**SEC R004 - Mitteilung über Zahlung**

Die Gegenpartei verwendet dieses SED, um den Fallinhaber darüber zu informieren, dass eine Zahlung überwiesen wurde. Der Fallinhaber kann dieses SED auch verwenden, um die Gegenpartei darüber zu informieren, dass eine Zahlung für die Erstattung von Kosten überwiesen wurde. Das R004 kann entweder über eine einzelne Zahlung oder eine von einer Reihe von Zahlungen (z.B. monatliche Ratenzahlungen oder Teilzahlungen) informieren.

Die Abschnitte *'Betrifft'* und *'Zahlungen'* sind obligatorisch. In Abhängigkeit davon, ob Sie unter *'Betrifft'* angeben, dass das SED eine Person oder einen Arbeitgeber betrifft, wird der entsprechende Abschnitt *'Person'* oder *'Arbeitgeber'* ebenso obligatorisch.

Der Abschnitt *'Zahlung'* kann wiederholt werden, um über mehrere Zahlungen zu informieren. Bei Verwendung im R\_BUC\_01 - Ausgleich von überzahlten Leistungenund R\_BUC\_02 Ausgleich von Überzahlungen durch nachzuzahlende Beträge wählen Sie immer *'Ausgleich zu viel gezahlter Leistungen'* als *'Zahlungsgrund'*. Bei Angabe der *'Zahlungsart'* stehen vier Optionen zur Verfügung:

* 'Zahlung des vollständigen Betrags'
* 'Teilzahlung' (wenn die Zahlung nur Teil des gesamten geschuldeten Betrags, aber nicht Teil der regelmäßigen Ratenzahlungen ist, oder (innerhalb R\_BUC\_07 - Beitreibungsersuchen), wenn die Zahlung nur Teil des geschuldeten Gesamtbetrags ist, da Sie nicht in der Lage waren, den vollständigen Betrag einschließlich Ihrer eigenen Kosten beizutreiben, und Sie haben Ihre Kosten von den beigetriebenen Beträgen gemäß Beschluss Nr. R1, Ziffer 4 vom 20.06.2013 einbehalten. Im letzten Fall wird keine weitere Beitreibungsmaßnahme durchgeführt, um die Differenz beizutreiben, und es folgen keine weiteren Zahlungen).
* 'Ratenzahlung' (wenn die Zahlung eine Teilzahlung in einer Reihe von regelmäßigen Zahlungen ist).
* 'Letzte Rate' (wenn die Zahlung die letzte Zahlung in einer Reihe von Zahlungen ist).

Verwenden Sie immer die 'Zahlungsreferenz für die Überweisung', die vom Fallinhaber im Ersuchen angegeben wurde, so dass der Zahlungseingang dort korrekt zugeordnet werden kann.

Es ist möglich, zusätzliche Informationen in einem Sonderabschnitt zu erteilen.

Dem SED R004 können Anhänge beigefügt werden.

Um den Inhalt und die Erläuterungen des SED R004 zu sehen, bitte [hier](../Forms/R004-4-1-de.htm) klicken.