

GENEHMIGTEVIEW

Internationaler Verfahrens-Leitfaden

Renten

P\_BUC\_02

Antrag auf Hinterbliebenenrente

Datum: 19/12/2017

Version des Leitfaden Dokuments: v 1.0

Basierend auf: P\_BUC\_02 Version 1.0.2

Gemeinsame Datenmodellversion 4.0.16

**INHALT**

[P\_BUC\_02 – Antrag auf Hinterbliebenenrente 5](#_Toc500172626)

[Wie wird dieser Geschäftsvorgang gestartet? 7](#_Toc500172627)

[Was ist meine Rolle beim Austausch von Informationen betreffend soziale Sicherheit und was muss ich ausfüllen? 7](#_Toc500172628)

[CO.1 Mit wem muss ich Informationen austauschen? 7](#_Toc500172629)

[CO.2 Wie ermittle ich den/die korrekten Träger, mit dem der Austausch von Informationen stattfinden soll? 7](#_Toc500172630)

[CO.3 Wie sende ich “Antrag auf Hinterbliebenenrente” – SED P2100? 7](#_Toc500172631)

[CO.4 Was sind meine nächsten Schritte in diesem Prozess? 8](#_Toc500172632)

[CO.5 Wie sende ich “Länderspezifische Angaben” – SED P3000? 8](#_Toc500172633)

[CO.6 Wie sende ich “Angaben über den Beschäftigungsverlauf” – SED P4000? 9](#_Toc500172634)

[CO.7 Wie sende ich “Versicherungs-/Wohnzeiten” - SED P5000? 10](#_Toc500172635)

[CO.8 Wie sende ich “Rentenentscheidung” – SED P6000? 10](#_Toc500172636)

[CO.9 Wie sende ich “Anforderung zusätzlicher Angaben”- SED P8000? 10](#_Toc500172637)

[CO.10 Wie sende ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” – SED P10000? 11](#_Toc500172638)

[CO.11 Was soll ich tun, wenn ich “Versicherungs-/Wohnzeiten” - SED P5000 erhalten habe? 11](#_Toc500172639)

[CO.12 Was soll ich tun, wenn ich “Rentenentscheidung” - SED P6000 erhalten habe? 12](#_Toc500172640)

[CO.13 Was soll ich tun, wenn ich “Anforderung zusätzlicher Angaben” - SED P8000 erhalten habe? 12](#_Toc500172641)

[CO.14 Was soll ich tun, wenn ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000 erhalten habe? 13](#_Toc500172642)

[CO.15 Was soll ich tun, wenn ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” - SED P10000 erhalten habe? 13](#_Toc500172643)

[CO.16 Wie sende ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000? 13](#_Toc500172644)

[CO.17 Wie sende ich das Mobile Dokument P1? 14](#_Toc500172645)

[CO.18 Wie sende ich “Zusammenfassung der Rentenentscheidungen” - SED P7000? 14](#_Toc500172646)

[CP.1 Was soll ich tun, wenn ich “Antrag auf Hinterbliebenenrente” - SED P2100 erhalten habe? 14](#_Toc500172647)

[CP.2 Was soll ich tun, wenn ich für den Geschäftsprozess zuständig bin? 15](#_Toc500172648)

[CP.3 Wie sende ich “Versicherungs-/Wohnzeiten” – SED P5000? 15](#_Toc500172649)

[CP.4 Wie sende ich “Rentenentscheidung” – SED P6000? 16](#_Toc500172650)

[CP.5 Wie sende ich “Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P8000? 16](#_Toc500172651)

[CP.6 Wie sende ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” – SED P10000? 17](#_Toc500172652)

[CP.7 Was soll ich tun, wenn ich “Länderspezifische Angaben” - SED P3000 erhalten habe? 17](#_Toc500172653)

[CP.8 Was soll ich tun, wenn ich “Angaben über den Beschäftigungsverlauf” SED P4000 erhalten habe? 17](#_Toc500172654)

[CP.9 Was soll ich tun, wenn ich “Versicherungs-/Wohnzeiten”- SED P5000 erhalten habe? 18](#_Toc500172655)

[CP.10 Was soll ich tun, wenn ich “Rentenentscheidung” - SED P6000 erhalten habe? 18](#_Toc500172656)

[CP.11 Was soll ich tun, wenn ich “Anforderung zusätzlicher Angaben”- SED P8000 erhalten habe? 18](#_Toc500172657)

[CP.12 Was soll ich tun, wenn ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000 erhalten habe? 19](#_Toc500172658)

[CP.13 Was soll ich tun, wenn ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” - SED P10000 erhalten habe? 19](#_Toc500172659)

[CP.14 Wie sende ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000? 19](#_Toc500172660)

[CP.15 Was soll ich tun, wenn ich “Zusammenfassung der Rentenentscheidungen” - SED P7000 erhalten habe? 20](#_Toc500172661)

[BPMN Diagramm für P\_BUC\_02 21](#_Toc500172662)

[In diesem Prozess verwendete strukturierte elektronische Dokumente (SEDs) 21](#_Toc500172663)

[Mobile Dokumente 21](#_Toc500172664)

[Horizontale Subprozesse 21](#_Toc500172665)

[Administrative Subprozesse 21](#_Toc500172666)

**Dokumenthistorie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Überarbeitung** | **Datum** | **Erstellt durch** | **Kurzbeschreibung der Änderungen** |
| V0.1 | 08/08/2017 | Sekretariat | Erster Entwurf des Dokuments zur Überprüfung an die Renten Ad Hoc Gruppe vorgelegt. |
| V0.2 | 06/11/2017 | Sekretariat | Erhaltene Kommentare der AHG eingearbeitet. |
| V 0.99 | 04/12/2017 | Sekretariat | Umsetzung der Änderungen und Updates gemäß der Prüfung der Verwaltungskommission. Version eingereicht zur Genehmigung durch die Verwaltungskommission. |
| V 1.0 | 19/12/2017 | Sekretariat | **Von der Verwaltungskommission genehmigte Version.** |

# P\_BUC\_02 – Antrag auf Hinterbliebenenrente

**Beschreibung:** Dieser Geschäftsvorgang (BUC) befasst sich mit Situationen, in denen eine versicherte Person verstorben ist und ein oder mehrere Hinterbliebene (z.B. Ehegatte, eingetragener Partner, Lebensgefährte, füherer Ehegatte/partner, eigenes Kind, Adoptivkind, Pflegekind, Stiefkind, Enkel, Geschwister oder andere Verwandte) werden eine Hinterbliebenenrente beantragen (die Person, die der Überlebende ist, wird zum Antragsteller). Wenn die verstorbene Person in mehr als einem EU-Migliedstaat/EFTA-Staat gelebt oder gearbeitet hat, übernimmt ein bestimmter Träger die Verantwortung für die Koordinierung der Hinterbliebenenrentenansprüche (dies ist normalerweise der Ort, an dem die antragstellende Person ihren Wohnsitz hat, sofern die verstorbene Person zuvor dort versichert war und sofern nicht andere Vorschriften gelten (siehe Artikel 47 Absatz 1 der Verordnung (EG) Nr. 987/2009). Dieser Träger übernimmt die Rolle des Kontaktträgers (Fallinhaber) und ist dafür verantwortlich, einen Prozess zu initiieren und zu koordinieren, der sicherstellt, dass die antragstellende Person die Hinterbliebenenrente erhält, auf die sie/er Anspruch hat, und nicht durch die Entscheidung der verstorbenen Person, ihr Recht auf Freizügigkeit auszuüben durch Arbeit oder Leben in mehr als einem EU-Mitgliedstaat/EFTA Staat, benachteiligt wird.

Für jeden Antragsteller ist ein eigener BUC und ein eigenes SED P2100 zu verwenden. Kinder, die mit dem Antrag auf Witwen(er)- Rente mitgeteilt wurden, werden nicht als antragstellende Person für eine Waisenrente anerkannt. Für eine Waisenrente ist ein eigenes SED P2100 erforderlich, bei dem das Kind als antragstellende Person anzugeben ist. National ist es natürlich möglich, nur einen Rentenfall für alle Antragsteller und für alle dieselbe Fallnummer zu haben, jedoch müssen die Anträge, die Versicherungs- / Wohnzeiten und die Entscheidungen der verschiedenen Antragsteller jeweils in eigenen BUCs übermittelt werden. Aus diesem Grund befindet sich am Ende des SED P2100 ein Datenfeld, in dem nach der Anzahl der antragstellenden Personen gefragt wird.

**Gesetzliche Grundlage:** Die Rechtsgrundlage des P\_BUC\_02 ist in der Verordnung Nr. 883/2004 und in der Durchführungsverordnung Nr. 987/2009 beschrieben. Die folgende Tabelle gibt die SEDs an, die in diesem BUC verwendet werden, und dokumentiert die Artikel, welche die rechtliche Grundlage für jedes SED bilden:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SED** | Grundverordnung (883/04) | | | | | | | | Durchführungsverordnung (987/09) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 6 | 45 | 49 | 51 | 52 | 57 | 60 | 12(1) | 45(4) | 46(1) | 46(3) | 47(1) | 47(4) | 47(5) | 47(6) | 48 | 48(1) | 48(2) | 50(1) | 51(2) | 52(1)b |
| P2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** | **✓** |  |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |
| P3000 | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** | **✓** |  |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |
| P4000 |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P5000 | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |  |  |  |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  | **✓** |
| P6000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  | **✓** |  |  | **✓** |  |
| P7000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |
| P8000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P10000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **✓** | **✓** | **✓** |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |

**Anfrage - Antwort SEDs:**

| ANFRAGE SED | ANTWORT SED(s) |
| --- | --- |
| P8000 Anforderung zusätzlicher Angaben | P9000 Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben |

**Glossar relevanter, im P\_BUC\_02 verwendeter Begriffe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verwendeter Begriff** | **Beschreibung** |
| ***Fallinhaber*** | In diesem BUC ist der Fallinhaber ein zuständiger Träger, der die Rolle des Kontaktträgers gemäß den Bestimmungen der Verordnungen wahrnimmt. |
| ***Gegenpartei*** | In diesem BUC ist/sind die Gegenpartei(en) zuständige(r) Träger, der/die die Rolle der beteiligten Träger gemäß den Bestimmungen der Verordnungen wahrnehmen. |
| ***Antragstellende Person*** | In diesem BUC ist die antragstellende Person jene Person, die eine Hinterbliebenenrente geltend machen möchte. |
| ***Verstorbene Person*** | In diesem BUC ist die verstorbene Person eine versicherte Person, die verstorben ist und auf deren Versicherungs-/Wohnzeiten die Hinterbliebenenrente beruht. |

# Wie wird dieser Geschäftsvorgang gestartet?

Um Ihnen dabei zu helfen, den P\_BUC\_02 zu verstehen, haben wir eine Reihe von Fragen zusammengestellt, die Sie durch das Hauptszenario des Prozesses sowie durch mögliche Subszenarien oder Optionen führen sollen, die währenddessen bei jedem Schritt verfügbar sind. Stellen Sie sich selbst jede Frage und klicken Sie auf den Hyperlink, der Sie zur Antwort führt. Sie werden feststellen, dass Sie in einigen der Schritte, wo es erlaubt ist, zusätzliche horizontale oder administrative Subprozesse verwenden können. Diese sind nach der Beschreibung des Schrittes aufgelistet.

|  |
| --- |
| Was ist meine Rolle beim Austausch von Informationen betreffend soziale Sicherheit und was muss ich ausfüllen? |
| Wenn Sie der Träger in dem Mitgliedstaat sind, der die Rolle des "Kontaktträgers" innehat, wie in den Verordnungen beschrieben, wird Ihre Rolle als **Fallinhaber** definiert. Dies ist in der Regel der Fall, wenn die antragstellende Person ihren/seinen Wohnsitz in Ihrem Mitgliedstaat hat. Wenn die verstorbene Person jedoch nicht im Wohnsitzmitgliedstaat vor ihrem Tod versichert war, könnten Sie der Mitgliedstaat sein, in dem sie zuletzt vor ihrem Tod versichert war.  [Ich bin der Fallinhaber. (Schritt CO.1)](#first_step_CO) |
| Wenn Sie der Träger in dem Mitgliedstaat sind, der die Rolle der "beteiligten Träger“ innehat, wie in den Verordnungen beschrieben, wird Ihre Rolle als **Gegenpartei** definiert. Sie erhalten einen Antrag auf Hinterbliebenenrente und müssen eine Entscheidung treffen.  Ich bin die Gegenpartei. (Schritt CP.1) |

|  |
| --- |
| CO.1 **Mit wem muss ich Informationen austauschen?** |
| Als Fallinhaber besteht Ihr erster Schritt darin, einen oder mehrere zuständige Mitgliedstaaten festzustellen, an den/die Sie den Antrag übermitteln wollen. Dann müssen Sie den zuständigen Träger in jedem der Mitgliedstaaten, die für die Behandlung des Hinterbliebenenrentenantrages zuständig sind, feststellen. Der Träger kann nur unter den Trägern ausgewählt werden, die für den Rentensektor zuständig sind. Mit dieser Aktivität werden die Gegenparteien definiert, mit denen Sie beim Informationsaustausch zusammenarbeiten werden.  [Ich muss die Gegenpartei(en) identifizieren.](#identify_institution) (Schritt CO.2)  Ich habe die Gegenpartei(en) identifiziert, die ich kontaktieren muss. (Schritt CO.3) |

|  |
| --- |
| CO.2 Wie ermittle ich den/die korrekten Träger, mit dem der Austausch von Informationen stattfinden soll? |
| Um den/die zuständigen Träger aus anderen Mitgliedstaaten festzustellen, müssen Sie das Trägerverzeichnis konsultieren. Das Trägerverzeichnis bietet eine elektronische Aufzeichnung aller gegenwärtigen und früheren zuständigen Träger und Verbindungsstellen, die für die grenzüberschreitende Koordinierung der Sozialversicherungsinformationen für jeden der relevanten Mitgliedstaaten zuständig sind bzw. waren.  Bitte beachten Sie, dass die Verbindungsstelle (falls sie diesem BUC zugeordnet wurde) nur ausgewählt werden sollte, wenn es nicht möglich ist, den richtigen zuständigen Träger in dem jeweiligen Mitgliedstaat zu ermitteln, oder wenn der Fall von der Verbindungsstelle bearbeitet wird.  Um Zugang zum Trägerverzeichnis zu haben, nutzen Sie bitte folgenden Link.  [[[Ich habe nun den/die zuständigen Träger in dem/den Mitgliedstaat(en) ermittelt, die ich kontaktieren muss.](#CO3)](#CO3)](#CO3) (Schritt CO.3). |

|  |
| --- |
| CO.3 Wie sende ich “Antrag auf Hinterbliebenenrente” – SED P2100? |
| Füllen Sie das [SED P2100](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Uebersetzung/P-Guidelines/SEDs/P2100.docx) “Antrag auf Hinterbliebenenrente“ aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das [SED P2100](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P2000.docx) an die Gegenpartei(en).  Im Antrag auf Hinterbliebenenrente P2100 ist auch die versicherte Person anzugeben, die sich auf die verstorbene Person bezieht. Die Angaben zur versicherten Person sowie zur antragstellenden Person sind bei Anträgen auf Hinterbliebenerente immer auszufüllen.  [[Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen.](#_CO.5_What_are) (Schritt CO.4).](#_CO.5_What_are) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich möchte das gesendete SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.4 Was sind meine nächsten Schritte in diesem Prozess? |
| Als Sie den "Antrag auf Hinterbliebenenrente" SED P2100 übermittelten, reichten Sie im Namen der antragstellenden Person einen formellen Antrag auf eine Rente in diesen Mitgliedstaaten ein.  Als Nächstes sollten Sie den Antrag durch zusätzliche Informationen ergänzen, die Ihnen zur Verfügung stehen, damit die Gegenparteien ihre Entscheidung für die Rente treffen können; alternativ können Sie auch SED(s) von den Gegenparteien erhalten:  Sende „[Länderspezifische Angaben“ SED P3000xx an die betreffende Gegenpartei](#_CO.6_How_do) (Schritt CO.5)  [Sende “Angaben über den Beschäftigungsverlauf”](#_CO.8_How_do) SED P4000 an die Gegenpartei(en) (Schritt CO.6)  Sende “Versicherungs-/Wohnzeiten” SED P5000 an die Gegenpartei(en) (Schritt CO.7)  [Sende “Rentenentscheidung”](#_CO.12_How_do) SED P6000 an die Gegenpartei(en) (Schritt CO.8)  Sende [“Anforderung zusätzlicher Angaben” SED P8000 an eine oder mehrere Gegenparteien](#_CO.14_How_do) (Schritt CO.9)  Sende [“Übermittlung von zusätzlichen Angaben” SED P10000[“ an eine oder mehrere Gegenparteien](#_CO.14_How_do)](#_CO.16_How_do) (Schritt CO.10)  I[ch habe “Versicherungs-/Wohnzeiten” SED P5000 von](#_CO.18_What_should) einer Gegenpartei erhalten (Schritt CO.11)  [Ich habe [“Rentenentscheidung”](#_CO.12_How_do) SED P6000 von einer Gegenpartei erhalten](#_CO.19_What_should) (Schritt CO.12)  [Ich habe “Anforderung zusätzlicher Angaben” SED P8000 von einer Gegenpartei erhalten](#_CO.20_What_should) (Schritt CO.13)  [Ich habe “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” SED P9000 von einer Gegenpartei erhalten](#_CO.21_What_should) (Schritt CO.14)  [Ich habe “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” SED P10000](#_CO.22_What_should) von einer Gegenpartei erhalten (Schritt CO.15) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.5 Wie sende ich “Länderspezifische Angaben”– SED P3000? |
| Es gibt 32 Versionen des SED P3000 - eines für jeden Mitgliedstaat, jeden EWR-Staat und die Schweiz. Die letzten zwei Buchstaben bestimmen das Land, für welches das P3000 entworfen wurde (z.B. wurde das SED P3000\_IT für Italien entworfen, während das SED P3000\_DE für Deutschland entworfen wurde).  Füllen Sie das SED P3000 „Länderspezifischen Angaben" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen im Abschnitt über die Hinterbliebenenrente eingeben (Sie sollten die anderen nicht ausfüllen). Anschließend senden Sie das SED P3000 an die Gegenpartei(en). Sie müssen das relevante P3000 nur an das betreffende Land senden, wenn jedoch zwei Gegenparteien in einem Mitgliedstaat vorhanden sind, muss das P3000 an beide Gegenparteien in diesem Mitgliedstaat gesendet werden.  Das SED P3000 ergänzt den bereits übermittelten Hinterbliebenenrentenantrag mit spezifischen detaillierten Informationen, die ein Mitgliedstaat zur Unterstützung der Bearbeitung des Antrages auf Hinterbliebenenrente benötigt.  Grundsätzlich sollte das SED P3000 immer unmittelbar nach dem SED P2100 gesendet werden. Um das Verfahren in den beteiligten Mitgliedstaaten zu beschleunigen, ist es jedoch auch möglich, das SED P3000 später zu senden, wenn die länderspezifischen Informationen zuerst geklärt werden müssen. Einige der länderspezifischen Informationen können aus den Akten sowie aus dem nationalen Rentenantrag des Kontaktträgers entnommen werden. Es kann jedoch Fälle geben, in denen nicht alle benötigten länderspezifischen Informationen beim Kontaktträger aufliegen. Dies sollte die Einleitung des Rentenantragsverfahrens mit den beteiligten Mitgliedstaaten aber nicht hindern. Die „Länderspezifischen Angaben“ sind nicht obligatorisch und es kann vom zuständigen Träger selbst festgelegt werden, ob sie relevant sind.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.6 Wie sende ich “Angaben über den Beschäftigungsverlauf” – SED P4000? |
| Füllen Sie das SED P4000 „Angaben über den Beschäftigungsverlauf” aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das SED P4000 an alle Gegenparteien. Das SED P4000 ist eine Mitteilung über den Beschäftigungsverlauf der verstorbenen versicherten Person in den EU-Mitgliedstaaten/EFTA Staaten.  Es wird auf der Grundlage der Angaben der antragstellenden Person betreffend den Beschäftigungsverlauf der verstorbenen Person im Ausland ausgefüllt. Mit diesen Informationen erhalten die Gegenparteien die Möglichkeit, die Versicherungs-/Wohnzeiten nach ihren Rechtsvorschriften zu klären.  Mit anderen Worten: SED P4000 soll den Trägern die Grundlage bieten, die Zeiten nach ihren nationalen Rechtsvorschriften zu klären und mit SED P5000 zu bestätigen. Das SED sollte die gesamte Versicherungshistorie mit den entsprechenden Zeiträumen der EU-Mitgliedstaaten/EFTA-Staaten enthalten, in denen die verstorbene versicherte Person gearbeitet/gewohnt hat. (Davon ausgenommen sind die Beschäftigungen/Wohnzeiten des sendenden Mitgliedstaates).  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.7 Wie sende ich “Versicherungs-/Wohnzeiten”– SED P5000? |
| Füllen Sie das SED P5000 "Versicherungs-/Wohnzeiten“ aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das SED P5000 an alle Gegenparteien.  Das SED P5000 bietet immer eine detaillierte Übersicht der Versicherungs- / Wohnzeiten der verstorbenen versicherten Person, wie sie im sendenden Mitgliedstaat anerkannt wurden. Wenn in einem Mitgliedstaat mehrere unabhängige Systeme existieren, können die beteiligten Träger ihre Zeiträume in einem separaten SED P5000 für jedes System oder in einem SED P5000 bekannt geben.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen.(Schritt CO.4) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.8 Wie sende ich “Rentenentscheidung”– SED P6000? |
| Füllen Sie das SED P6000 „Rentenentscheidung“ aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Danach senden Sie das SED P6000 an alle Gegenparteien. Das SED P6000 ist eine Mitteilung über eine endgültige oder vorläufige Entscheidung, die Ihr Träger hinsichtlich des Antrages auf Hinterbliebenenrente der antragstellenden Person getroffen hat.  Die „Rentenentscheidung“ (SED P6000) umfasst entweder eine positive Entscheidung, in der die Höhe und Häufigkeit der Zahlung der Rente angegeben ist, oder eine negative Entscheidung, die den Grund für die Ablehnung enthält.  .Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.9 Wie sende ich “Anforderung zusätzlicher Angaben”- SED P8000? |
| Füllen Sie das SED P8000 „Anforderung zusätzlicher Angaben“ aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das SED P8000 an eine oder mehrere Gegenparteien. Das SED P8000 ist ein Ersuchen um spezifische zusätzliche Informationen, die Sie benötigen, um mit dem Antrag auf Hinterbliebenenrente fortzufahren.  Sie können ein oder mehrere SED P8000 an die Gegenparteien senden, wenn Sie während der Fallbearbeitung verschiedene Fragen haben.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.10 Wie sende ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” SED P10000? |
| Füllen Sie das SED P10000 „Übermittlung von zusätzlichen Angaben“ aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das SED P10000 an eine oder mehrere Gegenparteien. Das SED P10000 ist eine Mitteilung / Übermittlung relevanter Informationen zur Unterstützung bei der Bearbeitung des Antrages ohne vorherige Anfrage.  (Wenn mit dem SED P8000 eine vorherige Anfrage nach zusätzlichen Informationen erfolgte, sollte die Antwort immer mit dem SED P9000 erfolgen).  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.11 Was soll ich tun, wenn ich “Versicherungs-/Wohnzeiten” - SED P5000 erhalten habe? |
| Sie haben das SED P5000 „Versicherungs-/Wohnzeiten“ erhalten; dieses SED enthält die Versicherungs-/Wohnzeiten der Gegenpartei, die Ihnen das SED P5000 gesendet hat. Wenn Sie Ihre eigenen Versicherungs-/Wohnzeiten festgestellt haben (d.h. in der Regel haben Sie bereits ein SED P5000 ausgestellt) und Sie in diesem Fall die SEDs P5000 von allen Gegenparteien erhalten haben, sollten Sie über alle erforderlichen Informationen verfügen, die Sie benötigen, um die Hinterbliebenenrente nach EU-Recht bearbeiten zu können. Wenn Sie dies getan haben, wird Ihr nächster Schritt üblicherweise die Ausfertigung und Übersendung einer Rentenentscheidung mit SED P6000 an die Gegenpartei sein.  Wenn dies nicht der Fall ist, sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.12 Was soll ich tun, wenn ich “Rentenentscheidung” - SED P6000 erhalten habe? |
| Sie haben das SED P6000 "Rentenentscheidung" erhalten; dieses SED wird Ihnen die Rentenentscheidung der Gegenpartei mitteilen, die Ihnen dieses SED P6000 gesendet hat.  Wenn Sie Ihre eigene Entscheidung getroffen haben (d.h. in der Regel haben Sie das SED P6000 bereits ausgestellt) und Sie in diesem Fall von allen anderen Gegenparteien die SEDs P6000 „Rentenentscheidung“ erhalten haben, sollten Sie über alle erforderlichen Informationen verfügen, um das SED P7000 „Zusammenfassung der Rentenentscheidungen“ (Schritt CO. 18) und ein Mobiles Dokument P1 (Schritt CO.17) auszustellen.  .Wenn dies nicht der Fall ist, sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.13 Was soll ich tun, wenn ich “Anforderung zusätzlicher Angaben” - SED P8000 erhalten habe? |
| Sie haben das SED P8000 „Anforderung zusätzlicher Angaben" erhalten; dieses SED ist ein Ersuchen an Sie, spezifische zusätzliche Informationen zur Verfügung zu stellen, die von der Gegenpartei benötigt werden. Normalerweise müssen Sie auf die Anfrage mit einem SED P9000 antworten (Schritt CO.16), welches die angeforderten Informationen liefert, in einigen Situationen kann mit dem SED P8000 jedoch ein anderes SED als Antwort angefordert werden.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.14 Was soll ich tun, wenn ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000 erhalten habe? |
| Sie haben das SED P9000 "Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben“ erhalten; dieses SED ist eine Mitteilung mit Informationen, die von Ihnen oder einer anderen Gegenpartei angefordert wurden. Diese Informationen sollen Sie bei Ihrer Entscheidung betreffend den Hinterbliebenenrentenantrag unterstützen.  Es gibt keine Antwort auf das SED P9000 und es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.15 Was soll ich tun, wenn ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” - SED P10000 erhalten habe? |
| Sie haben das SED P10000 „Übermittlung von zusätzlichen Angaben" erhalten, dieses SED ist eine Mitteilung / Übermittlung von zusätzliche Informationen, die einer Gegenpartei vorliegen. Diese Informationen sollen Sie bei Ihrer Entscheidung betreffend den Rentenantrag unterstützen.  Es gibt keine Antwort auf das SED P10000 und es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.16 Wie sende ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000? |
| Füllen Sie das SED P9000 "Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Danach müssen Sie das SED P9000 an die Gegenpartei senden, die Ihnen das SED P8000 gesendet hat. Außerdem müssen Sie Ihr SED P9000 an alle anderen Gegenparteien senden, die das SED P8000 erhalten haben.  Das SED P9000 ist eine Antwort auf eine Anfrage nach bestimmten zusätzlichen Informationen, die Sie mit SED P8000 erhalten haben, und Sie müssen sich bemühen, die angeforderten Informationen so schnell wie möglich zur Verfügung zu stellen.  Die benötigte Information ist auf dem SED P8000 angegeben und die Antwort wird mit dem SED P9000 oder mit dem angeforderten SED gegeben. (Informationen, die anderen Trägern ohne vorherige Anfrage mitgeteilt werden, müssen mit dem SED P10000 erledigt werden).  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CO.4). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CO.17 Wie sende ich das Mobile Dokument P1? |
| Füllen Sie das Mobile Dokument P1 aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Danach müssen Sie das Mobile Dokument P1 an die antragstellende Person senden. Sie müssen dies auf dem Weg tun, den Sie national vorgesehen haben, aber in der Regel wird es per Post als gedrucktes Dokument versandt.  Das Mobile Dokument P1 wird ausgefüllt auf der Grundlage der Informationen in den endgültigen Rentenentscheidungen (SED P6000), die Sie selbst ausgefertigt sowie erhalten haben. Sobald das P1 ausgestellt wurde, erhält der Antragsteller das Recht auf Überprüfung (siehe Punkte 3.7 und 4.4 auf dem P1).  Als Nächstes müssen sie das SED P7000 senden (Schritt CO.18) |

|  |
| --- |
| CO.18 Wie sende ich “Zusammenfassung der Rentenentscheidungen” - SED P7000? |
| Füllen Sie das SED P7000 „Zusammenfassung der Rentenentscheidungen" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Danach müssen Sie das SED P7000 an alle Gegenparteien senden.  Das SED P7000 ist eine Zusammenfassung der Rentenentscheidungen, welches vom Kontaktträger ausgefertigt und an alle Gegenparteien gesendet wird. Es entspricht inhaltlich dem an die antragstellende Person übermittelten Mobilen Dokument P1 (Zusammenfassung von Rentenentscheidungen). Alle endgültigen Rentenentscheidungen (SED P6000) müssen vor der Ausfertigung des SED P7000 „Zusammenfassung der Rentenentscheidungen“ empfangen worden sein.  Dieser Geschäftsvorgang endet hier üblicherweise. |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen dem Fallinhaber in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte einen Teilnehmer aus einem multilateralen Fall entfernen (AD\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.1 Was soll ich tun, wenn ich “Antrag auf Hinterbliebenenrente” - SED P2100 erhalten habe? |
| Der Prozess wird eingeleitet, indem Sie das SED P2100 „Antrag auf Hinterbliebenenrente“ vom Fallinhaber erhalten. Das SED P2100 ist ein Antrag auf Hinterbliebenenrente, der Ihrem Träger im Namen einer antragstellenden Person übermittelt wurde, die in einem anderen Mitgliedstaat wohnt.  Zunächst prüfen Sie, ob Sie gemäß Ihrem nationalen Verfahren für den Geschäftsprozess zuständig sind.  Ich bin zuständig für den Geschäftsprozess (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.2 Was soll ich tun, wenn ich für den Geschäftsprozess zuständig bin? |
| Ich habe das SED P2100 „Antrag auf Hinterbliebenenrente“ vom Fallinhaber erhalten und bin für den Geschäftsprozess zuständig. Es gibt mehrere Schritte, die Sie in diesem Prozess machen sollten, und Sie sollten mehrere SEDs vom Fallinhaber und anderen Gegenparteien erhalten.  Ihre Verpflichtung als Gegenpartei besteht darin, zuerst Ihre Versicherungs- / Wohnzeiten (falls vorhanden) an den Fallinhaber und andere Gegenparteien zu senden.  Sende “Versicherungs-/Wohnzeiten” SED P5000 an den Fallinhaber und die Gegenpartei(en) (Schritt CP.3)  Es gibt jedoch viele andere Optionen, die auftreten können:  [Sende “Rentenentscheidung”](#_CO.12_How_do) SED P6000 an den Fallinhaber und die Gegenpartei(en) (Schritt CP.4)  Sende [“Anforderung zusätzlicher Angaben” SED P8000 an den Fallinhaber oder an eine oder mehrere Gegenparteien](#_CO.14_How_do) (Schritt CP.5)  Sende [“Übermittlung von zusätzlichen Angaben” SED P10000 [an den Fallinhaber oder an eine oder mehrere Gegenparteien](#_CO.14_How_do)](#_CO.16_How_do) (Schritt CP.6)  [Ich habe „Länderspezifische Angaben“ SED P3000xx vom Fallinhaber erhalten](#_CP.10_What_should) (Schritt CP.7)  [Ich habe „[Angaben über den Beschäftigungsverlauf”](#_CO.8_How_do) SED P4000 vom Fallinhaber erhalten](#_CP.11_What_should) (Schritt CP.8)  Ich habe “[Versicherungs-/Wohnzeiten” SED P5000 vom Fallinhaber und einer Gegenpartei erhalten](#_CP.12_What_should) (Schritt CP.9)  [Ich habe [“Rentenentscheidung”](#_CO.12_How_do) SED P6000 vom Fallinhaber und einer Gegenpartei erhalten](#_CO.19_What_should) (Schritt CP.10)  [I[ch habe “Anforderung zusätzlicher Angaben” SED P8000 vom Fallinhaber oder einer Gegenpartei erhalten](#_CO.20_What_should)](#_CP.14_What_should) (Schritt CP.11)  [Ich habe “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” SED P9000 vom Fallinhaber oder einer Gegenpartei erhalten](#_CO.21_What_should) (Schritt CP.12)  [Ich habe “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” SED P10000](#_CO.22_What_should) vom Fallinhaber oder einer Gegenpartei erhalten (Schritt CP.13) |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.3 Wie sende ich “Versicherungs-/Wohnzeiten” – SED P5000? |
| Füllen Sie das SED P5000 "Versicherungs-/Wohnzeiten“ aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das SED P5000 an den Fallinhaber und alle Gegenparteien.  Das SED P5000 ist eine detaillierte Übersicht der Versicherungszeiten (und allfälliger Wohnzeiten) der verstorbenen versicherten Person, die in Ihrem Mitgliedstaat gearbeitet und gelebt hat. Das SED P5000 beinhaltet Versicherungs-oder Wohnzeiten, wie sie im sendenden Mitgliedstaat anerkannt wurden.  Wenn in einem Mitgliedstaat mehrere unabhängige Systeme existieren, können die beteiligten Träger ihre Zeiträume in einem separaten SED P5000 für jedes System oder in einem SED P5000 zusammen bekannt geben.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx)[I](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_03_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.4 Wie sende ich “Rentenentscheidung”– SED P6000? |
| Füllen Sie das [SED P6000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P6000.docx) "Rentenentscheidung" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das [SED P6000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P6000.docx) an den Fallinhaber und alle Gegenparteien. Das [SED P6000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P6000.docx) ist eine Mitteilung über die endgültige oder vorläufige Entscheidung, die Ihr Träger in Bezug auf den Anspruch auf Rente des Antragstellers getroffen hat.  Das SED P6000 enthält entweder eine positive Entscheidung, die den Betrag und die Häufigkeit der Zahlung der Hinterbliebenenrente angibt, oder eine negative Entscheidung, die den Grund für die Ablehnung angibt.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.5 Wie sende ich “Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P8000? |
| Füllen Sie das [SED P8000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P8000.docx) „Anforderung zusätzlicher Angaben" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das [SED P8000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P8000.docx) an den Fallinhaber und / oder eine oder mehrere Gegenpartei(en). Das [SED P8000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P8000.docx) ist eine Anforderung von spezifischen zusätzlichen Informationen, die Sie benötigen, um mit dem Antrag auf Hinterbliebenenrente fortzufahren, den Sie zuvor erhalten haben.  Sie können ein oder mehrere SED P8000 an den Fallinhaber oder die Gegenpartei(en) senden, wenn Sie während der Fallbearbeitung verschiedene Fragen haben.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.6 Wie sende ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben”– SED P10000? |
| Füllen Sie das [SED P10000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P10000.docx) "Übermittlung von zusätzlichen Angaben" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Anschließend senden Sie das [SED P10000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P10000.docx) an den Fallinhaber und / oder eine oder mehrere Gegenpartei(en). Das [SED P10000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P10000.docx) ist eine Mitteilung / Übermittlung relevanter Informationen zur Unterstützung bei der Bearbeitung des Antrages auf Hinterbliebenenrente ohne vorherige Anfrage.  (Wenn mit dem SED P8000 eine vorherige Anfrage nach zusätzlichen Informationen erfolgte, sollte die Antwort immer mit dem SED P9000 erfolgen.)  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.7 Was soll ich tun, wenn ich “Länderspezifische Angaben” - SED P3000 erhalten habe? |
| Sie haben das [SED P3000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P3000.docx) “Länderspezifische Angaben“ erhalten; dieses SED liefert Ihnen zusätzliche detaillierte Informationen, die Ihr Mitgliedstaat benötigt, um den Rentenanspruch festzustellen.  Das SED P3000 ist eine Mitteilung von Informationen, daher ist keine Antwort erforderlich.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.8 Was soll ich tun, wenn ich “Angaben über den Beschäftigungsverlauf” SED P4000 erhalten habe? |
| Sie haben das [SED P4000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P4000.docx) „Angaben über den Beschäftigungsverlauf“ erhalten; dieses SED beinhaltet die Angaben der antragstellenden Person zu den Beschäftigungs- und Wohnzeiten der verstorbenen versicherten Person. Dies wird zur Verfügung gestellt, um sicherzustellen, dass alle Versicherungs- / Wohnzeiten ordnungsgemäß erfasst und in die Berechnung der Hinterbliebenenrente einbezogen werden. Das SED P4000 ist eine Mitteilung von Informationen, daher ist keine Antwort erforderlich.  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.9 Was soll ich tun, wenn ich “Versicherungs-/Wohnzeiten”- SED P5000 erhalten habe? |
| Sie haben das [SED P5000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P5000.docx) "Versicherungs- / Wohnzeiten" erhalten; dieses SED beinhaltet die Versicherungs- / Wohnzeiten des Trägers, der Ihnen das SED P5000 gesendet hat.  Wenn Sie Ihre eigenen Versicherungs- / Wohnzeiten kennen (d.h. in der Regel haben Sie bereits das SED P5000 ausgestellt) und die SEDs P5000 vom Fallinhaber und allen anderen Gegenparteien in diesem Fall erhalten haben, sollten Sie alle erforderlichen Informationen haben, um die Hinterbliebenenrente nach den EU-Bestimmungen erledigen zu können. Wenn Sie dies getan haben, dann wird Ihr nächster Schritt in der Regel die Ausstellung des SED P6000 „Rentenentscheidung“ sein sowie die Versendung an den Fallinhaber und die Gegenparteien(Schritt CP.4).  Wenn dies nicht der Fall ist, dann sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.10 Was soll ich tun, wenn ich “Rentenentscheidung” - SED P6000 erhalten habe? |
| Sie haben das SED P6000 „Rentenentscheidung“ erhalten; dieses SED teilt Ihnen die Rentenentscheidung des Trägers mit, der Ihnen das SED P6000 gesendet hat.  Wenn Sie Ihre eigene Entscheidung getroffen haben (d.h. in der Regel haben Sie bereits das SED P6000 ausgestellt) und Sie in diesem Fall endgültige Rentenentscheidungen (SED P6000) vom Fallinhaber und anderen Gegenparteien erhalten haben, dann sollten Sie das SED P7000 vom Kontaktträger erhalten (Schritt CP.15).  Wenn dies nicht der Fall ist, dann sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.11 Was soll ich tun, wenn ich “Anforderung zusätzlicher Angaben”- SED P8000 erhalten habe |
| Sie haben das [SED P8000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P8000.docx) “Anforderung zusätzlicher Angaben“ erhalten; dieses SED ist eine Aufforderung an Sie, spezifische zusätzliche Informationen zur Verfügung zu stellen, die der Träger benötigt, der das P8000 ausgestellt hat.  In der Regel müssen Sie auf diese Anfrage mit einem P9000 antworten (Schritt CP.14) – welches die angeforderten Informationen liefert. In manchen Situationen kann das SED P8000 jedoch ein anderes SED als Antwort anfordern.  Es gibt mehrere mögliche nächste Schritte in diesem Prozess, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.12 Was soll ich tun, wenn ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000 erhalten habe? |
| Sie haben das [SED P9000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P9000.docx) "Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben" erhalten. Dieses SED ist eine Mitteilung über angeforderte Informationen, die von Ihnen oder dem Fallinhaber oder einer anderen Gegenpartei angefordert wurden. Diese Informationen sollen Sie bei Ihrer Entscheidungsfindung betreffend Antrag auf Hinterbliebenenrente unterstützen  Es gibt keine Antwort auf das SED P9000 und es gibt mehrere mögliche nächste Schritte in diesem Prozess, klicken Sie hier, um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.13 Was soll ich tun, wenn ich “Übermittlung von zusätzlichen Angaben” - SED P10000 erhalten habe? |
| Sie haben das [SED P10000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P10000.docx) "Übermittlung von zusätzlichen Angaben" erhalten; dieses SED ist eine Mitteilung / Übermittlung zusätzlicher Informationen von einem anderen Träger. Diese Informationen sollten Sie bei Ihrer Entscheidungsfindung betreffend Antrag auf Hinterbliebenenrente unterstützen.  Es gibt keine Antwort auf das SED P10000 und es gibt mehrere mögliche nächste Schritte in diesem Prozess, klicken Sie hier, um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.14 Wie sende ich “Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben” – SED P9000? |
| Füllen Sie das [SED P9000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P9000.docx) "Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben" aus, indem Sie alle erforderlichen Informationen eingeben. Danach müssen Sie das SED P9000 an den Träger senden, der Ihnen das SED P8000 gesendet hat. Zusätzlich müssen Sie Ihr SED P9000 an jeden anderen Träger senden, der das SED P8000 erhalten hat.  Das SED P9000 ist eine Antwort auf eine Anfrage nach bestimmten zusätzlichen Informationen, die Sie mit SED P8000 erhalten haben, und Sie müssen bestrebt sein, die angeforderten Informationen so schnell wie möglich zur Verfügung zu stellen.  Die Information, die angefordert wird, ist auf dem SED P8000 angegeben und die Antwort wird mit SED P9000 gegeben. (Informationen, die anderen Trägern ohne vorherige Anfrage mitgeteilt werden, müssen mit SED P10000 durchgeführt werden.)  Es sind viele weitere Schritte in diesem Prozess möglich, klicken Sie hier um alle Optionen zu sehen (Schritt CP.2). |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte ein gesendetes SED für ungültig erklären (AD\_BUC\_06)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

|  |
| --- |
| CP.15 Was soll ich tun, wenn ich “Zusammenfassung der Rentenentscheidungen” - SED P7000 erhalten habe? |
| Sie haben das [SED P7000](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P7000.docx) "Zusammenfassung der Rentenentscheidungen" erhalten. Dieses SED ist eine Zusammenfassung aller Entscheidungen (positiv oder negativ), die vom Fallinhaber und allen Gegenparteien getroffen wurden. Das SED P7000 beinhaltet dieselben Informationen, die in dem Mobilen Dokument P1 enthalten waren, das von dem Fallinhaber für den Antragsteller ausgestellt wurde.  Dies ist das Ende des Geschäftsvorgangs. |
| Folgende Subprozess-Schritte stehen der Gegenpartei in dieser Phase zur Verfügung:  [Ich verlange die Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen (H\_BUC\_04)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_04_Subprocess.docx)  [Ich möchte den Tod einer Person in einem laufenden Fall melden (H\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte medizinische Informationen anfordern (H\_BUC\_08)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_08_Subprocess.docx)  Ich möchte einen Teilnehmer zu dem Fall hinzufügen (AD\_BUC\_03)  [Ich möchte den Fall an einen anderen zuständigen Träger weiterleiten (AD\_BUC\_05)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)  [Ich möchte eine Erinnerung senden (AD\_BUC\_07)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_07_Subprocess.docx)  [Ich möchte die in einem gesendeten SED enthaltenen Informationen aktualisieren (AD\_BUC\_10)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx) |

# BPMN Diagramm für P\_BUC\_02

Klicken Sie [hier](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Uebersetzung/P-Guidelines/BPMN_Diagrams/P_BUC_09_Diagram.pdf), um das/die BPMN Diagramm(e) für P\_BUC\_02 zu öffnen.

# In diesem Prozess verwendete strukturierte elektronische Dokumente (SEDs)

Folgende SEDs werden im P\_BUC\_02 verwendet:

* [SED P2100 – Antrag auf Hinterbliebenenrente](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P2000.docx)
* [SED P3000 – Länderspezifische Angaben](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P3000.docx)
* SED P4000 – Angaben über den Beschäftigungsverlauf
* [SED P5000 – Versicherungs-/Wohnzeiten](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P5000.docx)
* [SED P6000 – Rentenentscheidung](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P6000.docx)
* [SED P7000 – Zusammenfassung der Rentenentscheidungen](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P7000.docx)
* SED P8000 – Anforderung zusätzlicher Angaben
* [SED P9000 – Antwort auf Anforderung zusätzlicher Angaben](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P9000.docx)
* [SED P10000 – Übermittlung](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Pension/SEDs/P10000.docx) von zusätzlichen Angaben

# Mobile Dokumente

Das folgende Mobile Dokument wird im P\_BUC\_02 verwendet:

* [P1 –Zusammenfassung](\\\\s01bfs2\\hmerlokal\\ZWISCHENSTAATLICH\\EG_EU_EWG-Verordnungen\\1 - VO 883_04\\elektron. Datenaustausch\\Expertengruppe SEDs\\Guidelines\\Guidelines Post PPR 12_2017\\Pension Guidelines\\Pension\\PDs\\P1.docx) von Rentenentscheidungen

# Horizontale Subprozesse

Folgende Horizontale Subprozesse werden im P\_BUC\_02 verwendet:

* [H\_BUC\_04 - Erstattung für verwaltungsmäßige Kontrolle oder medizinische Informationen](\\\\s01bfs2\\hmerlokal\\ZWISCHENSTAATLICH\\EG_EU_EWG-Verordnungen\\1 - VO 883_04\\elektron. Datenaustausch\\Expertengruppe SEDs\\Guidelines\\Guidelines Post PPR 12_2017\\Pension Guidelines\\Horizontal_Sub-Processes\\H_BUC_04_Subprocess.docx)
* [H\_BUC\_07 - [Mitteilung über Tod](file://\\s01bfs2\hmerlokal\ZWISCHENSTAATLICH\EG_EU_EWG-Verordnungen\1%20-%20VO%20883_04\elektron.%20Datenaustausch\Expertengruppe%20SEDs\Guidelines\Uebersetzung\Guidelines%20Recovery_DE_Final_ohne%20Subprozesse\Guidelines%20Recovery_DE_Final%20-%20Kopie\Horizontal_Sub-Processes\H_BUC_07_Subprocess.docx)](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Horizontal_Sub-Processes/H_BUC_07_Subprocess.docx)
* [H\_BUC\_08 – Medizinische Informationen](\\\\s01bfs2\\hmerlokal\\ZWISCHENSTAATLICH\\EG_EU_EWG-Verordnungen\\1 - VO 883_04\\elektron. Datenaustausch\\Expertengruppe SEDs\\Guidelines\\Guidelines Post PPR 12_2017\\Pension Guidelines\\Horizontal_Sub-Processes\\H_BUC_09_Subprocess.docx)

# Administrative Subprozesse

Folgende administrative Subprozesse werden in P\_BUC\_02 verwendet:

* [AD\_BUC\_03\_ Subprozess– Teilnehmer hinzufügen](\\\\s01bfs2\\hmerlokal\\ZWISCHENSTAATLICH\\EG_EU_EWG-Verordnungen\\1 - VO 883_04\\elektron. Datenaustausch\\Expertengruppe SEDs\\Guidelines\\Guidelines Post PPR 12_2017\\Pension Guidelines\\Administrative_Sub-Processes\\AD_BUC_03_Subprocess.docx)
* [AD\_BUC\_04\_Subprozess – Teilnehmer](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_04_Subprocess.docx) entfernen
* [AD\_BUC\_05\_Subprozess – Fall weiterleiten](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_05_Subprocess.docx)
* [AD\_BUC\_06\_Subprozess – SED für ungültig erklären](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_06_Subprocess.docx)

* [AD\_BUC\_07\_Subprozess - Erinnerung](\\\\s01bfs2\\hmerlokal\\ZWISCHENSTAATLICH\\EG_EU_EWG-Verordnungen\\1 - VO 883_04\\elektron. Datenaustausch\\Expertengruppe SEDs\\Guidelines\\Guidelines Post PPR 12_2017\\Pension Guidelines\\Administrative_Sub-Processes\\AD_BUC_07_Subprocess.docx)
* [AD\_BUC\_10\_Subprozess – SED aktualisieren](file://s01bfs2/hmerlokal/ZWISCHENSTAATLICH/EG_EU_EWG-Verordnungen/1%20-%20VO%20883_04/elektron.%20Datenaustausch/Expertengruppe%20SEDs/Guidelines/Guidelines%20Post%20PPR%2012_2017/Pension%20Guidelines/Administrative_Sub-Processes/AD_BUC_10_Subprocess.docx)

Die folgenden Subprozesse werden für die Bearbeitung außergewöhnlicher Geschäftsszenarien verwendet, die aufgrund des Austauschs von Sozialversicherungsinformationen in einer elektronischen Umgebung auftreten und an jedem Punkt im Prozess verwendet werden können:

* [AD\_BUC\_11\_Subprozess – Ausnahmefall im Geschäftsprozess](file://\\s01bfs2\hmerlokal\ZWISCHENSTAATLICH\EG_EU_EWG-Verordnungen\1%20-%20VO%20883_04\elektron.%20Datenaustausch\Expertengruppe%20SEDs\Guidelines\Uebersetzung\Guidelines%20Recovery_DE_Final_ohne%20Subprozesse\Guidelines%20Recovery_DE_Final%20-%20Kopie\Administrative_Sub-Processes\AD_BUC_11_Subprocess.docx)
* [AD\_BUC\_12\_Subprozess – Änderung des Teilnehmers](file://\\s01bfs2\hmerlokal\ZWISCHENSTAATLICH\EG_EU_EWG-Verordnungen\1%20-%20VO%20883_04\elektron.%20Datenaustausch\Expertengruppe%20SEDs\Guidelines\Uebersetzung\Guidelines%20Recovery_DE_Final_ohne%20Subprozesse\Guidelines%20Recovery_DE_Final%20-%20Kopie\Administrative_Sub-Processes\AD_BUC_12_Subprocess.docx)