**SED R036 - Übermittlung von Zusatzinformationen**

Der Fallinhaber verwendet dieses SED, um auf ein R018 zu antworten, das eine Anforderung weiterer Angaben oder einer Entscheidung, ob ein Vorschlag zur Ratenzahlung akzeptiert werden kann, enthält.

Auf jeden Fall müssen Sie Informationen darüber erteilen, wen es betrifft. Je nachdem, ob Sie angeben, dass das SED eine Person oder einen Arbeitgeber betrifft, wird der entsprechende Abschnitt *'Person'* oder *'Arbeitgeber'* obligatorisch. Wenn es einen Arbeitgeber betrifft, ist es optional, Einzelheiten anzugeben zu damit in Verbindung stehenden Personen, die für diesen Arbeitgeber relevant sind. Bitte beachten Sie, dass Staatsangehörigkeit im Abschnitt *'Person'* wiederholt werden kann, wenn die Person die doppelte Staatsangehörigkeit hat. Der Abschnitt *'Person'* ist für die Fälle wiederholbar, in denen Angaben zu mehr als einer Person für die Zuweisung und die Erledigung des Falles von Bedeutung sind.

Verwenden Sie den Abschnitt Ratenzahlung als Antwort auf einen Vorschlag zur Ratenzahlung. Und verwenden Sie den Abschnitt Zusätzliche Informationen, wenn die Gegenpartei zusätzliche Informationen angefordert hat.

Optional kann das lokale Aktenzeichen verwendet werden, um den Fall mit einem oder mehreren entsprechenden lokalen Fällen für ein Land und/oder einen bestimmten Träger zu verbinden. Auf diese Art kann eine Verbindung zwischen den entsprechenden verknüpften lokalen Fällen hergestellt werden, was bei Bearbeitung des Falls hilfreich sein kann.

Dem R036 können Anhänge beigefügt werden.

Um den Inhalt und die Erläuterungen des SED R036 zu sehen, bitte [hier](../Forms/R036-4-1-de.htm) klicken.