.0	60.0	55.0	50.0	45.0	40.0	35.0	30.0	25.0	20.0	15.0	10.0		6.0	1.0			

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 2																Woche 14 total	Woche 15	total monatl.			
					Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat						
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2		AT	
					0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2		28	
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person samstagsweise pro Woche arbeitet			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	ATWJ
					0.4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2			
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	40																					BG	
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	3000																						
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche				1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	71	WT	
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)			0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00	5.00	70.00	ATJ[w]	
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5		0	5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0				5.0	5.0	70	TG	
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	vT[m]	
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00	0.0		
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	28	ZT[m]	
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)				0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00				7.00	7.00	98.00	GT[m]	
10	Taggeld	Formel: Bruttomonatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 190)	80.00																						
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)			-	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00				560.00	560.00	7'840.00		
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)				28.0	26.0	24.0	22.0	20.0	18.0	16.0	14.0	12.0	10.0	8.0	6.0	4.0				2.0	-			

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 2																total monatl.				
				Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat	Woche 14 total			Woche 15	Woche 16	
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2		AT
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person vollständig pro Woche arbeitet		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28	ATWj
				0.4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						32	
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	40																				BG	
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	3000																					
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	76	WT	
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)		0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			0.00	5.00	5.00	70.00	ATj[w]	
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			0.0	5.0	5.0	70.0	TG	
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	VT[m]	
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.0		
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0	2	2	28	ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)			0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			0.00	7.00	7.00	98.00	GT[m]	
10	Taggeld	Formel: Bruttononatslohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 196)	80.00																					
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)		-	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00			-	560.00	560.00	7'840.00		
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)			28.0	26.0	24.0	22.0	20.0	18.0	16.0	14.0	12.0	10.0	8.0	6.0	4.0			4.0	2.0	-			

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 2																total monatl.				
				Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat	Woche 14 total			Woche 15	Woche 16	
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1	1	2	1	27	AT
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person vollständig pro Woche arbeitet		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	32	ATWj
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	40																				BG	
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	3000																					
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	76	WT	
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)		0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			2.50	5.00	2.50	70.00	ATj[w]	
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlrundung Abwesenheit in Tagen	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			2.0	5.0	2.0	69.0	TG	
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.50	0.00	0.50	1.00	VT[m]	
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			2.00	2.00	4.00	4.0		
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0	2	0	26	ZT[m]
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)			0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			2.00	7.00	2.00	95.00	GT[m]	
10	Taggeld	Formel: Bruttonominallohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 196)	80.00																					
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)		-	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00			160.00	560.00	160.00	7'600.00		
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)			28.0	26.0	24.0	22.0	20.0	18.0	16.0	14.0	12.0	10.0	8.0	6.0	4.0			3.0	1.0	-			

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 2																total monatl.			
				Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12	Woche 13	Woche 14 Ende Monat	Woche 14 Anfang Monat	Woche 14 total			Woche 15	Woche 16
1	Abwesenheit in Tagen	Der AG/AN meldet die Abwesenheitstage		0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	0	3	5	2	70	AT
2	Arbeitstage pro Woche	Der AG/AN meldet die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person vollständig pro Woche arbeitet		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	80	ATWJ
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AG/AN meldet den Beschäftigungsgrad in %	100																			BG	
4	Monatslohn Brutto	Der AG/AN meldet den Monatslohn in Franken	6000																				
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	76	WT	
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Wochentage)		0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00			3.00	5.00	2.00	70.00	ATJ[w]	
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Ganzzahlförmige Abwesenheit in Tagen	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			3	5	2	70	TG	
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits ausgerichtete Taggelder		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	VT[m]	
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler, gezählt im folgenden Zeitraum			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			3.00	3.00	0.00	3.0		
8	Weekend (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder grösser/gleich 5, dann 2 Zusatztage, sonst 0		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0	2	28	ZT[m]	
9	Taggelder+Zusatztage (akkumulierte Tage)			0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			3.00	7.00	4.00	98.00	GT[m]	
10	Taggeld	Formel: Bruttonominallohn / 30 x 80% (Plafoniert auf 196)	160.00																				
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatztage)		-	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00	1'120.00			480.00	1'120.00	640.00	15'040.00		
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)			70.0	65.0	60.0	55.0	50.0	45.0	40.0	35.0	30.0	25.0	20.0	15.0	10.0		7.0	2.0	-			

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 2

Berechnung im Tagesmodell Variante 2 (basierend auf dem Beschäftigungsgrad)

Code	Variabel	Beschreibung	Wert	Fall 3														total monatl.					
				Woche 1 3 Juni	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5 27-30 Juni	Woche 6 1 Juli	Woche 5 Total	Woche 6 8 Juli	Woche 7	Woche 8	Woche 9 30 Juli	Woche 10 5. August	Woche 11	Woche 12		Woche 13	Woche 14 29-31 August	Woche 14 1-2. Sept.	Woche 14 total	Woche 15 9 Sept.
1	Abwesenheit in Tagen	Der AGZ/AN misst die Abwesenheitstage		3	5	5	5	5	4	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	68,8
2	Arbeitstage pro Woche	Der AGZ/AN misst die Anzahl Arbeitstage, an denen die Person produktiv ist (Woche abteilt)		5	5	5	5	4	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75,0
3	Beschäftigungsgrad in %	Der AGZ/AN misst den Beschäftigungsgrad in %	100																				
4	Monatslohn Brutto	Der AGZ/AN misst den Monatslohn in Franken	6000																				
4.1	Anzahl Tage (Montag bis Freitag) per Woche			3	5	5	5	4	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	73
5	Abwesenheitstage umgerechnet	Formel: Abwesenheit in Tagen / Arbeitstage pro Woche x 5 (Arbeitsstage)		1,80	5,00	5,00	5,00			5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	68,80
6	Anzahl Taggelder (Montag-Freitag)	Formel: Gesamtzahlung Abwesenheit in Tagen	5	1	5	5,0	5,0			5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	2,0	68
7	Übertrag Rest Abwesenheit auf nächste Periode	Formel: Abwesenheit in Tagen minus Anzahl bereits zugerechnete Taggelder		0,80	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80
	Kumulative Anzahl von Tagen für 5-Tage-Zähler: gezählt im folgenden Zeitraum			1,00	1,00	1,00	1,00			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	
8	Wochenende (variante A)	Formel: Wenn Anzahl Taggelder größer/gleich 5, dann 2, sonst minus zwei (-)		0	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	26
9	Taggelder+Zusatzstage (akkumulierte Tage)			1,00	7,00	7,00	7,00			7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	2,00	94,00
10	Taggeld	Formel: Bruttolohn / 50 x 80% (Pausenwert auf 100)	160,00																				
11	Gesamtschädigung (Wochen-Variante)	Formel: Taggeld x (Anzahl Taggelder + allf. Zusatzstage)		160,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	-	-	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	1'120,00	320,00	15'040,00
12	Anzahl effektiven Urlaubstage (Info. Bezüger)			67,0	62,0	57,0	52,0			47,0	42,0	37,0	32,0	27,0	22,0	17,0	12,0	7,0			2,0	-	

* 14 Wochen werden ab dem ersten Tag der Abwesenheit gezählt, d. h. Woche 1

AT
ATW
BG
WT
AT[j]
TG
VT[m]
ZT[m]
GT[m]

Jun 2022

lu	ma	me	je	ve	sa	di
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Juliet 2022

lu	ma	me	je	ve	sa	di
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

août 2022

lu	ma	me	je	ve	sa	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

septembre 2021

lu	ma	me	je	ve	sa	di
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10