



Bern, 6. Februar 2020

Mitteilungen an die AHV-Ausgleichskassen und EL-Durchführungsstellen Nr. 419

Änderung des Verfahrens bei der Aufgabe von Paketen (Rz 6006 des KSPF) und neues Erscheinungsbild im Kundenlogin bei der Erfassung von Lieferscheinen für «P.P.»-Versände

Die Barcodelabels für Pakete können ab 1. Januar 2020 nicht mehr beim BSV bestellt werden. Die Ausgleichskassen und IV-Stellen können dafür mit dem Kunden-Login der Post (www.post.ch/login) Barcodelabels für Pakete bestellen. Die Bestellung läuft dann über die Rechnung der ZAS. Ihr Kundenberater der Post bzw. der Verkauf KMU der Post steht Ihnen bei Bedarf zur Erläuterung des Bestellverfahrens im Kunden-Login und zur Erstellung der erforderlichen Verknüpfung der Ausgleichskasse zum ZAS-Login zur Verfügung (siehe Beilage 1).

Zudem hat uns die Post eine neue Version der Anleitung betr. der Erfassung von Lieferscheinen für «P.P.»-Versände zukommen zu lassen, da das Erscheinungsbild im Kundenlogin seither mehrmals änderte und so wieder aktualisierte Dokumente zur Verfügung stehen (siehe separater Anhang 1, betrifft unsere bisherige AHV-Mitteilung Nr. 361 mit Anleitung vom 15.7.2015).

Beilage 1

Nachfolgend finden Sie eine Kurzanleitung zur Verknüpfung auf das ZAS-Login

Bitte beantragen Sie über Ihr Benutzerkonto einen «Dienstleisterzugriff»:

Benutzerkonto verwalten

Sie können hier Ihre Benutzerangaben bearbeiten.

Benutzerkonto

Benutzerprofil-ID	
Anrede	
Vorname	
Name	
Abteilung	
Funktion	Mitarbeiter/in / Administration
Sprache bei Korrespondenz	Französisch

[Einstellungen anpassen](#)

Login

E-Mail-Adresse		Ändern
Passwort		Ändern
Login in zwei Schritten		Aktivieren
Letztes Login		

Telefonnummern

Festnetznummer		Löschen
Handynummer		Löschen
Handynummer bestätigt		

[Telefonnummern erfassen oder anpassen](#)

Meine Zugriffe auf Firmen

Rolle	Firma	
DL	Centrale de compensation	Löschen
SA	Caisse de compensation du canton	

Zugriff als Dienstleister beantragen

Datum	Firma (Zugriffsantrag)	Status	
13.11.2019	Centrale de compensation	freigegeben	

[Dienstleisterzugriff beantragen](#)

Klicken Sie bitte auf «Dienstleisterzugriff beantragen», um weiterzufahren

Dienstleisterzugriff beantragen

Falls Sie als Dienstleister im Auftrag einer Drittfirma Postsendungen tätigen möchten, können Sie bei dieser Firma eine Berechtigung als Dienstleister beantragen. (Beispiel: Diese Berechtigung beantragen u.a. Druckereien, die im Auftrag eines Kunden Mailings drucken und anschliessend direkt den Versand auslösen.)

Details zum Antrag

E-Mail-Adresse

Firmenidentifikation via

- Debitorennummer
- Rechnungsreferenznummer
- Frankierlizenznummer

Rechnungsreferenznummer

500522921

Begründung

Barcodebestellungen für Pakete Inland auf Rechnung des ZAS

(z.H. der Firma)

Abbrechen **Antrag einreichen**

Zur Info:

Im oben ersichtlichen Beispiel ist die Freigabe als «Dienstleister» bereits vorhanden. So erscheint es dann auch im Benutzerkonto nach erfolgter Freigabe:

Zugriff als Dienstleister beantragen

Datum	Firma (Zugriffsantrag)	Status	
13.11.2019	Centrale de compensation	freigegeben	

Kurzanleitung für die Erfassung von PP- Aufgabeverzeichnissen für AHV-Kassen



AUFTRAGSERFASSUNG DER PP-VERSÄNDE (LIEFERSCHEIN) MIT ABWEICHENDER RECHNUNGSREFERENZNUMMER

Ausgangslage

Jede AHV Kasse erstellt in ihrem eigenen Login Post den Lieferschein mit dem Zahler «Centrale de compensation AVS/AI/APG»

The screenshot shows the top navigation bar of the DIE POST website. The 'Login' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Sendungsnummer, Suchbegriff eingeben'. Below the search bar are four service tiles: 'Preise für Briefe und Pakete', 'Standorte und Öffnungszeiten', 'Abholung bei mir Zuhause bestellen', and 'Alle Onlinedienste'. Below these tiles is a purple banner with the text 'Post für Sie Einfach versenden, schnell ankommen' and a list of services: 'Briefe versenden', 'Pakete versenden', 'Express und Kurier', 'Einschreiben aufgeben', and 'Pakete verfolgen'. To the right of the banner is a photograph of a woman smiling. A yellow paper airplane icon with a trail points from the search bar area towards the 'Post für Sie' section.

EINRICHTEN DES «KUNDENCENTERS» -FAVORITEN DEFINIEREN

Jobs Über uns Hilfe und Kontakt Kundencenter DE

DIE POST Kundencenter Onlinedienste

Centrale de compensation

Françoise Allemann

Firmenangaben

Centrale de compensation
AVS/AI/APG
Avenue Edmond-Vaucher 18
1203 Genève

→ Adresse verwalten → PickPost & My Post 24
→ Benutzer & Berechtigungen → Firmenkonto & Rechnungsbeziehung

Mein Guthaben

→ [Online Postdienstleistungen einfach per Guthaben bezahlen](#)

→ Guthaben laden → Kontodetails anzeigen

Mein Profil

Madame
Françoise Allemann

Sprache: Français
Rolle: **Superadministrator**

→ Login & Sicherheit

Meine Favoriten

[Sie haben noch keine Favoriten erfasst](#)

Beliebte Onlinedienste

- Adressänderung Umzug >
- Post umleiten >
- Postfach verwalten >
- Post zurückbehalten >
- Unteradresse verwalten >
- Vollmacht verwalten >
- **Alle Onlinedienste**

AUFGABEVERZEICHNIS BRIEFE ALS FAVORIT BEIM STERN MARKIEREN

Favorisieren Sie Ihre regelmässig genutzten Onlinedienste, indem Sie auf das «Sternchen» klicken

Onlinedienste

Suchbegriff eingeben
aufgabeverzeichnis briefe



Alle

Versenden 1

Werben 1

Einkaufen/Bestellen 0

Empfangen 0

Prozesse optimieren 0

Statistiken abrufen 0

Rechnungen managen 0

Preise berechnen 0

4 Ergebnisse für "aufgabeverzeichnis briefe"

Aufgabeverzeichnis Briefe

Aufgabeverzeichnis/Lieferschein mit Hilfe des Onlinedienstes
«Aufgabeverzeichnis Briefe» ganz einfach online generieren.



Info

Start

AUFGABEVERZEICHNIS BRIEFEERSTELLEN

 > Kundencenter > Aufgabeverzeichnis Briefe

Hilfe ?

Kontakt 

Aufgabeverzeichnis Briefe

Neuen Auftrag erstellen

Meine Aufträge

Meine Vorlagen

 Einstellungen

Meine Aufträge

Erstellen Sie den Lieferschein für Ihre Sendungen

AUSWAHL DER KORREKTEN RECHNUNGSREFERENZNUMMER

Unter «Absender» (Zahler) die abweichende Rechnungsreferenznummer «**500522921**» eingeben



Absender

Bitte wählen Sie einen Absender aus: i

- Ich bin der Absender
- Ich bin nicht der Absender

Meine Rechnungsreferenznummer: i	Meine Frankierlizenz: i
<input type="text" value="500522921"/>	<input type="text" value="70001043"/>

Anschliessend erscheint die Absenderadresse

Meine Rechnungsreferenznummer: i	Meine Frankierlizenz: i
<input type="text" value="500522921"/>	<input type="text" value="70001043"/>

Absenderadresse:	Rechnungsreferenz:
Centrale de compensation AVS/AII/APG Avenue Edmond-Vaucher 18 Postfach 3000 1211 Genève 2	500522921

Ich gebe die Sendung auf i

Diesen Schritt zukünftig überspringen und die oben erfassten Daten für jeden weiteren Auftrag übernehmen. Das Überspringen kann in den Einstellungen rückgängig gemacht werden.

28.11.2019

Kurzanleitung PP-Erfassungen in Login Post für AHV-Kassen V01_DE, PostMail Verkauf, Bern

Sind Sie nicht der «Absender», fügen Sie bitte im umkreisten Feld Ihre eigene Rechnungsreferenznummer ein und klicken auf den Button «Prüfen» - Ihre Adresse erscheint dann als «Aufgeber»



Absender

Bitte wählen Sie einen Absender aus: i

- Ich bin der Absender
- Ich bin nicht der Absender

Rechnungsreferenznummer des Absenders i	
<input type="text" value="Bitte 8-stellige oder 9-stellige Rechnungsreferenznummer eingeben"/>	<input type="button" value="Prüfen"/>

Ich gebe die Sendung auf i

Diesen Schritt zukünftig überspringen und die oben erfassten Daten für jeden weiteren Auftrag übernehmen. Das Überspringen kann in den Einstellungen rückgängig gemacht werden.

PRODUKT UND MENGE ERFASSEN

1 2 3 4 5

Absender **Produktauswahl** Warenkorb Weitere Daten Abschliessen

Produktauswahl

Wann möchten Sie die Sendung aufgeben? i
Das gewählte Datum kann sich auf die Produktverfügbarkeit auswirken

1.

Schnellauswahl Produkt i
2.

oder

3. Wohin möchten Sie Ihre Sendung versenden?

Inland Ausland

Vorschau

Inland / Ausland	Inland
Versandart	A-Post
Einzelpreis	
Anzahl	
Total	

4. Bitte wählen Sie eine Versandart

- A-Post
Zustellung am nächsten Werktag, auch samstags.
- B-Post Einzelsendungen
Zustellung innert 3 Werktagen von Mo. - Fr.
- B-Post Massensendungen (ab 350 Stück)
Zustellung bis 6 Werktagen von Mo. - Fr.

[Alle Versandarten anzeigen](#)

1. Aufgabedatum auswählen
2. Produkteauswahl

A-Post
A-Post Standard, Standardbrief
Standard international
Brief PRIORITY, Standardbrief Europa
Brief ECONOMY, Standardbrief Europa
B-Post Einzelsendungen
B-Post Standard Einzel, Standardbrief
B-Post Gross Einzel, Grossbrief 1 - 500g
B-Post Massensendungen
B-Post Standard Massen, Standardbrief

3. Versand «Inland» wählen («Ausland» darf nicht über die ZAS verrechnet werden)
4. Wählen Sie die «Versandart» und klicken Sie auf den Button «Übernehmen»

Anschliessend auf «Weiter» klicken

WARENKORB ZUR KONTROLLE

Übersicht Ihrer Eingaben:



Warenkorb

Produkt	Gewicht (g)	Anzahl	Einzelpreis	Totalbetrag	Aktionen
A-Post Standard, Standardbrief	1 - 100	1	1.000	1.00	Bitte wählen
Total		1		1.00	

weitere Produkte erfassen

Zurück Speichern

Weiter

KONTROLLE UND ABSCHLUSS

«Aufgabeart» (in der Regel «PP-Frankierung») wählen

Als «Kundenreferenz» immer Ihre **Kassen-Nr.** eingeben.

Anschliessend auf den Button «Weiter» klicken

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Absender (checked), 2. Produktauswahl (checked), 3. Warenkorb (checked), 4. Weitere Daten (active), and 5. Abschliessen (disabled). Below the progress bar is the 'Weitere Daten' section, which includes the following fields:

- Informationen zum Auftrag**
 - Aufgabeart** (dropdown menu): PP-Frankierung
- Kundenreferenz**
 - Kundenreferenz für den Auftrag** (text input): Geben Sie dem Auftrag eine individuelle Bezeichnung
- Zusendung Kundenbeleg**
 - E-Mailadresse (optional)** (text input): francoise.allemann@zas.admin.ch
 - Hinterlegte E-Mail Adresse wählen** (dropdown menu)
 - Ich möchte den Kundenbeleg per Post erhalten

At the bottom of the form are three buttons: 'Zurück', 'Speichern', and 'Weiter'.

KONTROLLE UND ABSCHLUSS

«Aulieferungsbedingungen» bestätigen
und auf Button «Kostenpflichtigen Auftrag erstellen
und drucken» klicken

✓ Absender ✓ Produktauswahl ✓ Warenkorb ✓ Weitere Daten **Abschli**

Abschliessen

Absender Centrale de compensation AVS/AI/APG Avenue Edmond-Vaucher 18 Postfach 3000 1211 Genève 2	Aufgeber Centrale de compensation AVS/AI/APG Avenue Edmond-Vaucher 18 Postfach 3000 1211 Genève 2
---	---

Rechnungsreferenz
500522921

Aufgabedatum
27.11.2019

Produkt	Gewicht (g)	Anzahl	Einzelpreis	Totalbetrag
A-Post Standard, Standardbrief	1 - 100	1	1.000	1.00
Total		1		1.00

Informationen zum Auftrag

Aufgabeart
PP-Frankierung

Kundenreferenz
bitte entspr. AHV Kasnummer erfassen

Zusendung Kundenbeleg

E-Mail
francoise.allemann@zas.admin.ch

Totalbetrag des Auftrages	1.00
----------------------------------	-------------

Aulieferungsbedingungen

Ich bestätige, die Aulieferungsbedingungen gelesen zu haben. Zudem nehme ich zur Kenntnis, dass der Auftrag nach dem Drucken nicht mehr verändert werden kann und die erfassten Sendungen dem Absender nach Erstellung des Auftrages in Rechnung gestellt werden.

Zurück Speichern Auftrag löschen **kostenpflichtigen Auftrag erstellen und drucken**

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG/LIEFERSCHEIN DRUCKEN

Auftragsbestätigung

Vielen Dank für den Auftrag.

Nach erfolgreicher Postaufgabe wird dieser Auftrag mit dem Status "Abgeschlossen" gekennzeichnet. Ab diesem Zeitpunkt steht Ihnen das Kundendoppel in der Auftragsübersicht zur Verfügung.

Zudem wird der Auftrag mit der nächsten Monatsrechnung der Post CH AG in Rechnung gestellt.

[zurück zur Übersicht](#)

[Dokument öffnen](#)

LIEFERSCHEIN

Lieferschein ausdrucken und zusammen mit den Sendungen mitgeben

LIEFERSCHEIN

ADRESSIERTE BRIEFPOST FORM-NR. 310

Absender Rechnungs-Referenz-Nr: 500522921

Centrale de compensation
AVS/A/APG
Avenue Edmond-Vaucher 18
Postfach 3000
1211 Genève 2

Enthält:

A- Priority

Aufgeber

Centrale de compensation
AVS/A/APG
Avenue Edmond-Vaucher 18
Postfach 3000
1211 Genève 2

Aufgabeart:

PP-Frankierung

Kundenreferenz: bitte entspr. AHV Kassenummer erfassen

<u>Anzahl</u>	<u>Produkt / Zusatzleistungen</u>	<u>Gewicht</u>
1	A-Post Standard / Standardbrief	1 - 100 Gewichtstufe

**VIELEN DANK FÜR IHRE
WERTVOLLE MITARBEIT**

DIE POST 